

„ МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА “

БОГАТИЋ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Садржај:

1. УВОД.....	4
2. УСЛОВИ РАДА.....	5
<i>Материјално – технички ресурси школе и локалне средине.....</i>	<i>5</i>
Школски објекти и простор.....	5
Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде.....	5
<i>Кадровски ресурси школе.....</i>	<i>6</i>
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	11
<i>Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима. .</i>	<i>11</i>
<i>Ванредни ученици.....</i>	<i>12</i>
<i>Ученици по индивидуалном образовном плану.....</i>	<i>12</i>
<i>Кретање броја ученика у току школске године.....</i>	<i>13</i>
<i>(са упоредним подацима за шест школских година уназад).....</i>	<i>13</i>
<i>Бак генерације и носиоци посебних диплома.....</i>	<i>14</i>
<i>Такмичења.....</i>	<i>14</i>
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	16
<i>Ритам радног дана.....</i>	<i>17</i>
<i>Школски календар.....</i>	<i>19</i>
5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	19
<i>Извештај о реализацији редовне наставе.....</i>	<i>19</i>
<i>Извештај о реализацији изборне наставе.....</i>	<i>20</i>
<i>Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима</i>	<i>21</i>
6. МЕЂУНАРОДНА И НАЦИОНАЛНА ТЕСТИРАЊА.....	30
<i>Државна матура.....</i>	<i>30</i>
7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	30
8. <i>ИЗВЕТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину</i>	<i>31</i>

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	35
<i>Извештај о раду Наставничког већа.....</i>	35
<i>Извештај о раду Педагошког колегијума.....</i>	38
<i>Извештај о раду Одељењских већа.....</i>	40
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	40
4. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	41
<i>Извештај о раду Савета родитеља.....</i>	41
5. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	41
<i>Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура</i>	42
Годишњи извештај стручног већа за предмете математика, рачунарство и информатика, електротехника и организација рада.....	48
<i>Први састанак:.....</i>	48
<i>Други састанак:.....</i>	49
<i>Трећи састанак:.....</i>	49
<i>Четврти састанак:.....</i>	50
<i>Пети састанак:.....</i>	50
<i>Шести састанак:.....</i>	50
<i>Седми састанак:.....</i>	50
<i>Осми састанак:.....</i>	50
<i>Девети састанак:.....</i>	50
<i>Десети састанак:.....</i>	51
<i>Једанаести састанак:.....</i>	51
<i>Дванаести састанак:.....</i>	51
<i>Стручно веће за област: друштвене науке.....</i>	52
<i>Стручно веће за област: економије.....</i>	55
<i>Стручно веће за област саобраћаја – извештај о раду стручног већа за друго полугодие</i>	58
13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	60
<i>Извештај тима за инклузивно образовање.....</i>	63
<i>Извештај тима за самовредновање.....</i>	65
<i>Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање.....</i>	74
<i>Извештај тима за одржавање школског сајта за школску 2022/2023. годину.....</i>	78
<i>Извештај тима за маркетинг.....</i>	79
<i>Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске 2022/2023. године.....</i>	80
<i>Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика.....</i>	87
14.РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	88
<i>Извештај о раду педагога.....</i>	88
Реализација ПОН 2022./2023. година.....	100
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	104
1. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	105

17. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	105
---	-----

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика.....106

Реализација плана сарадње са родитељима ученика:.....106

Реализација плана сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом.....106

Пун назив школе	„Мачванска средња школа“ Богатић
Адреса	Улица Јанка Веселиновића 1. Богатић
Директор школе	Бојана Којић Јездимировић
Телефони	015/7786412, 015/7786202, 015/7786222,015/680739
Web-site	www.srednjabogatic.edu.rs
E-mail	macvanskasrednja.direktor@gmail.com
Дан школе	Свети Сава 27.1.

1.УВОД



2. УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички ресурси школе и локалне средине

Школски објекти и простор

Школа користи расположиви простор који је одговарајући за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школски намештај је функционалан у свим кабинетима и сва расположива наставна средства су у функцији. Такође, све просторије у школи су добро осветљене и адекватно се одржавају. Школа је прикључена на Амрес мрежу и користи се есДневник. Свака учионица у школи има рачунар који је повезан на интернет, а велики број учионица је опремљен за видео презентације, семинаре и радионице. Школа поседује и интерактивну таблу. Настава се реализује у учионицама и специјализованим кабинетима за општеобразовне, изборне и стручне предмете. Школа је опремљена према нормативу и поседује кухињу која служи за реализацију практичне наставе у образовном профилу кувар. Школска библиотека располаже литературом и солидним фондом књига за потребе ученика и наставника. Такође, библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима.

Просторије школе и школско двориште су под двадесетчетворочасовним видео-надзором. Школа располаже са: 19 учионица, 3 кабинета опремљена рачунарима, кабинет за куваре са анексом, школску

кухињу за практичну наставу, кабинет за стручне предмете за образовни профил Ветеринарски техничар као и машинску радионицу. Осим тога, школа има читаоницу и библиотеку, фискултурну салу, спортски полигон за мале спортове, холове и ходнике са мокрим чвором. Располаже са укупно 11 канцеларија (наставничка, канцеларија директора, секретара, педагошке службе, рачуноводства, канцеларију за припрему наставника, пријем родитеља, канцеларију домара, канцеларију помоћног особља, канцеларију за организатора практичне наставе и канцеларију синдиката). За потребе обуке ученика образовног профила Техничар друмског саобраћаја, Машински техничар моторних возила и Возач моторних возила школа поседује два аутомобила. Школска сала је површине 3077m², од чега је 736m² паркинг, а 2341m² се користи за наставу. Фискултурна сала је у пуној функцији за часове физичког васпитања и организовање разних турнира према програму.

Број и структура наставног и ненаставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног плана и програма. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање. У раду са ученицима школа сарађује и са стручњацима ван школе.

Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде

Поред постојећег школског простора школа користи и објекте изван школе који су у функцији остварења циљева наставе и учења.

Објекти	Активности
специјализоване учионице/школа	Обука ученика из здравствене културе и сарадња са невладиним организацијама
културно-образовни центар - сала	свечана подела диплома
народна библиотека „Јанко Веселиновић“	организовање трибина, промоције књига
фудбалски терен ФК ~Мачва~	јесењи и пролећни крос
ветеринарске станице и амбуланте	реализовање практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе за образовни профил Ветеринарски техничар
угоститељски објекти	реализација професионалне праксе за образовни профил Кувар и Посластичар
агенције за рачуноводство, гранични прелаз и царинске испоставе	реализација вежби у блоку за образовни профил Економски и Царински техничар
приватна предузећа	реализација практичне наставе за образовни профил Машински техничар моторних возила и Техничар друмског саобраћаја

самосталне трговинске радње и трговински ланци.	реализација практичне наставе за образовни профил Трговац.
---	--

Кадровски ресурси школе

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Руководство школе						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Нада Јелесић	дипломирани економиста	директор	VII	100		да

Стручни сарадници						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Милена Веселиновић Николина Гачевић Живановић од 20.12.2022.г	мастер педагог	педагог	VII	50	3	Да Од 30.9.2021.
Катарина Филиповић	мастер психолог	психолог	VII	100	1	не
Биљана Лукић	дип.инжењер технологије	библиотекар	VII	40	13	да
Живан Вешаћ	дип. инжењер пољопривреде	библиотекар	VII	60	31	да

Административно-техничко особље						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Мирјана Јездимировић	дипломирани правник	секретар	VII	100	9	
Марина Вешаћ	виша економска-економиста	руководилац рачуноводства	VI	100	24	

Славица Попадић	економски техничар	административн о-финансијски радник	IV	100	14
-----------------	--------------------	---	----	-----	----

Наставни кадар				
Име и презиме	Врста образовања	Степен образовања	Ангажовање (%)	Лиценца
Маја Малобабих Хаџајлић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Слађана Личанић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Наташа Ђурић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Јелена Ковић	мастер професор језика и књижевности	VII	60	не
Марија Ђокић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да
Ђорђе Вуковић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да
Наташа Матић	професор енглеског језика и књижевности	VII	66,67	да
Марко Угљешић	професор физичке културе	VII	90	да
Светислав Ковић	професор физичке културе	VII	100	да
Владан Михајловић	дипломирани педагог физичке културе	VII	30	да
Драган Ковачевић	дипломирани теолог	VI	100	не
Бобан Симић	дипломирани музички педагог	VII	5	да
Драган Шево	дипломирани историчар	VII	30	да 8.3.2023.
Синиша Ерић	дипломирани историчар	VII	50	да
Сања Берић	професор географије	VII	50	да
Наташа Веших	професор марксизма	VII	90	да
Маријана Милински	дипломирани правник	VII	20	не
Душко Веших	мастер математичар	VII	116	да

Маја Савић	мастер математичар	VII	111	да
Марија Петровић	професор математике	VII	111	да
Раде Росић	дипл. инжењер организационих наука	VII	100	да
Дејан Тадић	дипломирани инжењер електротехнике	VII	70	да
Јелена Дрмановић	професор физике и основа технике, дипл. машински инжењер	VII	100	да
Гордана Пајић	дипломирани биолог	VII	40	да
Гордана Милинковић	мастер хемичар	VII	60	не
Јелена Мартиновић	Дипломирани биолог	VII	15	Да од 8.11.2022.
Милица Малетић	мастер професор хемије	VII	50	да
Биљана Лукић	дипломирани инжењер технологије	VII	30	да
Миомир Кнежевић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	100	да
Саша Вучковић	дипломирани ветеринар		100	не
Бранислав Берић/Мирослав Мишковић	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Александар Аћимовић	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Татјана Ловаш	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Живан Вешић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	40	да
Јелена Шарчевић	доктор ветеринарске медицине	VII	60	не
Весна Мартиновић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Пршић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Ћировић	дипломирани инжењер машинства	VII	110	да
Наташа Мариновић Ковић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да

Синиша Баћановић	дипломирани економиста	VII	100	да
Ивана Крунић	дипломирани економиста	VII	100	да
Бојана Којић Јездимировић	дипломирани економиста	VII	10	да
Тања Ловчанин	мастер економиста	VII	100	не
Горан Вруќкић	дипломирани инжењер саобраћаја	VII	100	да
Милан Вукашиновић	дипломирани инжењер саобраћаја	VI	100	не
Ђорђе Ковачевић	Дипломирани инжењер саобраћаја	VI	100	не
Драгана Ђонлић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да
Ивана Селенић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да
Милан Ђонлић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	не
мр Славица Петровић	магистар техничких наука из области саобраћаја	VII	100	не
Милош Стевановић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	105	да
Мирјана Филиповић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	105	не
Душко Миловановић				
Боривој Георгијевић	доктор медицине	VII	6,12	да
Алберт Панић	дипломирани економиста – менаџер за хотелијерство	VII	100	да
Марко Жунић	менаџер гастрономије	VII	100	да
Жељко Маштраповић	менаџер куварства	VI	100	не
Иван Ђукић	менаџер угоститељства	VI	100	не
Анђелка Поповић	дипломирани туризмолог	VI	100	не
Видојка Вукомановић	кувар специјалиста	V	100	да
Зорица Живановић	професор француског језика (латински језик)	VII	16,11	да
Светлана Кнежевић	доктор медицине	VII	10	не
Ивана Бојичић	мастер ликовне културе	VII	15	не

Милица Дражић	дипломирани инжењер технологије	VII	100	да
---------------	---------------------------------------	-----	-----	----

Помоћно-техничко особље				
Име и презиме	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж
Обрен Перишић/ Војислав Смиљанић	помоћни радник-спремач	III	100	8
Сретенка Шево	помоћни радник-спремачица	I	100	22
Бранка Хорват	помоћни радник-спремачица	I	100	17
Весна Марјановић	помоћни радник-спремачица	I	100	10
Раденка Новаковић	помоћни радник-спремачица	I	100	12
Светлана Мартиновић	помоћни радник-спремачица	I	100	18
Драгана Милосављевић	помоћни радник-спремачица	I	100	5
Катарина Новаковић	помоћни радник-спремачица	I	100	5
Оливера Симић Цветуљски	помоћни радник-спремачица	I	100	4
Срђан Рајић/Душан Ђурковић	одржавање информационих система и технологија	IV	50	4
Дејан Гомола	помоћни радник - чистач	I	100	3

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2022/2023. године уписано је 601 ученик. На крају првог полугодишта наставу похађа 582 ученика распоређених у 22 одељења од првог до четвртог разреда. На крају другог полугодишта наставу похађа 580 ученика распоређених у 22 одељења од првог до четвртог разреда.

Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима

Разред/ одељење	Образовни профил	Укупан број ученика	Дечаци	Девојчице
----------------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------	------------------

I ₁	Ветеринарски техничар	16	9	7
I ₂	Царински техничар	31	11	20
I ₃	Машински техничар моторних возила	24	17	7
I ₄	Возачи моторних возила	28	26	2
I ₅	Техничар друмског саобраћаја	30	14	16
I ₆	Кувар/конобар	20	12	8
Укупно		149	89	60
II ₁	Ветеринарски техничар	29	16	13
II ₂	Царински техничар	31	10	21
II ₃	Машински техничар моторних возила	28	26	2
II ₄	Возачи моторних возила	23	21	2
II ₅	Техничар друмског саобраћаја	30	14	16
II ₆	Кувар	15	6	9
Укупно		156	93	63
III ₁	Ветеринарски техничар	28	16	12
III ₂	Царински техничар	30	12	18
III ₃	Машински техничар моторних возила	27	24	3
III ₄	Возач моторних возила	26	22	4
III ₅	Техничар друмског саобраћаја	29	14	15
III ₆	Кувар	24	7	17
Укупно		164	95	69
IV ₁	Ветеринарски техничар	29	14	15
IV ₂	Царински техничар	29	11	18
IV ₃	Машински техничар моторних возила	23	22	1
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	30	17	13
Укупно		111	64	47
22 одељења		580 ученика	341	239

Ванредни ученици

Редни бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТАТУС	Бр. ученика
1.	Техничар друмског саобраћаја	Преквалификација	2
2.	Економски техничар	Доквалификација	1
3.	Економски техничар	Преквалификација	1
4.	Царински техничар	Доквалификација	2
5.	Кувар	Преквалификација	2
6.	Машински техничар моторних возила	Доквалификација	1
7.	Машински техничар моторних возила	Преквалификација	1
8.	Трговац	Завршетак школовања	1
9.	Техничар друмског саобраћаја	Завршетак школовања	2
10.	Машински техничар моторних возила	Завршетак школовања	5
11.	Кувар	Завршетак школовања	1
		Укупно:	19

Ученици по индивидуалном образовном плану

Разред	ИОП - 1	ИОП – 2	Укупно
I разред	0	2	2
II разред	0	0	0
III разред	1	2	3
IV разред	0	1	1
Укупно	1	4	6

Кретање броја ученика у току школске године

(са упоредним подацима за шест школских година уназад)

разред/година	уписано	похађа
1. разред		
16/17	169	161
17/18	179	172
18/19	175	173
19/20	181	165
20/21	181	177
21/22	178	167
22/23	165	149
2. разред		
16/17	172	171
17/18	156	154
18/19	170	168
19/20	163	162
20/21	168	167
21/22	170	167
22/23	160	156
3. разред		
16/17	141	139
17/18	164	162
18/19	151	149
19/20	165	163
20/21	159	158
21/22	162	158

22/23	166	164
4. разред		
16/17	110	109
17/18	105	104
18/19	130	129
19/20	124	122
20/21	137	137
21/22	126	126
22/23	112	112

Ђак генерације и носиоци посебних диплома

Ђак генерације је Мирослав Стојановић- машински техничар моторних возила
Носиоци диплома „Вук Караџић“ су следећи ученици:

1. Мирослав Стојановић- машински техничар моторних возила
2. Никола Јуришић- ветеринарски техничар
3. Кристина Максимовић- техничар друмског саобраћаја
4. Александар Кнежевић- ветеринарски техничар

СВЕЧАНО УРУЧЕЊЕ ДИПЛОМА И НАГРАДА

У понедељак 19. Јуна 2023. Године одржана је пригодна свечаност за свршене средњошколце. У сали Културно-образовног центра у Богатићу одржана је додела диплома. Дипломе је уручила директорка школе Нада Јелесић и одељењске страшине. Уручене су дипломе свршеним средњошколсима образовних профила: ветеринарски техничар, царински техничар, машински техничар моторних возила, техничар друмског саобраћаја, кувар и посластичар

Носиоци дипломе „Вук Караџић“ награђени су књигама Достојевског, а матуранти са одличним успехом награђени су књигама из едиције „Српски великани“. Ђак генерације добио је на дар лаптоп и књигу Немањићи.

Такмичења

Ученик	Такмичење	Пласман	Ментор
Драгићевић Јелена	Републичко такмичење из куварства	Прво место	Поповић Анђелка

Мартиновић Андрија	Републичко такмичење из физике	Четврто место	Дрмановић Јелена
Мартиновић Андрија	Општинско такмичење из математике	Прво место	Петровић Марија
Мартиновић Андрија	Међуокружно такмичење из математике	Пето место	Петровић Марија
Вуковић Лука	Републичко такмичење из куварства	Тринаесто место	Панић Алберт
Достанић Дејана	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Исаковић Стефан	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Вујић Лука	Републичко такмичење из области ветеринарске медицине за средње школе	Дванаесто место	Берић Бранислав

Међуокружно такмичење у фудзалу

Никола Јовичић

Стефан Миражић

Дарко Васиљевић

Милан Росић

Мирослав Стојановић

Јанко Чолић

Младен Вученовић

Теодор Чолић

Матија Којић

Душан Пантић

Александар Новачевски

Резултати уписа у први разред

Образовни профил	Ветеринарски техничар	Економски техничар	Машински техничар моторних возила	Возач моторних возила	Техничар друмског саобраћаја	Кувар/Кобар	Уписано	Од укупно ученика који су завршили и осми разред	
Богатић	4	10	4	4	1	2	25	94	51,06%
Баново Поље	2	1	2		1	1			
Белотић	2	3	5	3	1	4			
Клење	3	1	1	1	3		9	40	52,5%
Салаш Црнобарски									
Очаге			1		1				
Дубље	1	1	5	3	4	4	18	20	70%
Бадовинци	4	3	5	2	3	3	20	39	35,89%
Црна Бара				2		1	3	13	84,6%
Совљак	1	2	1			1			
Глоговац			1	1	1		3	21	76,2%
Глушци				3					
Узвеће		1							
Метковић					1	1			
							У:78	У:227	54,62%
Лозница									
Јадранска Лешница					1		1		
Стража									
Мачванска Митровица	1				2		3		
Сремска Митровица					1		1		
Засавица 2									
Раденковић									
Мајур		1				1	2		
Доњи Добрић									
Шабац		1				3	4		
Штитар		2		1	1	2	6		
Мачвански Причиновић									
Змињак									
Чокешина									
Ноћај	1			1	2		4		
Петловача									
Рибари									
Коцељева									
Београд							У:21		17,9%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години био је реализован у складу са стручним упутствима за организовање и остваривање образовно–васпитног рада у средњој школи добијеним од стране МПНТР и препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години од стране Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа.

Током школске 2022/2023.године настава ће се одвијати у две смене: преподневној и поподневној према недељном распореду часова који је истакнут у наставничкој канцеларији и на огласној табли ученика на службеном улазу у школу. У школи нема промене смена. Први и четврти разред, као и одељења 2₄ и 3₅ наставу похађају пре подне, а други и трећи разред после подне.

Смена	Разред, одељење
Прва	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 1 ₄ , 1 ₅ , 1 ₆ , 2 ₄ , 3 ₅ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 4 ₄ , 4 ₅
Друга	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₅ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 3 ₆

У школској 2022/2023. години часови трају по 45 минута, а настава се одвија по следећем распореду: преподневна смена почиње у 7³⁰ а завршава у 13³⁰. Први час у послеподневној смени почиње у 12⁴⁵ а завршава се у 18⁴⁵.

Ритам радног дана

Пре подне		После подне	
1. час	7 ³⁰ -8 ¹⁵	1. час	12 ⁴⁵ -13 ³⁰
2. час	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	2. час	13 ³⁵ -14 ²⁰
3. час	9 ¹⁰ -9 ⁵⁵	3. час	14 ²⁵ -15 ¹⁰
4. час	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	4. час	15 ³⁰ -16 ¹⁵
5. час	10 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	5. час	16 ²⁰ -17 ⁰⁵
6. час	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰	6. час	17 ¹⁰ -17 ⁵⁵
7. час	12 ⁴⁵ -13 ³⁰	7. час	18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵

Распореду дежурства истакнут је у наставничкој канцеларији као и код службеног улаза у школу. Свакодневно се води евиденција дежурства за сваки радни дан у књизи дежурства за наставнике. Дежурни наставници воде евиденцију о дезинфекцији школског простора. Два ученика дежурају у школи.

