

„МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА“

БОГАТИЋ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

БОГАТИЋ, 2022. године

Садржај:

1. УВОД.....	5
2. УСЛОВИ РАДА.....	6
<i>Материјално – технички ресурси школе и локалне средине.....</i>	<i>6</i>
Школски објекти и простор.....	6
Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде.....	7
<i>Кадровски ресурси школе.....</i>	<i>8</i>
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	13
<i>Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима... 13</i>	<i>13</i>
<i>Ванредни ученици.....</i>	<i>14</i>
<i>Ученици по индивидуалном образовном плану.....</i>	<i>14</i>
<i>Кретање броја ученика у току школске године.....</i>	<i>15</i>
<i>(са упоредним подацима за шест школских година уназад).....</i>	<i>15</i>
<i>Бак генерације и носиоци посебних диплома.....</i>	<i>16</i>
<i>Такмичења.....</i>	<i>18</i>
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
<i>Ритам радног дана.....</i>	<i>22</i>
<i>Школски календар.....</i>	<i>24</i>
5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	24
<i>Извештај о реализацији редовне наставе.....</i>	<i>24</i>
<i>Извештај о реализацији изборне наставе.....</i>	<i>25</i>
<i>Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима.....</i>	<i>26</i>
6. МЕЂУНАРОДНА И НАЦИОНАЛНА ТЕСТИРАЊА.....	34

<i>ПИСА тестирање</i>	34
<i>Државна матура</i>	34
7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	35
<i>Секције</i>	35
Педагошко-психолошка секција.....	35
Спортска секција.....	36
Програмска секција.....	36
8. ИЗВЕТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА.....	37
ШКОЛСКУ 2021/2022. годину.....	37
9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	41
<i>Извештај о раду Наставничког већа</i>	41
<i>Извештај о раду Педагошког колегијума</i>	45
<i>Извештај о раду Одељенских већа</i>	47
10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	47
11. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	50
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	50
12. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	52
<i>Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура</i>	52
<i>Стручно већа страних језика</i>	64
<i>Стручно веће за предмете: математика и информатика</i>	75
<i>Стручно веће за област: друштвене науке</i>	76
<i>Стручно веће за предмете: хемија, биологија и физика</i>	77
<i>Стручно веће ветеринарске медицине</i>	77
<i>Стручно веће за област: економије</i>	78
<i>Стручно веће за предмете: физичко васпитање и физичко и здравствено васпитање</i>	79
<i>Стручно веће за област машинства</i>	81
<i>Стручно веће за област саобраћаја</i>	81
<i>Стручно веће за област: куварство</i>	83
13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	84
<i>Стручни актив за развојно планирање</i>	84
<i>Стручни актив за развој школског програма</i>	85
<i>Извештај тима за инклузивно образовање</i>	88
<i>Извештај тима за здравствену заштиту ученика</i>	90
<i>Извештај тима за превенцију и употребе дрога</i>	90

<i>Извештај тима за самовредновање.....</i>	<i>91</i>
<i>Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....</i>	<i>147</i>
<i>Извештај тима за одржавање школског сајта.....</i>	<i>149</i>
<i>Тим за културне активности школе и школски спорт.....</i>	<i>150</i>
<i>Тим за културне активности школе и школски спорт.....</i>	<i>151</i>
<i>Извештај тима за маркетинг.....</i>	<i>152</i>
<i>Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске 2021/2022. године.....</i>	<i>153</i>
<i>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.....</i>	<i>158</i>
<i>Извештај Тима за професионалну орјентацију.....</i>	<i>159</i>
<i>Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора.....</i>	<i>163</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	164
<i>Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика.....</i>	<i>165</i>
<i>Извештај о раду тима за израду пројеката.....</i>	<i>166</i>
<i>Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду.....</i>	<i>168</i>
<i>у школској 2021/2022. години.....</i>	<i>168</i>
14. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	169
<i>Извештај о раду педагога.....</i>	<i>169</i>
<i>Извештај о раду психолога.....</i>	<i>171</i>
<i>Извештај о раду библиотекара.....</i>	<i>176</i>
<i>Извештај организатора практичне наставе за школску 2021/2022. годину.....</i>	<i>178</i>
<i>Извештај о реализација наставе у блоку.....</i>	<i>182</i>
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	184
16. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	185
<i>Извештај о раду Ученичког парламента.....</i>	<i>185</i>
17. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	186
<i>Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика.....</i>	<i>186</i>
<i>Реализација плана сарадње са родитељима ученика:.....</i>	<i>187</i>
<i>Реализација плана сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом.....</i>	<i>187</i>
18. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	189
<i>Табеларни приказ успеха ученика на првом тромесечју.....</i>	<i>189</i>
<i>Табеларни приказ успеха ученика на крају првог полугодишта.....</i>	<i>189</i>
<i>Табеларни приказ успеха ученика на трећем тромесечју.....</i>	<i>190</i>
<i>Табеларни приказ успеха ученика на крају другог полугодишта (август 2022.).....</i>	<i>191</i>

1.УВОД

Пун назив школе	„Мачванска средња школа“ Богатић
Адреса	Улица Јанка Веселиновића 1. Богатић
Директор школе	Нада Јелесић
Телефони	015/7786412, 015/7786202, 015/7786222,015/680739
Web-site	www.srednjabogatic.edu.rs
E-mail	macvanskasrednja.direktor@gmail.com
Дан школе	Свети Сава 27.1.



2. УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички ресурси школе и локалне средине

Школски објекти и простор

Школа користи расположиви простор који је одговарајући за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школски намештај је функционалан у свим кабинетима и сва расположива наставна средства су у функцији. Такође, све просторије у школи су добро осветљене и адекватно се одржавају. Школа је прикључена на Амрес мрежу и користи се есДневник. Свака учионица у школи има рачунар који је повезан на интернет, а велики број учионица је опремљен за видео презентације, семинаре и радионице. Школа поседује и интерактивну таблу. Настава се реализује у учионицама и специјализованим кабинетима за општеобразовне, изборне и стручне предмете. Школа је опремљена према нормативу и поседује кухињу која служи за реализацију практичне

наставе у образовном профилу кувар. Школска библиотека располаже литературом и солидним фондом књига за потребе ученика и наставника. Такође, библиотека се редовно допуњује и осавременује новим издањима.

Просторије школе и школско двориште су под двадесетчетворочасовним видео-надзором. Школа располаже са: 19 учионица, 3 кабинета опремљена рачунарима, кабинет за куваре са анексом, школску кухињу за практичну наставу, кабинет за стручне предмете за образовни профил Ветеринарски техничар као и машинску радионицу. Осим тога, школа има читаоницу и библиотеку, фискултурну салу, спортски полигон за мале спортове, холове и ходнике са мокрим чвором. Располаже са укупно 11 канцеларија (наставничка, канцеларија директора, секретара, педагошке службе, рачуноводства, канцеларију за припрему наставника, пријем родитеља, канцеларију домара, канцеларију помоћног особља, канцеларију за организатора практичне наставе и канцеларију синдиката). За потребе обуке ученика образовног профила Техничар друмског саобраћаја, Машински техничар моторних возила и Возач моторних возила школа поседује два аутомобила. Школска сала је површине 3077m², од чега је 736m² паркинг, а 2341m² се користи са наставу. Фискултурна сала је у пуној функцији за часове физичког васпитања и организовање разних турнира према програму.

Број и структура наставног и ненаставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног плана и програма. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање. У раду са ученицима школа сарађује и са стручњацима ван школе.

Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде

Поред постојећег школског простора школа користи и објекте изван школе који су у функцији остварења циљева наставе и учења.

Објекти	Активности
специјализоване учионице/школа	Обука ученика из здравствене културе и сарадња са невладиним организацијама
културно-образовни центар - сала	свечана подела диплома
народна библиотека „Јанко Веселиновић“	организовање трибина, промоције књига
фудбалски терен ФК ~Мачва~	јесењи и пролећни крос

ветеринарске станице и амбуланте	реализовање практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе за образовни профил Ветеринарски техничар
угоститељски објекти	реализација професионалне праксе за образовни профил Кувар и Посластичар
агенције за рачуноводство, гранични прелаз и царинске испоставе	реализација вежби у блоку за образовни профил Економски и Царински техничар
приватна предузећа	реализација практичне наставе за образовни профил Машински техничар моторних возила и Техничар друмског саобраћаја
самосталне трговинске радње и трговински ланци.	реализација практичне наставе за образовни профил Трговац.

Кадровски ресурси школе

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Руководство школе						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Нада Јелесић	дипломирани економиста	директор	VII	100	13	да

Стручни сарадници						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Милена Веселиновић	мастер педагог	педагог	VII	50	3	Да Од 30.9.2021.

Јелена Владимировић/ Катарина Филиповић	мастер психолог	психолог	VII	100	3	не
Биљана Лукић	дип.инжењер технологије	библиотекар	VII	40	12	да
Живан Вешић	дип. инжењер пољопривреде	библиотекар	VII	60	30	да

Административно-техничко особље					
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радн и стаж
Мирјана Јездимировић	дипломирани правник	секретар	VII	100	8
Марина Вешић	виша економска-економиста	руководилац рачуноводства	VI	100	23
Славица Попадић	економски техничар	административно-финансијски радник	IV	100	13

Наставни кадар				
Име и презиме	Врста образовања	Степен образовања	Ангажовање (%)	Лиценца
Маја Малобабић Хаџајлић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Слађана Личанић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Наташа Ђурић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да
Јелена Ковић/Ђурђина Ђонлић	мастер професор језика и књижевности	VII	67	не
Марија Ђокић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да
Ђорђе Вуковић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да

Наташа Матић	професор енглеског језика и књижевности	VII	88	да
Марко Угљешић	професор физичке културе	VII	100	да
Светислав Ковић	професор физичке културе	VII	100	да
Владан Михајловић	дипломирани педагог физичке културе	VII	30	да
Драган Ковачевић	дипломирани теолог	VI	100	не
Бобан Симић	дипломирани музички педагог	VII	5	да
Драган Шево	дипломирани историчар	VII	30	не
Синиша Ерић	дипломирани историчар	VII	50	да
Сања Берић	професор географије	VII	90	да
Милица Јакел/ Наташа Вешић	професор марксизма	VII	100	да
Маријана Милински	дипломирани правник	VII	20	не
Катарина Радић	мастер психолог	VII	30	не
Душко Вешић	мастер математичар	VII	116	не
Маја Савић	мастер математичар	VII	111	да
Марија Петровић	професор математике	VII	111	да
Раде Росић	дипл. инжењер организационих наука	VII	100	да
Дејан Тадић	дипломирани инжењер електротехнике	VII	120	да
Јелена Дрмановић	професор физике и основа технике, дипл. машински инжењер	VII	120	да
Владимир Панић	дипломирани биолог	VII	60	да
Гордана Милинковић	мастер хемичар	VII	60	не
Милица Малетић	мастер професор хемије	VII	50	да
Биљана Лукић	дипломирани инжењер технологије	VII	30	да

Миомир Кнежевић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	100	да
Милијана Ђаламић	дипломирани ветеринар	VII	100	не
Бранислав Берић	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Александар Аћимовић	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Тајјана Ловаш	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Живан Вешкић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	40	да
Маја Дошеновић Маринковић	доктор ветеринарске медицине	VII	80	не
Весна Мартиновић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Пршић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Ћировић	дипломирани инжењер машинства	VII	110	да
Наташа Мариновић Ковић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Синиша Баћановић	дипломирани економиста	VII	100	да
Данка Савкић	дипломирани економиста	VII	100	да
Ивана Крунић	дипломирани економиста	VII	100	да
Бојана Којић Јездимировић	дипломирани економиста	VII	100	да
Наташа Симић	мастер економиста	VII	100	не
Горан Врућкић	дипломирани инжењер саобраћаја	VII	100	да
Ана Матић/Милан Вукашиновић	дипломирани инжењер саобраћаја	VI	70	не
Драгана Ђонлић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да
Ивана Селенић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да

Милица Перић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	не
мр Славица Петровић	магистар техничких наука из области саобраћаја	VII	100	не
Милош Стевановић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	105	да
Мирјана Филиповић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	105	не
Боривој Георгијевић	доктор медицине	VII	5	да
Алберт Панић	дипломирани економиста – менаџер за хотелијерство	VII	100	да
Марко Жунић	менаџер гастрономије	VII	100	да
Милица Ђукић	менаџер куварства	VI	70	не
Иван Ђукић	менаџер угоститељства	VI	100	не
Анђелка Поповић	дипломирани туризмолог	VI	100	не
Видојка Вукомановић	кувар специјалиста	V	100	да
Зорица Живановић	професор француског језика (латински језик)	VII	5	да
Светлана Кнежевић	доктор медицине	VII	10	не
Ивана Бојичић	мастер ликовне културе	VII	15	не
Милица Дражић	дипломирани инжењер технологије	VII	100	да

Помоћно-техничко особље				
Име и презиме	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж
Обрен Перишић/ Војислав Смиљанић	помоћни радник-спремач	III	100	7
Сретенка Шево	помоћни радник-спремачица	I	100	21
Бранка Хорват	помоћни радник-спремачица	I	100	16
Весна Марјановић	помоћни радник-спремачица	I	100	9

Раденка Новаковић	помоћни радник-спремачица	I	100	11
Светлана Мартиновић	помоћни радник-спремачица	I	100	17
Драгана Милосављевић	помоћни радник-спремачица	I	100	4
Катарина Новаковић	помоћни радник-спремачица	I	100	4
Оливера Симић Цветуљски	помоћни радник-спремачица	I	100	3
Срђан Рајић	одржавање информационих система и технологија	IV	50	3
Дејан Гомола	помоћни радник - чистач	I	100	2

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2021/2022. године уписано је 636 ученика. На крају првог полугодишта наставу похађа 623 ученика распоређених у 23 одељења од првог до четвртог разреда. На крају другог полугодишта наставу похађа 618 ученика распоређених у 23 одељења од првог до четвртог разреда.

Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима

Разред/ одељење	Образовни профил	Укупан број ученика	Дечаки	Девојчице
I ₁	Ветеринарски техничар	29	13	16
I ₂	Царински техничар	31	21	10
I ₃	Машински техничар моторних возила	27	2	25
I ₄	Возачи моторних возила	29	4	25
I ₅	Техничар друмског саобраћаја	30	16	14
I ₆	Кувар	21	13	8
Укупно		167	98	69
II ₁	Ветеринарски техничар	28	16	12
II ₂	Царински техничар	31	12	19
II ₃	Машински техничар моторних возила	29	25	4

II ₄	Возачи моторних возила	26	22	4
II ₅	Техничар друмског саобраћаја	29	24	15
II ₆	Кувар - посластичар	24	7	17
Укупно		167	96	71
III ₁	Ветеринарски техничар	28	14	14
III ₂	Царински техничар	29	11	18
III ₃	Машински техничар моторних возила	24	24	1
III ₄	Трговци	18	7	11
III ₅	Техничар друмског саобраћаја	30	17	13
III ₆	Кувар	29	16	13
Укупно		158	88	70
IV ₁	Ветеринарски техничар	22	16	6
IV ₂	Царински техничар	30	14	16
IV ₃	Машински техничар моторних возила	24	22	2
IV ₄	Економски техничар	24	2	22
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	26	13	13
Укупно		126	67	59
23 одељења		618 ученика	349	269

Ванредни ученици

Редни бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТАТУС	Бр. ученика
1.	Техничар друмског саобраћаја	Преквалификација	2
2.	Економски техничар	Доквалификација	1
3.	Економски техничар	Преквалификација	1
4.	Царински техничар	Доквалификација	2
5.	Кувар	Преквалификација	2
6.	Машински техничар моторних возила	Доквалификација	1
7.	Машински техничар моторних возила	Преквалификација	1
8.	Трговац	Завршетак школовања	1
9.	Техничар друмског саобраћаја	Завршетак школовања	2
10.	Машински техничар моторних возила	Завршетак школовања	5
11.	Кувар	Завршетак школовања	1
		Укупно:	19

Ученици по индивидуалном образовном плану

Разред	ИОП - 1	ИОП – 2	Укупно
I разред	0	0	0
II разред	1	2	3
III разред	0	1	1
IV разред	0	1	1
Укупно	1	4	5

Кретање броја ученика у току школске године
(са упоредним подацима за шест школских година уназад)

разред/година	уписано	похађа
1. разред		
16/17	169	161
17/18	179	172
18/19	175	173
19/20	181	165
20/21	181	177
21/22	178	167
2. разред		
16/17	172	171
17/18	156	154
18/19	170	168
19/20	163	162
20/21	168	167
21/22	170	167
3. разред		
16/17	141	139
17/18	164	162
18/19	151	149

19/20	165	163
20/21	159	158
21/22	162	158
4. разред		
16/17	110	109
17/18	105	104
18/19	130	129
19/20	124	122
20/21	137	137
21/22	126	126

Ђак генерације и носиоци посебних диплома

Ђак генерације је Јелена Драгићевић – кувар

Носиоци диплома „Вук Караџић“ су следећи ученици:

1. Јелена Драгићевић – кувар
2. Лука Вуковић – кувар
3. Тамара Пандуревић – техничар друмског саобраћаја
4. Емилија Тешић – економски техничар

СВЕЧАНО УРУЧЕЊЕ ДИПЛОМА И НАГРАДА

У понедељак 20. Јуна 2022. Године одржана је пригодна свечаност за свршене средњошколце. У сали Културно-образовног центра у Богатићу одржана је додела диплома. Дипломе је уручила директорка школе Нада Јелесић и одељењске страшине. Уручене су дипломе свршеним средњошколсима образовних профила: ветеринарски техничар, царински техничар, машински техничар моторних возила, економски техничар, техничар друмског саобраћаја, кувар и трговац.







Носиоци дипломе „Вук Караџић“ награђени су књигом „Рат и мир“ Лав Толстој, а матуранти са одличним успехом награђени су књигама из едиције „Српски великани“. Ђак генерације добио је на дар лаптоп.

Такмичења

Ученик	Такмичење	Пласман	Ментор
Драгићевић Јелена	Републичко такмичење из куварства	Прво место	Поповић Анђелка
Мартиновић Андрија	Републичко такмичење из физике	Четврто место	Дрмановић Јелена
Мартиновић Андрија	Општинско такмичење из математике	Прво место	Петровић Марија
Мартиновић Андрија	Међуокружно такмичење из математике	Пето место	Петровић Марија

Вуковић Лука	Републичко такмичење из куварства	Тринаесто место	Панић Алберт
Достанић Дејана	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Исаковић Стефан	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Вујић Лука	Републичко такмичење из области ветеринарске медицине за средње школе	Дванаесто место	Берић Бранислав

Међуокружно такмичење у фудзалу

Никола Јовичић

Стефан Миражић

Дарко Васиљевић

Милан Росић

Мирослав Стојановић

Јанко Чолић

Младен Вученовић

Теодор Чолић

Матија Којић

Душан Пантић

Александар Новачевски

Резултати уписа у први разред

Образовни профил	Ветеринарски техничар	Економски техничар	Машински техничар моторних возила	Возач моторних возила	Техничар друмског саобраћаја	Кувар/Кобар	Уписано	Од укупно ученика који су завршили осми разред	
Богатић	6	7	6	2	7	4	48	94	51,06%
Баново Поље		3	1	1	2	2			
Белотић	1	2		2	1	1			
Клење	1	1	2	1	5	2	21	40	52,5%
Салаш Црнобарски	1	2			1	3			
Очаге			1	1					
Дубље	2	8	1	2	1		14	20	70%
Бадовинци	2	1	2	5	2	2	14	39	35,89%
Црна Бара	1	2				2	11	13	84,6%
Совљак			1	1	3				
Глоговац						1			
Глушци			2	1		3	16	21	76,2%
Узвече			1	1		1			
Метковић		3	1	1	1	1			
							У:124	У:227	54,62%
Лозница			2				2		
Јадранска Лешница			1				1		
Стража			2				2		
Мачванска Митровица			2		1		3		
Сремска Митровица					1		1		
Засавица 2			1				1		
Раденковић					1		1		
Мајур		1					1		
Доњи Добрић			1				1		
Шабац				4			4		
Штитар					1		1		
Мачвански Причиновић				1			1		
Змињак				1			1		
Чокешина				1			1		
Ноћај				2			2		
Петловача					2		2		
Рибари				1			1		
Коцељева						1	1		
							У:27		17,9%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години био је реализован у складу са стручним упутствима за организовање и остваривање образовно–васпитног рада у средњој школи добијеним од стране МПНТР и препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години од стране Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе је дао предлог Педагошком колегијуму школе о три модела реализације наставе у наредној школској години: образовно-васпитни рад организује се у три основна модела зависно од епидемиолошке ситуације у локалној самоуправи:

- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел
- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел
- Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел

Гугл учионица је платформа која се користитила као допунска подршка ученицима у учењу. У циљу праћења рада и резултата које ученици постижу, у Гугл учионицу укључени су у директор и стручни сарадници.

Током школске 2021/2022.године настава ће се одвијати у две смене: преподневној и поподневној према недељном распореду часова који је истакнут у наставничкој канцеларији и на огласној табли ученика на службеном улазу у школу. У школи нема промене смена. Први и четврти разред, као и одељење 3₅ наставу похађају пре подне, а други и трећи разред после подне.

Смена	Разред, одељење
Прва	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃ , 1 ₄ , 1 ₅ , 1 ₆ , 3 ₅ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ , 4 ₄ , 4 ₅
Друга	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃ , 2 ₄ , 2 ₅ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 3 ₆

У школској 2021/2022. години часови трају по 45 минута, а настава се одвија по следећем распореду: преподневна смена почиње у 7¹⁵ а завршава у 13¹⁵. Први час у послеподневној смени почиње у 14²⁵ а завршава се у 19³⁵.

Ритам радног дана

Пре подне		После подне	
1. час	7 ¹⁵ -8 ⁰⁰	1. час	13 ³⁵ -14 ²⁰

2. час	8 ⁰⁵ -8 ⁵⁰	2. час	14 ²⁵ -15 ¹⁰
3. час	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	3. час	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰
4. час	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	4. час	16 ²⁰ -17 ⁰⁵
5. час	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	5. час	17 ¹⁰ -17 ⁵⁵
6. час	11 ⁴⁰ -12 ²⁵	6. час	18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵
7. час	12 ³⁰ -13 ¹⁵	7. час	18 ⁵⁰ -19 ³⁵

Распореду дежурства истакнут је у наставничкој канцеларији као и код службеног улаза у школу. Свакодневно се води евиденција дежурства за сваки радни дан у књизи дежурства за наставнике. Дежурни наставници воде евиденцију о дезинфекцији школског простора. Два ученика дежурају у школи.

		1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час	7. час	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час	7. час
		с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с
		7:15h - 11:40h					11:35h - 15:15h				15:10h - 19:35h				
Понедељак	други спрат	Марко Жунић / Анђелка Поповић					Драгана Ђонилћ				Иван Ђукић / Милица Ђукић				
	први спрат	Ђорђе Вуковић					Бојана Којић Јездимировић				Алберт Панић				
	приземље	Сања Берић					Ивана Крунић				Миомир Кнежевић				
	главни улаз	Драган Пршић					Драган Ђировић				Драган Ковачевић				
	двориште	Маја Малобабић Хаџалић					Горан Врућић				Бранислав Берић				
Уторак	други спрат	Наташа Ђурић					Ивана Селенић				Милица Перић				
	први спрат	Бојана Којић Јездимировић					Дејан Тадић				Наташа Симић				
	приземље	Ђорђе Вуковић					Данка Савкић				Марија Ђокић				

	главни улаз	Живан Вешић	Гордана Милинковић	Алберт Панић / Анђелка Поповић
	двориште	Ана Матић	Александар Аћимовић	Татјана Ловаш
Среда	други спрат	Маја Малобабић Хаџајлић	Марија Петровић	Милица Перић
	први спрат	Раде Росић	Маја Савић	Милијана Ђаламић
	приземље	Драган Шево	Душко Вешић	Славица Петровић
	главни улаз	Живан Вешић	Татјана Ловаш	Сања Берић
	двориште	Горан Врућкић	Миомир Кнежевић	Наташа Мариновић Ковић
Четвртак	други спрат	Славица Петровић	Раде Росић	Ивана Селенић
	први спрат	Весна Мартиновић	Јелена Дрмановић	Ђурђина Ђонлић
	приземље	Наташа Ђурић	Наташа Матић	Наташа Симић
	главни улаз	Драган Ћировић	Дејан Тадић	Марија Ђокић
	двориште	Драган Ковачевић	Владимир Панић	Наташа Мариновић Ковић
Петак	други спрат	Марко Жунић / Анђелка Поповић	Ивана Бојичић	Иван Ђукић / Милица Ђукић
	први спрат	Гордана Милинковић	Данка Савкић	Драгана Ђонлић
	приземље	Марија Петровић	Ивана Крунић	Слађана Личанић
	главни улаз	Маја Савић	Владимир Панић	Ђурђина Ђонлић
	двориште	Душко Вешић	Синиша Баћановић	Слађана Личанић

Школски календар

У школској 2021/2022. години поштован је школски календар прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У школи се радило према Школском календару и распореду како је и предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину изузев промене која је настала приликом преласка на онлајн наставу услед погоршања епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије, те је том приликом донета одлука о промени Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022.годину.

5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о реализацији редовне наставе

Обавезни облици образовно – васпитног рада реализовани су према календару образовно-васпитног рад средњих школа за школску 2021/2022. годину:

Наставна година почела 1.9.2021. године, прво полугодиште завршено 30.12.2021. Реализоване 18 седмица са и 85 наставни дан. Јесењи распуст почео је 8.11.2021. о трајао до 15.11. 2021. године. Зимски распуст почео је 31.12.2021. године и трајао до 23.1.2022. године. Друго полугодиште почело је 24.1.2022. године и трајало је укупно 101 наставни дан, У тогу другог полугодишта реализовано је три радне суботе. Реализоване су три радне суботе 5. март- часови од уторка, 12. март – часови од петка, 2. април – часови од понедељка.

У среду 2. марта реализовани су часови од понедељка.

<i>-седнице одељењских већа</i>	<i>реализоване према плану по кварталима</i>
<i>Реализација припремне наставе</i>	<i>Реализовано према предвиђеном плану</i>

Обележени су државни и верски празници према календару образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији изборне наставе

Обавезни изборни предмети у школској 2021/2022.години су грађанско васпитање и верска настава.