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прва смена 7:30 - 11:55	главни улаз	Ђорђе Ковачевић	Живан Вешић	Александар Аћимовић	Наташа Мариновић Ковић	Славица Петровић
	приземље	Наташа Вешић	Миомир Кнежевић	Синиша Баћановић	Маја Малобабић Хаџајлић	Марија Петровић
	први спрат	Ивана Селенић	Марија Ђокић	Милица Малетић	Славица Петровић	Маја Савић
	други спрат	Марко Жунић / Иван Ђукић	Данијела	Данијела	Ђорђе Ковачевић	Маја Малобабић Хаџајлић
	двориште	Горан Врућкић	Бранислав Берић/Мирослав Мишковић	Наташа Мариновић Ковић	Наташа Матић	Милан Вукашиновић
међусмена 11:50 - 15:15	главни улаз	Драгана Ђонлић	Драган Ђировић	Јелена Дрмановић	Зоран Рашевић	Драган Пршић
	приземље	Драган Ковачевић	Гордана Милинковић	Татјана Ловаш	Наташа Вешић	Бранислав Берић/Мирослав Мишковић
	први спрат	Душко Вешић	Раде Росић	Марија Петровић	Драгана Ђонлић	Јелена Кнежевић
	други спрат	Ивана Крунић	Ивана Селенић	Маја Савић	Јелена Мартиновић	Синиша Ерић
	двориште	Драган Шево	Горан Врућкић	Александар Аћимовић	Живан Вешић	Гордана Пајић
друга смена 15:10 -	главни улаз	Наташа Ђурић	Синиша Баћановић	Ђорђе Вуковић	Јелена Дрмановић	Сања Берић
	приземље	Биљана Лукић	Весна Мартиновић	Весна Мартиновић	Наташа Ђурић	Гордана Милинковић
	први спрат	Драган Ковачевић	Слађана Личанић	Драган Ђировић	Дејан Тадић	Бојана Којић Јездимировић

18:45	други спрат	Ивана Крунић	Марко Жунић / Иван Ђукић	Алберт Панић / Анђелка Поповић	Раде Росић	Алберт Панић / Анђелка Поповић
	двориште	Душко Вешић	Ђорђе Вуковић	Миомир Кнежевић	Синиша Ерић	Дејан Тадић

Школски календар

У школској 2022/2023. години поштован је школски календар прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У школи се радило према Школском календару и распореду како је и предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину.

5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о реализацији редовне наставе

Обавезни облици образовно – васпитног рада реализовани су према календару образовно-васпитног рад средњих школа за школску 2022/2023. годину:

Наставна година почела 1.9.2022. године, прво полугодиште завршено 30.12.2022. Реализоване 19 седмица са и 86 наставни дан. Јесењи распуст почео је 11.11.2022. о трајао до 15.11. 2022. године. Зимски распуст почео је 30.12.2022. године и трајао до 16.1.2023. године. Друго полугодиште почело је 16.1.2023. године и трајало је укупно 99 наставних дана. Реализоване је 30 радних субота.

<i>-седнице одељењских већа</i>	<i>реализоване према плану по кварталима</i>
<i>Реализација припремне наставе</i>	<i>Реализовано према предвиђеном плану</i>

Обележени су државни и верски празници према календару образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији изборне наставе

Обавезни изборни предмети у школској 2022/2023.години су грађанско васпитање и верска настава.

<i>Разред</i>	<i>Изборни предмети</i>		<i>Укупно</i>	
	<i>Грађанско васпитање</i>	<i>/ Верска настава</i>		
I – 1	4	12	16	Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Драган Ковачевић, док су наставу грађанског васпитања реализовали Маја Малобабић Хаџајлић, Живан Вешић, Јелена Кнежевић и Милица Малетић.
I – 2	7	24	31	
I – 3	5	19	24	
I – 4	11	17	28	
I – 5	1	29	30	
I – 6	7	13	20	
II – 1	8	21	29	
II – 2	5	26	31	
II – 3	6	22	28	
II – 4	0	23	23	
II – 5	5	25	30	
II – 6	4	11	15	
III – 1	0	28	28	
III – 2	14	16	30	
III – 3	6	21	27	
III – 4	0	26	26	
III – 5	0	29	29	
III – 6	10	14	24	
IV – 1	4	25	29	
IV – 2	0	29	29	
IV – 3	8	15	23	
IV – 4	24	0	24	
IV – 5	20	20	30	
Свега	149	465	614	

Изборни предмети према наставном плану за школску 2022/2023.годину

Одељење	Образовни профил	Изборни предмет
II – 1	Ветеринарски техничар	Козарство
		Болести пчела
III – 1	Ветеринарски техничар	Спортско коњарство
		Аграрни туризам
III – 6	Кувари	Маркетинг у туризму и угоститељству
		Пословни енглески језик
IV - 1	Ветеринарски техничар	Кинологија
		Аграрни туризам

Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима

I – 1 Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика		1		4	
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност		3			

I-2 Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика		4		9	
Сања Берић	Економска географија		2		4	
Драган Шево	Историја		1		2	
Гордана Милинковић	Хемија				1	

Припремна настава

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Душко Веших	Математика (припремни рад за такмичење)				5		

I – 3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Веших	Математика		7		13	
Сања Берић	Географија		1			
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност		4		1	
Гордана Милинковић	Хемија				1	

I – 4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Веших	Математика		5		10	
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност				7	
Горан Врућкић	Моторна возила				5	

Драгана Ђонлић	Саобраћајни системи		3		3	
Биљана Лукић	Физика				3	

I – 5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Сања Берић	Географија		1		3	
Гордана Милинковић	Хемија				1	
Душко Вешић	Математика		7		9	

Припремна настава за полагање разредних и поправних испита

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Сања Берић	Географија				7	

I – 6

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика		6		9	
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност				5	
Ђорђе Вуковић	Енглески језик				3	
Гордана Милинковић	Хемија		1		2	

II – 1

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
		ас	луг	ас	луг	уст

		
Марија Петровић	Математика		5		9	
Јелена Мартиновић	Биологија		1		1	
Татјана Ловаш	Болест и пчела		1			
Гордана Милиновић	Хемија		3		1	

II-2

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност				8	
Сања Берић	Економска географија				3	
Маја Савић	Математика				5	

II-3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешаћ	Математика		10		11	
Наташа Мариновић Ковић	Мотори СУС				1	

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност				1	
Драган Шево	Историја				1	

II-4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године

		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		6		14	
Драгана Ђонлић	Превоз терета и путника		2		2	
Јелена Кнежевић	Српски језик и књижевност				1	
Јелена Дрмановић	Основи машинства				1	

II-5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		1		7	
Јелена Дрмановић	Механика		2		2	
Марија Петровић	Математика				4	
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност				5	

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Јелена Дрмановић	Механика				4	

II-6

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		1		5	

III – 1

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године

		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	3	8	4	21	

III – 2

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		2		13	
Синиша Баћановић	Рачуноводство		2		4	
Ивана Крунић	Међународна шпедиција				10	

III – 3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика		2		8	
Весна Мартиновић	Хидраулика и пнеуматика		1			
Наташа Мариновић Ковић	Машински елементи				2	
Наташа Мариновић Ковић	Моторна возила				2	

III – 4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Душко Вешић	Математика		3		8	
Драгана Ђонлић	Превоз терета и путника		3		3	
Ивана Селенић	Безбедност саобраћаја		5			
Марија Ђокић	Енглески језик		3		1	
Милан Вукашиновић	Терет у транспорту		2		4	
Јелена Кнежевић	Српски језик и књижевност				4	
Горан Врућић	Интегрални транспорт				3	
Милан Вукашиновић и Марија Петровић	Практична настава		5		6	
Горан Врућић	Моторна возила					
Ђорђе Ковачевић	Саобраћајна инфраструктура		3		3	

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		І клас.	І полуг.	ІІІ клас.	ІІ полуг.	31. август
Милан Вукашиновић	Практична настава				20	
Славица Петровић	Практична настава				10	
Драгана Ђонлић и Славица Петровић	Практична настава				3	

ІІІ – 5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		І клас.	І полуг.	ІІІ клас.	ІІ полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		1		3	
Маја Савић	Изабрана поглавља математике		1		2	
Драгана Ђонлић	Организација превоза				3	

ІІІ – 6

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		І клас.	І полуг.	ІІІ клас.	ІІ полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		1		5	

IV – 1
Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		3		3	
Саша Вучковић	Болести животиња				5	

IV – 2
Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		3		2	
Ивана Крунић	Статистика				4	
Слађана Личанић	Српски језик књижевност				1	

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Бојана Којић Јездимировић	Јавне финансије				6	
Бојана Којић Јездимировић	Царински систем и царински поступак				6	
Тања Ловчанин	Међународна шпедиција				7	
Ивана Крунић	Спољнотрговинско и девизно пословање				7	

IV –3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	1	1	2	2

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика			8	12	12

IV –5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Ђонлић	Организација превоза		1			

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Драгана Ђонлић	Саобраћајна инфраструктура (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				6		
Ивана Селенић	Регулација и безбедност саобраћаја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				6	4	
Горан Врућкић	Моторна возила (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				6		
Мр Славица Петровић	Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				10		
Ђорђе Ковачевић	Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				10		
Драгана Ђонлић	Организација превоза (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)				8		

6. МЕЂУНАРОДНА И НАЦИОНАЛНА ТЕСТИРАЊА

Државна матура

Установе надлежне за спровођење пилотирања и њихове обавезе и одговорности, тела надлежна за спровођење пилотирања су: ПДМ; МПНТР; ЗВКОВ и ЗУОВ. Пробна државна матура била је одржана у среду 31. маја где се полагао српски језик и књижевност. Српски језик полагали су полагали ученици трећег разреда. Формиран је школски тим: директор Нада Јелесић, Маја Савић и Катарина Филиповић, који су завршили обуку. Обука за треће пилотирање државне матуре била је реализована 8.5.2023. у временском периоду 10.00 часова до 14.00 часова. Обуци су присуствовали чланови Школског тима: Нада Јелесић – директор, Катарина Филиповић и Маја Савић. Обука се одржавала у Ваљевоу у средњој Пољопривредној школи. На обуци су добијене све потребне информације о реализацији пројекта Државне матуре. Формирана је школска матурска комисија ШМК и школска испитна комисија ШИК. Школска матурска комисија:

1. Нада Јелесић
2. Милица Дражић
3. Раде Росић
4. Катарина Филиповић

Школска испитна комисија из српског језика и књижевности састојала се од: Наташа Ђурић, Маја Малобабић Хаџајлић, Слађана Личанић и Јелена Кнежевић.

ШМК је непосредно задужена за спровођење пилотирања државне матуре у школи.

Ученици који полажу пробну матуру су пријављени преко ЈИСП-а. Ученик који наставу похађа по ИОПу ће радити задатке које припреми радна група. Пилотирање државне матуре реализује се кроз извођење писменог испита из српског језика и књижевности.

Испит из српског језика и књижевности одржан је 31. маја у временском периоду од 9 до 12 часова. Планирани испити из математике и стручних испита нису одржани по упутству Министарства просвете.

7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У току школске 2022/2023. године одржавале су се 3 секције:

1. Кошаркашка секција
2. Одбојкашка секција
3. Футсал секција

Извештај о раду кошаркашке секције

- Кошаркашку секцију за дечаке и девојчице реализовао је професор Марко Угљеша и одржавана једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. У месецу фебруару одржано је Окружно такмичење у кошарци и баскету 3x3 у хали "Лагатор" у Лозници. "Мачванска средња школа" је на такмичењу у кошарци у конкуренцији дечака заузела 4. место, у полуфиналу је поражена од Средње школе "Стана Милановић" из Шапца, а у конкуренцији девојчица такође 4. место поразом у полуфиналу

од Средње школе "Вук Караџић" из Лознице. Такмичење у баскету 3x3 дечаци су завршили у полуфиналу поразом од "Техничке школе" из Шапца и заузели 3. место.

Извештај о раду одбојкашке секције

- Одбојкашку секцију за дечаке и девојчице реализовао је професор Марко Угљешић и одржавана једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. Окружно такмичење у одбојци одржано је 29.11. у Лозници. Учествовало је по седам екипа из округа и у конкуренцији дечака и у конкуренцији девојчица. Дечаци и девојчице "Мачванске средње школе" заузели су 3. место у коначном пласману. Прва места заузела су екипе из Шапца, Гимназија и Техничка школа.

Извештај о раду фудсал секције

- Фудсал секцију за дечаке и девојчице реализовао је професор Светислав Ковић и одржавана једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. Окружно такмичење у фудсалу за дечаке и девојчице одржано у Коцељеву. У конкуренцији дечака "Мачванска средња школа" је у полуфиналу савладала "Шабачку гимназију" из Шапца, а у финалу је поражена од домаћина Средње школе из Коцељеве и заузела 2. место у коначном пласману. У конкуренцији девојчица није имала представника.

8. ИЗВЕТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Према плану активности Тима за екскурзије, обављене су следеће активности:

- усвојен програм екскурзија од првог до четвртог разреда
- анкетирање ученика и родитеља / законских заступника ученика за реализацију екскурзије у школској 2022/2023. години
- анкетирање одељењских старешина за реализацију екскурзије у школској 2022/2023. години

Након спровођења анкетирања и спровођења испитивања тржишта, Наставничко веће је предложило и усвојило дестинације и време реализације екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда

Васпитни и образовни циљ екскурзије

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера. Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...).

Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик – професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу током школовања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних, духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно – историјских споменика, остатака далеке прошлости.

ПРВИ РАЗРЕД

Циљеви екскурзије су:

Екскурзија треба да допринесе културном напретку и хуманистичком развоју ученика, разумевању историјског простора и времена, историјских процеса и токова, као и развијању националног идентитета и духа толеранције. Са становишта географије, екскурзија упознаје ученике са конкретним географским вредностима одређеног краја наше земље и развија позитивни однос према њеном природном и културном наслеђу. Доприноси прихватању неопходности одговорног коришћења природних добара и потреби очувања и унапређења животне средине.

Задаци екскурзије су:

Екскурзија треба да помогне ученицима да науче да уочавају узрочно-последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности које су одредиле развој људског друштва и да боље упознају националну историју са политичког, економског, друштвеног и културног становишта. Треба да допринесе развијању интересовања за изучавање и стварање позитивног односа према очувању наших културно уметничких вредности, да упути ученике да схвате уметничка дела у оквиру друштвено историјских услова и да допринесе изграђивању одговорног односа према културном наслеђу.

ДРУГИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије:

Образовни циљ екскурзије се огледа у стицању знања на терену са географског, историјског и културног аспекта.

Задаци екскурзије су:

да упути ученике на тумачење уметности на научним основама

да прихвати универзалност језика ликовне уметности

да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу

да развије навику посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе

Васпитни значај екскурзије се огледа у чињеници да упознаје крајеве своје земље, развија патриотизам код ученика. Екскурзије овог типа су драгоцене у циљу бољег упознавања на релацији: ученик-ученик и ученик-професор.

-

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије: Ученици ће обогатити знање из области географије, историје, уметности. Непосредним упознавањем културно историјских споменика ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета ликовне културе, историје, књижевности, музике, филозофије, географије и спорта.

Задаци екскурзије: Упознајући друге, често више ценимо себе и земљу из које потичемо. Стичу се нова познанства и пријатељства. Осетиш да си добродошао и искористићеш прилику да поново посетиш Босну и Херцеговину. Оваква путовања су прилика да се ученици боље упознају, зближе и пруже прилику професорима да их боље упознају. Екскурзија ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури. Развијање стваралачког мишљења. Развијање способности естетског процењивања уметничких дела упознавање ученика с основним одликама и развојем уметности у свету и код нас упућивање ученика да схвати уметничко дело у оквиру друштвено- историјских услова, упознавање са различитим формама уметничког изражавања (урбанизам, архитектура, скулптура, сликарство, примењена уметност), изграђивање одговорног односа према културном наслеђу, развијање навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе, прихватање чињенице да је језик уметности универзалан, оспособљавање ученика да стечена практична и теоријска знања примене у будућим занимањима.

І РАЗРЕД

екскурзија првог разреда, **дводневна (једно ноћење)**

дестинација Богатић- Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица- Богатић

време реализације: интервалу од 25.5.2023. до 26.5.2023.године.

1. дан Богатић— СР. КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – СУБОТИЦА

Полазак у 06:30 са паркинга испред школе. Вожња ка **СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**, *посета Патријаршији, Првој српској гимназији, Саборној цркви*. Наставак пута ка **НОВОМ САДУ**, *обилазак тврђаве на Петроварадину, посматрање панораме Новог Сада, посета галерији Матице српске*. Слободно време за разгледање града. Наставак пута ка **СУБОТИЦИ** са смештајем у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

2. дан СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – НОВИ САД – Богатић

Доручак. Посета Градској кући у Суботици. Наставак пута према **ПАЛИЋУ**, посета Зоо врту и шетња поред језера. Повратак у **хотел на ручак** а затим наставак пута према Новом Саду, пауза за слободно разгледање града. Поподневни полазак ка **Богатићу** са доласком у вечерњим часовима. цена треба да обухвати:

- **Превоз туристичким аутобусом** високе туристичке класе, који поседује све неопходне атесте и дозволе, као и комплетну опрему (клима, грејање, аудио-видео, ДвД) са укљученим трошковима превоза, са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања;
- **Смештај у хотелима са 4*** у Суботици на бази једног пуног пансиона, за наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе, са сопственим купатилом.
- **Обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**; локалног водича према програму;
- **Улазнице** за обилазак Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, гимназије Сремски Карловци, галерији Матице српске, градске куће у Суботици, Зоо врта на Палићу;
- **Гратисе:** 1 гратис за ученика на 10 плативих ученика, гратис за близанце (1 платив, други 50%), гратиси за одељењске старешине;
- Трошкове **путног здравственог осигурања**;
- Трошкове платног промета агенције, организационе и друге трошкове путовања.

ІІ РАЗРЕД

време реализације: интервалу од 27.5.2023. до 28.5.2023.године.

1. дан Врњачка бања

Полазак из Богатића у јутарњим часовима са договореног места. Вожња до **Крагујевца** где смо обишли Спомен парк Шумарице и задржали се у центру Крагујевца.. Наставак вожње до **Крушевца** где обилазимо Лазарев град, цркву Лазарицу и Народни музеј Крушевац. Одлазак до Врњачке бање и смештај у хотелу Бреза. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

2.дан доручак. Обилазак два бањска извора и бањски парк. После ручка обилазимо манастир Жичу и после тога крећемо за Богатић.

- **Превоз туристичким аутобусима**, климатизованим са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним;
- **Смештај** у Нишу у хотелима 3* на бази 1 (једног) пуног пансиона; смештај за одељењске старешине у 1/1 или 1/2 собама, а за ученике у 1/2, 1/3 и 1/4 собама;
- Све обиласке према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**, локалног водича према програму путовања;

- улазнице за све наведене културно – историјске комплексе предвиђене програмом путовања, као и за две дискотеке;
- **гратис** за 1 ученика на 10 ученика који плаћају; гратис за близанце: 1 платив, други 50 %
- **гратис** за одељењске старешине;
- боравишне туристичке таксе у хотелу;
- трошкови за лекара пратиоца групе током путовања;
- **здравствено осигурање**;

III и IV разред

1. дан **Богатић–ТРЕБИЊЕ - Богатић**

Полазак у 05:00 са паркинга испред школе. Прелазак у БиХ и долазак до манастира Добрун, са завршетком посете манастиру наставили смо путовање ка Вишеграду где следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и *Андрићграду, тј. Каменграду*. Наставак путовања ка **ТРЕБИЊУ** уз успутни обилазак *НП Сутјеска* и спомен комплекса на *Тјентишту*. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

2. дан **МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ**

Доручак. Након доручка одлазак до **Мркоњића** посета цркве која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, вожња до манастира *Тврдош. Херцеговачке Грачанице* – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, Послеподневни обилазак старог градског језгра: *Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Капител, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)*... Слободно време у центру града за ручак. Повратак у хотел. **Вечера, дискотека, Ноћење.**

3. дан **БАЊА КОВИЉАЧА – Богатић**

Доручак. Напуштање хотела. Полазак према Србији. Вожња преко Зворника, прелазак граничног прелаза и послеподневни долазак у **БАЊУ КОВИЉАЧУ**. Шетња *бањским комплексом*. Након обиласка краће слободно време за одмор. Наставак путовања ка Богатићу

- **Превоз** висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, аудио и видео опрема, фрижидер) који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају, на наведеним релацијама са укљученим свим таксама, путаринама и паркинзима у земљи и иностранству;
- **Смештај** у хотелу са 3* у Требињу на бази 2 полупансиона. За наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе;
- **Улазнице** за музеј Херцеговине;
- Технички вођа пута од стране организатора путовања
- Све **обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**;
- **гратиси за ученике**: на 10 плативих по одељењу један гратис, гратис за одељењске старешине и вођу пута испред школе, други близанац на једног плативог близанца иде гратис, трошкови за **лекара током путовања**;
- **међународно путно здравствено осигурање са додатком осигурања COVID 19, осигурање пртљага**;

Након расписане јавне набавке, успешно су реализоване планиране екскурзије.

Стручне вође пута доставиле су своје извештаје који су усвојени од стране стручних органа.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Наставничког већа

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Присутни
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Успех ученика на крају школске године</u> - <u>Распоред часова</u> - <u>Уџбеници</u> - <u>План рада школе за школску 2022./23. годину</u> - <u>Тимови за школску 2022./23. годину</u> - <u>Успех ванредних ученика</u> - <u>План стручног усавршавања</u> 	31. август	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање	54 члана
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Изостанци, владање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Самовредновање - Стручно усавршавање - Конкурс - Секције - Школски програм - Разно 	2. новембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	59 чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог полугодишта - Изостанци и владање ученика - Смернице за планирање уписа ученика у средње школе на локалном и регионалном нивоу - Распоред часова - Извештај Тима за самовредновање - Разно 	29. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	54 члан
<ul style="list-style-type: none"> - Распоред часова - План писмених и контролних задатака - Екскурзије - Прослава школске славе - Саветодавни рад са ученицима - Разно 	17. јануар	Изборна комисија	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	47 чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Успех матураната на трећем тромесечју - Допунска настава, ванредних ученика 	15. март	Директор, педагог, психолог председници Стручних	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	51 члан

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је одржао 8 седница, на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирање Педагошког колегијума ➤ Усвајање плана рада за школску 2022-2023 годину ➤ Распоред писмених провера дужих од 15 минута ➤ Критеријуми оцењивања ➤ Доношење индивидуално образовних планова ➤ План реализације практичне наставе за ученике по ИОПу ➤ Разно 	14. септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлог плана уписа ученика у 1. разред 	12. децембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ План писмених и контролних задатака 	17. јануар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приправници 	10. фебруар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приправници 	20. март	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приправници ➤ Доношење индивидуално-образовног плана 	3. април	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> ➤ План писмених и контролних задатака 	27. март	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха и владања матураната и ИОП-а на крају другог полугодишта ➤ Анализа успеха и владања ученика од првог до трећег разреда и ИОП-а на крају другог полугодишта ➤ Успех на матурским испитима ➤ Извештај о реализацији екскурзија ➤ Разно 	26. јун	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

Извештај о раду Одељењских већа

Одељењска већа су кроз рад на седницама у септембру, новембру и децембру 2022. године реализовали план и програм одељењских већа. Записници о одржаним седницама уношени су у електронски дневник о образовно васпитном раду у средњој школи.

2. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ПЕРИОД март 2023. ДО августа 2023.ГОДИНЕ
 За период од марта до септембра 2023. године, Школски одбор „Мачванске средње школе“ Богатић је радио у пуном саставу, са обезбеђеним кворумом за рад и одлучивање. За сваку одржану седницу, вођен је записник који је уредно заведен и потписан, а одлуке донете на седницама, израђене у писаном облику.

У наведеном периоду одржано је 4 седнице школског одбора и то:

- четврта по реду седница Школског одбора 4.5.2023. године :**
- верификација мандата Марини Гајић из Белотића
- одлучивање о одласку на матурску екскурзију директорке и одређивање за вођу пута
- пета седница Школског одбора 29.5.2023.**

1. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ
2. ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА
3. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА
4. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ИСПИТИМА
5. ДОНОШЕЊЕ ИНТЕРНОГ АКТА О НАЧИНУ УПОТРЕБЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

ШЕСТА СЕДНИЦА 11.7.2023. ГОДИНЕ:

- КОНСТАТОВАЊЕ ОСТАВКЕ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ НАДЕ ЈЕЛЕСИЋ ОД 28.6.2023. ГОДИНЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ИМЕНОВАНЕ (ГОДИШЊИ ОДМОР, ВРАЋАЊЕ НА РАДНО МЕСТО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНИМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА)

СЕДМА СЕДНИЦА 25.7.2023. ГОДИНЕ

СТУПАЊЕ НА ДУЖНОСТ ВД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ БОЈАНЕ КОЈИЋ ЈЕЗДИМИРОВИЋ

3. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Савета родитеља

Од МАРТА ДО СЕПТЕМБРА 2023.године, у школској 2022/2023. години, Савет родитеља „Мачванске средње школе“ Богатић је радио по питањима из своје надлежности са обезбеђеним кворумом за рад и одлучивање.За сваку одржану седницу, вођен је записник који је уредно заведен и потписан, а одлуке донете на седницима, израђене у писаном облику.

У наведеном периоду , одржане су 2 седнице Савета родитеља и то:

3. СЕДНИЦА САВЕТА - 28.4.2023. године, на којој су разматрана следећа питања:

1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА ТРЕЋЕМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ
2. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРСИЈИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
3. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ
4. РАЗМАТРАЊЕ ИНТЕРНОГ АКТА О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ШКОЛИ
5. КОНСТАТОВАЊЕ ОСТАВКЕ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА
6. ПРЕДЛОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ИЗБОР ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
7. МАТУРКО ВЕЧЕ, ЕКСКУРСИЈА 4 РАЗРЕД, ПРОБА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

2. СЕДНИЦА 26.6.2023. ГДИНЕ

- 1) ПРЕДЛОГ ИЗБОРА РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 2) ОДЛУКА О УЧЕШЋУ РОДИТЕЉА У ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ
- 3) ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРСИЈЕ 1. И 2. РАЗРЕДА
- 4) РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОДИНИ

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ПОДСЕТИО РОДИТЕЉЕ ДА СВА СВОЈА ПИТАЊА ,ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОГЕ И У ИМЕ ДРУГИХ РОДИТЕЉА МОГУ ИЗЛОЖИТИ НА СЕДНИЦИ, А ДА ЋЕ СВА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ БИТИ УПУЋЕНЕ НАДЛЕЖНИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА.

Чланови Савета родитеља се континуирано обавештавају о релевантним информацијама посредством одељењских старешина.

4. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка уметност, ликовна култура	Наташа Ђурић
Стручно веће страних језика: енглески језик, латински језик	Маја Ђокић
Стручно веће за предмете: математика, информатика, електроника	Душко Вешић
Стручно веће за предмете: историја, географија, социологија, психологија, филозофија, грађанско васпитање, верска настава	Наташа Вешић
Стручно веће за предмете: физика, биологија, хемија	Биљана Лукић
Стручно веће ветеринарске групе предмета	Живан Вешић
Стручно веће за област: економија, право и администрација	Синиша Баћановић
Стручно веће за предмете: физичког васпитања и физичко и здравствено васпитање	Марко Угљешић
Стручно веће за област машинства	Јелена Дрмановић
Стручно веће за област саобраћаја	Ивана Селенић
Стручно веће за област куварства	Иван Ђукић

Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура

(9.9.2022)

Дневни ред:

1. Подела руковођења секцијама
2. Избор уџбеника
3. Усаглашавање критеријума оцењивања

1. Секције су распоређене на следећи начин:

Наташа Ђурић- литерарна, новинарска, рецитаторска секција

Слађана Личанић- новинарска секција

Јелена Кнежевић- рецитаторска секција

Маја Малобабић Хаџајлић- рецитаторска, језичка секција (Језичке заврзламе)

2. Одабир уџбеника за нови смер: Економски техничар

Стручно веће за област предмета Српски језик и књижевност одлучило је да за школску 2022/2023 г. изабере следеће уџбенике:

1. Читанка за 1. разред гимназија и средњих стручних школа, М. Павловић, Клет, 2019.

2. Граматика за 1. разред гимназије, Весна Ломпар, Клет, 2019.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

*Образложење:

1. Прати план и програм прописан од стране Министарства просвете
2. Уџбеници су методички добри и прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа, те стога погодан за четворогодишње смерове
3. Нису примећене материјалне ни друге грешке у уџбеницима, које би код ученика, евентуално, могле да утичу на погрешно усвојено знање
4. Остали четворогодишњи профили у нашој школи већ користе исте уџбенике

*Што се тиче осталих уџбеника, одлучено је да то буду уџбеници истог издавача Клет, Читанка и Граматика, као и претходне године, како је наведено у извештају већа одржаног 25.8.2022.

Закључак

Веће је одлучило да ће наставити да ради по Клетовим уџбеницима: Читанка и Граматика, у свим разредима, као што је одабрано претходне школске године.

Списак уџбеника:

За образовне профиле четвртог степена:

1. Читанка за 1. разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019
2. Граматика за 1. разред гимназије, Весна Ломпар, Клет, 2019.
3. Читанка за 2. разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2018
4. Граматика за 2. разред гимназије, Весна Ломпар, Клет, 2019.
5. Читанка за 3. разред гимназија и средњих стручних школа, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Клет, 2020.
6. Граматика за 3. разред гимназије, Весна Ломпар, Александра Антић, Клет 2018-2022.
7. Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Клет 2019.
8. Граматика за 4.разред гимназија и средњих школа, Весна Ломпар, Александра Антић, Клет, 2019.

За образовне профиле трећег степена:

1. Читанка за 1. разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019.
2. Читанка за 2. разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2018.
3. Читанка за 3. разред гимназија и средњих стручних школа, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Клет, 2020.
4. Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Клет 2019.

Стручно веће за предмет Српски језик и књижевност усагласило се да су уџбеници издавача „Klett“, најадекватнији избор у овом тренутку, јер:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Прате план и програм прописан од Министарства просвете
2. Имају за сваки појединачни разред Граматику (која је потпуно усаглашена са нивоом постигнућа који се од ученика средње стручне школе очекује, што умногоме олакшава методичке припреме часа наставницима).
3. Уџбеници су методички добро одрађени (прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа).
4. Нису примећене материјалне ни друге грешке у уџбеницима, које би код ученика, евентуално, могле да утичу на погрешно усвојено знање.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

3.Закључак

У оцењивању писмених задатака (есеја), као и писмених задатака у оквиру матурског испита чланови већа водиће се критеријумима Друштва за српски језик и књижевност Краљево, писаним према методичким стандардима за предмет.

ОБЛАСТ ОЦЕЊИВАЊА ОЦЕНА БОДОВИ КОЈИ ЧИНЕ ДЕО ОЦЕНЕ

САДРЖАЈ (ТЕМА) Ученик бје добро одабрао примере којима може да аргументује став о задатој теми; Грађа је богата и адекватна 5 - 4 1 - 30

Основна теза (став, поглед на тему) није представљена у довољној мери јасно;

Недовољно јасно и прегледно саопштена;

Недовољно грађе (непоткрепљено, уопштено) 3

Основна идеја није саопштена;

Грађа или њени делови нису у вези са темом, односно недовољно исказана (кохерентна) повезаност текста

Садржаји се везују за препричавање фабуле 1 - 2

ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА Грађа је организовано изложена;

Одабрана грађа има видљиву и логичку језичко-смисаону повезаност;

Подела грађе на уже мисаоне целине (пасусе, одељке) сврсисходна и, с обзиром на компактност тих целина, оправдана;

Свака реченица је нова мисао, без таутологије (сем кад она има стилско оправдање);

Мисли се развијају прогресивно, напредујући према пуном одговору на тем

Јасно је 5 - 4 1 - 20

Логичност редоследа излагања није поштована у довољној мери;

Подела на пасусе (одељке) је у неким случајевима неоправдана и механичка;

Не развијају се мисли прогресивно, има понављања или враћања 3

Несрећена и нејасна форма приповедања која губи ток или га нема;

Тешко се стиче слика о целовитости текста, описивање је неадекватно;

Мисао нејасна и неразвијена, нема јасних целина 1 - 2

ЈЕЗИК И ПРАВОПИС Богата и примерена лексика (разноврсност и оригиналност у избору речи у оквирима књижевног стандарда или функције датог језичког изражавања);

Синтаксички јасно обликовање исказа (јасна и прецизна реченица, прилагодљивост облику казивања— субјективан или објективан однос према датој предметности, без сувишног или недовољног у реченичкој структури);

Поштовање правописних правила на високом нивоу 5 - 4 1 - 25

Сиромашан лексички фонд, употреба речи непознатог и неадекватног значења;

Честа употреба фраза које немају своје стилско оправдање, устаљеност израза, понављања речи;

Синтаксички коректно, али компликовано обликовање исказа (непотребно дуга и мање јасна реченица, нижа прилагодљивост форми приповедања— субјективан или објективан однос према датој предметности);

Погрешно писање слова, речи и интерпункције, недоследности у писању негације, гласовних промена 3

Језик недефинисан и сиромашан препун колоквијализама, и неадекватно употребљеног жаргона;

Избор речи без логичког разлога и унутрашње логике текста;

Нејасно и компликовано;

Правописно некоректно, понављање неправилних језичких облика (грешке у писању негације, гласовних промена, облика речи);

Недопустиве грешке у односу на узраст ученика 1 - 2

УРЕДНОСТ ЗАДАТКА Чист, прегледан и уредан задатак 5 - 4 1 - 10

Задатак има мрље, жврљотине које нарушавају изглед текста, али не утичу на читљивост текста 3

Неуредан и нечитак задатак 1 - 2

ПОСЕБНОСТ УЧЕНИКА Индивидуалност;

Оригиналносту приступу теми и језичко-стилском изразу

Посебна ограничења и потребе 1 - 15

УКУПНО 100 бодова 1.

Уџбеник за ликовну културу:

Ликовна култура, уџбеник за гимназије и средње стручне школе, аутора Госповић Бранке, Павловић Видосаве, Завод за уџбенике, Београд 2021.

Уџбеник је исти за 1-5, 2-3, 2-4

Педагошки колегијум (16.9.2022)

Педагошки колегијум је одржан 14.9.2022.

2. Усвојен је план писаних провера дужих од 15 минута
3. Педагошки колегијум је упознат са новим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
4. Координатор тима за развој школског програма упознала је педагошки колегијум са додатним потребама у вези са школским програмом- план припремне наставе и план секција. Такође се говорило о снимању филма у корист промоције школе

Друга седница актива за српски језик и књижевност, ликовну културу, музичку културу (7. 10. 2022)

1. План похађања стручних семинара
2. "Доситејеви дани"

1. План похађања стручних семинара

На састанку је одлучено да сви чланови актива предмета Српски језик и књижевност ове школске године похађају Републички зимски семинар на Филолошком факултету у Београду који се одржава у фебруару 2023. (К1)

2. Одабир најбољег писменог задатка на тему Доситејевог рада и дела

Трећа седница актива за српски језик и књижевност, ликовну културу, музичку културу (12. 11. 2022)

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Угледни часови

1. Уочено је да на крају првог класификационог периода није било много негативних оцена(). За ученике који имају проблем са савладавањем градива смишљена је стратегија како да им се помогне. Разматрало се како да се ученици мотивишу за рад, разговарало се и одругом писменом задатку.

Направљен је и план писаних провера знања

2. Угледни часови:

Јелена Кнежевић- јануар

Наташа Ђурић- април

Слађана Личанић- март

Маја Малобабић- новембар/ децембар

Четврта седница актива (горе наведеног) 29.12.2022.

Дневни ред:

1. План организације Светосавске академије
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта

1. Ученицима су подељени материјали које треба да науче током расуста, дата су им упутства и смернице, како би се припремили до поласка у школу. Одабране су беседе, песме, дијалози које ученици говоре. Осмишљен је сценарио који подразумева и комбинацију са школским хором, а циљ је да ученици кроз текстове пренесу дух светосавља на присутне госте, као и да га сами осете.

2. Приликом анализе успеха на крају полугодишта установљено је да су ученици имали извештај број јединица (М. Малобабић- 1 јединица и један неоцењен ученик, Ј. Кнежевић- 2 јединице и један неоцењен ученик, С. Личанић- пет јединица и један неоцењен ученик, Н. Ђурић-...) и закључено је да тим ученицима треба додатна подршка и помоћ како би савладали пређено градиво.

Пета седница актива (горе наведеног) 19.1.2023.

Дневни ред:

1. Организација Светосавске академије
2. Педагошки колегијум

Закључак:

1. Завршне припреме око организације Светосавске академије. Ученици су научили материјал који им је био задат, врше се последње корекције у вези са дикцијом, интонацијом песама и текстова које ће говорити. Прави се распоред како ће ученици стајати и кретати се на сцени у комбинацији са хором који изводи своје песме.

2. На данашњем Педагошком колегијуму (19.1.2023) усвојен је план писмених провера знања
Шеста седница актива, 10.2.2023.

Активност

1. Разговор о припреми такмичења из Књижевне олимпијаде и Српског језика и језичке културе
2. Разно

Закључак

1. Договор у вези са тим како ће се организовати припремна настава за ученике који су се пријавили за такмичење. Ученицима ће се давати материјали за припрему које ће они спремати код куће.
2. Договор о могућим темама за трећи писмени задатак

Седма седница актива 30.3.2023.

Активност

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Анализа успеха на такмичењима
3. Избор матурских тема

Закључак

2. 1. На Седници одељењских већа закључено је да постоји одређени број јединица, али да није претерано висок. Договорено је како тим ученицима треба дати додатну подршку.
2. На Окружно такмичење из српског језика и језичке културе пласирали су се следећи ученици:

Други разред

1. Богдан Станић- 1. место (19 поена, ментор Наташа Ђурић)
2. Ивана Теодоровић- 1. место (19. поена, ментор Наташа Ђурић)
3. Александра Ерчић- 3. место (15 поена, ментор Наташа Ђурић)

Трећи разред

1. Александра Новаковић- 2. место (18 поена, ментор Наташа Ђурић)
2. Теодора Којић- 2. место (17 поена, ментор Маја Малобабић Хаџајлић)

На Окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде Катарина Макевић (ментор Слађана Личанић) освојила је 13 бодова

3. Састављен је списак књижевних дела за матурски испит 2022/23

1. "Злочин и казна" Ф. М. Достојевски
2. "Сеобе" М. Црњански
3. "Кад су цветале тикве" Д. Михаиловић

4. "Балкански шпијун" Д. Ковачевић
5. Српска реалистичка приповетка (дела Л. Лазаревића, Р. Домановића, М. Глишића)
6. Поезија српских романтичара (дела Ћ. Јакшића, Ј. Ј. Змаја, Л. Костића, Б. Радичевића)
7. "Корени" Д. Тосић
8. Женски ликови у народној поезији (по слободном избору)
9. "Горски вијенац" П. П. Његош
10. "Енциклопедија мртвих" Д. Киш

Осма седница актива 21. 4. 2023.

Активност

1. Сужавање избора дела за матурски испит и формулисање слободних тема
2. Опште информације у вези са пробном државном матуром

Закључак

1. Избор је сведен на осам тема које се односе на градиво и формулисано је осам слободних тема како би се направиле четири комбинације које ће бити извлачене непосредно пред испит.
2. Ученици су обавештени о полагању пробне државне матуре, начину израде, времену трајања, градиву које ће обухватити државна матура...

Девета седница актива 30. 5. 2023.

Активност

1. Верификација матурских тема
2. Анализа успеха матураната на крају школске године

Закључак

1. На Наставничком већу верификован је коначан списак тема за предстојећи матурски испит.
2. Анализа успеха матураната на крају године

Ученик Никола Љубинковић (4-3) имао је негативну оцену из српског језика и књижевности.

Десета седница актива

Активност

1. Анализа успеха и рада актива
2. Предлози за поделу часова у наредној школској години

3. Избор руководиоца актива за наредну годину

Заључак

1. Закључено је да је школска година успешно приведена крају без негативних оцена, како у редовној настави тако и на матурском испиту.
2. Још увек није спроведена подела часова због превремено завршене школске године
3. Још увек није одлучено ко ће бити руководилац актива због ванредне ситуације

Стручно веће страних језика

	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Већа	1.9.2022.	Састанак Већа	Чланови Већа
Оцењивање	6.9.2023.	Састанак Већа	Чланови Већа
Доношење плана рада Већа за школску 2022/23.	6.9.2023.	Састанак Већа	Чланови Већа
Избор уџбеника	Друга половина Августа	Састанак Већа	Чланови Већа
Распоред писмених задатака у првом тромесечју	Прва половина Септембра	Састанак Већа	Чланови Већа
План уписа за школску 2023./2024. годину	Почетак Октобра	Састанак Већа	Чланови Већа
Утврђивање критеријума за вредновање знања	У току првог тромесечја	Састанак Већа	Чланови Већа
Распоред консултација за ванредне ученике	26.10.2023.	Састанак Већа	Чланови Већа
Анализа рада и успеха ученика на крају сваког класификационог периода	На крају сваког тромесечја	Састанак Већа	Чланови Већа
Распоред писмених задатака у наредном тромесечју	На крају сваког тромесечја	Састанак Већа	Чланови Већа

Годишњи извештај стручног већа за предмете математика, рачунарство и информатика, електротехника и организација рада

Први састанак:

Дневни ред:

1) Доношење плана и програма за 2022/2023

2) Уџбеници за 2022/2023

3) Састав стручног већа

4) Доношење годишњег плана рада

1) Програм рада за предмете: математика, пословна информатика, рачунарство и информатика, електроника, организација рада донети су у складу са Просветним гласником које издаје министарство просвете.

План рада усвојен у потпуности

2) стручно веће за област предмета математика, рачунарство и информатика, електротехника и организација рада предлаже Наставничком већу да донесе одлуку о избору уџбеника :

1. за образовни профил конобар, почев од школске 2022/2023. године па за наредну школску годину и то у првом расреду, за предмет математика уџбеник Математика 1, Математика за 1. разред средње стручне школе, ЗАВОД, Београд, 2018 Р. Тошић, Р. Деспотовић, Б. Шешеља; Рачунарство и информатика, Филип Марић, Информатика за први разред, Клет, 2014.