<i>Разред</i>	<i>Изборни предмети</i>		<i>Укупно</i>
	<i>Грађанско васпитање</i>	<i>/ Верска настава</i>	
I – 1	21	7	30
I – 2	26	5	31
I – 3	23	5	28
I – 4	16	10	29
I – 5	28	2	30
I – 6	17	5	22
II – 1	28	0	28
II – 2	17	14	31
II – 3	22	7	29
II – 4	27	0	27
II – 5	29	0	29
II – 6	14	10	24
III – 1	23	3	28
III – 2	29	0	29
III – 3	17	8	25
III – 4	12	6	18
III – 5	15	15	30
III – 6	27	3	30
IV – 1	15	7	22
IV – 2	17	13	30
IV – 3	11	13	24
IV – 4	24	0	24
IV – 5	23	3	26
Свега	481	137	618

Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Драган Ковачевић, док су наставу грађанског васпитања реализовали Милица Јакел, Милица Малетић и Маја Малобабић

Изборни предмети према наставном плану за школску 2021/2022.годину

Одељење	Образовни профил	Изборни предмет
II – 1	Ветеринарски техничар	Козарство
		Географија у пољопривреди
III – 1	Ветеринарски техничар	Козарство
		Аграрни туризам
III – 6	Кувари	Пословни страни језик
		Општа туристичка географија
IV - 1	Ветеринарски техничар	Кинологија
		Аграрни туризам

Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима

I – 1 Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					Године		
		I клас.	I полу г.	III клас.	II полу г.	31. август	полуг.	Јун	31. август
Душко Вешић	Математика	1	2	3	11	11			
Гордана Милинковић	Хемија		1	1	3	3	15		
Милијана Баламић Татјана Ловаш	Историја				3	3			15
Душко Вешић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						7		7

I – 2 – ништа није одржано

I – 3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полу г.	III клас.	II полу г.	31. август

Душко Вешић	Математика		2	6	8	8
Гордана Миљинковић	Хемија		1	1	1	1

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Душко Вешић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						15

I – 4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		2	4	10	10
Милан Вукашиновић Ана Матић	Физика		2	3	7	7
Горан Врућкић	Моторна возила		2	4	10	10
Драгана Ђонлић	Саобраћајни системи		1	2	8	8
мр Славица Петровић	Практична настава		3	7	12	12
Ђорђе Вуковић	Енглески језик				2	2

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Ђорђе Вуковић	Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				1	1	5

Марија Петровић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						9
Горан Врућкић	Мотори и моторна возила (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						12

I – 5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Милан Вукашиновић Ана Матић	Техничко цртање		4	4	4	4
Марија Петровић	Математика			1	1	1

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Јелена Дрмановић	Физика				3	3

I – 6

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Гордана Милинковић	Хемија				1	1

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Ђорђе Вуковић	Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				2		4
Маја Савић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				2		7
Вера Стевановић	Географија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				1		5

II – 1

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	1	3	4	9	9
Гордана Милинковић	Хемија				1	1

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Марија Петровић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				8		8

II-2

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	5	7	7	8	8

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Маја Савић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						12

II-3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	2	4	9	9	9
Наташа Мариновић Ковић	Мотори СУС			1	1	1
Весна Мартиновић	Механика				6	6

II-4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године

		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	2	6	14	14
Драгана Ђонлић	Превоз терета и путника			1	5	5

II-5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	3	5	6	9	9

II-6

Ништа није одржано

III – 1

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		2	4	4	4

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Маја Савић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)				2		7

III – 2

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		1	1	3	3

III – 3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
--------------------------	---------	--------------------------------------	--	--	--	--

		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		1	1	1	1

III – 4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	1	1	1	1

III – 5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика		2	2	3	3
Драгана Ђонлић	Организација превоза				4	4

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Ју н	31. август
Марија Петровић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						10
мр Славица Петровић	Практична настава (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)						3

III – 6

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика		1	4	4	4

IV – 1

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Марија Петровић	Математика		1	2	2	2
-----------------	------------	--	---	---	---	---

IV – 2

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	1	1	1	1	1

IV – 3

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	1	1	2	2

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика			8	12	12

IV – 4

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика			3	5	5
Ивана Крунић	Статистика			1	5	5

IV – 5

Допунска

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Душко Вешић	Математика	2	3	3	3	3
-------------	------------	---	---	---	---	---

Додатна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика			6	9	9

Припремна

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Драгана Ђонлић	Саобраћајна инфраструктура (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)					5	12
Ивана Селенић	Регулисање и безбедност саобраћаја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)					6	12
Горан Врућић	Моторна возила (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)					6	12
Милица Перић мр Славица Петровић	Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)					20	39
Драгана Ђонлић	Организација превоза (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)					8	18

6. МЕЂУНАРОДНА И НАЦИОНАЛНА ТЕСТИРАЊА

ПИСА тестирање

„Мачванска средња школа“ је изабрана за одржавање ПИСА тестирања. Тестирање организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Највеће

истраживање на свету у области образовања мери постигнуће ученика у читању, науци, математици и креативном мишљењу. Датум тестирања био је 4.4.2020. са почетком у 9.00 прва група и друга група у 12.00.

Тестирање траје 3-сата, од 150 ученика (2006 годиште) случајним узорком одабрано је 42 ученика, без ученика који наставу похађају по ИОПу. Ученици који су радити тест били су ослобођени наставе тај дан.

Тестирање се обавило у 3 учионице - кабинетима информатике.

Координатор школског тима је Јелена Пантић а тест администратор Душко Вешић.

Државна матура

Установе надлежне за спровођење пилотирања и њихове обавезе и одговорности, тела надлежна за спровођење пилотирања су: ПДМ; МПНТР; ЗВКОВ и ЗУОВ
Пробна државна матура била је одржана у уторак 5. априла где се полагао српски језик, среда 6. април математика и у петак 8. априла теоријски део стучних испита. Теоријски део стручних испита полагали су царински техничари, економски техничари и машински техничари моторних возила, док су српски језик и математику полагали сви образовни профили завршне године четврте године.

Формиран је школски тим: директор Нада Јелесић, Маја Савић, Ивана Селенић и Јелена Пантић, који су завршили обуку. Обука за друго пилотирање државне матуре била је реализована 1.3.2022. у временском периоду 10.00 часова до 15.00 часова. Обуци су присуствовали чланови Школског тима: Нада Јелесић – директор, Јелена Пантић, Ивана Селенић и Маја Савић. Обука се одржавала на Зум платформи. На обуци су добијене све потребне информације о реализацији пројекта Државне матуре
Формирана је школска матурска комисија ШМК и школска испитна комисија ШИК.
Школска матурска комисија:

1. Нада Јелесић
2. Мирјана Јездимировић
3. Ђурђина Ђонлић
4. Милена Веселиновић

Школска испитна комисија за теоријски део испита стручних испита:

1. Бојана Којић Јездимирови, Ивана Крунић, Сениша Баћановић
2. Весна Мартиновић, Наташа Мариновић Ковић, Драган Пршић

ШМК је непосредно задужена за спровођење пилотирања државне матуре у школи.

ШИК су задужене за оцењивање практичних делова стручних испита.

Школски тим ученика: два ученика четвртог разреда и два ученика другог разреда, сви су представници Ученичког парламента.

Обука за ученике је путем вебинара 9.3.2022. Школски тим родитеља чине представници родитеља – чланови Савета родитеља.

Обука за родитеље, путем вебинара ће бити одржана 11.3.2022. године. Ученици који полажу пробну матуру су пријављени преко ЈИСПа. Ученик који наставу похађа по ИОПу ће радити задатке које припреми радна група. Пилотирање државне матуре реализује се кроз извођење: писмених испита и практичних испита.

Писмени испити су: испити из општеобразовних наставних предмета и почиње у 12.00; - теоријски делови стручних испита у оквиру стручне матуре. Практични испити су практични делови стручних испита (матурски практични радови) у оквиру стручне матуре. Практични делови стручних испита полажу се у испитном периоду који је утврђен обавештењем Министарства.

7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Секције

Педагошко-психолошка секција

Током школске 2021-2022. године, на основу интересовања ученика, реализована је Педагошко-психолошка секција. Секцију су водиле педагог школе – Милена Веселиновић и психолог школе Јелена Владимировић. Секција је реализована једном недељно а чланови секције били су ученици сва четири разреда. План рада секције прављен је на основу интересовања њених чланова а током ове школске године, интересовања ученика била су усмерена у највећој мери у правцу једне врло широке и обимне теме која се тичала емоција. Теме о којима су ученици учили и слушали биле су следеће: основне информације о емоцијама, базичне и сложене емоције, изражавање емоција, препознавање емоција, емоционална интелигенција, социјална интелигенција итд. Секције су биле интерактивне, ученици су активно учествовали и показивали велику заинтересованост за теме које су се обрађивале. Осим интерактивних метода, ученици су имали прилику да уче из приказаних видео садржаја (на пример, емоционална интелигенција – Данијел Големан) или креирајући своје мапе уме и слично. Такође, са ученицима који су похађали секцију је током новогодишњих празника организована игра „Тајни деда мраз“, те су ученици били радосни што су могли да испоље своју креативност. Током године, секција је бројала близу 30 чланова али се временом број чланова смањивао. Из техничких разлога, часови реализоване секције почели су да се бележе у есДневник тек од другог полугодишта.

Спортска секција

Спортска секција је школске 2021/2022. године подељена на 4 различите секције:

1. Футсал секција коју је похађало 15 дечака и 10 девојчица одвијала се у току целе школске године једном недељно. Дечаци су учествовали на Окружном такмичењу (1.место) и на Међуокружном такмичењу (3.место). Девојчице су учествовале на Окружном такмичењу (2. место).

2. Кошарка секција коју је похађало 12 дечака и 10 девојчица одвијала се у току целе школске године једном недељно. Дечаци су учествовали на Окружном такмичењу (3.место).

3. Рукомет секција коју је похађало 12 дечака и 7 девојчица одвијала се у току целе школске године једном недељно.

4. Одбојка секција коју је похађало 15 дечака и 15 девојчица одвијала се у току целе школске године једном недељно. Дечаци су учествовали на Окружном такмичењу (3.место). Девојчице су учествовале на Окружном такмичењу (5. место).

Све секције су одржаване и за дечаке и за девојчице у физкултурној сали. Секције Одбојка и Кошарка држао је професор Марко Угљешкић, а секције Рукомет и Футсал професор Светислав Ковић.

Програмска секција

У 2021/2022. школској години одржано је 18 часова програмерске секције. Након спроведене анкете на почетку школске године велики број ученика је био заинтересован за похађање секције, али са почетком држања часова само три ученика су редовно учествовала у раду секције. У договору са ученицима који редовно похађају секцију, договорено је време одржавања часова (узимајући у обзир техничке и организационе специфичности школе).

Полазницима секције је то био први додир са програмирањем, тако да је и то доста утицало на програм и план рада секције. На почетним часовима сва пажња је била посвећена основама програмирања, операторима, контроли тока, одлучивању, петљама...

Ученици су показали велики ентузијазам и жељу за стицањем нових знања и вештина, тако да се термин секције редовно продужавао.

Вечина ученика су били ученици завршног разреда, тако да им је посећивање секције у четвртом класификационом периоду одузимало много времена и стварало додатну обавезу и у онако пребукираном распореду због завршетка школске године, матурског испита, полагања пријемних испита за упис на факултет... Због тога се часови секције у четвртом класификационом периоду нису одржавали.

Похађајући секцију, ученици су стекли основна знања о програмирању. Поред тога, били су у стању да направе једноставније анимације у програмској библиотеци ПајГејм, програмског језика Пајтон.

8. ИЗВЕТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину

Према плану активности Тима за екскурзије, обављене су следеће активности:

- усвојен програм екскурзија од првог до четвртог разреда
- анкетирање ученика и родитеља / законских заступника ученика за реализацију екскурзије у школској 2021/2022. години
- анкетирање одељењских старешина за реализацију екскурзије у школској 2021/2022. години

Након спровођења анкетирања и спровођења испитивања тржишта, а поштујући смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у условима епидемије КОВИД - 19, Наставничко веће је предложило и усвојило дестинације и време реализације екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда

Васпитни и образовни циљ екскурзије

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера. Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...).

Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик – професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу током школовања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних, духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно – историјских споменика, остатака далеке прошлости.

ПРВИ РАЗРЕД

Циљеви екскурзије су:

Екскурзија треба да допринесе културном напретку и хуманистичком развоју ученика, разумевању историјског простора и времена, историјских процеса и токова, као и развијању националног идентитета и духа толеранције. Са становишта географије, екскурзија упознаје ученике са конкретним географским вредностима одређеног краја наше земље и развија позитивни однос према њеном природном и културном наслеђу. Доприноси прихватању неопходности одговорног коришћења природних добара и потреби очувања и унапређења животне средине.

Задаци екскурзије су:

Екскурзија треба да помогне ученицима да науче да уочавају узрочно-последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности које су одредиле развој људског друштва и да боље упознају националну историју са политичког, економског, друштвеног и културног становишта. Треба да допринесе развијању интересовања за изучавање и стварање позитивног односа према очувању наших

културно уметничких вредности, да упути ученике да схвате уметничка дела у оквиру друштвено историјских услова и да допринесе изграђивању одговорног односа према културном наслеђу.

ДРУГИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије:

Образовни циљ екскурзије се огледа у стицању знања на терену са географског, историјског и културног аспекта.

Задаци екскурзије су:

да упути ученике на тумачење уметности на научним основама
да прихвате универзалност језика ликовне уметности
да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу
да развије навику посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе

Васпитни значај екскурзије се огледа у чињеници да упознаје крајеве своје земље, развија патриотизам код ученика. Екскурзије овог типа су драгоцене у циљу бољег упознавања на релацији: ученик-ученик и ученик-професор.

-

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије: Ученици ће обогатити знање из области географије, историје, уметности. Непосредним упознавањем културно историјских споменика ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета ликовне културе, историје, књижевности, музике, филозофије, географије и спорта.

Задаци екскурзије: Упознајући друге, често више ценимо себе и земљу из које потичемо. Стичу се нова познанства и пријатељства. Осетиш да си добродошао и искористићеш прилику да поново посетиш Босну и Херцеговину. Оваква путовања су прилика да се ученици боље упознају, зближе и пруже прилику професорима да их боље упознају. Екскурзија ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури. Развијање стваралачког мишљења. Развијање способности естетског процењивања уметничких дела упознавање ученика с основним одликама и развојем уметности у свету и код нас упућивање ученика да схвати уметничко дело у оквиру друштвено- историјских услова, упознавање са различитим формама уметничког изражавања (урбанизам, архитектура, скулптура, сликарство, примењена уметност), изграђивање одговорног односа према културном наслеђу, развијање навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе, прихватање чињенице да је језик уметности универзалан, оспособљавање ученика да стечена практична и теоријска знања примене у будућим занимањима.

І РАЗРЕД

екскурзија првог разреда, дводневна (једно ноћење)

дестинација Богатић- Суботица - Палић – Богатић
време реализације: интервалу од 9.5.2022. до 16.5.2022.године.