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

2. за образовни профил возач моторних возила, почев од школске 2022/2023. године па за наредну школску годину за предмет математика: Математика 3 са збирком задатака за трећи разред средње стручне школе, Завод, 2018, М. Вукашиновић, Р. Тошић, В. Петровић, Р. Деспотовић. Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

Уџбеници који су изабрани прошле године користе се и даље. Списак уџбеника се налази на линку:

<https://drive.google.com/file/d/1pDdfHespAV3uVzTWKj7CgSWIGG0mde3-/view?usp=sharing>

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

3) Чланови стручног већа су:

Математика

Марија Петровић, Маја Савић, Душко Вешић

Информатика

Дејан Тадић, Раде Росић

Електрични уређаји

Дејан Тадић

Организација рада

Раде Росић

4) Годишњи план рада:

септембар 2022- доношење програма рада

октобар 2022- организовање допунске и додатне наставе

новембар 2022-анализа знања и оцена ученика у првом класификационом периоду

децембар 2022- семинар

јануар 2023 - анализа успеха у првом полугодишту и такмичења

фебруар/март 2023- Мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

април 2023 - анализа трећег класификационог периода

мај 2023 - Мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

јун 2023- анализа рада протекле године; - матурски и поправни испити

јул 2023 - подела часова за наредну школску годину 2021/2022

август 2023 - анализа поправних ; - избор руководиоца стручног већа за 2023/2024. ; -комисија за ванредне

Други састанак:

1. Критеријуми за оцењивање

2. План писмених провера знања дужих од 15минута

3. Инклузија

4. Школски програм

5. Разно

1. Усвојени су усклађени критеријуми оцењивања

2. Одељенским већима су препоручени планови писмених провера знања дужих од 15 минута

3. Педагошки колегијум је упознат са новим ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу.
4. Координатор тима за развој школског програма је упознала педагошки колегијум са додатним потребама везаним за школски програм - план припремних настава и план секција.
5. Разматрало је се снимање кратких филмова о школи у циљу промоције школе.

Трећи састанак:

Дневни ред:

1. План угледних часова

1. Чланови стручног већа су усагласили термине одржавања угледних часова:

- Маја Савић – март 2023.
- Марија Петровић – новембар 2022.
- Душко Вешић – април 2023.
- Раде Росић – мај 2023.
- Дејан Тадић – мај 2023.

Четврти састанак:

Дневни ред:

1. Анализа знања ученика и оцена у првом класификационом периоду

1. Урађена је анализа знања и оцена у првом класификационом периоду и као и претходних година највећи број негативних оцена има у првом разреду. Биће организована допунска настава. Негативних оцена има у свим разредима. Биће повећан број допунских настава и преко одељењских старешина укључиће се и родитељи да чешће долазе и да прате рад ученика.

Пети састанак:

Дневни ред:

1. План уписа за школску 2023/2024. год.

1. Чланови стручног већа су припремили укупно норму предмета из свог стручног већа у зависности од броја и врсте одељења која ће се уписати у наредној школској години. Припремљен је сценарио за случај уписа: четири одељења четвртог степена и два одељења трећег степена; четири одељења четвртог степена и једно одељење трећег степена; три одељења четвртог степена и два одељења трећег степена. Промене норме у зависности од структуре уписа одељења у наредној школској години су припремљени за потребе педагошког колегијума.

Шести састанак:

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у за прво полугодиште
3. Педагошки колегијум
 1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и примећен је нешто слабији успех у првим разредима. Разлози томе могу бити нова средина и предмети, а могуће и епидемија вируса која се одразила на наставу претходних година.
 2. Ученици који наставу похађају по ИОП-у у задовољавајућој мери су постигли планиране циљеве и исходе.
 3. Педагошки колегијум одржан је 19.1. и на њему су одељењска већа на предлог предметних предавача усвојила план контролних и писмених задатака за трећи класификациони циклус који ће бити објављен на огласним таблама и сајту школе.

Седми састанак:

Дневни ред:

1. Мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

Разговарано о мерама за побољшање успеха ученика. Закључено да се мора наставити са додатном и допунском наставом, а све у најбољем интересу ученика.

Осми састанак:

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

Анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. Договорен наставак примене мера за побољшање успеха ученика.

Девети састанак:

Дневни ред:

1. Мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

Чланови актива разговарали о мерама и начинима за побољшање успеха ученика. Такође је разговарано о одржавању допунске и додатне наставе, као и начинима за повећање мотивације ученика.

Десети састанак:

Дневни ред:

1) Анализа рада протекле године

2) Матурски и поправни испити

1) Урађена је анализа рада у току протекле школске. Додатне мере и активности су дале задовољавајуће резултате па је на крају школске године било мање ученика са недовољним оценама у односу на прошлу годину.

2) Изабране су комисије за полагање матурског испита и поправних испита.

Једанаести састанак:

Дневни ред:

1. Предлог поделе часова за наредну школску годину 2022/2023

Извршена је подела часова за наредну школску годину 2023/2024:

Подела часова математике

Марија Петровић – I-2, I-5, II-3, III-4, III-5, IV-1, I-1

Маја Савић – I-3, II-1, III-2, III-6, IV-2, IV-5, I-4

Душко Вешаћ – I-6, II-2, II-4, II-5, II-6, III-1, III-3, IV-3

Подела часова информатике

Раде Росић I-2, I-3, I-6, II-2, III-2, I-1, IV-2

Дејан Тадић I-1, I-3, I-4, I-5, I-6, IV-2

Подела часова електротехнике

Дејан Тадић II-3

Подела часова организације рада

Раде Росић IV-3

Дванаести састанак:

Дневни ред:

1. Уџбеници за 2023/2024

1) Стручно веће за област предмета математика, рачунарство и информатика, електротехника и организација рада предлаже Наставничком већу да донесе одлуку о избору уџбеника за предмет математика :

- у другом разреду: Математика 2 за 2.разред средње

стручне школе, Аутори: Р.Тошић,

Р.Деспотовић, Б.Шешеља Г.Војводић,

В.Петровић (ЗАВОД Београд) на период од једне године

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

2. за образовни профил економски техничар:

-у првом разреду: - у првом разреду: Математика 1 за 1.разред средње стручне школе, Аутори:

Р.Тошић,Р.Деспотовић, Б.Шешеља (ЗАВОД Београд), Математика1 – збирка задатака и тестова за први

разред гимназија и средњих техничких школа, Аутори:

Ж.Ивановић, С.Огњановић (Круг

Београд) на период од четири године
- у другом разреду: Математика 2 за 2.разред средње стручне школе, Аутори: Р.Тошић, Р.Деспотовић, Б.Шешеља Г.Војводић, В.Петровић (ЗАВОД Београд).

Математика2 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и средњих техничких школа, Аутори: Ж.Ивановић, С.Огњановић (Круг

Београд) на период од једне године

за предмет Рачунарство и информатика и то:

у првом разреду: Информатика, Филип Марић, Клет, 2014. на период од четири године

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

3. за образовни профил трговац:

- у првом разреду: Математика 1 за 1.разред средње стручне школе, Аутори: Р.Тошић,Р.Деспотовић, Б.Шешеља (ЗАВОД Београд), Математика1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и средњих техничких школа, Аутори:

Ж.Ивановић, С.Огњановић (Круг

Београд)

за предмет Рачунарство и информатика и то:

у првом разреду: Информатика, Филип Марић, Клет, 2014.

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

Уџбеници који су претходно изабрани користе се и даље.

Списак уџбеника се налази на линку:

<https://drive.google.com/file/d/1pDdfHespAV3uVzTWKj7CgSWlGG0mde3-/view?usp=sharing>

Дати уџбеници су квалитетни, доступни ученицима, прате наставне планове.

Стручно веће за област: друштвене науке

ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ2022/2023.....ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Стручно веће друштвених наука

У току другог полугодишта школске 2022/2023 одржане су 2седнице стручног већа друштвених предмета а у току целе школске године укупно 5 седница и то

04.09.2022,19.10.2022,20.10.2022,19.01.2023 и 02.06.2023

Одговорно лице: Председник стручног већа друштвених предмета Наташа Вешић, предаје социологију и социологију са правима грађана,психологију,филозофију

Остали чланови тима:

Сања Берић- предаје географију

Драган Шево-предаје историју
 Синиша Ерић-предаје историју
 Бобан-предаје музичко
 Драган Ковачевић- предаје православни катихизис
 Ивана Бијичић-предаје ликовну културу

Циљеви рада :

- подизање културне свести ученика
- развијање духа дијалога и толеранције
- подстицање ученика на развијање животних навика које ће подстицати појачане физичке активности
- развијање психо-физишких активности
- очување традиције и културе
- подстицање ученика на борбу против дискриминације ,предрасуда и стереотипа

садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	<u>Састанак стручног већа</u> <u>Усвајање годишњег плана</u> <u>Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању</u> <u>Постигнут договор о одржавању угледних часова</u> <u>Предложени семинари за школску 2022-2023</u> <u>Договор о допунској</u>		<u>Припреме за пробу велике матуре и анализа мера које треба предузети да би се то успешно обавило.</u> <u>Анализа мера које треба предузети ради појачане културе преко дежурстава наставника и увођења полицијског надзора које је увела државна власт. Због боље</u>	<u>Постигнут договор о заједничким активностима чланова стручног већа ради успешних активности на онлине семинарима који су предвиђени као обавезни</u>	

<p><u>и додатној настави као и одржавању секција</u> <u>Анализиран успех у првом тромесечју</u></p> <p><u>Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта</u></p> <p><u>Анализирано одржавање угледних часова и присуство семинарима у претходној школској години.</u> <u>Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта</u></p> <p><u>Предлози о подели часова општеобразовних предмета за школску 2023-2024</u></p>			<p><u>безбедности и антинасилничких појава у школама.</u></p>		

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ, ХЕМИЈУ И ФИЗИКУ

У току школске 2022./2023. године Стручно веће састајало се једанаест пута, и радило на темама:

1. 1.Конституисање Већа
2. Доношење плана рада
- 3.Избор уџбеника за наредну школску годину
2. 1. Утврђивање критеријума, начина, поступка, динамике и распореда оцењивања
3. 1.План одржавања угледних часова
4. 1.Анализа рада на крају првог тромесечја

5. 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,
2. Присуство на Педагошком колегијуму
6. 1. Предлог садржаја рада са ученицима који напредују
7. 1. Присуство Педагошком колегијуму у вези уписа за наредну школску годину
8. 1. Анализа рада на трећем класификационом периоду
2. Разматрање идеја за такмичење у иновативности
9. 1. Поправљање мотивације ученика после пролећних празника
10. 1. Решавање текућих проблема у настави
11. 1. Анализа успеха на крају наставне године
2. Расподела часова за школску 2023./2034. годину
3. Уџбеници

За Стручно Веће, Биљана Лукић

Извештај стручног већа ветеринарске медицине

У школској 2022-23 години стручно веће ветеринарске групе предмета је одржало десет састанака као што је планом било предвиђено.

На састанцима су разматрана питања и проблеми предвиђени дневним редом.

Записници са састанака се налазе у електронском дневнику.

Стручно веће за област: економије

Септембар

Дневни ред

1. План рада за следећу школску годину
2. Уџбеници
3. Избор ментора
4. Израда школског програма
5. Разно

Дневни ред

1. Предлог чланова Комисије за полагање испита за ванредне ученике
2. Усвајање критеријума оцењивања

Октобар

Дневни ред

1. План уписа за школску 2022/2023 годину.

Новембар

Дневни ред

1. Успех ученика на тромесечју
2. Израда школског програма

Децембар

Дневни ред

1. Успех ученика на првом полугодишту
2. Државна матура
3. Састанка заједнице економских школа

Јануар:

Дневни ред:

1. Школски програм
2. Изборни предмет за смер економски техничар

Фебруар:

Дневни ред:

Извештај са седнице Наставничког већа са темом одабира дестинација за екскурзије (одржане 31.01.2022.)

Март:

Април:

Дневни ред:

1. Пилотирање државне матуре
2. Успех на трећем тромесечју
3. Матурски рад

Мај:

Дневни ред:

Избор чланова комисије за спровођење матурског испита у јунском и августовском року школске 2022/2023

Јун:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и рада матураната у четвртном тромесечју
2. Разредни и поправни испити за матуранте

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Стручно веће физичког васпитања састало се пет пута у другом полугодишту школске 2022/2023. године. Стручно веће чине три професора физичког васпитања: Светислав Ковић, Владан Михајловић и Марко Угљеша (координатор). Активности Већа у другом полугодишту:

- У месецу јануару професори физичког васпитања су урадили анализу успеха на крају првог полугодишта и констатовали да су циљеви остварени и сви часови одрађени по плану. Такође урађена је анализа постигнућа ученика који су наставу похађали по ИОП у првом полугодишту и констатовани је да су сви ученици одрадили све по редовном плану и програму, није било потребе за додатном подршком. Наручена је спортска опрема (лопте за одбојку и фудзал). Координатор је присуствовао Педагошком колегијуму одржаном 19.1.

- У месецу фебруару одржано је Округно такмичење у кошарци и баскету 3x3 у хали "Лагатор" у Лозници. "Мачванска средња школа" је на такмичењу у кошарци у конкуренцији дечака заузела 4. место, у полуфиналу је поражена од Средње школе "Стана Милановић" из Шапца, а у конкуренцији девојчица такође 4. место поразом у полуфиналу од Средње школе "Вук Караџић" из Лознице. Такмичење у баскету 3x3 дечаци су завршили у полуфиналу поразом од "Техничке школе" из Шапца и заузели 3. место. Такође одржано је и Округно такмичење у фудзалу за дечаке и девојчице одржано у Коцељеви. У конкуренцији дечака "Мачванска средња школа" је у полуфиналу савладала "Шабачку гимназију" из Шапца, а у финалу је поражена од домаћина Средње школе из Коцељеве и заузела 2. место у коначном пласману. У конкуренцији девојчица није имала представника.

- У месецу марту нови голови за фудбал и рукомет постављени су напољу на школском полигону. Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог циклуса и констатовано је да су сви циљеви за трећи класификациони циклус испуњени. Залагање и успех ученика би требали додатно да се побољшају у наредном периоду. Ученици који наставу похађају по ИОП-у редовно прате и учествују у настави.

- У месецу априлу одржано је Окружно такмичење у рукомету. Ове школске године "Мачванска средња школа" није имала екипе на такмичењу одржаном 20.4. у Шапцу.

- У месецу мају одржано је Школско такмичење из одбојке за девојчице у физкултурној сали. Пријавиле су се четири екипе из одељења: I5, II5, III5 и III5. У полуфиналу екипа одељења I5 је победила екипу одељења III5 резултатом 2:0 у сетовима, а екипа одељења II5 екипу одељења III5 истим резултатом. Прво место заузела је екипа одељења I5 која је била боља од екипе одељења II5 резултатом 2:0 у сетовима. Све је протекло у најбољем реду, у такмичарском духу и спортској атмосфери.

Одржан је и пролећни одељењски крос на стадиону фудбалског клуба "Мачва" у Богатићу. Учествовало је око 500 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Организовано је 8 трка (дечаци прва година, девојчице прва година, дечаци друга година, девојчице друга година, дечаци трећа година, девојчице трећа година, дечаци четврта година, девојчице четврта година) уз присуство Хитне помоћи Дома здравља Богатић. Све је прошло у најбољем реду без повреда, а ученици који су заузели прва три места у свакој трци добили су пригодне дипломе.

- У месецу јуну у циљу промоције школе Стручно веће физичког васпитања организовало је општинско такмичење за основне школе за дечаке и девојчице у рукомету. Професори физичког васпитања су ученицима показали физкултурну салу и разговарали о бенефитима уписа у "Мачаванску средњу школу". Урађена је анализа успеха на крају другог полугодишта и констатовано је да успех ученика на крају школске године задовољавајући, велики број ученика је савладао градиво, испољио висок ниво знања у пратичном делу испита и показао жељу за радом и напретком. Повећао се број ученика који имају здравствених проблема. Урађена је анализа рада секција и успеха на такмичењима и констатовано да су секције из кошарке, фудзала, рукомета и одбојке одржаване су током целе школске године и за дечаке и за девојчице. Остварен је успех освајањем другог места на Окружном такмичењу у фудзалу за дечаке. Такође освојено је треће место на Окружном такмичењу из кошарке за дечаке и девојчице и четврто место на Окружном такмичењу из одбојке за девојчице и дечаке. Урађена је анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у за друго полугодиште и констатовано је да су ученици који су наставу похађали по ИОП-у су током целе школске године успешно наставу похађали по редовном плану и програму, без потребе за додатном подршком. Такође урађена је и прелиминарна подела часова.

Стручни актив је изузетно био ефикасан ове школске године, сви чланови су били укључени и допринели су да се планови и циљеви остваре.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАШИНСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА –ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШЕСТА СЕДНИЦА

Активност

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Избор матурских тема

Закључак

1. На Седници одељењских већа закључено је да постоји одређени број јединица, али да није претерано висок. Договорено је како тим ученицима треба дати додатну подршку.

2. Професори Наташа Ковић и Драган Ћировић предали теме за матурски из следећих предмета:

Моторна возила, Мотори СУС и Експлоатација и одржавање ноторних возила. Списак тема окачен на огласној табли.

СЕДМА СЕДНИЦА

Активност

Закључивање оцена

Испити за ванредне ученике

Разно

Закључак

Сви ученици су добили предлог закључне оцене и изјаснили се да су сагласни.
Испланирана је сатница за испите ванредних ученика.

ОСМА СЕДНИЦА

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода.
2. Организовање и реализација поправних испита ученика завршних разреда.
3. Припреме за поправне испите ученика нижих разреда.
4. Договор и реализација првог круга уписа у нову школску годину

Закључак

1. Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика завршних разреда на седницама одељенских већа. Записнике са сеница Одељенске старешине уносе у електронски дневник.
2. Организацију и реализацију евентуалних испита одрадиће Одељенске старешине са предметним предавачем.
3. Припреме за поправне испите ученика нижих разреда одрадиће Одељенске старешине са предметним предавачима.
4. У терминима уписа у нову школску годину Одељенске старешине ће организовати и реализовати.

Даље активности зависе од одлуке Министарства о ранијем завршетку наставне године.

Председник стручно педагошког већа МАШИINSTВА
Јелена Дрмановић

Стручно веће за област саобраћаја – извештај о раду стручног већа за друго полугодиште

Стручно веће је у току другог полугодишта реализовало шест седница на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
VIII 1. Усвајање плана писмених и контролних задатака - Присуство на Педагошком колегијуму.	19.01.2023. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
IX 1. Извештај са одржане Скупштине "Заједнице саобраћајних школа Србије (ЗСПС)" 2. Такмичење.	20.01.2023. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<p>X</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на Републичком такмичењу саобраћајних школа Србије 2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода; 3. Избор чланова комисије за спровођење матурског испита у јунском и августовском року школске 2022/2023. године 4. Разно. 	<p>24.03.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p>XI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предавање на тему: „На матуру без аутомобила“, 2. Показна вежба:“Спасовање повређених у саобраћајној незгоди, њихово збрињавање и вршење увиђаја саобраћајне незгоде“, 3. Припрема, организовање и реализација матурских испита за ученике завршних разреда, 4. Разно. 	<p>19.05.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p>XII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2022/2023. школске године одељења: I4, II4, III4, I5, II5, III5, IV5, 2. Разно. 	<p>26.06.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p>XIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на поправним испитима у августовском року, 2. Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину, 3. Извештај о раду стручног већа за друго полугодиште у школској 2022/2023. години, 	<p>31.08.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>

4. Избор председника Стручног већа за школску 2023/2024. годину, 5. Разно			
--	--	--	--

Годишњи извештај рада Стручног већа куvara за школску 2022/2023, годину

Чланови

Алберт Панић

Марко Жунић

Видојка Вукомановић

Жељко Маштраповић

Анђелка Поповић

Иван Ђукић

У току школске године одржано је пет седница Стручног већа. Сви састанци су одржани уз присуство свих чланова, све одлуке су донесене једногласно и унете у записнике.

Сви облици васпитно-образовног рада су реализовани.

Кординатор Стручног већа
Иван Ђукић

13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручни актив за развојно планирање 2022/2023

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2022/2023.

- У месецу јануару су се пратиле активности око прославе дана школе – Савиндана. Традиционално ломљење колача и изведба школског хора одржана је у просторијама школе након чега је организована пригодна прослава у сали "Милано" уз присуство гостију из локалне самоуправе, садашњих и бивших запослених школе и чланова Бачког парламента. Полугодишњи извештај је урађен и предат ПП служби. Констатовано је да су активности планиране за прво полугодиште су испуњене, а направљен је план праћења активности за друго полугодиште. Урађена је финална верзија новог петогодишњег Развојног плана школе који је предат Школском одбору на усвајање.

- У месецу фебруару одржан је Школски одбор. Састанку су присуствовали сви чланови Одбора и координатор Актива за развојно планирање Марко Угљешић који је изложио урађено у претходном периоду, план за наредни период и садржај новог Развојног плана школе. Након питања чланова Школског одбора уследило је гласање и установљено је да је нови Развојни план школе једногласно усвојен за период од пет година и важиће до 7.3.2028. године. Урађена је анализа рада Актива у претходном периоду и установљено је да су сви чланови испунили своје задатке и унапредили рад школе.

У сарадњи са Тимом за маркетинг направљен је план рада за месец март на електронској презентацији школе, јавном оглашавању и промоцији школе по основним школама у Округу. Такође сваки смер ће на Међународном сајму пољопривреде у Богатићу 4. марта вршити промоцију школе на свом штанду.

- У месецу марту одржан је Међународни пољопривредни сајам у Богатићу. Сви смерови "Мачванске средње школе" су на штанду школе имали своје презентације и тако вршили промоцију школе у сарадњи са Тимом за маркетинг. Урађено је праћене остварености циљева у прва три класификациона циклуса и констатовано је да су сви циљеви и планови за трећи класификациони циклус испуњени и да су сви чланови Актива одрадили своје задатке при прављењу новог петогодишњег Развојног плана школе.

- У месецу априлу одржан је састанак са Тимом за самовредновање направљен је план активности за наредни период. Мере осипања ученика настављене да се спроводе кроз промоцију школе у сарадњи са Тимом за маркетинг. На Републичком такмичењу младих иноватора одржаном 7.4.2023. године чији је домаћин била "Мачванска средња школа" присуствовали су осми разредни свих школа из Округа што је искоришћено за видео презентацију сваког стручног смера, поделу флајера и разговор са ученицима. Договорено је да ће професори математике држати бесплатну припрему ученицима осмог разреда из целе општине за пријемни испит за упис у средњу школу.

- У месецу мају урађена је анализа ефеката промоције школе и због дефицита деце у школама у општини Богатић ове школске године била је појачана промоција школе и сваког месеца су се организовале активности које би то надоместиле и следеће године допринеле упису нових ученика у различите образовне профиле. Урађена је анализа саарадња са осталим тимовима на нивоу школе и констатовано је да је Актив за развојно планирање ове године је због израде новог Развојног плана школе сарађивао више него иначе са свим Активима, Стручним већима и Тимовима, а највише са

Тимом за самовредновање због израде плана са којим је уско повезан и Тимом за маркетинг због промоције школе. Маркетинг тим школе је посетио школе у Рибарима, Прњавору за које је од ове школске године уведена нова аутобуска линија. Ученици осмог разреда из основних школа из општине Богатић су наставили су да организовано посећују школу како би им биле презентоване могућности и погодности уписа.

- У јуну месецу урађена је анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину и констатовано је да је урађен и усвојен нов петогодишњи Развојни план школе за период од 2023-2028. године. Сви циљеви и задаци планирани за ову школску годину су благовремено испуњени и направљен је оквирни план за школску 2023/2024. годину. Записничар и остали чланови су довршили извештај о реализацији. Проба државне матуре одржана је 31. маја, похађали су је ученици трећег разреда. Ученици су полагали само испит из Српског језика и књижевности, остала два испита су одложена. Државна матура која је планирана да се одржи први пут крајем следеће школске године пролонгирана је и биће одржана за две године. Урађен је План уписа за школску 2023/2024. годину. Одобрени смерови за школску.: ветеринарски техничар, царински техничар, машински техничар моторних возила, возач моторних возила, техничар друмског саобраћаја, кувар / трговац.

Стручни актив за развој школског програма 2022/2023

Стручни актив за развој Школског програма имао је у току полугодишта четири седнице

На првој седници у септембру месецу су потврђени чланови тима за ову школску годину, то

су, Татјана Ловаш, Сања Берић, Драгана Ђонлић, Славица Петровић, Ивана Селенић и Марија

Петровић. Такође су подељни послови за прикупљање материјала за израду новог Анекса са школску 2022/23.

Друга седница је такође одржана у септембру месецу где је прикупљени материјал спакован у један анекс који је предат за Школски одбор;

Трећа седница је одржана у новембру месецу где је су подељени послови за израду још једног анекса, овога пута допуна је ставке, Програм припремне наставе за матуранте; допуна програма секције које су овој школској години понуђене ученицима.

Четврта седница актива одржана је у децембру месецу и установљено је да имамо све за израду новог анекса, али се у међувремену јавила потреба за допуном и променом програма

излета и екскурзија тако да израда новог прелази у друго полугодиште, где ће анекс бити и завршен и послат на Школски одбор.

Израда и првог и другог анекса се радила током целог полугодишта, тим је био у сталном контакту у вибер групи, где су се отклањалъ успутне ставке које нису вођене под посебним седницама

Пета седница, одржана је да се сав прикупљени материјал састави у један документ и завршен је други анекс ШП за школску 2022/23.годину

Израда и првог и другог анекса се радила током целог полугодишта а тим је био у сталном контакту у ВИБЕР групи, где су отклањале и решавале успутне ствари за које нису вођење као посебне седнице

На ШО одржаном 7.2. координатор тима М.Петровић одржала је презентацију анекса за школску

2022/23. на основу чега је усвојен други анекс ШП

За израду новог анекса потребни су нам програми за смер трговац - дуално

Колеге из Актива - економиста упознати да материјал треба да доставе до краја јуна месеца.

Седма седница -Подељени су послови за израду новог анекса ШП,

професори економских предмета попуњавају табеле које су допуна ставке исходи и циљеви остваривања

наставних програма

иразада изборних предмета

израда програма полагања матуре за конобаре и трговце.

Ове школске године је урађена су и усвојена два Анекса ШП за школе за школску 2022/23. године.

Сви циљеви и задаци планирани за ову школску годину су благовремено испуњени и направљен је оквир

план за школску 2023/2024. годину.

2 Записничар и остали чланови су на овој седници довршили извештај о реализацији који ће бити

достављен до краја седмице руководству школе. Израда анкеса у коме се убацује програм за трговце биће

израђен до краја августа. Након полагања пријемног испита ученика осмог разреда основне школе и

изласка коначних ранг листа знаће се резултати уписа. Одобрени смерови за школску 2023/2024.:

- ветеринарски техничар

- царински техничар

- машински техничар моторних возила

- возач моторних возила

- техничар друмског саобраћаја

- кувар / трговац

Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови:

Николина Гачевић Живановић, педагог – координатор, Катарина Филиповић, психолог, Маја Малобабић, Наташа Мариновић Ковић, Алберт Панић, Анђелка Поповић, Весна Мартиновић.

Укупно је одржано 6 састанака

На почетку школске 2022/2023. годину наставу ће похађати 4 ученика по ИОПу 2 и 1 ученик по ИОПу

1. У другом полугодишту предлаже се усвајање ИОП-а 1 за ученика Огњена Јеротић.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организација рада тима ➤ Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима. ➤ План рада за школску 2021-2022. годину ➤ Подношење предлога за утврђивање права на ИОП. ➤ Разно. 	7. септембар 2022. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за новог ученика. ➤ Разно. ➤ 	7. октобар 2022. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

1. Прилагођавање наставе у блоку, обуке војње на моторном возилу Б категорије ученику Ј.М.	14. октобар 2022. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са предходног састанка ➤ Праћење и вредновање ИОП-а ➤ Полугодишњи извештај о раду тима ➤ Разно 	27. фебруар 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са предходног састанка ➤ Праћење и вредновање ИОП-а ➤ Разно 	10. март 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходног састанка ➤ Припремање тестова за ученика завршне године који се образује по ИОП-у 2 за Државну матуру ➤ Разно 	26. април 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

Извештај о раду Тима за војну обуку

Тим је реализовао планиране активности за ш.г. 2022-23 у следећим одељењима

IV1 - 29 ученика

IV2 - 29 ученика

IV3 - 24 ученика

IV5 - 30 ученика

III4 - 26 ученика

III6 - 24 ученика

Начин извођења наставе - стандардно

Дана 8.3. 2023г. упућен је захтев Центру МО за ЛС Шабац за помоћ у реализацији Иницијативе где би се ангажовале РВС. Центар је позитивно решио захтев о чему је доставио одговор актом бр. 197-11 од 13. 3. 2023 г.

Извођач наставе по Иницијативи био је РОФ и то рез.к/к Зоран Радукић.

Насава је изведена у просторијама Мачванске средње школе дана 14, 15, и 16 марта 2023г. у времену од 8-14 часова

руководилац тима Живан Вешић

Тима за здравствену заштиту ученика

Активности Тима за здравствену заштиту „Мачванске средње школе“ у току школске 2022./2023. године су следеће:

У октобру месецу ученици су информисани о подршки реализације здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса током 2022/2023. године у основним и средњим школама.

У току децембра месеца реализовано је предавање на тему здравствене заштите ученика од полно преносивих болести. Предање је одржано од стране здравствених радника ДЗ Богатић поводом обележавања 1.децембра, светског дана борбе против HIV вируса.

У оквиру редовног наставног плана и програма предмета биологија са ученицима је разговарано о полно преносивим болестима као и о мерама заштите од полно преносивих болести и нежељене трудноће.

На часовима одељењске заједнице ученици су разговарали са одељењским старешинама о толеранцији, свету без насиља. Причали су о томе да је важно да школа буде сигурно окружење за све ученике и запослене. Послата је порука да је важно да уважавамо једни друге и поштујемо различитост.

У мају месецу ученици су изабрали као најзанимљивију тему за разговор болести зависности. У оквиру радионице самостално су приремали материјал о алкохолизму, наркоманији и негативном утицају дуванског дима. Циљ активности је у потпуности реализован, да ученици схвате опасност коју доносе болести зависности.

Коопдинатор тима
Јелена Мартиновић

Извешатај тима за превенцију употребе дрога

Школска 2022/2023. година- прво и друго полугодиште

Тим је одржао четири састанка :

1. На првом састанку, који је одржан 4.10.2022.године, тим је предложио и усвојио теме које ће се обрађивати у току школске 2022/2023. године.

Договор о начину реализовања презентације стручних органа у школи. Предмет“ Организовање предавања за ученике Мачванске средње школе.“

2. Други састанак је одржан 3.11.2022.године

У нашој школи је одржано предавање на тему“ Превенција употребе психоактивних супстанци“ од стране стручних лица из Дома здравља.

3. Трећи састанак одржан је 1.02.2023. године.

У нашој школи је одржано предавање на тему“ Штетност дуванског дима“ од стране стручних лица из Дома здравља.

4. Четврти састанак је одржан 24.05.2023.године. Договор о даљем начину праћења и откривања проблематичног понашања ученика, од стране ПП службе , предметних наставника и одељењских старешина.

координатор : Гордана Милинковић и чланови тима

Извештај тима за самовредновање

Област: *Планирање, програмирање и извештавање*

Време: друго полугодиште 2023. година

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2022/2023. године вреднује прва област квалитета. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру области *“Планирање, програмирање и извештавање”* процењују се следећи стандарди:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе;
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у школска документа и то пре свега увидом у: Школски програм, Развојни план рада установе, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, планови рада наставника, директора и стручних сарадника, припрема за часове наставника, есДневник, Анекса школских докумената, интервјуима итд.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује да ли је *програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе*, сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа;
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, ученици, директор, родитељи, локална заједница);
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе;
- 1.1.4. Програмирање плана заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе;
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује у којој мери је *планирање рада органа, тела и тимова* је у функцији *ефективног и ефикасног рада у школи*, сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром;

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе;

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања;

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године;

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује у којој мери је *планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција* сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;

1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика;

1.3.4. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживалким подацима, специфичним потребама ученика у условима непосредног окружења;

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Процена је вршена увидом у следећа документа: Школски програм, Развојни план рада установе, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, планови рада наставника, директора и стручних сарадника, припреме за час наставника, есДневник, Анекс школских докумената, интервјуи са руководиоцима стручних актива, већа и појединим наставницима. Коришћени су обрасци и чек листе за процену Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, који се налазе у Приручнику за самовредновање.

Анализа података

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Анализом чек листа за процену Школског програма закључује се да је Школски програм састављен у складу са Законом. Овај документ усвојен је почетком другог полугодишта школске 2021/22. године, те важи за период од 2022-2026. године. Прегледом и анализом овог документа уочено је да школски програм садржи потребне елементе попут: основних података о школи, законске и подзаконске акте као и опште акте школе; историјат школе, како школа изгледа данас (материјално-технички и просторни услови рада, школски простор, спортски терени, двориште и земљишта, податке о наставним средствима) као и податке о кадровским ресурсима школе. Такође, у овом документу видљив је циљ школског програма као и назив врста и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме остварује програм. За сваки образовни профил постоје следећи подаци: обавезни и изборни предмети по разредима, начин и остваривање принципа, циљева и исхода по модулима, општеобразовни предмети, стручни и изборни предмети. Видљиви су стандарди постигнућа за предмете, програм допунске и додатне наставе као и програми за полагање матурских испита. Осим тога, садржај овог документа чине и факултативни наставни предмет и њихов програмски садржај активности којима се остварују (програм слободних активности, Ученичког парламента, хора, програми секција итд). Такође, сви други потребни програми саставни су део овог документа.

Анализом чек листа за процену Развојног плана установе закључује се да је састављен у складу са Законом. Овај документ усвојен је у фебруару текуће школске 2022/23. године. Приликом израде новог Развојног плана водило се рачуна о превазилажењу недостатака који су били видљиви у претходном Развојном плану установе. Прегледом и анализом овог документа уочено је да садржи суштинске елементе, који указују на: специфичности школе и вредности које се у њој негују, тренутно стање у школи, промене које се желе остварити, начине на које ће се промене остварити (јасни задаци и план активности), разрађене кораке, носиоце активности и време реализације, као и мерљиве показатеље промене. Затим, кроз интервјуе са члановима Актива за развојно планирање и осталим запосленим може се изнети закључак да планиране активности почињу да се реализују кроз тимски рад различитих интересних група. Приметно је да се спровођење акција, остваривање планираних активности и непланираних позитивних ефеката не евидентира благовремено, те је потребно боље организовати документовање новонасталих промена.

Имајући у виду акциони план за унапређивање рада установе, који је конструисан након спроведеног самовредновања у области „Планирање, програмирање и извештавање“ 2021/22. године, могу се изнети следећи резултати остварености планираних задатака и активности, који се тичу унапређења програмирања образовно-васпитног рада:

- Побољшан је квалитет Развојног плана рада установе: његова структура, садржај, специфичност и ефекти
- Допуњен је Школски програм факултативним активностима
- Видљив је напредак аналитичко-истраживачког рада школе

Иако, аналитичко-истраживачки рад школе бележи напредак и већу заступљеност ове врсте података потребно је распрострањеније, од стране већег броја актера и тимова користити методе и податке који се заснивају на аналитичко-истраживачким принципима.

Тим за самовредновање доноси одлуку да стандард вредновања који процењује у којој мери је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, одговара **НИВО остварености 3**. Садржај школских докумената у великој мери одржава специфичности установе, Школски програм приказује исцрпне податке о школи, Развојни план даје јасне задатке, активности и очекиване показатеље промене. Међутим, потребно је додатно организовати праћење и евидентирање остварених и неостварених развојних циљева. Такође, наставити са повећањем употребе података који се заснивају на аналитичко-истраживачким принципима у образовно-васпитном раду. Приоритет у акционом плану треба да буде генерализација употребе аналитичко-истраживачких података.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

На основу анализе Годишњег плана рада и чек листе са подацима из ГПР изводи се закључак да је овај документ у великој мери донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром за текућу школску годину. Измене календара, промене у организацији образовно-васпитног рада као и промене свих других текућих активности редовно су бележене у Анексима годишњег плана рада школе. Анекси ГПР се благовремено израђују. Планови органа, тела и тимова у највећој мери одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Међутим, на основу увида у оперативне планове органа, тела и тимова уочава се да у њима нису у потпуности конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма, као и да су планиране активности у великој мери уопштене. Такође, на основу увида у документацију о оперативном планирању изводи се закључак да они не предвиђају увек активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извештај о раду школе ради се два пута годишње, на крају првог полугодишта и на крају године. Координатори свих органа, тела и тимова достављају извештаје о свом раду за дати временски период и ти извештаји представљају саставне делове овог документа (Извештаја о раду школе). Анализом годишњег извештаја уочава се да он садржи релевантне информације о раду школе и да је у највећој мери усклађен са садржајем годишњег плана рада. Такође, даљом анализом ГПР закључује се да је ГПР усклађенији са развојним планом рада школе, што није био случај претходних година.

Имајући у виду акциони план за унапређивање рада установе, који је конструисан након спроведеног самовредновања у области „Планирање, програмирање и извештавање“ 2021/22. године, могу се изнети следећи резултати остварености планираних задатака и активности, који се тичу унапређења планирања рада од органа, тела и тимова:

- Повећана је усклађеност Годишњег плана рада са Развојним планом установе
- Повећана је усклађеност Годишњег плана рада са Школским програмом

- Повећана употреба образаца за оперативно планирање који предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање

Тим за самовредновање је проценио да стандард који се бави *планирањем рада органа, тела и тимова које би требало да буде у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*, одговара **НИВО ОСТВАРНОСТИ 3**. Један од приоритета у акционом плану, након извршеног самовредновања, је конкретизација и разрада оперативног планирања органа, тела и тимова.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

У школској 2021/22. години наставници су почели да користе измењене обрасце за месечне планове и дневне припреме, који су конструисани тако да прате наставу оријентисану ка исходима и обухватају међупредметне и предметне компетенције. ПП служба је пратила и помагала наставницима у процесу прилагођавања на измењено оперативно планирање наставе. Наставници благовремено постављају у есДневник своје планове на месечном нивоу. Планови садрже све основне и потребне елементе, а методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу су видљиве. Сваки наставник поседује глобалне и оперативне планове а постављање планова у есДневник проверава се на месечном нивоу од стране ПП службе. Такође, у глобалном планирању наставника нису видљиве међупредметне и предметне компетенције већ су видљиве у оперативним плановима наставника. Такође, у оперативним плановима наставника видљиви су исходи за сваку тему односно модул. Планирање васпитног рада са ученицима се у недовољној мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима, њиховим потребама и условима непосредног окружења. Ово би такође требало да буде један од приоритета у акционом плану.

Увидом у есДневник и разговором са наставницима уочава се да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално и благовремено. Такође, у складу са постигнућем ученика реализује се допунски рад и то најчешће из математике, српског и енглеског језика, географије али и по потреби из других предмета у складу са постигнућем ученика. Постигнућа ученика се редовно прате и у складу са тим се предузимају додатне мере, а додатни рад се организује у складу са потребама и интересовањима ученика.

У овој школској години ученици су имали прилику да искажу своја интересовања у широкој понуди ваннаставних активности. Иако је већина ученика традиционално бирала спортске секције као сферу интересовања, значајан број ученика одабрао је и друге облике секцијског рада. Школске 2022/23. године реализоване су следеће секције: енглеска поезија, новинарска секција, спортске секције (фудбал, кошарка, одбојка, рукомет), саобраћајна секција, кулинарска, машинска и програмерска секција). Велики проценат ученика радо се одазива различитим видовима хуматинарних акција а неколико

ученика учествује у активностима хора „Мачванске средње школе“, који предводи наставник верске наставе Драган Ковачевић. Хор је ангажован у различитим школским манифестацијама (школска слава „Свети Сава“, такмичарски дани младих иноватора и предузетника, додела диплома матурантима...). Тим за самовредновање процењује да би требало још више промовисати ваннаставне активности и пружити ученицима већи степен аутономије у погледу школског живота.