1. дан Богатић– МАНАСТИР КРУШЕДОЛ – СР. КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – СУБОТИЦА

Полазак у 07:00 са паркинга испред школе. Вожња ка Сремским Карловцима са паузом за посету *манастиру Крушедол*. Наставак ка **СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА**, *посета Патријаршији, Првој српској гимназији, Саборној цркви*. Наставак пута ка **НОВОМ САДУ**, *обилазак тврђаве на Петроварадину, посматрање панораме Новог Сада, посета галерији Матице српске*. Слободно време за разгледање града. Наставак пута ка **СУБОТИЦИ** са смештајем у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

2. дан СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – НОВИ САД – Богатић

Доручак. Посета Градској кући у Суботици. Наставак пута према **ПАЛИЋУ**, посета Зоо врту и шетња поред језера. Повратак у хотел на ручак а затим наставак пута према Новом Саду, пауза за слободно разгледање града. Поподневни полазак ка **Богатићу** са доласком у вечерњим часовима.
цена треба да обухвати:

- **Превоз туристичким аутобусом** високе туристичке класе, који поседује све неопходне атесте и дозволе, као и комплетну опрему (клима, грејање, аудио-видео, ДвД) са укљученим трошковима превоза, са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања;
- **Смештај у хотелима са 4*** у Суботици на бази једног пуног пансиона, за наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе, са сопственим купатилом.
- **Обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**; локалног водича према програму;
- **Улазнице** за обилазак Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, гимназије Сремски Карловци, галерији Матице српске, градске куће у Суботици, Зоо врта на Палићу;
- **Гратисе:** 1 гратис за ученика на 10 плативих ученика, гратис за близанце (1 платив, други 50%), гратиси за одељењске старешине;
- Трошкове **путног здравственог осигурања**;
- Трошкове платног промета агенције, организационе и друге трошкове путовања.

II РАЗРЕД

време реализације: интервалу од 9.5.2022. до 16.5.2022.године.

1. дан ВИМИНАЦИЈУМ – РАМСКА ТВРЂАВА – МАНАСТИР МАНАСИЈА – НИШ

Полазак из Богатића у јутарњим часовима са договореног места. Вожња до **ВИМИНАЦИЈУМА**. *Обилазак локалитета*. Наставак вожње до **РИМСКЕ ТВРЂАВЕ**. *Обилазак локалитета*. Вожња ка **МАНАСТИРУ МАНАСИЈА**. *Обилазак манастирског комплекса*. Наставак путовања ка Нишу. Смештај у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

2.дан доручак. *Обилазак Нишке бање, Беле куле и локалитета Чегар*. Нишка тврђава, Ручак, Напуштање хотела и наставак пута до **СОКОБАЊЕ**, *шетња до*

водопада Рипалка и слободно време. Наставак путовања ка Крушевцу. По доласку у **КРУШЕВАЦ**, *обилазак центра града (црква Лазарица, археолошки комплекс "Лазарев град", трг Косовских јунака)*. Наставак путовања ка **МАНАСТИРУ РАВАНИЦА**. *Обилазак манастирског комплекса*. Наставак путовања ка Богатићу. Цена треба да обухвати:

- **Превоз туристичким аутобусима**, климатизованим са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним;
- **Смештај** у Нишу у хотелима 3* на бази 1 (једног) пуног пансиона; смештај за одељењске старешине у 1/1 или 1/2 собама, а за ученике у 1/2, 1/3 и 1/4 собама;
- Све обиласке према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**, локалног водича према програму путовања;
- улазнице за све наведене културно – историјске комплексе предвиђене програмом путовања, као и за две дискотеке;
- **гратис** за 1 ученика на 10 ученика који плаћају; гратис за близанце: 1 платив, други 50 %
- **гратис** за одељењске старешине;
- браве турне **туристичке таксе у хотелу**;
- трошкови за **лекара пратиоца групе током путовања**;
- **здравствено осигурање**;

III и IV разред

1. дан Богатић– ВИШЕГРАД – ТЈЕНТИШТЕ – ТРЕБИЊЕ

Полазак у 06:00 са паркинга испред школе. Прелазак у БиХ и долазак до **ВИШЕГРАДА** где следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и *Андрићграду, тј. Каменграду*. Наставак путовања ка **ТРЕБИЊУ** уз успутни обилазак *НП Сутјеска* и спомен комплекса на *Тјентишту*. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

2. дан МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ

Доручак. Након доручка одлазак до **Мркоњића** посета цркве која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, возња до **манастира Тврдош. Херцеговачке Грачанице** – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, Послеподневни обилазак старог градског језгра: *Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Капител, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)*... Слободно време у центру града за ручак. Повратак у хотел. **Вечера, дискотека, Ноћење.**

3. дан БИЛЕЋА – БАЊА КОВИЉАЧА – Богатић

Доручак. Напуштање хотела. Следи одлазак до **БИЛЕЋЕ**. Обилазак града: *градска целина Обилићев венац са карактеристичним каменим двоспратницама из Аустроугарског периода, Царева џамија, цркве Св. Лазара и Св. Илије*... слободно време за силазак и шетњу кроз центар града и ручак у слободној режији. Полазак према Србији. Возња преко Зворника, прелазак граничног прелаза и послеподневни долазак у

БАЊУ КОВИЉАЧУ. Шетња *бањским комплексом*. Након обиласка краће слободно време за одмор. Наставак путовања ка Богатићу

- **Превоз** висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, аудио и видео опрема, фрижидер) који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају, на наведеним релацијама са укљученим свим таксама, путаринама и паркинзима у земљи и иностранству;
 - **Смештај** у хотелу са 3* у Требињу на бази 2 полупансиона. За наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе;
 - **Улазнице** за музеј Херцеговине;
 - Технички вођа пута од стране организатора путовања
 - Све **обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**;
 - **gratisи за ученике:** на 10 плативих по одељењу један gratis, gratis за одељењске старешине и вођу пута испред школе, други близанац на једног плативог близанца иде gratis, трошкови за **лекара током путовања**;
 - **међународно путно здравствено осигурање са додатком осигурања COVID 19, осигурање пртљага**;
- Након расписане јавне набавке, успешно су реализоване планиране екскурзије.
Стручне вође пута доставиле су своје извештаје који су усвојени од стране стручних органа.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Наставничког већа

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Присутни
– Усвајање новог распореда часова за школску 2021/2022. годину	8. септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање	51 члан
– Модел наставе од 13.септембра 2021. године – Усвајање плана писмених и контролних провера знања – Измена радних дана – Усвајање програма извођења екскурзија – Разно	10. септембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	51 члан

<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика у првом класификационом периоду - Изостанци, владање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Ослобађање од наставе физичког васпитања - План уписа за школску 2022/2023. годину - Оперативни план рада школе - План писмених и контролних задатака - Екскурзије - Посета часовима - Квоте за ванредне ученике - Разно 	2. новембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	47 чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Изјашњавање Наставничког већа о предложеном кандидату за избор директора „Мачванске средње школе“ Богатић 	30. новембар	Изборна комисија	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	78 запослених
<ul style="list-style-type: none"> - Оперативни план - План уписа - Екскурзије - Разно 	10. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Смерница за планирање уписа ученика у средње школе на локалном и регионалном нивоу - Промена плана уписа за школску 2022/2023. годину - Разно 	27. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	46 чланова

<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог полугодишта - Васпитне мере и изостанци - Разно 	29. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана екскурзија 	3. фебруар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	43 чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на трећем класификационом периоду - ПИСА тестирање - Државна матура - Измена календара о-в рада - Извешај са екскурзије треће и четврте године - Разно 	29. март	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	47 чланова
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на класификационом периоду - Изостанци, владање, васпитне и васпитно дисциплинске мере - Разно 	12. април	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	52 члана
<ul style="list-style-type: none"> - Изборе чланова Школског одбора - Разно 	23. мај	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	члана

<p>Успех матураната на крају другог полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисија за избор ђака генерације <p>Избор одељењских старешина за први разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности <p>Избор дежурног наставника за ИОП2</p> <p>Разно</p>	<p>6.јун</p>	<p>Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова</p>	<p>Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање</p>	<p>44 члана</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обраћање директорке поводом завршетка другог полугодишта - Успех ученика на крају другог полугодишта - Планирање контроле сведочанстава <p>Планирање разредних испита</p> <p>Свечани пријем ученик код</p> <ul style="list-style-type: none"> - Похвала ученика - Упис ученика у први разред - Бодовање - Планирање свечане седнице - нови режим смена <p>Реновирање школског простора</p> <p>Измена актива за развојно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одабир ученика у пројекту „Учимо сви заједно“ - Успех ученика који су полагали испите у јуну - разно 	<p>27.јун</p>	<p>Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова</p>	<p>Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање</p>	<p>50 члана</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Одељењска већа - Почетак нове школске године - Уџбеници - Присуство на Наставничким већима - Измене у старешинству - Настава на даљину - Ванредни ученици 	<p>22.август</p>	<p>Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова</p>	<p>Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање</p>	<p>47 члана</p>

Разно				
<ul style="list-style-type: none"> -Успех ученика после поправних испита - Извештај директора са састанка у ШУ - Почетак 2022/23. године -Измене у правилницима - Обавезе наставника - Предлог чланова Тима за каријерно вођење и саветовање - Извештај о ванредним ученицима - Извештај о раду директора -Извештај о раду школе - Остало 	26.август	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање	41 члана

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је одржао 10 седница, на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> - План одвијања наставе за школску 2021/22. годину - Разно 	30. август	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> -Распоред писмених провера дужих од 15 минута -Доношење индивидуално образовних планова -План реализације практичне наставе за ученике по ИОПу -План и програм увођења у посао наставника и стучних сарадника - приправника -Приправници и ментори 	9. септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање

-Оперативни план рада школе	10.септембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
-Оперативни план рада школе	17.септембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
-Оперативни план рада школе	24.септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
-План уписа за школску 2022/2023. годину -Приправници и ментори	8. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
-План уписа за школску 2022/2023. годину	27. децембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
- Распоред писмених провера дужих од 15 минута	24. јануар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
- Распоред писмених провера дужих од 15 минута	15. април	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

Извештај о раду Одељенских већа

Одељењска већа су кроз рад на седницама у септембру, новембру и децембру 2021. године реализовали план и програм одељењских већа. Записници о одржаним седницама уношени су у електронски дневник о образовно васпитном раду у средњој школи.

10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Од почетка школске 2021/2022. године, Школски одбор „Мачванске средње школе“ Богатић је радио у пуном саставу, са обезбеђеним кворумом за рад и одлучивање. За сваку одржану седницу, вођен је записник који је уредно заведен и потписан, а одлуке донете на седницама, израђене у писаном облику.

У наведеном периоду одржано је 7 седница школског одбора и то:

1. седница 14.9.2021. године :

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД МАРТ-АВГУСТ 2021. ГОДИНЕ;
2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ;
3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ;
4. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА, ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА , ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ за 2020/2021. ГОДИНУ;
5. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ;
6. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ.
7. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И УСВАЈАЊЕ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
8. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ;
9. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
10. ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој предузетништва, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља ,

- злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора
11. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ЗАКУП
 12. САГЛАСНОСТ НА СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ;
 13. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОД 13.9.2021. ГОДИНЕ

2. седница 29.10.2021. године, одржана електронским путем:

1. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, СЛАВИЦИ ПОПАДИЋ И ВЛАДАНКУ ЈОЦКОВИЋУ
2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
3. ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
4. УСВАЈАЊЕ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – СЕКЦИЈЕ
5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗНОСУ НАКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПСП-А ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

3. седница 2.12.2021. године:

1. утврђивање листе кандидата и изјашњавање школског одбора о кандидату за избор директора школе
2. анекс годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину- измена календара образовно-васпитног рада за средњу школу
3. усвајање измена ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ИЗМЕНОМ И ДОПУНОМ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ ЗА 2021. ГОДИНУ
4. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИМА О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА мсш

4. СЕДНИЦА 21.12.2021. ГОДИНЕ:

1. ДОПУНА СТАТУТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 120 СТАВ 4 И 5 ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
2. ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
3. АНЕКС 3 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

5. седница 4.2.2022. године:

1. УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЗА 2021. ГОДИНУ
2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ ИМОВИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
3. ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА 2022. ГОДИНУ
4. АНЕКС 4 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
 - ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА
 - ИЗМЕНА САСТАВА ТИМОВА И АКТИВА ШКОЛЕ
5. РАЗНО
 - УПОЗНАВАЊЕ СА ПРОЈЕКТОМ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ И ПИСА ТЕСТИРАЊЕМ
 - ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ПОСЛАСТИЧАР

- ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

6.седница 28.2.2022.године

1. Доношење Школског програма „Мачванске средње школе“ Богатић на период од 4 године од 2022. до 2026.године

У складу са законским одредбама, потребно је усвојити нов Школски програм . јер је претходни донет 28.3.2018.године, на период од 4 године. Руководилац Актива за школски програм је у сарадњи са руководиоцима већа, израдила Школски програм који према Закону о основама система образовања и васпитања садржи : циљеве школског програма, назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа оставрује, јези на коме се оставрује програм, начине остваривања, начине прилагошавања програма према нивоу образовања и васпитања.Сходно члану 61 Закона о основама система образовања и васпитања у надлежности је Школског одбора да донесе Школски програм на период од 4 године, тј. од 2022 до 2026.године

2. Анекс 5 Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину организација образовно-васпитног рада у „Мачванској средњој школи“ прилагођена је променама према Правилнику о организацији образовно - васпитног рада („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21, 17/21 и 1/22).

3. Извештај о раду директора за период септембар 2021. до марта 2022.године Полугодишњи Извештај урађен је сходно обавезама директора установе у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања

4. Извештај о раду школе за период септембар 2021. до марта 2022.године Стручна већа и руководиоци тимова доставили су своје извештаје о раду за прво полугодиште.