Имајући у виду акциони план за унапређивање рада установе, који је конструисан након спроведеног самовредновања у области „Планирање, програмирање и извештавање“ 2021/22. године, могу се изнети следећи резултати остварености планираних задатака и активности, који се тичу унапређења планирања образовно-васпитног рада у смеру развијања и остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција:

- Ревидирани су обрасци за оперативно планирање
- Ревидирани су обраци за дневне припреме наставника
- Проширен је избор слободних активности за ученике у складу са њиховим интересовањима

На основу извршене анализе, Тим за самовредновање процењује да је **ниво остварености овог стандарда 3**. Иако постоји доста елемената у оквиру овог стандарда који добро функционишу, ипак је уочен одређени број елемената на којима је потребно додатно радити како би се они побољшали. У акционом плану посветити пажњу већем подстицању ученика да учествују у осмишљавању и да се ангажују у иновативним, аутономним ваннаставним активностима.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета „1. Планирање, програмирање и извештавање“ стандарди су процењени на следећи начин:

Задаци	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Побољшати и програмирање образовно-васпитног	- Организовати праћење и евидентирање остварених и неостварених развојних циљева	на почетку, током и на крају школске године	- Анализа Развојног плана установе и пропратне документа	- Развојни план установе - Пратећа документ	- Актив за развојно планирање - ПП	- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе - Активи
Радити на побољшању квалитета планирања органа, тела и	- Конкретизација и разрада оперативног планирања органа, тела и тимова	на почетку школске године	- Анализа Годишњег плана рада школе	- Годишњи план рада школе - Оперативни планови	- Руководиоци и координатори актива,	- ПП служба
Побољшати планирање образовно-васпитног рада	- Повећати примену аналитичко-истраживачког рада који је намењен ученицима	на почетку, током и на крају школске године	- Анкете - Истраживања - Интервјуи	- Записници - Извештаји	- ПП служба, наставници, руководиоци	- Ученици - Ученички парламент

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе – **ниво остварености 3**

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи - **ниво остварености 3**

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција рада - **ниво остварености 3**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја

Тим за самовредновање

Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области „Планирање, програмирање и извештавање“

ци	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници сарад
рати праћ вно- ог	- Организовати праћење и евидентирање остварених и неостварених развојних циљева	на почетку, током и на крају школске године	- Анализа Развојног плана установе и пропратне документациј	- Развојни план установе - Пратећа документа	- Актив за развојно планирање - ПП служба, наставници,	- Тим за обезбеђење квалитета установе - Активи
на пању га ња тела и у	- Конкретизација и разрада оперативног планирања органа, тела и тимова	на почетку школске године	- Анализа Годишњег плана рада школе	- Годишњи план рада школе - Оперативни планови тела,	- Руководиоци и координатори актива, тимова и органа	- ПП с
рати ње но- ог	- Повећати примену аналитичко-истраживачког рада који је намењен ученицима	на почетку, током и на крају школске године	- Анкете - Истраживања - Интервјуи	- Записници - Извештаји - Разговори са	- ПП служба, наставници, руководиоци и органа	- Ученици - Ученици парла

Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је одржао 5 седница током школске 2022/2023. године, на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање са планом и програмом рада ➤ Динамика рада тима, подела задужења и послова ➤ Акциони планови ➤ Разно 	23. септембар 2022. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Приказ Правилника о стандардима квалитета рада установе и Приручника о самовредновању ➤ Избор инструмента за самовредновање ➤ Разно 	28. октобар 2022. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Подела задужења по стандардима области <i>Планирање, програмирање и извештавање</i> 	23. јануар 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Сумирање резултата 	21. април 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Предлог Извештаја о самовредновању школске 2022/2023. године 	26. мај 2023. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

Координатор Тима

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2022/2023. години одржао 7 састанака, 3 у првом и 4 у другом полугодишту.

Након формирања Тима, анализиран извештај о раду за школску 2021/2022. годину а затим усвојен је план рада Тима за текућу школску годину.

Анализиран успех у првом класификационом периоду, предложене мере за побољшање успеха, анализирани изостанци и владање ученика. Анализиран положај школе и њена улога у локалној заједници. Утврђени приоритети за набавку наставних средстава и њихово коришћење и предочени Наставничком већу и директору школе.

Праћење напредовања ученика; праћење и усмеравање поступака вредновања ученика у функцији даљег учења (критеријуми оцењивања, формативно и сумативно оцењивање, давање повратне информације како ученицима тако и родитељима) Анализирана реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и сарадња са Тимом за професионални развој и стручно усавршавање запослених.

Анализиран план уписа за школску 2023/2024. годину.

Анализиран рад Тима у току првог полугодишта. Анализиран успех и изостанци ученика на крају првог полугодишта и утврђено да велики број ученика постигао очекивани успех. Анализиране активности пружања подршке ученицима са изузетним способностима јер ученици свих разреда и свих образовних профила учествују на свим нивоима такмичења: од општинског до републичког. На основу извештаја координатора Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених планирано је даље стручно усавршавање и праћење напредовања наставника и стручних сарадника. Планирано је да Други међународни сајам пољопривреде који се одржава у фискултурној сали наше школе посете ученици и наставници Школе и на тај начин промовисати Школу. Део ученика ће узети учешће у активностима око презентације својих образовних профила а у сарадњи и под надзором Тима за маркетинг и сарадњу са друштвеном заједницом и локалном самоуправом.

Анализиран успех у трећем тромесечју. Анализиране активности пружања подршке ученицима - матурантима. Стручна већа за област предмета су на предлог предметних предавача усвојила теме за завршне и матурске испите у складу са Приручником о полагању завршних и матурских испита. Ученици завршних разреда, свих образовних профила добили су радне задатке за завршне и матурске испите. Ментори им пружају неопходну помоћ за израду радова, решавање тестова, увежбавање практичних задатака.

Предложене акције за унапређивање техника учења које се већ користе а и неке „нове“ раду са ученицима - добра техника учења је прилагођена склоностима и афинитетима сваког ученика, мотивисати их да похађају редовно допунску, додатну наставу као и ваннаставне активности.

Анкету о задовољству сарадње школа – породица урадиће педагошко – психолошка служба а на састанку Савета родитеља биће презентована и уз сагласност Савета родитеља бити прослеђена свим родитељима. На основу анализе предузети мере за побољшање.

Учешће школе (домаћин) и локалне самоуправе, у реализацији пројекта „такмичарски дани младих иноватора и предузетника“ у организацији Савез проналазача Србије. За ученике организовати радионице а затим и такмичење младих за израду бизнис планова.

Употреба мобилних телефона у школи: на седници Наставничког већа предочена препорука од стране Министарства просвете око употребе мобилних телефона у школи, због доношења интерног акта којим се регулише коришћење мобилних телефона. Осим Наставничког већа изјашњаваће се и родитељи ученика путем анкете, као и Ученички парламент. Школски одбор ће узети у обзир резултате анкете приликом усвајања правилника.

На основу одлуке Владе Републике Србије, број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основних и средњих школа, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023 године. Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и последица које трагедија собом носи, а у складу са календаром образовно – васпитног рада којим је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5% друго полугодиште (у делу који се односи на редовну наставу), се завршава 6.6.2023. Све остале активности предвиђене годишњим планом рада (практична настава, професионална пракса, учење кроз рад, матурски и завршни испити...) школе се реализују како је утврђено. Оцењивање треба да пружи информације о оствареним резултатима, да мотивише ученике за даљи рад и учење, да буде корисно и за ученике, родитеље и наставнике. Задатак директора, наставника и стручних сарадника је обезбеде уређено, безбедно, здраво и подстицајно окружење у коме ће ученици развијати и учити са циљем развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу. Анализирана реализација пробне државне матуре. Анализиран рад Тима у току наставне године.

На следећем састанку, анализирани су матурски и завршни испити, почев од организације испита, реализације па до успеха ученика на испитима. Формиран, разматран и усвојен извештај о раду Тима. Разматране смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рад у школској 2023/2024. години у средњој школи.

Активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2022/2023. године су спровођене у сарадњи са осталим тимовима, активима и стручним већима у школи, педагошко-психолошком службом и директором.

Извештај о раду Тима за израду пројеката 2022/2023

Тим за израду пројеката је у школској 2022/2023 години радио у следећем саставу:

1. Ђорђе Вуковић – координатор
2. Видојка Вукомановић
3. Наташа Ђурић
4. Наташа Матић
5. Раде Росић
6. Драган Шево

7. Марко Угљешић
8. Сања Берић
9. Татјана Ловаш
10. Бојана Којић-Јездимировић
11. Мр Славица Петровић
12. Јелена Дрмановић

Тим је у 2022/2023 имао следеће циљеве:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника
- Обезбеђивање наставних средстава и ширење капацитета

Циљеви су остваривани путем следећих активности:

- израда плана
- израда пројеката, праћење њихове реализације,
- учествовање у реализацији пројеката
- праћење конкурса за пројекте
- успостављање партнерстава са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања
- планирање и реализација активности везаних за партнерства
- вођење евиденције о свом раду (записници, присуство чланова...)

Програм је оствариван путем:

- Посета и претраживање сајтова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих организација које се баве пројектима и донаторством
- Састанака и консултација тима са директором, Наставничким већем и локалном самоуправом
- Писања пројеката, прикупљањем понуда, кореспонденцијом са донаторима
- Слањем израђеног пројекта остале потребне документације
- Писањем извештаја о пријављеним и реализованим пројектима
- Стручним усавршавањем

Носиоци активности били су:

- Координатор тима са члановима
- Директор школе
- Стручни активни
- Ученици
- Партнери школе

Спроведене су следеће активности:

- Праћење имплементације програма дуалног образовања у сарадњи са организацијом CARITAS
- Хуманитарне акције за прикупљање средстава
 - прикупљање чепова у оквиру акције "Чеп за хендикеп"
 - продаја палачинака за прикупљање средстава за лечење ученика
- Учешће на сајмовима и стручним скуповима
- Набавка камиона за обуку возача
- Реконструкција полигона за обуку возача
- Одржавање школске гараже и означавање паркинг места
- Организација превоза, исхране и финансијске помоћи материјално угроженим ученицима

Извештај тима за одржавање школског сајта за школску 2022/2023. годину

Координатор тима: Душко Вешић

Почетком септембра одржан је састанак свих чланова тима на ком су договорене обавезе и задужења сваког члана тима. Чланови тима су уједно и председници својих стручних већа, па је договорено да сваки члан тима координатору доставља информације из своје области које су од значаја за промоцију школе, њених ученика и професора. Договорено је да се следећи састанци одржавају по потреби.

Све релевантне информације од значаја за ученике, њихове родитеље, будуће ученике и запослене у школи се благовремено објављују.

Од другог полугодишта, уређење сајта је поверено фирми која се професионално бави том делатношћу.

Састанци тима се нису одржавали у пуном саставу јер је сваки члан тима благовремено слао координатору потребне податке од значаја за промоцију школе и за ученике и њихове родитеље.

Координатор тима је те податке прослеђивао фирми која је задужена за то.

Извештај Тима за културне и спортске активности школе за друго полигодиште школске 2022/2023. године

Координатор тима: Наташа Ђурић

Јануар 2023.

Тим за културне активности школе организовао је програм свечане академије за прославу дана Светог Саве. Професорке стручног актива за српски језик, у сарадњи са вероучитељем, Драганом Ковачевићем, припремили су сценски садржај, уз пратњу школског хора (који води вероучитељ).

Штампање школског часописа није могло бити реализовано, јер чланови тима нису наишли на адекватну техничку подршку.

Мај 2023.

Све културне активности школе у мају одложене су, због ванредних трагичних околности које су задесиле нашу државу.

Професори тима пружају свакодневну подршку ученицима у превазилажењу страхова изазваних трауматским догађајима.

У координацији професора физичког васпитања, Марка Угљешаћа, матуранти су припремили и извели квадрил.

Јун 2023.

У сали Културног центра одржана је свечала додела диплома ученицима који су завршили нашу школу.

Извештај тима за маркетинг

На Наставничком већу изабрани су следећи чланови тима:

Наставници стручних предмета: Анђелка Поповић, Маја Дошеновић, Алберт Панић, Ивана Селенић, Наташа Симић и Наташа Мариновић Ковић, Маријана Милински

Наставници општеобразовних предмета:

Душко Вешаћ, Наташа Матић, Наташа Ђурић, Маријана Милински, Раде Росић ,
Милена Веселиновић -педагог и Јелена Пантић -психолог.

Шеф рачуноводства: Марина Вешаћ

Директор: Нада Јелесић

Координатор тима: Ивана Крунић.

На првом састанку смо констатовали посао који овај тим треба да уради и у које време и све је испоштовано. Имали смо 6 састанака и урађено је следеће:

- Направили смо смернице за рад тима које смо и испунили.
- Промовисали смо смерове за наредну школску 2022/23. у Основним школама у Глушцима, Бадовинцима, Штитару, Мајуру, Причиновићу, Дубљу, Црној Бари , Клењу, Змињак, Прњавору, Ноћају, Мачванској Митровици и Богатићу. Чланови тима су одговорно и професионално обавили свој задатак.

Приказивали смо презентације о свим смеровима које уписујемо, објашњавали о чему се учи и да је отворена нова аутобуска линија Богатић-Змињак-Прњавор.

- Долазак осмака из ОШ Мика Митровић - Богатић испратили су чланови тима који су ученицима показали кабинете и салу , поделили флајере и давали одговоре на постављена питања.
- Сваки образовни профил је направио промотивни пано (заједно са ученицима и чланови тима); То смо ученицима показали кад су долазили у школу.
- Договорено је да се уради петнаестоминутна презентација школе свих смерова.
- Презентација је добро урађена и постављена по договору на сајт наше школе.
- Реклама је била на: фејбуку, инстаграму, школским новинама и сајту школе.
- Смерови које смо планирали да упишемо су углавном и попуњени у првом уписном кругу осим

1) Ветеринарски техничар 14 који није попуњен

- 2) Саобраћајни техничар 29
- 3) Економски техничар 30
- 4) Машински техничар моторних возила 27
- 5) Возач моторних возила 27
- 6) Кувар-конобар 24 дуално образовања

- **Сумирање резултата пропагандне кампање**

Резултати су одлични...

Тим је урадио све послове везане за пропагандну кампању школе.

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ је обавио свој задатак и резултати су одлични.

- Захваљујем се члановима тима на сарадњи!

Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске 2022/2023. године

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и

доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања.

Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог

знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских

трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

У овом раду представљен је Извештај рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у

средњој школи “Мачванска средња школа” - Богатић.

Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у средњој школи “Мачванска средња школа” –

Богатић, за школску 2022./2023. годину су:

1. Горан Врућић - координатор – наставник саобраћајне групе предмета,
2. Душко Вешић – наставник математике,
3. Маја Савић – наставник математике,
4. Наташа Мариновић - Ковић – наставник машинске групе предмета,
5. Драгана Ђонлић - наставник саобраћајне групе предмета,
6. Милена Веселиновић – школски педагог и
7. Нада Јелесић - директор школе.

У овој школској години одржано је пет (5) планираних седница. На одржаним седницама Тима је разматран следећи дневни

ред, и то :

- ▣ Прва седница (08.09.2022.): Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој, Активности на основу Плана рада Тима;
- ▣ Друга седница (06.10.2022.): Извођење угледних/огледних часова, Предлог семинара за школску 2022./2023. годину;
- ▣ Трећа седница (30.12.2023.): Извештај рада Тима за прво полугодиште школске 2022/2023., Реализација семинара у првом полугодишту – полугодишњи извештај;
- ▣ Четврта седница (04.05.2023.): Огледни час – Тема: „ На матуру без аутомобила“ , Показна вежба: „ Спасавање повређених у саобраћајној незгоди, њихово збрињавање и врђење увиђаја саобраћајне незгоде;
- ▣ Пета седница (24.08.2023.): Извештај о раду Тима за школску 2022./2023. годину, План рада Тима за школску 2023./2024. годину и Чланови Тима за школску 2023./2024. годину.

Реализација стручног усавршавања у школској 2022./23. години

Током ове школске године реализовано је 7 (седам) семинара и то :

- 1) „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“,
- 2) „ Инклузивно образовање“,
- 3) „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“,
- 4) „ Геогобра - геометрија и алгебра у 2D и 3D“,
- 5) „Учимо сви заједно - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“,
- 6) „Активности за подршку свим ученицима-Диференцијација наставе“,
- 7) „Савремени приступ настави - Поглед у будућност“

Стручно усавршавање на нивоу школе током ове школске године приказано је у следећој табели:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/23.

Име	Презиме	Назив обуке
Наташа	Marinović Ković	Učimo svi zajedno-nastavnici kao nosioci kvalitetnog obrazovanja za svu decu
Марија	Петровић	Геогобра - геометрија и алгебра у 2D и 3D
Гордан а	Милинкови ћ	1. Савремени приступ настави- поглед у будућност 2.Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ-а

Милан	Вукашиновић	1. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; 2. Безбедно коришћење дигиталне технологије "превенција дигиталног насиља "
Јелена	Мартиновић	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
Ивана	Селенић	1. XII Међународни симпозијум Интердисциплинарност логистике и саобраћаја, 2. Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 3. Како водити васпитно-дисциплински поступак? 4. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 5. Како да наставник постане добар говорник
Анђелка	Поповић	Учимо сви заједно - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”
Маријана	Милински	1. Међупредметно повезана настава 2. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Драган	Пршић	Геогобра-геометрија и алгебра у 2D и 3D
Синиша	Баћановић	1. Видем, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
мр Славица	Петровић	1. "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"; 2. "Породично насиље"
Живан	Вешић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
Дејан	Тадић	Геогобра - геометрија и алгебра у 2D и 3D
Бојана	Којић-Јездиммировић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Наташа	Вешић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Наташа	Вешић	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
Марко	Угљешаић	1."Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"; 2. "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих";
Драган	Ђонлић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Ивана	Крунић	Учимо сви заједно - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”
Гордан	Пајић	1. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља; 2. Међупредметно повезана настава
Владан	Михајловић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Весна	Мартиновић	Геогобра - геометрија и алгебра у 2D и 3D
Маја	Малобабић Хаџајлић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
Татјана	Ловаш	1. "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља";
/		2. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
/		3. „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ (Модул 1)
Зоран	Рашевић	Оснаживање наставника и стручних сарадника за решавање педагошких ситуација
Марија	Ђокић	Активности за подршку свим ученицима-Диференцијација наставе (модул 2), Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (модул 1)
Маја	Савић	Учимо сви заједно - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу” ; Геогобра - геометрија и алгебра у 2D и 3D
Николина	Гачевић Живановић	1. "Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља"
Драган	Шево	1. "Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког

		насиља"
/		2. "Савремени приступ настави - Поглед у будућност"
Катарина Филиповић		1. Учимо сви заједно - „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”
		2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
		3. " Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
		4. "Обука за запослене - породично насиље"
		5. „ Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
Наташа	Вешић	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
Драган	Пршић	Геометрија - геометрија и алгебра у 2D и 3D
Биљана	Лукић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
Драган	Бранковић	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/23.)

Име	Презиме	Назив обуке
Јелена	Мартинковић	1. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 2. Наставници као носиоци
Тања	Ловчанин	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
Светислав	Ковић	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)
Драган	Пршић	1. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце
		2. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
Гордана	Милинковић	3.Активности за подршку свим ученицима, диференцијација наставе
Гордана	Пајић	3. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе
Анђелка	Поповић	1. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
		2.Активности за подршку свим ученицима, диференцијација наставе
Марко	Угљешаић	3. Тренерски дани - "Боривоје Ценић"; 4. Кошаркашка клиника "Душан Ивковић".
Маријана	Милински	3.Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе

Током ове школске године реализација угледних часова је текла прилагођено према моделу извођења наставе. Сва пратеће неопходна документација налази се у досијеима реализатора и учесника ових часова. Досијеи се налазе у педагошкој служби

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

- извештај тима за школску
2022/2023. год.



На седници која је реализована 24.09.2022. и којој су присуствовали сви члановитима разматран је случај насиља. Случаја физичког насиља није класификован јер нисмо имали комплетне информације и обратили смо се полицијској станици Богатић.

У школи су представници Дома здравља Богатић, 03.11.2022. одржали предавање о штетности психоактивних супстанци.

На седници која је реализована 02.12.2022. и којој су присуствовали сви чланови тима разматран је случај насиља. Случаја физичког насиља је класификован као други ниво насиља и дефинисани предлози мера за оба ученика.

На седници која је реализована 07.06.2023. разматран је случај физичког насиља који је класификован као насиље другог нивоа и дефинисани су предлози мера за оба ученика.

Дефинисање елемената заштитне мреже, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања информисање ученика о правилима понашања у школи и последицама кршења правила као и упознавање са Посебним протоколом реализовано је на часовима одељењске заједнице.

Школска спортска такмичења реализовали су наставници физичког васпитања у сарадњи са директором школе и одељењским старешинама.

Подршка деци која трпе насиље, саветодавни рад са родитељима и о снаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање реализовала је педагошко психолошка служба.

На састанцима Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента дискутовано је о безбедности у школи.

Интервенције у случају насиља вршили су чланови тима и одељењске старешине одмах по сазнању да се десило насиље.

Организација и одвијање прославе матурске вечери били су са становишта безбедности одлично реализовани.

Сматрамо да су у школи добри односи између ученика и да је њихова безбедност задовољавајућа.

Координатор тима
Драган Пршић

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију**Координатор: Марија Ђокић****Број одржаних седница: 6**

Дневни ред	Време реализације	Носиоци активности	
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање тима • Усвајање годишњег плана 	8. 9.2022.	Марија Ђокић Синиша Баћановић Анђелка Поповић Маја Малобабић-Хаџајлић Синиша Ерић Алберт Панић	
<ul style="list-style-type: none"> • Подела активности и задужења у првом полугодишту 	9.10.2022.	Марија Ђокић Синиша Баћановић Анђелка Поповић Маја Малобабић-Хаџајлић Синиша Ерић Алберт Панић	
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај разредних старешина о броју ученика заинтересованих за наставак школовања <ul style="list-style-type: none"> • Разно 	18. 10. 2022.	Марија Ђокић Синиша Баћановић Анђелка Поповић Маја Малобабић-Хаџајлић Синиша Ерић Алберт Панић	
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање радионица 	16. 11. 2022.	Сви чланови	
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање презентације факултета • Посете предузећима 	Фебруар - март	Презентација, програм факултета, посете одређеним предузећима	Марија Ђокић Синиша Баћановић Анђелка Поповић Маја Малобабић-Хаџајлић Синиша Ерић Алберт Панић
Формирање радионица -Рад у тиму -Решавање задатака и пројеката у тимовима на основу склоности и интересовања у професионалној будућности	Април - мај	Путем часова одељенског старешине, сарадња са стручним тимовима и ПП службом	Марија Ђокић Синиша Баћановић Анђелка Поповић Маја Малобабић-Хаџајлић Синиша Ерић Алберт Панић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

У другом полугодишту школске године 2022/23. Тим за заштиту животне средине и уређење простора је заједно са представницима смерова, и тимом за маркетинг, одрадио представљање школе за свој смер као материјал за представљање.