7.седница 1.7.2022.године

1. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ЧЛАНУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СНЕЖАНИ БОЖИЋ
2. ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ БОГАТИЋ ЗА 2022.ГОДИНУ
3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ
4. ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА „МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ БОГАТИЋ
5. ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА БОДОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ У ПОТПУНОСТИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ

11. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Савета родитеља

Од почетка школске 2021/2022 године, Савет родитеља „Мачванске средње школе“ Богатић је радио по питањима из своје надлежности са обезбеђеним кворумом за рад и одлучивање. За сваку одржану седницу, вођен је записник који је уредно заведен и потписан, а одлуке донете на седницима, израђене у писаном облику.

У наведеном периоду, због епидемиолошке ситуације и безбедности лица која бораве у „Мачванској средњој школи“ Богатић, одржане су 3 седнице Савета родитеља и то:

10.9.2021.ГОДИНЕ, СА ПОЧЕТКОМ У 12,00 ЧАСОВА.

КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА ЈЕ СЕДНИЦА ОДРЖАНА У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ПРИМЕНЕ МЕРА У СПРЕЧАВАЊУ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID 19.

КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА ПОСТОЈИ КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ СЕДНИЦИ ПРИСУСТВУЈУ В.Д. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ И СЕКРЕТАР ШКОЛЕ.

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА :

1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА- ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЗАПИСНИЧАРА И ПРЕДСТАВНИКА ЗА ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА И ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА РАД У ТИМОВИМА И АКТИВИМА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ;
2. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД МАРТ-АВГУСТ 2021.ГОДИНЕ;
3. ПРЕДЛОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ИЗБОР РОДИТЕЉА РАДИ ИМЕНОВАЊА У ШКОЛСКИ ОДБОР;
4. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ;
5. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА ;
6. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА, ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ;
7. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ;
8. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И УСВАЈАЊЕ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ
9. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ;
10. РАЗМАТРАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ
11. ОДЛУЧИВАЊЕ О УЧЕШЋУ РОДИТЕЉА У ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕД И УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ОСИГУРАЊЕМ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ, ОДЛУКА О ПРОМЕНИ НАЧИНА РЕГУЛИСАЊА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ПСП

12. ТЕКУЋА ПИТАЊА

2. СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНЕ ДАНА 25.2.2022.ГОДИНЕ:

- 1) РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД АВГУСТ 2021-МАРТ 2022.ГОДИНЕ;
- 2) РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ;
- 3) РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД АВГУСТ 2021-МАРТ 2022.ГОДИНЕ;
- 4) РАЗМАТРАЊЕ НОВОГ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПЕРИОД ОД 2022 ДО 2026.ГОДИНЕ
- 5) РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ
- 6) ТЕКУЋА ПИТАЊА, ПИСА ТЕСТИРАЊЕ, ПИЛОТИРАЊЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

4. СЕДНИЦА САВЕТА - 7.6.2022.године, на којој су разматрана следећа питања:

1. ИЗБОР РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
2. УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА
3. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ
4. МАТУРСКО ВЕЧЕ И МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ
5. РАЗНО

Чланови Савета родитеља се континуирано обавештавају о релевантним информацијама посредством одељењских старешина.

12. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка уметност, ликовна култура	Наташа Ђурић
Стручно веће страних језика: енглески језик, латински језик	Наташа Матић
Стручно веће за предмете: математика, информатика, електроника	Раде Росић
Стручно веће за предмете: историја,	Драган Шево

географија, социологија, психологија, филозофија, грађанско васпитање, верска настава	
Стручно веће за предмете: физика, биологија, хемија	Биљана Лукић
Стручно веће ветеринарске групе предмета	Миомир Кнежевић
Стручно веће за област: економија, право и администрација	Бојана Којић Јездимировић
Стручно веће за предмете: физичког васпитања и физичко и здравствено васпитање	Марко Угљешић
Стучно веће за област машинства	Јелена Дрмановић
Стручно веће за област саобраћаја	мр Славица Петровић
Стручно веће за област куварства	Иван Ђукић

Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура

Координатор стручног већа: Наташа Ђурић, професор српске књижевности и језика
Остали чланови Стучног већа:

Маја Малобабић Хаџајлић, професор српске књижевности и језика

Слађана Личанић, професор српске књижевности и језика

Ђурђина Ђонлић, професор српског језика и књижевности

Тамара Љубисављевић (замена Ђурђине Ђонлић), професор српског језика и књижевности

Ангелина Ковачевић (замена Ђурђине Ђонлић), професор српског језика и књижевности

Август, 2021.

- За председника стручног већа, појединачним гласањем чланова, изабрана Наташа Ђурић.

- Усаглашен план и програм са изменама издатим у „Службеном гласнику“;
усаглашен тип образаца за израду глобалних и оперативних планова.

Седница стручног већа одржана 27. 8.2021.

Избор уџбеника;

Усаглашавање плана и програма

Веће је одлучило да ће наставити да ради по Клетовим уџбеницима: Читанка и Граматика, у свим разредима, као што је одабрано претходне школске године. Разлози промене уџбеника већ су наведени у прошлогодишњим извештајима стручног већа.

Стручно веће за предмет Српски језик и књижевност усагласило се да су уџбеници издавача „Klett“, најадекватнији избор у овом тренутку, јер:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Прате план и програм прописан од Министарства просвете
2. Имају за сваки појединачни разред Граматику (која је потпуно усаглашена са нивоом постигнућа који се од ученика средње стручне школе очекује, што умногоме олакшава методичке припреме часа наставницима).
3. Уџбеници су методички добро одрађени (прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа).
4. Нису примећене материјалне ни друге грешке у уџбеницима, које би код ученика, евентуално, могле да утичу на погрешно усвојено знање.

Стручно веће за област предмета Српски језик и књижевност предлаже наставничком већу да донесе одлуку о избору уџбеника:

1. За образовни профил посластичар, почев од школске 2021/22. па за наредне четири године и то у другом разреду:

„Читанка за други разред гимназија и средњих школа“, М. Павловић, Клет, 2018.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

Образложење: Важе иста образложења претходно наведена и за све остале уџбенике код осталих профила, јер су у питању исти уџбеници.

2. За образовни профил возач моторних возила, почев од школске 2020/21. па за наредне четири године, стручне веће предлаже уџбенике:

Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019.

Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, 2020. Клет

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

Образложење: Важе иста образложења претходно наведена и за све остале уџбенике код осталих профила, јер су у питању исти уџбеници.

-Чланови актива информисани су о важећем плану и програму за предмет Српски језик

и књижевност. Установљено је да нема промена у Службеном гласнику у односу на прошлу годину, осим за смер Саобраћајни техничар, у ком је програм реформисан и годишњи фонд часова у четвртом разреду се смањио са 96 на 93 часа.

Септембар, 2021.

Активност

Усаглашавање критеријума оцењивања;

План похађања стручних семинара

Закључак

У оцењивању писмених задатака (есеја), као и писмених задатака у оквиру матурског испита чланови већа водиће се критеријумима Друштва за српски језик и књижевност Краљево, писаним према методичким стандардима за предмет.

ОБЛАСТ ОЦЕЊИВАЊА ОЦЕНА БОДОВИ КОЈИ ЧИНЕ ДЕО ОЦЕНЕ

САДРЖАЈ (ТЕМА) Ученик бје добро одабрао примере којима може да аргументује став о задатој теми;

Грађа је богата и адекватна 5 - 4 1 - 30

Основна теза (став, поглед на тему) није представљена у довољној мери јасно;

Недовољно јасно и прегледно саопштена;

Недовољно грађе (непоткрепљено, уопштено) 3

Основна идеја није саопштена;

Грађа или њени делови нису у вези са темом, односно недовољно исказана (кохерентна) повезаност текста

Садржаји се везују за препричавање фабуле 1 -2

ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА Грађа је организовано изложена;

Одабрана грађа има видљиву и логичку језичко-смисаону повезаност;

Подела грађе на уже смисаоне целине (пасусе, одељке) сврсисходна и, с обзиром на компактност тих целина, оправдана;

Свака реченица је нова смисао, без таутологије (сем кад она има стилско оправдање);

Мисли се развијају прогресивно, напредујући према пуном одговору на тем

Јасно је 5 - 4 1 - 20

Логичност редоследа излагања није поштована у довољној мери;

Подела на пасусе (одељке) је у неким случајевима неоправдана и механичка;
Не развијају се мисли прогресивно, има понављања или враћања 3
Несређенаи нејасна форма приповедања која губи ток или га нема;
Тешко се стиче слика о целовитости текста,описивање је неадекватно;
Мисао нејасна и неразвијена, нема јасних целина 1 - 2
ЈЕЗИК И ПРАВОПИС Богата и примерена лексика (разноврсност и оригиналност у
избору речи у оквирима књижевног стандарда или функције датог језичког
изражавања);
Синтаксички јасно обликовање исказа (јасна и прецизна реченица, прилагодљивост
облику казивања–субјективан или објективан однос према датој предметности, без
сувишног или недовољног у реченичкој структури);
Поштовање правописних правилана високомнивоу 5 - 4 1 - 25
Сиромашан лексички фонд, употреба речи непознатог и неадекватног значења;
Честа употреба фраза које немају своје стилско оправдање, устаљеност израза,
повнављања речи;
Синтаксички коректно, али компликовано обликовање исказа (непотребно дуга и мање
јасна реченица, нижа прилагодљивост форми приповедања–субјективан или објективан
однос према датој предметности);
Погрешно писање слова, речи и интерпункције, недоследности у писању негације,
гласовних промена 3
Језик недефинисан и сиромашан препун колоквијализама, и неадекватно употребљеног
жаргона;
Избор речи без логичког разлога и унутрашње логике текста;
Нејасно и компликовано;
Правописно некоректно, понављање неправилних језичких облика (грешке у писању
негације, гласовних промена, облика речи);
Недопустиве грешке у односу на узраст ученика 1 - 2
УРЕДНОСТ ЗАДАТКА Чист, прегледан и уредан задатак 5 - 4 1 - 10
Задатак има мрље, жврљотине које нарушавају изглед текста, али не утичу на
читљивост текста 3
Неуредан и нечитак задатак 1 - 2
ПОСЕБНОСТ УЧЕНИКА Индивидуалност;

Оригиналносту приступу теми и језичко-стилском изразу

Посебна ограничења и потребе 1 - 15

УКУПНО 100 бодова

- Донета је одлука да чланови већа који буду у могућности похађају Републички зимски семинар. Такође, чланови већа ће похађати остале семинаре из области образовања који буду предложени од стране установе.

Октобар, 2021.

Активност

Састанак поводом плана уписа смерова за школску 2021/2022.

Закључак

Стручно веће за предмет Српски језик и књижевност предлаже следеће смерове за школску 2022/2023. годину:

1. економски техничар
2. царински техничар
3. машински техничар моторних возила
4. ветеринарски техничар
5. саобраћајни техничар
6. кувар (или кувар-конобар)

Наше веће се при избору смерова првенствено водило бројем часова српског језика и књижевности, односно разликом у броју часова српског језика и књижевности у трогодишњим и четворогодишњим смеровима. Због већ умањеног фонда часова за наш предмет и зато што би број часова српског наставио да се смањује, а професори остају без дела норме, наше веће не може да предложи упис два трогодишња смера.

У односу на постојеће смерове, наш предлог је да уместо трогодишњег смера Возач моторних возила вратимо смер Економски техничар, јер је наша школа већ добро уписивала одељења тог смера, јер школа има и услове и кадар за упис тог смера, а тржишту је увек потребан. Осим тога, ученици овог смера стичу и добро образовање као подлогу за упис многих факултета. Деца која су у нашој школи завршавала овај

смер, уписивала су широк дијапазон факултета из различитих области образовања и те факултете завршавала врло успешно.

Новембар, 2021.

Услед одласка на боловање руководиоца Стручног већа за предмет српски језик и књижевност, Наташе Ђурић, стручно веће је донело одлуку да све активности руководиоца већа преузме Маја Малобабић Хаџајлић.

Одлично је да, због измењених услова рада услед пандемије и великог броја одсутних ученика, затим одласка на боловање члана већа, Наташе Ђурић, који је задужен за реализацију часописа, у наредним месецима неће бити реализован часопис (планиран за издавање на дан Светог Саве).

Убудуће ћемо размотрити излазак часописа крајем школске године, ако за то буде услова.

Децембар, 2021.

1. План организације Светосавске академије
2. Литерарно такмичење (за најбољи писмени задатак)
3. Договор актива у вези са темама за 2. писмени задатак

Закључак

1. Носиоци активности везаних за организацију Светосавске академије су Маја Малобабић Хаџајлић и вероучитељ Драган Ковачевић. Свечаност ће бити уприличена у просторијама школе, уз пратњу хора и драмске и рецитаторске секције.
2. Школа ове године неће слати литерарне радове за такмичење за најбољи састав
3. Актив је донео одлуку о томе које теме ће бити дате на 2. писменом задатку у одељењима којима предаје Наташа Ђурић, која је услед болести одсутна, а у којима је замена Ивана Остојић, с обзиром на то да колегиница која је на замени нема потребну стручност за предмет српски и књижевност. Стручни чланови

већа за предмет, такође ће прегледати радове, уколико се колегиница која предаје датим одељењима не врати са боловања до исправка писменог задатка.

Фебруар, 2022.

Активност

- Извештај са седнице Наставничког већа са темом одабира дестинација за екскурзије (одржано 03.02.2022).

- Анализа успеха на крају првог полугодишта

Закључак

Од више понуђених дестинација, ученици су се изјаснили за следеће:

1. Прва година- Суботица
2. Друга година - Ниш
3. Трећа и четврта година - Босна (Вишеград, Требиње, Сарајево)

Наставничко веће је одобрило поменуте дестинације.

- Закључак о успеху ученика на крају првог полугодишта:

Ученици оставрују боље резултате уколико имају чешће провере знања, стога се препоручује минимум један полугодишњи тест знања, као и чешће формативно оцењивање усменог излагања. Такође је битна свакодневна евиденција ученичких активности на часу.

Март, 2022

Активност

1. Матурски испит (избор градива)
2. Пилотирање државне матуре
3. Такмичење у рецитовању

Закључак

1. Актив наставника за предмет српски језик и књижевност је донео одлуку о избору градива које улази у формулисање тема из градива на матурском испиту. Списак дела је следећи:

1. Поезија српских романтичара (Бранко Радичевић: „Кад млидија' умрети; Лаза Костић: „Међу јавом и мед сном", „Santa Maria della Salute"; Ђура Јакшић: „На Липару", Ј.Ј. Змај: „Ђулићи", „ Ђулићи увеоци" (избор из Читанке);
2. Српска реалистичка приповетка:
Милован Глишић: „Глава шећера",
Лаза Лазаревић: „Ветар"
Радоје Домановић: „Данга", „Вођа"
Симо Матавуљ: „Поварета"
3. Иво Андрић: „На Дрини ћуприја"
4. Милутин Бојић: „ Плава гробница"
5. Бора Станковић: „ Нечиста крв"
6. Поезија Бранка Миљковића (избор из Читанке)
7. Виљем Шекспир: „Хамлет"
8. Самјуел Бекет: „Чекајући Годоа"
9. Албер Ками: „Странац"
10. Данило Киш: „ Енциклопедија мртвих"

Наведени избор градива даје се ученицима на увид одмах по одабиру градива.

Теме се постављају на школски сајт, на „Гугл учионицу" и ученици се обавештавају усмено на часу о избору градива.

У јуну, пред испит, формулише се десет тема из одабраних књижевних дела, које пред испит одобрава изборна комисија, заједно са списком од 10 формулисаних слободних тема (које нису везане за школско градиво). На дан самог испита се (методом случајног одабира) бирају две теме из градива и две слободне теме које ће ученицима бити на испиту понуђене. Од четири теме, ученици пишу једну по сопственом избору. Ученици пре самог испита немају увид у формулисане теме (ни из градива ни слободне).

2. Актив се обавештава о томе да ће се 5. априла одржати пилотирање државне матуре из предмета српски језик и књижевност. Актив је информисан о томе да

су у комисији за прегледање тестова професорке: Маја Малобабић Хаџајлић, Слађана Личанић и Наташа Ђурић.

3. Школско/општинско такмичење у рецитовању одржано је 30. марта. Ученици који су се пласирали на Окружно такмичење на смотре рецитатора „Песниче народа мог" су:

Емилија Тешић 4-4 (ментор Наташа Ђурић)

Милица Миражић 1-2 (ментор Наташа Ђурић)

Никола Вуић 3-2 (ментор Слађана Личанић)

Април, 2022.

Активност

Анализа успеха ученика из предмета после 3. класификационог периода, осврт на општу писменост ученика

Припрема матураната за израду матурског рада

Закључци о пилотирању државне матуре

Закључак

Посебну пажњу у 4. тромесечју поветити подсећању и вежбању правописа код матураната.

У оквиру писмених задатака појачати критеријуме писмености код свих разреда.

Форсирати вербална излагања и редовно исправљати говор ученика током вербалног излагања на часу (синтаксичке и правописне грешке, акценат, стил говора, језичке поштапалице...)

Ученицима треба стално скретати пажњу и на културу говора и у институцијама и приликом неформалне употребе језика.

- Четврти писмени задатак ради се као пробни матурски испит;

Давање списка књижевних дела из којих ће бити формулисане теме из градива на матурском испиту:

1. Поезија српских романтичара (Бранко Радичевић: „Кад млидија' умрети; Лаза Костић: „Међу јавом и мед сном", „Santa Maria della Salute"; Ђура Јакшић: „На

Липару", Ј.Ј. Змај: „Ђулићи", „ Ђулићи увеоци" (избор из Читанке);

2. Српска реалистичка приповетка:

Милован Глишић: „Глава шећера",

Лаза Лазаревић: „Ветар"

Радоје Домановић: „Данга", „Вођа"

Симо Матавуљ: „Поварета"

3. Иво Андрић: „На Дрини ћуприја"

4. Милутин Бојић: „ Плава гробница"

5. Бора Станковић: „ Нечиста крв"

6. Поезија Бранка Миљковића (избор из Читанке)

7. Виљем Шекспир: „Хамлет"

8. Самјуел Бекет: „Чекајући Годоа"

9. Албер Ками: „Странац"

10. Данило Киш: „ Енциклопедија мртвих"

Матуранти се подећају на то да је потребно да обнове садржаје књижевних дела са списка. Предложено је да су све професорке српског језика у свако доба на располагању за консултације у вези са изградом матурског рада.

Са ученицима се учестало ради на подсећању свих елемената структуре и композиције доброг писменог задатка у форми есеја.

Предочавају се критеријуми оцењивања писмених радова (на матури важе исти критеријуми као и при оцењивању регуларних писмених задатака у току школске године).

- ДРЖАВНА МАТУРА (ПИЛОТИРАЊЕ):

Став актива је да је организација припреме државне матуре протекла са пропустима због којих је највећи део посла пао на појединце. Наставницима актива није унапред јасно пренето шта је тачно њихов део посла, односно да су задужени и за прегледање и за уношење резултата тестова, што је довело до поновног враћања на тестове и успоравања процеса. Ограничено време за прегледање и уношење резултата је прекратко за само неколико појединаца који на томе раде (уз све своје текуће обавезе на послу) и

став је да је поребно укључити информатички актив чији би део посла био унос података.

Мај, 2022.

Активност

Анализа успеха са такмичења

Закључак

Извештај са окружног такмичења Књижевна олимпијада школска 2021/22. година

На окружно такмичење Књижевна олимпијада пласирало се укупно седам ученица. Ментор свих ученица је била Слађана Личанић, наставник српског језика и књижевности. Четири ученице су изашле на окружно такмичење одржано 20.3.2022.године у „Шабачкој гимназији“. Том приликом ученице су оствариле следећи резултат:

Друга година

1. Симић Анђела, 8 бодова
2. Новаковић Александра, 9 бодова
3. Павић Наталија-одустала због болести

Трећа година

4. Дукић Јована, 11 бодова
5. Гајић Ивана, 10 бодова

Четврта година

6. Емилија Тешић,
7. Бојана Јанковић-одустале због других школских обавеза

Ниједна од ученица се није пласирала на следећи ниво такмичења.

Јун, 2022.

Активност

Анализа успеха ученика на матурском испиту

Закључак

Матурски испит протекао уредно. Сви ученици који су изашли на испит, добили су позитивну оцену и положили испит.

Активност

Анализа успеха ученика на крају 2. погулодишта

Закључак

Нема ученика остављених на поправни испит.

План и програм у свим одељењима реализовани у потпуности. Разредни испит полагаће Милан Којић, ученик одељења ШБ, који није могао да похађа наставу из здравствених разлога.

Август, 2022.

Активност

Одабир уџбеника за нови смер: конобар

Закључак

Стручно веће за област предмета Српски језик и књижевност предлаже наставничком већу да донесе одлуку о избору уџбеника за образовни профил кувар, почевши од школске 2022/23. за наредних годину дана:

Читанка за 1. разред гимназија и средњих стручних школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

1. Прати план и програм прописан од Министарства просвете
- 2.. Уџбеник је методички добар и прилагођен различитим нивоима ученичких постигнућа, те стога погодан за трогодишње смерове.
3. Нису примећене материјалне ни друге грешке у уџбеницима, које би код ученика, евентуално, могле да утичу на погрешно усвојено знање.
4. Остали трогодишњи профили у нашој школи већ користе исти уџбеник.

Активност

1. Избор новог председника стручног већа, за школску 2022/23.

2. Успех ученика на крају школске године

Закључак

1. Председник стручног већа за школску 2022/23. биће Маја Малобабић Хаџајлић

2. Разредни испит, код професорке Слађане Личанић, полагао је Милан Којић, ученик одељења IIIБ, који није могао да похађа наставу из здравствених разлога. Ученик је положио са оценом довољан 2.

Стручно већа страних језика

Стручно веће чине:

- Марија Ђокић, професор енглеског језика
- Ђорђе Вуковић, професор енглеског језика
- Зорица Живановић, професор латинског језика
- Наташа Матић, професор енглеског језика, председник стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

I састанак

Датум: 26. Август 2021. године

Активности:

1. Конституисање Већа
2. Доношење плана рада Већа за школску 2021-22. годину
3. Избор учбеника

Закључци:

1. Стручно Веће чине: Марија Ђокић, професор енглеског језика, Ђорђе Вуковић, професор енглеског језика и Наташа Матић, професор енглеског језика, председник Стручног Већа.
2. План рада за школску 2021-22. годину је донет и прослеђен Школској управи. Према плану рада, у току школске године би требало да се одржи седам састанака Стручног Већа. У плану се налазе предвиђене активности, време њихове реализације, начин реализације, као и носиоци истих.
3. Избор учбеника је исти као и за претходну школску годину, због четворогодишњег циклуса, а првенствено из дидактичко-методичких разлога. Веће је поново прегледало одобрене учбенике, укључујући и најновије измене и допуне списка истих, и дошло до закључка да су учбеници које користимо на листи одобрених од стране Министарства. Једина измена у односу на претходну школску годину је прелазак са другог на треће издање, без промене учбеничког комплета или издавача, а из разлога немогућности ученика да дођу до старијег

издања. О овој промени Веће је благовремено известило одељењске старешине, а они ученике, односно њихове родитеље или друге законске заступнике.

у Богатићу,
26. Августа 2021. године
Н. Матић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ
II састанак

Датум: 6. Септембар 2021. године

Активности:

1. Договор о начину рада у наредној школској години
2. Оперативни планови рада за школску 2021-22. годину
3. Планирање стручног усавршавања
4. Распоред писмених задатака у првом тромесечју

Закључци:

1. Договорено је да се рад Већа одвија што је могуће разговорима уживо, али и online.
2. Оперативни планови рада постоје за сва одељења. По потреби их размењујемо. За нова издања уџбеника предметни предавачи израђују нове глобалне и оперативне планове рада.
3. У циљу сручног усавршавања, пратити online семинаре и учествовати у онима које школа буде организовала.
4. Донет је предлог распореда писмених задатака, који је подложен променама на састанцима одељењских већа а у циљу испоштовавања дидактичко-методичких захтева који се односе на дневну и седмичну оптерећеност ученика, као и променама које би могле настати у предвиђеним датумима да би се испоштвала препорука оцењивања ученика у школи, а не за време трајања наставе на даљину.

у Богатићу,
6. Септембра 2021. године
Н. Матић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ
III састанак

Датум: 04. Октобар 2021. године

Активности:

1. План уписа за школску 2022/23. годину

Закључци:

1. Стручно Веће је за наредну школску 2022/23. годину донело следећи предлог плана уписа:
- **Економски техничар**

- Царински техничар
- Ветеринарски техничар
- Машински техничар моторних возила
- Возач моторних возила
- Техничар друмског саобраћаја
- Кувар (или Конобар – дуално образовање)

Образложење:

- Наше веће се при избору смерова првенствено водило бројем часова страног језика, а смер економски техничар би обезбедио покривеност норме запосленима не само у нашем активу, већ и осталим општеобразовним предметима. Већ ове школске године то је довело до губитка норме од 11,11%. Следеће школске године то би било 27,78% једне норме.
- Остали разлози за предлагање овог смера су: школа испуњава све услове у погледу просторних капацитета, техничке опремљености и стручног кадра; добра могућност даљег школовања / запослења ученика; сем знања из економске групе предмета, ученици стичу и висок ниво знања из општеобразовних предмета, страног језика, електронског пословања, рада са базама података и потпуно се обучавају за рад на рачунару; високо интересовање за упис, ученици са високим нивоом знања, који касније без проблема настављају школовање.

у Богатићу,
04. Октобра 2021. године
Н. Матић

IV састанак

Датум: 29. Октобар 2021. године

Активности:

1. Утврђивање критеријума за вредновање знања
2. Распоред консултација за ванредне ученике
3. Анализа рада и успеха на крају првог тромесечја
4. План писмених задатака за друго тромесечје
5. Школски план и програм

Закључци:

1. Критеријуми за вредновање знања су усаглашени између чланова Стручног већа, а у складу са прописаним стандардима, циљевима и исходима.
2. Донет је распоред консултација за ванредне ученике.
3. Рад и успех на крају првог тромесечја су сагледани и анализирани. Посебно се дискутовало о отежаним условима рада због пандемије, повећаном изостајању ученика, као и отежаном оцењивању услед наведених околности.
4. Донет је план писмених задатака за треће тромесечје, који ће бити предложен и усвојен на наредном Већу.
5. Направљена је подела послова око израде свих потребних табела за нови Школски план и програм рада.

у Богатићу,

V састанак

Датум: 28. Децембар 2021. године

Активности:

1. Распоред писмених задатака за треће тромесечје
2. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта
3. Разно – државна матура и пилот

Закључци:

1. Донет је план писмених задатака за треће тромесечје, који ће бити предложен и усвојен на наредном Наставничком Већу.
2. Рад и успех на крају првог полугодишта су сагледани и анализирани. Посебно се дискутовало о отежаним условима рада због пандемије, повећаном изостајању ученика, као и отежаном оцењивању услед наведених околности.
3. Чланови Већа су упознати са информацијама везаним за будуће полагање пилота и државне матуре које су школи прослеђене путем недавном састанка преко апликације Зум којој је присуствовао и председник овог стручног већа.