Одрађене су посете школама као и дочек ђака у нашој школи

Урамљене су фотографије вуковаца и ђака генерације. Фотографије су постављене у ходницима школе.

Координатор тима:

Јелена Дрмановић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Годишњи извештај за школску 2022/23. -

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво одржао је и у другом полугодишту два састанка, онлајн. Чланови Тима су доставили податке о реализацији међупредметне повезаности, известили о потешкоћама и недоумицама у вези са реализацијом предвиђених активности.

Све активности предвиђене Планом и програмом рада усвојеним на првом састанку су успешно реализоване.

Међупредметне компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лични развој, друштвено укључивање и запошљавање. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су у свим ученицима. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Савремено друштво од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Зато су се чланови нашег Тима трудили да током ове школске године обезбеде што виши ниво развоја кључних компетенција.

Јелена Кнежевић,
координатор Тима

Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика

Координатор Тима за електронско праћење напретка ученика је Маја Савић, наставник

математике.

Тим чини шест чланова– Николина Гачевић Живановић (педагог), Катарина Филиповић (психолог), Мирјана Јездимировић (секретар школе), Марина Вешић (радник у рачуноводству школе), Нада Јелесић (директор школе) и Маја Савић (наставник математике/координатор ес - дневника).

Чланови Тима изабрани због могућности приступа свим информацијама у ес-дневнику .

Чланови Тима су се састали шест пута у току школске године.

У септембру је био конститутивни састанак - формирање тима и усвајање плана за текућу школску годину.

У новембру – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У јануару – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У априлу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају трећег класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У јуну – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају другог полугодишта, као и анализа успеха ученика и владања ученика четвртог разреда и ИОП-а.

Разматрано како је нагли завршетак школске године утицао на успех ученика и дисциплину.

Разматран план уписа у први разред.

У августу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају другог полугодишта свих ученика од првог до трећег разреда, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а.

Састанци су протичали у пријатној атмосфери, уз међусобно уважавање мишљења и поштовање саговорника.

Координатор Тима за наредну школску годину биће изабран на последњој седници

Наставничког већа 31.8.2023.

Координатор тима

Маја Савић

14.РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

Од 20.12.2022. године на радном месту педагога ради Николина Гачевић Живановић, те ће извештај о раду обухватати период од краја децембра до септембра.

<p>Програмски садржаји</p>

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога.
Учествовање у изради месечних планова педагошко-инструктивног рада.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Систематско праћење и вредновање о-в рада, (пријем, преглед и стицање увида у годишње и месечне планове рада наставника; посете редовним и угледном часу; индивидуални, саветодавни разговори).
Праћење реализације о-в рада (стицање увида у педагошку документацију).
Изради полугодишњег извештаја о раду школе.
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика .
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање.
Праћење поступака и ефеката оцењивања.
Праћење начина вођења документације.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА
Сарадња са наставницима на унапређивању квалитета наставе.
Праћење часова и анализирање реализације у циљу унапређења и праћење начина вођења педагошке документације.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника (на свим посећеним часовима).
Учешће у откривању узрока заостајања појединих ученика и сарадња на отклањању тих узрока, рад на подизању квалитета знања ученика. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.
Сарадња са наставницима кроз рад Стручних актива, већа и тимова.
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова.
Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом.
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника самоевалуације.
Индивидуални, саветодавни разговори свакодневно по потреби.
РАД СА УЧЕНИЦИМА
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација.
Индивидуални (саветодавни) разговори са ученицима који имају потешкоћа у учењу.
Индивидуални и групни (саветодавни) разговори са ученицима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања сукоба.
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Саветодавни разговори са родитељима/другим законским заступницима ученика који имају проблема у учењу и понашању.
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика који раде по ИОП-у.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
Сарадња са директором у оквиру рада Стручних актива, већа и тимова.
Сарадња на изради докумената.
Сарадња у оквиру подршка ученицима за које се доноси ИОП.
Сарадња са психологом у оквиру подршке ученицима и свакодневне размене информација.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад)
Учествовање у раду одељењских већа.
Учествовање у раду Педагошког колегијума (упознавање, вођење записника и подношење извештаја).

Учествовање у раду тимова (руковођење тимом за ИОП,); рад у тиму за професионални развој и стручно усавршавање, тим за електронско праћење и напредовање ученика, тим за каријерно вођење и саветовање).
Учествовање у раду актива за развој школског програма и актива за развојно планирање.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе (ЦСР-Богатић, ЦСР-Шабац и Центар за породични смештај-Шабац; МПНТР-а-Шабац и ШУ Ваљево; ЦСУ-Шабац, ИРК-Богатић, МУП-Богатић).
Учешће у раду Актива стручних сарадника града Шапца.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
Вођење евиденције о поднетим извештајима, анализама.
Вођење евиденције о раду (разговорима) са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и наставницима.
Посете часовима , израда и попуњавање протокола, чек листа.
Припрема за послове предвиђене планом, договарање са другим стручним сарадницима, институцијама.
Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи.
Индивидуално стручно усавршавање - праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању: <ul style="list-style-type: none"> - 17.12. „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“. - 10.6. „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“

Извештај о раду психолога 2022/2023. године

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
<ul style="list-style-type: none"> - Израђивала Годишњи план рада установе за школску 2022/2023. и урадила 5 Анекса Годишњег плана рада школе - Учествовала у изради Развојног плана школе - Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи. Учествовала и у изради других упитника према потребама школе (упитник о заинтересованости за секције, о изложености вршњачком насиљу, за потребе професионалне оријентације). - Конструисала обрасце за пријављивање насиља и оперативни план заштите ученика. - Израђивала месечне планове рада психолога. - Израђивала инструменте у процесу самовредновања. - Учествовала сам у припреми индивидуално образовног плана за ученике. - Планирала радионице у сарадњи са педагогом за ученике првог разреда на тему „права, обавезе и правила понашања у школи“ - Планирала радионице у сарадњи са ученицима који обављају Д-К рад за ученике другог разреда на тему „вршњачко насиље“ (2-2, 2-3, 2-4, 2-5) - Планирала радионице за ученике четвртог разреда на тему „професионална оријентација“ - Планирала радионице у сарадњи са ученицима који обављају Д-К рад за ученике трећег разреда на тему „умањи ризик – сачувај здравље“ (3-2, 3-5, 3-6)

- Планирала радионицу на тему Превенција употребе психоактивних супстанци
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
Активности
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. - Учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. - Пратила примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике - Учествовала у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката - Прегледала есДневник на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и другог полугодишта. - Координисање пробне државне матуре из позиције Школске матурске комисије
Рад са наставницима
<ul style="list-style-type: none"> - Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика. - Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета. - Реализовала сам саветодавни рад са наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи. - Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. - Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. - Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - Оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. - Пружала подршку наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике - Прикупљала податке од наставника у вези плана писмених и контролних - Посетила часове код следећих наставника (Наташа Веших, Маја Малобабић Хаџајлић, Светислав Ковић, Марија Петровић, Ивана Селенић, Драган Шево, Зорица Живановић, Синиша Баћановић, Ђорђе Ковачевић, Јелена Дрмановић, Александар Аћимовић, Ђорђе Вуковић, Маја САвић, Драган Ћировић, Миомир Кнежевић, Мирослав Мишковић, Јелена Шарчевић) - Кризне интервенције поводом трауматских догађаја у мају - Обучавање наставника за реаговање у кризним ситуацијама и разговор са ученицима - Сарађивала са наставницима по свим питањима образовно-васпитног рада
Рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Реализовала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања. - Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуално образовном плану

- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група
- Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, конструктивно решавање проблема)
- Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе
- Заступала ученике приликом интервјуисања од стране послодавца у оквиру дуалног образовања.
- Упознала прваке са правима, обавеза и правилима понашања у школи.
- Радила са ученицима четврте године, на нивоу одељења, на тему „професионалне оријентације“
- Индивидуална саветовања са ученицама на тему „професионалне оријентације“
- У сарадњи са педагогом организовала реализацију појачаног образовно-васпитног и саветодавно-васпитног рада.
- Током школске 2022/23. године обавила сам укупно 311 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима
- Током школске 2022/23. године реализовала сам по једну радионицу са ученицима прве, друге (2-2, 2-3, 2-4, 2-5), треће (3-2, 3-5, 3-6) и четврте године у сарадњи са педагогом.
- Кризне интервенције поводом трауматских догађаја у мају (4-5, 1-6, 1-1, 2-5)
- Учествовала у изради оперативних планова заштите

Рад са родитељима/старатељима

- Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика.
- Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.
- Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/ старатеља чије дете жели да напусти школу
- Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
- Пружала сам психолошку помоћ родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
- Пружила подршку родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном психолошком подршком.

Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.
- Сарађивала са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.
- Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа, Тима за безбедност ученика и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за превенцију употребе дрога, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за електронско праћење и напредовање ученика.
- Учествовала у раду Педагошког колегијума.
- Координирала Тимом за самовредновање.
- Учествовала у активу за Развојно планирање.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом

локалне самоуправе

- Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.
- Сарађивала са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.
- Сарађивала са другим стручњацима из области менталног здравља.
- Прикупљала податке за потребе истраживања Филозофског факултета у Новом Саду на тему ризична понашања на интернету (deShame) са ученицима првог и трећег разреда.
- Прикупљала податке за потребе истраживања Филозофског факултета у Новом Саду на тему „Оријентације идентитета и ментално здравље код адолесцената“
- Координисала такмичење из предузетништва у изради бизнис планова

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика.
- Водила евиденције о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима
- Водила записнике Тима за самовредновање и писала документацију везану за овај тим
- Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима.
- Водила дневник рада са ученицима и досијее ученика.
- Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења и похађањем акредитованих семинара:
 1. Учимо сви заједно – наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу
 2. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
 3. Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља
 4. Обука за запослене - породично насиље
 5. Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
 6. Учимо сви заједно – Активности за подршку свим ученицима- диференцијација наставе
 7. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења

Извештај о раду библиотекара 2022/2023 године

Радно време библиотеке је 8-14сати, односно после завршетка првих часова библиотекара, до краја радног времена.

План рада школске библиотеке за школску годину урађен је по стандардима.

Библиотекари су обављали основне задатке:

- изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу;
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
- препакивање књига и сређивање ормара;
- одржавање и заштита библиотечке грађе;
- евидентирање и уношење у регистар новонабављених уџбеника за професоре

Септембар 2022.

Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама.

Уношење имена ученика првог разреда у регистар школе.

Издавање уџбеника ученицима, по капацитету залиха важећих, јер се у великом броју школских предмета прешло на нове издаваче.

Октобар, новембар, децембар 2022.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Упис и евидентирање ванредних ученика у школи на преквалификацији, доквалификацији и завршетку школовања. Евидентирање пријава за испите, прављење распореда испита. Сва обавештења у вези са ванредним школовањем постављана на сајт школе у сарадњи са професором Душком Вешићем, задуженим за рад сајта школе.

У току новембарског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је била места одржавања великог броја и писмених и усмених испита.

Јануар 2023.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Фебруар 2023.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

У организацији Друштва школских библиотекара Србије, са Библиотеком шабачком, као посредником, учествовали смо 28. фебруара, на Дан библиотекара Србије у обележавању овог важног датума, под називом Читајмо гласно, са професорима Српског језика и књижевности.

Март 2023.

У организацији Библиотеке шабачке одржан семинар – обука за библиотекаре о библиотечком пословању 2. марта, где смо научили елементе за попуњавање анкете за МБС базу.

Библиотекари су попунили анекету у МБС бази.

Април 2023.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

У току априлског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је поново била место одржавања испита, због мањег броја кандидата, чак и писменог дела испита из математике, српског језика и књижевности и енглеског језика.

Мај 2023.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу. Присуствовали смо семинару „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу“, који је одржан 12. Маја у библиотеци Шабачке гимназије, у организацији Друштва школских библиотекара Србије.

Јун 2023.

Набавка књига за награде ученицима и наставницима и набавка књига за библиотеку. Враћање књига у школску библиотеку, замена картона књиге, евидентирање и отписивање ученика, који су отишли из школе.

Одржан јунски испитни рок.

По захтеву МПНТР попуњен Упитник о формалном образовању одраслих (преквалификација, доквалификација, специјализација, школовање одраслих у својству ванредног ученика).

Извештај о раду организатора практичне наставе за школску 2022/2023. годину

„Мачванска средња школа“ Богатић као и сваке школске године и ове године је организовала и реализовала практичне облике наставе (практична настава - посебан наставни предмет или облик реализације једног или више различитих стручних предмета/модула, настава у блоку - настава која подразумева реализацију часова једног одређеног стручног предмета више наставних дана узастопно, професионална пракса и вежбе која се реализује као посебан стручни предмет или као облик реализације једног или више стручних предмета/модула) за потребе школовања занимања у четворогодишњем и трогодишњем трајању. Према наставним плану и програму ученици имају обавезне облике практичне наставе. Практични облици наставе се зависно од образовног профила реализују у школи и код социјалних партнера. У те сврхе Школа потписује уговоре са одређеним привредним организацијама - социјалним партнерима за реализовање практичних облика наставе. Ученици уз помоћ наставника реализују демонстрације или самостално изводе вежбе и то документују извештајима, фотографијама, паноима.

Израђен план практичних облика наставе за ученике првог, другог и трећег разреда: ветеринарски техничар, кувар, посластичар (трећи разред), конобар (први разред), машински техничар моторних возила, техничар друмског саобраћаја. Припрема и организовање теоријског дела обуке из Прве помоћи за ученике четвртог разреда машински техничар моторних возила, другог разреда возач моторних возила, техничар друмског саобраћаја, коју је реализовао лиценцирани лекар а затим организовано полагања испита из Прве помоћи. Припрема и организовање санитарног прегледа ученика образовних профила: кувар, конобар и посластичар. Израђен план реализације наставе у блоку за прво и друго полугодиште, поднет извештај о реализацији практичних облика наставе за школску годину.

Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку - организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму. Сагледавање услова у којима се одвијају практични облици наставе.

Школа користи и друге

ресурсе локалне средине: изложба говеда сименталске расе и оваца - Богатић, септембар 2022. године (ветеринарски техничар); пољопривредни сајам, март 2023. године - Богатић, (ветеринарски техничар, кувар, посластичар, конобар, техничар друмског саобраћаја), међународна изложба паса свих раса, март 2023. године - Богатић, (ветеринарски техничар); гранични прелаз у Бадовинцима, царински техничар

Организоване посете Сајму туризма у Београду (фебруар 2023.) кувар и посластичар; сајму аутомобила, (март 2023.) техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила.

Реализација практичне наставе у привредним организацијама:

Школа образује профиле у подручјима рада: саобраћај, пољопривреда, производња и прерада хране, економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам, машинство и обрада метала, па има сарадњу са социјалним партнерима у близини школе, где се реализују практични облици наставе. Практични облици наставе су већим делом реализовани у предузећима – социјалним партнерима школе. Непрекидна је сарадња са послодавцима објеката где ученици обављају неки вид практичних облика наставе.

Припрема и потписивање уговора са социјалним партнерима, ради обављања практичних облика наставе за образовне профиле: кувар, конобар, посластичар, машински техничар моторних возила
Припрема и потписивање уговора са социјалним партнером: Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Авлија одрживог развоја д.о.о. Богатић са седиштем у Богатићу ради реализације практичне наставе за ученике који наставу похађају по дуалном моделу, кувар и конобар, први разред. Израђен план реализације практичних облика наставе са модулима / исходима знања за ученике који практичне облике наставе реализују по дуалном моделу.

У подручју рада саобраћај за образовне профиле техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила практични облици наставе реализовани су према наставном плану у школи, осим модула у другом разреду (техничар друмског саобраћаја) који су блок практичне наставе реализовали у предузећу ДПС клас груп Богатић са којим школа има склопљен уговор о сарадњи, затим су посетили технички преглед и ватрогасну станицу у Богатићу.

У подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране за образовни профил ветеринарски техничар практични облици наставе (практична настава и практична настава у блоку, професионална пракса, вежбе из стручних предмета) реализована је у предузећима са којима школа већ има склопљене уговоре о сарадњи.

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: посластичар вежбе и практична настава из посластичарства се већим делом реализују у школи а практична настава у блоку реализоваће се у следећим предузећима са којима школа има/или ће склопити уговоре о сарадњи: Свит хаус – Шабац, ресторан „Стари мост“ Шабац, СЗР „Тест“ Белотић

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: кувар вежбе, практична настава из куварства су реализовани у школи а практична настава у блоку, у другом и трећем разреду, реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: конобар вежбе и практична настава из услуживања се већим делом реализују у следећим предузећима са којима школа има/или ће склопити уговоре о сарадњи:

РБ	Предузеће	место
1.	Жељко Тодић пр УР „Богатић“	Богатић
2.	УР бутик роштиљ меса А плус	Богатић
3.	Немања Гајић пр Башта бар	Богатић
4.	Лазарева крчма 2019	Глушци
5.	Авлија одрживог развоја доо	Богатић

рб	Назив предузећа	Место
1.	УР и кетеринг „Лазарева крчма 2019	Глушци
2.	СУР „Обеликс“	Богатић
3.	„Жрнов доо“	Богатић
4.	УР бутик роштиљ меса А плус	Богатић
5.	УР Александар МД	Богатић
6.	Жељко Тодић пр УР „Богатић“	Богатић
7.	ПУ „Слава Ковић“	Богатић
8.	Немања Гајић пр Башта бар	Богатић
9.	УР етно ресторан Чардак 2017	Мајур
10.	Хотел Слобода	Шабац
11.	УР грил Чаја	Дубље
12.	Ју – дрво 2000 доо	Црна Бара

у

подручју рада машинство и обрада метала за образовни профил машински техничар моторних возила практична настава за ученике другог, трећег и четвртог реализује се у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

рб	Предузеће	Место
1.	Шкода еуро цар	Сремска Митровица
2.	Ауто центар Гишић	Белотић
3.	Ауто сервис и трговина Ауто-хоспитал	Богатић
4.	Аутосервис „Велимировић“	Бадовинци
5.	Аутоцентар Гишић	Белотић
6.	Аутомеханичарска и трговинска радња Баги 2016	Глушци
7.	Ауто сервис ДИЗЕЛ БОШ ЈЕВТИЋ	Бадовинци
8.	СЗТРАП Мире Ваљевац	Глушци
9.	ЗР “ММН електрика“	Белотић
10.	Занатска радња за поправку и одржавање пекарске опреме и моторних возила Горан	Глушци
11.	Аутомеханичарска радња „Гаврић-БГ“	Бадовинци
12.	Ауто електрика „Урош“	Дубље
13.	Аутосервис „Радосављевић“	С.Митровица
14.	Аутосервис „ПЦР“	С.Митровица
15.	АЦ „Јова“ доо	Шабац
16.	Ам „TRUCK“ Старчевић	Салаш Ноћајски
17.	ЗТРАС „Јоцковић 2019“	Глоговац
18.	„Машинокоп“ доо	Шабац

Сталан задатак свих наставника је да у оквиру практичних облика наставе да повезују теорију са праксом, интензивно раде на подстицању личног развоја ученика, развоју самопоуздања, прихватања сопствених вредности, повећању квалитета комуникације на часовима практичне наставе, подстичу тимски рад,

Извештај о реализацији наставе у блоку 2022./2023.

Реализација ПОН 2022./2023. година

Одељење	Предмет	Укупан број реализованих часова	Број часова модула	Садржај наставе/модул	Реализатори	Време
I ₁	Анатомија и физиологија	15	15	Анатомија	Маја Дошеновић Маринковић, Татјана Ловаш	26.9; 18.10; 16.11. и 15.12.2022. 26.1.2023.
		15	15	Физиологија	Јелена Шарчевић	13.2; 7.3; 29.3; 28.4 и 11.5.2023.
	Сточарство са исхраном	12	12	Сточарство	Миомир Кнежевић	26.9; 18.10; 16.11. и 15.12.2022.
		18	18	Исхрана	Миомир Кнежевић	26.1; 13.2; 7.3; 29.3; 28.4 и 11.5.2023.
	Професионална пракса	30	30	Мужа домаћих животиња	Маја Дошеновић Маринковић, Јелена Шарчевић	24.9.2022. 4.3;11.3;18.3;25.3.2023.
		60	60	Исхрана домаћих животиња	Јелена Шарчевић	22.4; 29.4; 19.6; 20.6; 21.6; 22.6; 23.6; 24.6; 26.6 и 27.6.2023.
II ₁	Фармакологија	20	20	Општа фармакологија	Александар Аћимовић, Саша Вучковић	20.9. 12.10. 24.10. и 24.11.2022. 30.1; 28.2; 15.3; 21.4 и 4.5.2023.
	Патологија	10	10	Патолошки поремећаји	Бранислав Берић	12.10. 24.11. и 23.12.2022.
		20	20		Миомир	20.9, 12.10, 24.10.