у Богатићу,
28. Децембра 2021. године
Н. Матић

У току првог полугодишта Стручно веће за стране језике је одржало 5 састанака, и то:

I – 27. Августа са следећим дневним редом:

1. Конституисање Већа
2. Доношење плана рада Већа за школску 2021-22. годину
3. Избор удбеника

II – 6. Септембра са следећим дневним редом:

1. Договор о начину рада у наредној школској години
2. Оперативни планови рада за школску 2021-22. годину
3. Планирање стручног усавршавања
4. Распоред писмених задатака у првом тромесечју

III – 4. Октобра са следећим дневним редом:

1. План уписа за школску 2022/23. годину

IV – 29. Октобра са следећим дневним редом:

1. Утврђивање критеријума за вредновање знања
2. Распоред консултација за ванредне ученике
3. Анализа рада и успеха на крају првог тромесечја
4. План писмених задатака за друго тромесечје
5. Школски план и програм

V – 28. Децембра са следећим дневним редом:

1. Распоред писмених задатака за треће тромесечје
2. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта
3. Разно – државна матура и пилот

Закључци са одржаних састанака се налазе у записницима са седница, као и у електронском дневнику.

Наташа Матић

VI састанак

Датум: 24. Јануар 2022. године

Активности:

1. Предлог програма екскурзија од 1. до 4. разреда за школску 2021-22. године
2. Разно

Закључци:

1. Након спровођења анкетања и спровођења испитивања тржишта, а поштујући смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у условима епидемије КОВИД - 19, Стручно веће за стране језике предлаже Тиму за екскурзије, следеће васпитне и образовне циљеве екскурзија на различитим дестинацијама у овиру Републике Србије, као и ван њених граница.

Васпитни и образовни циљ екскурзије

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера. Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...).

Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик – професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу током школовања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних,

духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно – историјских споменика, остатака далеке прошлости.

ПРВИ РАЗРЕД

Циљеви екскурзије су:

Екскурзија треба да допринесе културном напретку и хуманистичком развоју ученика, разумевању историјског простора и времена, историјских процеса и токова, као и развијању националног идентитета и духа толеранције. Са становишта географије, екскурзија упознаје ученике са конкретним географским вредностима одређеног краја наше земље и развија позитивни однос према њеном природном и културном наслеђу. Доприноси прихватању неопходности одговорног коришћења природних добара и потреби очувања и унапређења животне средине.

Задаци екскурзије су:

Екскурзија треба да помогне ученицима да науче да уочавају узрочно-последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности које су одредиле развој људског друштва и да боље упознају националну историју са политичког, економског, друштвеног и културног становишта. Треба да допринесе развијању интересовања за изучавање и стварање позитивног односа према очувању наших културно уметничких вредности, да упути ученике да схвате уметничка дела у оквиру друштвено- историјских услова и да допринесе изграђивању одговорног односа према културном наслеђу.

ДРУГИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије:

Образовни циљ екскурзије се огледа у стицању знања на терену са географског, историјског и културног аспекта.

Задаци екскурзије су:

- да упути ученике на тумачење уметности на научним основама
- да прихвати универзалност језика ликовне уметности
- да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу
- да развије навику посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе

Васпитни значај екскурзије се огледа у чињеници да упознаје крајеве своје земље, развија патриотизам код ученика.

Екскурзије овог типа су драгоцене у циљу бољег упознавања на релацији: ученик-ученик и ученик-професор.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије: Ученици ће обогатити знање из области географије, историје, уметности. Непосредним упознавањем културно историјских споменика ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета ликовне културе, историје, књижевности, музике, филозофије, географије и спорта.

Задаци екскурзије: Упознајући друге, често више ценимо себе и земљу из које

потичемо. Стичу се нова познанства и пријатељства. Осетиш да си добродошао и искористићеш прилику да поново посетиш Босну и Херцеговину. Оваква путовања су прилика да се ученици боље упознају, зближе и пруже прилику професорима да их боље упознају. Екскурзија ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури. Развијање стваралачког мишљења. Развијање способности естетског процењивања уметничких дела упознавање ученика с основним одликама и развојем уметности у свету и код нас упућивање ученика да схвати уметничко дело у оквиру друштвено-историјских услова, упознавање са различитим формама уметничког изражавања (урбанизам, архитектура, скулптура, сликарство, примењена уметност), изграђивање одговорног односа према културном наслеђу, развијање навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе, прихватање чињенице да је језик уметности универзалан, оспособљавање ученика да стечена практична и теоријска знања примене у будућим занимањима.

ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА

І РАЗРЕД

екскурзија првог разреда, дводневна (једно ноћење), 1 пун пансион
дестинација Богатић- Суботица - Палић – Богатић
време реализације: интервалу од 9.5.2022. до 16.5.2022.године.

1. дан Богатић– МАНАСТИР КРУШЕДОЛ– СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – СУБОТИЦА

Полазак у 07:00 са паркинга испред школе. Вожња ка Сремским Карловцима са паузом за посету манастиру Крушедол. Наставак ка СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, посета Патријаршији, Првој српској гимназији, Саборној цркви. Наставак пута ка НОВОМ САДУ, обилазак тврђаве на Петроварадину, посматрање панораме Новог Сада, посета галерији Матице српске. Слободно време за разгледање града. Наставак пута ка СУБОТИЦИ са смештајем у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. дан СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – НОВИ САД – Богатић

Доручак. Посета Градској кући у Суботици. Наставак пута према ПАЛИЋУ, посета ЗОО врту и шетња поред језера. Повратак у хотел на ручак а затим наставак пута према Новом Саду, пауза за слободно разгледање града. Поподневни полазак ка Богатићу са доласком у вечерњим часовима.

цена треба да обухвати:

- Превоз туристичким аутобусом високе туристичке класе, који поседује све неопходне атесте и дозволе, као и комплетну опрему (клима, грејање, аудио-видео, ДвД) са укљученим трошковима превоза, са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања;
- Смештај у хотелима са4*у Суботици на бази једног пуног пансиона, за наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе, са сопственим купатилом.
- Обиласке према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича; локалног водича према програму;
- Улазнице за обилазак Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, гимназије Сремски Карловци, галерији Матице српске, градске куће у Суботици, Зоо врта на Палићу;

- Гратисе: 1 гратис за ученика на 10 плативих ученика, гратис за близанце (1 платив, други 50%), гратиси за одељењске старешине;
- Трошкове путног здравственог осигурања;
- Трошкове платног промета агенције, организационе и друге трошкове путовања.

II РАЗРЕД

екскурзија другог разреда, дводневна (једно ноћење) , 1 пун пансион

дестинација Богатић- Ниш – Богатић

време реализације: интервалу од 9.5.2022. до 16.5.2022.године.

1. дан ВИМИНАЦИЈУМ – РИМСКА ТВРЂАВА – МАНАСТИР МАНАСИЈА – НИШ

Полазак из Богатића у јутарњим часовима са договореног места. Вожња до ВИМИНАЦИЈУМА. Обилазак локалитета. Наставак возње до РИМСКЕ ТВРЂАВЕ. Обилазак локалитета. Вожња ка МАНАСТИРУ МАНАСИЈА. Обилазак манастирског комплекса. Наставак путовања ка Нишу. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. дан доручак. Обилазак Нишке бање, Ђеле куле и локалитета Чегар. Нишка тврђава, Ручак, Напуштање хотела и наставак пута до СОКОБАЊЕ, шетња до водопада Рипаљка и слободно време. Наставак путовања ка Крушевцу. По доласку у КРУШЕВАЦ, обилазак центра града (црква Лазарица, археолошки комплекс ”Лазарев град”, трг Косовских јунака). Наставак путовања ка МАНАСТИРУ РАВАНИЦА. Обилазак манастирског комплекса. Наставак путовања ка Богатићу. Цена треба да обухвати:

- Превоз туристичким аутобусима, климатизованим са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним;
- Смештају Нишу у хотелима 3* на бази 1 (једног) пуног пансиона; смештај за одељењске старешине у 1/1 или 1/2 собама, а за ученике у 1/2, 1/3 и 1/4 собама;
- Све обиласке према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича, локалног водича према програму путовања;
- улазнице за све наведене културно – историјске комплексе предвиђене програмом путовања, као и за две дискотеке;
- гратис за 1 ученика на 10 ученика који плаћају; гратис за близанце: 1 платив, други 50 %
- гратис за одељењске старешине и директора школе;
- боравишне туристичке таксе у хотелу;
- трошкови за лекара пратиоца групе током путовања;
- здравствено осигурање;

III и IV разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : у интервалу од 19.3.2022.године 25.3.2022.године

1. дан Богатић– ВИШЕГРАД – ТЈЕНТИШТЕ – ТРЕБИЊЕ

Полазак у договорено време са паркинга испред школе. Прелазак у БиХ и долазак до ВИШЕГРАДА где следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и Андрићграду, тј. Каменграду. Наставак путовања ка ТРЕБИЊУ уз успутни обилазак НП Сутјеска и спомен комплекса на Тјентишту. Смештај у

хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ

Доручак. Након доручка одлазак до Мркоњића посета цркве која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, вожња до манастира Тврдош.

Херцеговачке Грачанице – духовног комплекса на брду Црквина изнад

Требиња, Послеподневни обилазак старог градског језгра: Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Каштел, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)... Слободно време у центру града за ручак. Повратак у хотел. Вечера, дискотека, Ноћење.

3. дан БИЛЕЋА – БАЊА КОВИЉАЧА – Богатић

Доручак. Напуштање хотела. Следи одлазак до БИЛЕЋЕ. Обилазак града: градска целина Обилићев венац са карактеристичним каменим двоспратницама из Аустроугарског периода, Царева џамија, цркве Св. Лазара и Св. Илије... слободно време за силазак и шетњу кроз центар града и ручак у слободној режији. Полазак према Србији. Вожња преко Зворника, прелазак граничног прелаза и послеподневни долазак у БАЊУ КОВИЉАЧУ. Шетња бањским комплексом. Након обиласка краће слободно време за одмор. Наставак путовања ка Богатићу

- Превоз висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, аудио и видео опрема, фрижидер) који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају, на наведеним релацијама са укљученим свим таксама, путаринама и паркинзима у земљи и иностранству;

- Смештај у хотелу са 3* у Требињу на бази 2 полупансиона. За наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе у зависности од броја пријављених ученика.

- Улазнице за музеј Херцеговине;

- Технички вођа пута од стране организатора путовања

- Све обиласке према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича;

- гратиси за ученике: на 10 плативих по одељењу један гратис, - гратис за одељењске старешине и вођу пута испред школе, други близанац на једног плативог близанца иде 50 % гратис, трошкови за лекара током путовања;

- међународно путно здравствено осигурање са додатком осигурања COVID 19, осигурање пртљага.

2. Планови рада су усклађени за Школским планом и програмом. Ревидиран је план контролних и писмених провера због преласка на комбиновану наставу.

у Богатићу,

24. Јануара 2022. године

Н. Матић

VII састанак

Датум: 11. Фебруар 2022. године

Активности:

1. Разно

Закључци:

1. Веће је упознато са предавањем о пандемији и мерама које је било у школи у Среду, 09. Фебруара у 12:30 часова.

Такође, Веће је упознато са усвојеним планом екскурзија чији је предлог наведен у претходном записнику са састанка од 24. Јануара текуће године.

у Богатићу,
11. Фебруара 2022. године
Н. Матић

VIII састанак

Датум: 28. Март 2022. године

Активности:

1. Анализа успеха и рада ученика у трећем тромесечју
2. План провера (контролних и писмених задатака) за четврто тромесечје
3. Разно

Закључци:

1. Анализирани су рад и постигнућа ученика из предмета енглески језик и пословни енглески језик, као и латински језик у току трећег класификационог периода, предложене мере за побољшање постигнућа до краја школске године.
2. У складу са правилима о оптерећености ученика у току дана и седмице актив је направио план провера за наредни, четврти класификациони период.
3. Није било дискусија под разно.

у Богатићу,
28. Марта 2022. године
Н. Матић

IX састанак

Датум: 7. Јуни 2022. године

Активности:

1. Анализа успеха и рада матураната у четвртом тромесечју
2. Разредни и поправни испити за матуранте
3. Разно

Закључци:

1. Анализирани су рад и постигнућа матураната из предмета енглески језик и пословни енглески језик у току четвртог класификационог периода, предложене мере за побољшање постигнућа наредне школске године.
2. Датуми полагања, број ученика, материјал и испитне комбинације.
3. Није било дискусија под разно

у Богатићу,
7. Јуна 2022. године

X састанак

Датум: 27. Јуни 2022. године

Активности:

1. Анализа успеха и рада ученика у четвртом тромесечју
2. Разредни испити
3. Разно - уџбеници за економске техничаре - нов наставни план и програм

Закључци:

1. Анализирани су рад и постигнућа ученика из предмета енглески језик и пословни енглески језик, као и латински језик у току четвртог класификационог периода, предложене мере за побољшање постигнућа наредне школске године.
2. Термини за разредне испите, број ученика, материјал и испитна питања.
3. Уџбеници за образовни профил економски техничар по новом наставном плану и програму се предлажу да буду стављени на разматрање Наставничком већу. За први разред за предмет Енглески језик предлаже се уџбеник: Tim Falla, Paul A. Davies: SOLUTIONS, Pre-intermediate, Oxford University Press, 2017. Веће се определило за овај уџбеник јер је одобрен од стране Министарства и испуњава све дидактичко-методичке услове, пратећи циљеве, стандарде и очекивана постигнућа ученика.