	Хигијена и нега животиња			Хигијена и нега животиња	Кнежевић, Александра Даниловић	24.11.2022. 30.1; 28.2;15.3; 21.4 и 4.5.2023.
	Епизоотиологија	10	10	Микробиологија	Татјана Ловаш, Александар Аћимовић, Саша Вучковић	20.9, 24.10.2022. 30.1; 28.2; 15.3; 21.4 и 4.5.2023.
	Професионална пракса	30	30	Техника апликације лека	Миомир Кнежевић	24.9.2022.(обе групе) 4.2(11.2) 4.3(4.3) 11.3(18.3) 25.3(25.3) 2023.
		60	60	Хигијена и нега домаћих животиња	Миомир Кнежевић	1.4(22.4.)31.5(5.6)1.6(6.6) 2.6(7.6)3.6(8.6)12.6(9.6) 13.6(10.6)14.6(17.6) 15.6(19.6)16.6(20.6)2023.
III ₁	Породиљство	30	30	Репродукција	Бранислав Берић, Мирослав Мишковић, Александар Аћимовић	5.10, 25.10, 7.11, 1.12, 16.12.2022. 23.1; 14.2; 8.3; 7.4 и 27.4.2023.
	Болести животиња	30	30	Заразне болести	Татјана Ловаш	5.10, 25.10, 7.11, 1.12, 16.12.2022. 23.1; 14.2; 8.3; 7.4 и 27.4.2023.
	Професионална пракса	60	60	Обрада клиничких случајева	Маја Дошеновић Маринковић, Јелена Шарчевић	24.9; 8.10. (29.10) 19.11. (26.11), 4.3. 25.3. 13.5. (12.6) 5.6(13.6)6.6(14.6) 7.6(15.6)9.6(16.6)
		30	30	Акушерство и вештачко осемењавање	Јелена Шарчевић	10.6(17.6)28.6(4.7) 29.6(5.7)30.6(6.7) 1.7(7.7)
IV ₁	Основи хирургије	30	30	Асепса, антисепса и повреде	Татјана Ловаш, Саша Вучковић, Александар Аћимовић	28.9; 8.11; 19.12. 2022. 4.3; 17.3; 20.4.2023.
	Болести животиња	30	30	Болести преживара	Александар Аћимовић, Саша Вучковић	28.9; 8.11; 19.12. 2022. 4.3; 17.3; 20.4.2023.
IV ₃	Практична настава	20	20	Познавање саних правила и прописа	Ивана Селенић, Милан Вукашиновић	19.9, 20.9; 21.9.2022.
		10	10	Прва помоћ	др Боривој Георгијевић	22. и 23.9. 2022.
		723	40/ученику	Обука вожње	Мирјана Филиповић	Од 12.10.2022. до 9.6.2023.
		80			Душко Миловановић	Од 20.1. до 7.2. 2023. и од 15.6 до 18.8.2023.
		40			Милош Стевановић	Од 14.6 до 21.8.2023.
II ₄	Практична настава	30	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Драгана Ђонлић, мр Славица Петровић	12-16.9. 2022.
		10	10	Прва помоћ	др Боривој Георгијевић	3-4.11. 2022.
		440	20/ученику	Обука вожње „Б“	Душко Миловановић	Од 10.10.2022. до 12.6.2023.
III ₄		30	30	Познавање саобраћајних	Драгана Ђонлић,	26-30.9. 2022.

	Практична настава			правила и прописа	мр Славица Петровић		
		480	40/ученику	Обука возње „Ц“	Милош Стевановић	Од 1.4.2023. до 21.5.2023.	
		361		Обука возње „Ц“	Милан Ђонлић	Од 1.4.2023. до 30.5.2023.	
I ₆	Куварство	18	18	Увод у куварство	Видојка Вукомановић	30.1-1.2.2023.	
		12	12	Термичко-топлотне обраде намирница	Видојка Вукомановић	2.2-3.2.2023.	
		6	6	Фондови и сосови	Видојка Вукомановић	9.6.2023.	
		6	6	Једноставне и сложене салате	Видојка Вукомановић	8.6.2023.	
		18	18	Прилози и варива	Видојка Вукомановић	6.6; 7.6 и 12.6.2023.	
	Услуживање	60	60	Основе угоститељског услуживања	Алберт Панић	30.1-3.2.2023. 6.6;7.6;8.6;9.6 и 13.6.2023.	
	Професионална пракса	30	30	Основе угоститељског услуживања	Алберт Панић	12.6;14.6;15.6;16.6 и 19.6.2023.	
		12	12	Фондови и сосови	Видојка Вукомановић	16.6 и 19.6.2023.	
		6	6	Једноставне и сложене салате	Видојка Вукомановић	15.6.2023.	
		12	12	Прилози и варива	Видојка Вукомановић	13.6 и 14.6.2023.	
	II ₆	Куварство	12	12	Бистре и густе супе, чорбе	Марко Жунић, Анђелка Поповић	31.10-1.11.2022.
			24	24	Топла предјела	Марко Жунић, Анђелка Поповић	2-4.11. и 12-13.12.2022.
36			36	Готова јела	Марко Жунић, Анђелка Поповић	14.12-16.12.2022. 17-19.5.2023.	
12			6	Национална јела	Марко Жунић, Анђелка Поповић	22.5-23.5.2023.	
Куварство		6	6	Печења	Марко Жунић, Анђелка Поповић	22.5-23.5.2023.	
Професионална пракса		12	12	Бистре и густе супе, чорбе	Жељко Маштраповић	7.6 – 8.6	
		12	12	Топла предјела	Жељко Маштраповић	9.6 и 12.6.	
		24	24	Готова јела	Жељко Маштраповић	13.6;14.6;15.6 и 16.6.	
		9	9	Национална јела	Жељко Маштраповић	19.6; 20.6.	
		3	3	Печења	Жељко Маштраповић	20.6.	
III ₆			30	60	Колачи	Видојка Вукомановић	21-25.11.2022.
			30		Колачи	Видојка Вукомановић	23-27.1.2023.
		12	12	Топле послестице	Видојка	19-20.4.2023.	

	Посластичарство				Вукомановић	
		6	6	Воћне салате, купови и напаци	Видојка Вукомановић	21.4.2023.
		12	12	Хладне и ледене послатице	Видојка Вукомановић	22-23.4.2023.
		30	30	Декорације у посластичарству	Видојка Вукомановић	23-29.5.2023.
III ₆	Куварство	30	36	Хладна предјела и јела	Анђелка Поповић	21-25.11.2022
		30	60	Јела по поруџбини	Анђелка Поповић	23-27.1.2023.
		30			Анђелка Поповић	19-25.4.2023.
		18	12	Јела са роштиља	Анђелка Поповић	23-25.5.2023.
		12	12	Посластице	Анђелка Поповић	26 и 29.5.2023.
II ₅	Практична настава	18	20	Терет у транспорту	Милан Вукашиновић мр Славица Петровић	8-10.11.2022.
		12	10	Прва помоћ	Др Боривој Георгијевић	30-31.3.2023.
		30	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Милан Вукашиновић мр Славица Петровић	3-7.4.2023.
III ₅	Практична настава	30	30	Трасирање пута	Горан Врућкић Драгана Ђонлић	10-14.10.2022.
		760	40/ученику	Обука возње „Б“	Милош Стевановић	Од 1.9.2022. до 8.7.2023.
		277	40/ученику	Обука возње „Б“	Мирјана Филиповић	Од 1.9.2022. до 21.6.2023.
		124	40/ученику	Обука возње „Б“	Душко Миловановић	Од 17.3. до 18.8.2023.
IV ₅	Практична настава	30	30	Транспортни задатак	Горан Врућкић Милан Вукашиновић	28.11-2.12.2022.
		30	30	Регулисање саобраћаја	Горан Врућкић Милан Вукашиновић	25.3.2023. 17-22.5.2023.
		30	30	Вучно-динамичке карактеристике возила	Горан Врућкић Милан Вукашиновић	23-29.5.2023.
III ₂	Царински систем и царински поступак	30	30	Царине и царински систем. Царинска политика. Основни институти царинског система. Царинске вредности. Царинска тарифа.	Ивана Крунић Синиша Баћановић	3-7.4.2023.
IV ₂	Царински систем и царински поступак	30	30	Царински управни поступак. Царински поступак. Царињење робе. повреда	Синиша Баћановић Синиша	27-31.3.2023.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>начин реализације</i>
праћење закона и аката током целе године	током целе године	уознавање запослених са законским прописима објављивањем на огласној табли школе, лично или посредством електронске поште
Израда општих аката	током године	измене Статута школе октобар 2022.године, јун 2023. године, Правилникао дисциплинској и материјалној одговорности запосених, Правилник о дисциплинској одговорности ученика, Правилник о испитима, Правилник о похваљивању и награђивању
Припрема седнице органа управљања и Савета родитеља	током године	присуство на свим седницама Школског одбора и презентација питања из делокруга рада секретара
Рад са странкама по ЗУП, унос и обрада података у ЈИСП-у	током године	континуирано током целе године
Рад са ученицима /стипендије, уверења, потврде, упис, испис итд.	током године	континуирано током целе године
Организација рада помоћно-техничке службе	током године	прати и усмерава рад помоћно-техничке службе направљен детаљан недељни распоред смена и план чишћења.Сарадња око набавке средстава, материјала у сарадњи са директором школе.
Персонални послови / конкурси, решења из радних односа, пријаве и одјаве запослених	током године	израда персоналних аката, обављање разговора са кандидатима који се радно ангажују без конкурса, пријаве, промене и одјаве радника
Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника и сл.	током године	израда елабората за верификацију образовног профила конобар, присуство надзорима просветног инспектора, сарадња са координатором за практичну наставу око уговора за практичну наставу, израда плана обављања практичних облика наставе, извештај поверенику за информације од јавног значаја, сарадња са Међуопштинским историјским архивом Шабац, Завод за јавно здравље, Санитарна

		инспекција Шабац, Инспекција за ванредне послове
Сарадња са службама, фондовима и инспекцијама.	током године	Заступање у Прекршајном и Основном суду, Центар за соц.рад , Богатић С.Митровица, РФЗО, ПИО фонд, Општина Богатић,
послови јавних набавки	у складу са планом јавних набавки	спровођење поступка јавне набавке екскурзије ученика у школској 2022/2023, јавне набавка електричне енергије
Употреба и чување печата	свакодневно током године	коришћење печата установе у складу са законом
стручно усавршавање		вебинари и семинари : Родна равноправност, Платформа чувам те, дисциплински поступци Центар за стручно усавршавање Шабац

1. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

Извештај о раду Ученичког парламента на крају школске 2022/2023. године

Координатор Ученичког парламента у 2022/2023. години је Маја Савић, професор математике. Ученички парламент чини 45 учесника – по два представника сваког одељења и координатор. У првом полугодишту школске 2022/2023. години одржано је три састанка Ученичког парламента.

Састанци су протицали у пријатној атмосфери, уз међусобно уважавање и толеранцију међу члановима.

На првој седници Ученичког парламента ученицима је представљен Школски план и програм, конституисан је парламент – изабран председник, ученици који ће бити чланови школског одбора, као и учесници школских тимова. Такође, донет је пословник о раду Ученичког парламента за текућу школску годину. Дати предлози за школске секције.

На другој седници разговарано је о безбедности ученика у школи и заштити од дискриминације, злостављања и занемаривања. Присутни су били и директор школе и колега Драган Пршић.

На трећој седници ученици су имали прилику да одгледају три документарна филма, која су направили њихови вршњаци, а у сарадњи са Слободном зоном јуниор. Присутновао и педагог школе, Милена Веселиновић.

У другом полугодишту планиране су и одржане још четири седнице.

На четвртом састанку ученици су разматрали Анекс школског програма и разматрали су Развојни план школе.

На петом састанку ученицима је представљена презентација о заштити ученика и запослених од насиља, злостављања и дискриминације, платформа „Чувам те“. Састанку присуствовао и директор школе.

На шестом састанку тема је била регулисање начина коришћења мобилних телефона за време боравка у школи, а у складу са дописом који је школа добила.

На седмом састанку дати предлози за наредну школску годину.

Координатор Ученичког парламента
Маја Савић

17. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика спроведена је кроз садржаје предмета Грађанског васпитања, на тај начин је негована и подстицана толеранција, узајамно уважавање, поштовање, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Истицано је позитивно понашања, одвијао се појачан васпитни рад са ученицима неприхватљивог понашања, кроз акције ученичког парламента и школе у хуманитарним акцијама помоћи, бесплатној ужини и набавци школског прибора

Обављени су : систематска контрола здравља ученика кроз систематски преглед, а по плану Дома здравља, благовремено лечење, здравствени надзор над школском средином и редовна контрола санитарно хигијенских услова.

Путем здравственог васпитања: у појединим предметима (као што су биологија, екологија, физичко васпитање, здравствена култура), чији наставни садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима и заштити организма.

На часовима одељењске заједнице добијају се знања о наркоманији, алкохолизму, заразним болестима с циљем да се побољша здравствено образовање и васпитање.

Остварујемо сарадњу са Домом здравља у Богатићу и Заводом за јавно здравље у Шапцу.

Реализација плана сарадње са родитељима ученика:

- информисањем родитеља на родитељским састанцима,
 - службеним позивима
 - индивидуалним контактима
 - саветодавним разговорима – индивидуалним и у мањим групама за ученике који не напредују у раду, избегавају редовно похађање наставе , показују промене у понашању, не поштују правила понашања у школи
- О реализованим облицима сарадње вођени су записници
- План сарадње са родитељима реализовали: одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог и психолог

Реализација плана сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом

Школа је реализовала план сарадње са локалном заједницом кроз различите облике сарадње. За реализацију образовно-васпитног рада са ученицима коришћени су расположиви ресурси : објекти, институције и људи.

Сарадња са Заједницама: машинских, економских, пољопривредних и саобраћајних школа	На реализацији планова и програма, примени иновација у настави, спровођењу матурских испита, организацији такмичења...	Носиоци : директор, професори стручних
--	--	--

сарадња са локалним заједницом	Коришћени су расположиви ресурси за потребе наставе и ваннаставних активности Реализовани су заједнички пројекти за побољшање услова рада у школи, У сарадњи са ветеринарским станицама и амбулантама, самосталним занатским радњама, трговинским радњама и угоститељским објектима реализована практична настава и практична настава у блоку У агенцијама за рачуноводство и приватним предузећима реализоване вежбе у блоку и практична настава	предмета, стручни сарадници
Културно образовни центар	коришћење библиотеке и сале за позоришне представе јавне наступе, обележавање значајних датума, промоције књига, матурске свечаности, заједничке активности на реализацији позоришне представе	
Дом здравља	систематски прегледи и здравствена превенција, систематски прегледи	
Центар за социјални рад	У пружању помоћи социјалне подршке Безбедности и заштити ученика од злостављања, занемаривања...	
Полицијска управа	у превенцији, подршка и контрола безбедности и заштита ученика од злоупотреба, насиља	
Завод за јавно здравље - Шабац	Здравствено санитарни преглед ученика	
Медији	Праћење значајних активности у школи , гостовање у ТВ емисијама, новинама, на радију.	
Народна библиотека "Јанко Веселиновић"	промоцији књига домаћих аутора	
Сарадња са локалном средином	Свечаности Школска слава Културно-туристичке манифестације	
Туристичка организација	Организоване посете и учешће на сајмовима: туризма,	
Црвени крст	Организовање добровољног давања крви, полагање Прве помоћи	ученички парламент, руководиоци стручних већа, организатор практичне превенције, стручни сарадници
Сарадња са Школском управом у Ваљеву	Саветодавни рад по питању безбедности Стручна упутства Састанци са начелницом у оквиру актива директора	

наставничко веће наставе, одељењске старешине,

Међународна сарадња:
Традиционално се наставила сарадња са Слобомир П Универзитетом, факултетом Синергија из Бијељине, Република Српска

18. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Табеларни приказ успеха ученика на крају првог тромесечја - 29. октобар 2022.

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
1	163	152	1	82	67	32	19	8	3	5	139
2	160	156	0	86	69	38	17	6	6	2	124
3	167	165	0	96	69	49	12	5	2	1	102
4	111	111	2	69	42	28	7	5	2	0	65
укупно	601	584	3	333	247	147	55	24	13	8	430

- (3) ученика су неоцењена.
- (333) ученика је успешно на крају првог тромесечја.
- (247) ученика има негативан успех на крају првог тромесечја. Од тога 147 са једном недовољном оценом, 55 са две недовољне, 24 са три недовољне, 13 са четири недовољне и 8 ученика са пет и више недовољних оцена.
- Укупан број недовољних оцена је 430.

Табеларни приказ успеха ученика на крају првог полугодишта - 30. децембар 2022.

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
1	163	150	1	121	28	16	8	0	2	2	54
2	160	156	5	115	36	20	7	7	1	1	65
3	167	165	4	118	43	30	7	5	0	1	70

4	111	111	2	79	30	23	2	4	1	0	45
укупно	601	582	12	433	137	89	24	16	4	4	234

- (12) ученика је неоцењено.
- (433) ученика је успешно на крају првог тромесечја.
- (137) ученика има негативан успех на крају првог тромесечја. Од тога 89 са једном недовољном оценом, 24 са две недовољне, 16 са три недовољне, 4 са четири недовољне и 4 ученика са пет и више недовољних оцена.
- Укупан број недовољних оцена је 234.

Табеларни приказ успеха ученика на крају трећег тромесечја - 29. март 2023.

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
1	165	149	0	81	68	49	9	5	3	2	111
2	156	156	0	104	52	38	10	3	1	0	71
3	166	164	0	96	68	51	13	3	0	1	91
4	112	112	0	71	41	33	7	1	0	0	50
укупно	599	581	0	352	229	171	39	12	4	3	323

- Сви ученици су оцењени.
- (352) ученика је успешно на крају трећег тромесечја.
- (229) ученика има негативан успех на крају трећег тромесечја. Од тога 171 са једном недовољном оценом, 39 са две недовољне, 12 са три недовољне, 4 са четири недовољне и 3 ученика са пет и више недовољних оцена.
- Укупан број недовољних оцена је 323.

Табеларни приказ успеха ученика на крају другог полугодишта - 31. август 2023.

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
1	165	149	0	149	0	0	0	0	0	0	0
2	160	156	0	155	1	0	1	0	0	0	2
3	166	164	0	162	2	2	0	0	0	0	2
4	112	111	0	110	1	1	0	0	0	0	1
укупно	603	580	0	576	4	3	1	0	0	0	5

Табеларни приказ изостанака ученика на крају првог тромесечја - 29. октобар 2022.

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученику		
	О	Н	У	О	Н	У
1	2348	161	2024	15,45	1,06	13,32
2	3657	128	3785	23,44	0,82	24,26
3	3578	150	3722	21,68	0,91	22,56
4	2535	77	2612	22,84	0,69	23,53
укупно	12118	516	12143	20,75	0,88	20,80

Табеларни приказ изостанака ученика на крају првог полугодишта - 30. децембар 2022.

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученику		
	О	Н	У	О	Н	У
1	6050	235	6285	40,33	1,57	41,90
2	8151	243	8394	52,25	1,56	53,81
3	8604	246	8850	52,15	1,49	53,64
4	5616	135	5741	50,59	1,22	51,72
укупно	28421	859	29270	48,83	1,48	50,29

Табеларни приказ изостанака ученика на крају трећег тромесечја - 29. март 2023.

Разред	Изостанци	Просечно изостанака по
--------	-----------	------------------------

				ученику		
	О	Н	У	О	Н	У
1	11215	303	11518	75,27	2,03	77,3
2	13338	378	13716	85,50	2,42	87,9
3	14321	354	14675	87,32	2,16	89,5
4	8660	208	8668	77,32	1,86	79,2
укупно	47534	1243	48777	81,8	2,14	84

Табеларни приказ изостанака ученика на крају другог полугодишта - 31. август 2023.

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученику		
	О	Н	У	О	Н	У
1	16028	382	16410	108,78	2,64	111,25
2	17798	492	18290	112,70	3,42	116,14
3	19760	581	20311	119,94	3,41	123,35
4	12402	252	12654	109,17	2,35	111,51
укупно	65 988	1 707	67 665	113,77	2,94	116,66

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера на крају првог тромесечја

Разред	Владање					
	примерн о	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ
1	134	11	3	4	/	/
2	139	13	8	/	/	/
3	157	7	1	/	/	/
4	106	5	/	/	/	/
укупно	536	36	12	4	0	0

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера на крају првог полугодишта

Разред	Владање
--------	---------

	примерно	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ
1	140	6	4	/	/
2	144	9	3	/	/
3	157	5	1	2	/
4	108	1	2	/	/
укупно	549	21	10	2	0

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег тромесечја

Разред	Владање					
	примерно	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ
1	136	9	4	/	/	/
2	121	12	9	4	/	/
3	155	4	5	/	/	/
4	70	3	9	1	/	/
укупно	521	28	27	5	0	0

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта

Разред	Владање				
	примерно	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ
1	133	11	5	0	0
2	125	20	10	1	0
3	152	7	3	2	0
4	102	5	4	0	0
укупно	512	43	22	3	0