у Богатићу,
27. Јуна 2022. године
Н. Матић

XI састанак

Датум: 18. Јули 2022. године

Активности:

1. Организовање припремне наставе
2. Подела часова
3. Избор уџбеника
4. Резултати разредног испита – Јунски рок

Закључци:

1. Договорени су термини и материјал за припремну наставу за ученике који полажу разредни/поправни испит из предмета енглески језик.
2. Наш актив ће наредне, школске 2022-23. године остати без 22.22% једне пуне норме, јер више неће постојати истовремено образовни профили економски и царински техничар, јер образовни профил возач моторних возила који је сменио трговца има само један час страног језика у завршном разреду и јер економски техничар по новом наставном плану и програму у првом разреду има 2 уместо ранија 3 часа страног језика. Због наведених разлога, у школи ће се бодовањем одредити радник који ће бити технолошки вишак и као такав приказан у одговарајућој листи Министарства. Урађена је подела за 2 пуне норме и 66.67% треће норме.
3. За нови образовни профил Конобар актив је из свог домена одабрао следеће уџбенике, а на период од годину дана: за наставни предмет Енглески језик (општеобразовни предмет), за први разред: Tim Falla, Paul A. Davies: SOLUTIONS, Pre-intermediate 3rd edition, Student's Book, Oxford University Press,

2017. Разлози за одабир овога уџбеника су дидактичко-методике природе, примерен је узрасту и предзнању ученика, теме су занимљиве и обрађене на модеран начин, 4 вештине се равномерно смењују, активирајући ученике и омогућавајући их да своје знање страног језика развијају у складу са препорученим начинима рада и прописаним исходима учења. Уџбеник је одобрен од стране Министарства. За наставни предмет Страни језик (обавезни стручни предмет) директорка школе се определила за Француски језик, а колегиница је одабрала уџбеник за први разред, на период од годну дана: Sophie Bruzy Todd, Cedric Vial: La classe methode de francais A2, Data Status (CLE international), 2019. и Claire Sanchez: Cahier d'activite La Classe methode de francais A2, исти издавач, 2018. из разлога што ће бити ученика који имају слабо предзнање, као и оних који се до сада нису сусрели са француским језиком, а уџбеник је прилагођен за почетнике, теме и садржај интересантни, и одобрен од стране Министарства.

Сем горе наведених уџбеника за образовни профил Кувар, уџбеници за остале образовне профиле остају Solutions, Oxford University Press, и то: за сва одељења првог разреда: Tim Falla, Paul A. Davies: SOLUTIONS, Pre-intermediate 3rd edition, Student's Book, Oxford University Press, 2017.; за сва одељења другог разреда и за сва одељења трећег разреда сем царинског техничара и техничара друмског саобраћаја: SOLUTIONS, Intermediate 3rd edition, Student's Book, Oxford University Press, 2017.; за сва одељења четвртог разреда и царинског техничара и техничара друмског саобраћаја трећи разред: Tim Falla, Paul A. Davies: SOLUTIONS, Upper-intermediate 3rd edition, Student's Book, Oxford University Press, 2017. Све ове уџбенике актив ставља на предлог Наставничком већу.

4. Ученици који су изашли на полагање разредног испита у Јуну су га успешно положили.

Стручно веће за предмете: математика и информатика

Чланови Стручног већа математике и информатике у школској 2021/2022. год. су:

1. Марија Петровић, професор математике
2. Маја Савић, професор математике
3. Душко Вешић, професор математике
4. Дејан Тадић, професор информатике и електротехнике
5. Раде Росић, професор информатике и организације рада

Руководилац Стручног већа математике и информатике у школској 2021/2022. год. је Раде Росић, професор информатике и организације рада.

Стручно веће математике и информатике у школској 2021/2022. год. је одржало тринаест седница. На седницама су разматране следеће теме:

Прва седница – планови и програм рада, избор уџбеника и разно

Друга седница – план уписа за школску 2022/23.шк.год.

Трећа седница – анализа знања ученика и оцена у првом класификационом периоду и табеле за школски програм

Четврта седница – семинар

Пета седница – анализа знања и успеха ученика на крају првог полугодишта и школски програм

Шеста седница – извештај са седнице Наставничког већа са темом одабира дестинација за екскурзије(одржане 31.01.2022.)

Седма седница – мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

Осма седница – пилотирање државне матуре

Девета седница – анализа успеха на крају трећег класификационог периода

Десета седница – мере за побољшање успеха, такмичења, допунске, додатне, мотивација ученика

Једанаеста седница – анализа рада протекле године и матурски и поправни испити

Дванаеста седница – подела часова за наредну школску годину 2022/2023.

Тринаеста седница – уџбеници за 2022/2023.шк.год.

Седницама су присуствовали сви чланови Стручног већа.

Седнице су се одвијале у атмосфери међусобног уважавања и толеранције чланова.

Стручно веће за област: друштвене науке

Стручно веће за друштвене науке одржало је укупно девет седница током школске године, од тога пет у другом полугодишту. На њима је, између осталог, анализиран постигнути успех ученика, и на крају трећег класификационог циклуса, и на крају школске године. Предлагане су мере за побољшање успеха и дисциплине, координисан је рад већа са другим стручним већима и анализирани су похађани семинари. Испоштован је план и програм рада већа, при чему је укупно одржано седам планираних и две ванредне седнице, по једна у оба полугодишта. На последње две седнице је извршена подела одељења и часова међу члановима Већа, усвојени су уџбеници који ће се користити у наредној школској години, а и изгласан је нови руководилац рада Стручног већа за друштвене науке.

Стручно веће за предмете: хемија, биологија и физика

У току школске 2021./2022. године Стручно веће састајало се најмање једном месечно, једанаест пута, и радило на темама:

1. Уџбеници за образовне профиле који су у верификацији
2. 1.Конституисање Већа
2. План рада
3.Избор уџбеника
4.План уписа за наредну школску годину
3. 1.Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
2.Избор комисије за ванредне испите
3.Примена активних облика учења
4. 1.Анализа успеха на првом класификационом периоду
2.Издавање кључних тема и садржаја предмета неопходних за остваривање исхода у средњем стручном образовању
3.Школски програм
5. 1.Примена сумативног и формативног оцењивања
2.Разматрање могућности за бољу корелацију наставних програма унутар области предмета
3.Упознавање чланова Већа са пилот програмом МПНТР о полагању Државне матуре
6. 1.Корекције планова рада по предметима за Школски програм
7. 1. Предлози Стручног већа за екскурзије
8. 1.Предлог садржаја рада са ученицима који напредују
9. 1.Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
2.Начини мотивације ученика
10. 1.Утврђивању критеријума за вредновање знања
2.Примена сумативног и формативног оцењивања
11. 1. Анализа успеха и рада ученика у четвртном тромесечју

Стручно веће ветеринарске медицине

Актив је одржао више састанака по плану и ванредно по потреби.

01.09 2021 Састанак о договору рада стручног већа, уџбеници,критеријум оцењивања,распоред наставе и разно.

11.10 2021 Састанак у вези одређивања плана уписа.Сви чланови су се сложили за предлог ветеринарски техничар.

04.11 2021. Израда школског програма. Сви професори за своје предмете треба да ураде предвиђену табелу и пошаљу на школску службу.

08.12 2021. Извештај са одласка на заједницу пољопривредних школа где су ишли Миомир Кнежевић и Александар Аћимовић.

30.12 2021 Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта.

28.01 2022 Извештај око проблема у вези верификације ветеринарске струке. Директор је обавестио да је у школску управу Ваљево послато одговарајуће образложење за верификацију струке.

04.02 2022 Усвајање плана екскурзија

15.04 2022 Успех на трећем тромесечју. Анализиран успех на трећем тромесечју.

18.04 2022. Анализа успеха на такмичењу ветеринарских школа.

20.05 2022 Припреме за матурске испите. Именовање комисија за полагање и дефинисање листе радних задатака.

02.06 2022 Избор за чланове за полагање по ИОП-у.

07.06 2022 Анализа успеха на крају другог полугодишта.

28.06 2022 Анализа успеха полагања матурских испита.

04.07 2022. Расподела часова. Извршена расподела.

18.07 2022 Резултати уписа. Сматрамо да су резултати доста лоши.

Стручно веће за област: економије

Септембар

Дневни ред

1. План рада за следећу школску годину
2. Уџбеници
3. Избор ментора
4. Израда школског програма
5. Разно

Дневни ред

1. Предлог чланова Комисије за полагање испита за ванредне ученике
2. Усвајање критеријума оцењивања

Октобар

Дневни ред

1. План уписа за школску 2022/2023 годину.

Новембар

Дневни ред

1. Успех ученика на тромесечју
2. Израда школског програма

Децембар

Дневни ред

1. Успех ученика на првом полугодишту
2. Државна матура
3. Састанка заједнице економских школа

Јануар:

Дневни ред:

1. Школски програм
2. Изборни предмет за смер економски техничар

Фебруар:

Дневни ред:

Извештај са седнице Наставничког већа са темом одабира дестинација за екскурзије (одржане 31.01.2022.)

Март:

Април:

Дневни ред:

1. Пилотирање државне матуре
2. Успех на трећем тромесечју
3. Матурски рад

Мај:

Дневни ред:

Избор чланова комисије за спровођење матурског испита у јунском и августовском року школске 2021_2022.

Јун:

Дневни ред:

1. Анализа успеха и рада матураната у четвртном тромесечју
2. Разредни и поправни испити за матуранте

Стручно веће за предмете: физичко васпитање и физичко и здравствено васпитање

Стручно веће физичког васпитања састало се шест пута у првом полугодишту школске 2021/2022. године. Стручно веће чине три професора физичког васпитања: Светислав Ковић, Владан Михајловић и Марко Угљешић (координатор). Активности Већа у првом полугодишту:

- У августу је конституисано Веће, подељени часове на предметне наставнике, одређен распоред часова, усвојен план и програм за школску 2021/2022. годину и одређен план уписа за школску 2022/2023. годину.

- У септембру је усвојен план рада секција, усаглашен критеријум оцењивања и индентификовани ученици за Инклузивно образовање. Такође је утврђено стање сале и пратећих објеката.

- У октобру је поново разговарано о плану уписа у 2022/2023. годину и предложен је нови смер – економски техничар. Окружно такмичење у кошарци одржано је 28.10.2021. године у Економској школи „Стана Милановић“ у Шапцу уз поштовање свих епидемиолошких мера. „Мачванска средња школа“ је у полуфиналу изгубила од Гимназије „Вук Караџић“ из Лознице и заузела 3. место у коначном поретку од 8 екипа.

- У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог циклуса и рађене су табеле за Школски програм. Јесењи крос „Мачванске средње школе“ одржан је 19.11.2021. године на стадиону ФК „Мачва“ у Богатићу уз присуство директора, професора физичког васпитања и одељењских старешина. Учествовало је преко 500 ученика у 8 различитих трка, 4 за дечаке и 4 за девојчице. Прво су одржане трке за прву и четврту годину, а након њих за другу и трећу годину због различитог сменског рада. Све је прошло у најбољем реду уз присуство Хитне помоћи „Дома здравља Богатић“, који су интервенисали у најкраћем року приликом 3 лакше повреде које су се десиле. Ученици су награђени дипломама за успехе од првог до трећег места.

- У децембру је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и оставреност плана и програма за ученике који наставу похађају по Инклузивном образовању. Окружно такмичење у пливању одржано је у Шапцу 2.12. 2021. године. „Мачванска средња школа“ овог пута није имала своје представнике. Окружно такмичење у одбојци за дечаке и девојчице одржано је 28.11.2021. године у Лозници. Обе селекције су учествовале. У конкуренцији дечака од 7 екипа из Округа „Мачванска средња школа“ заузела је 3.место, а у конкуренцији девојчица, такође од 7 екипа заузето је 4.место.

Стручно веће физичког васпитања састало се седам пута у другом полугодишту школске 2021/2022. године. Стручно веће чине три професора физичког васпитања: Светислав Ковић, Владан Михајловић и Марко Угљеша (координатор). Активности Већа у другом полугодишту:

- У месецу јануару су проверене још једном табеле за нови четворогодишњи Школски програм (свим стручног већа су равномерно расподељени задаци) и урађен је четворогодишњи план секција за спортове кошарка, фудбал и одбојка који је додат у Школски програм.

- У месецу фебруару члановима већа је представљен извештај са седнице Наставничког већа са темом одабира дестинација за екскурзије и направљен је план организације домаћинства Окружног такмичења у фудзалу и постављене су две помоћне кошаркашке конструкције у физкултурној сали.

- У месецу марту одржано је Окружно такмичење у фудзалу 30.3.2022. године, а "Мачванска средња школа" је била организатор. У конкуренцији дечака учествовало је 4 екипе из Шапца, Лознице, Коцељеве и Богатића. Екипа домаћина „Мачванске средње школе“ заузела је прво место и пласирала се на Међуокружно такмичење у Ваљево. Урађена је и анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у за трећи класификациони циклус (матуранти).

- У месецу априлу одржано је Међуокружно такмичење у фудзалу за дечаке 14.4.2022. године у Ваљево. Учествовале су четири екипе из Београда, Ваљева, Нове Пазове и Богатића. "Мачванска средња школа" је поражена у полуфиналу од екипе из Београда и у крајњем скору заузела 3. место. Урађена је анализа постигнућа ученика који су радили по редовном плану и програму и за ученике који наставу похађају по ИОП-у за трећи класификациони циклус.

- У месецу мају организован је Пролећни крос у организацији РТС-а 13.5.2022. године на стадиону фудбалског клуба "Мачва" у Богатићу. Учествовало је око 500 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Организовано је 8 трка (дечаци прва година,

девојчице прва година, дечаци друга година, девојчице друга година, дечаци трећа година, девојчице трећа година, дечаци четврта година, девојчице четврта година). Такође је организовано Школско такмичење у фудзалу 16, 17 и 18. маја 2022. године. Учествовале су 22 екипе прве, друге, треће и четврте године. Прво место заузела је екипа одељења III-3, смер машински техничар моторних возила.

- У месецу јуну урађена је анализа ученика (предмет Физичко васпитање) на крају школске године, анализа рада секција и успеха на такмичењима, анализа рада Стручног актива и анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у за друго полугодиште. Урађена је и прелиминарна подела часова.

Стручно веће за област машинства

У првом полугодишту школске године 2021/22 стручно педагошко веће за машинску групу предмета одржало је пет седница. На седницама су договорене активности које су касније и реализоване, везано за одвијање наставе како у комбинованом моделу тако и у он – лајн настави. Сваки од наставника је за своје предмете оформио “гугл учионице”. Анализиран је успех ученика на првом тромесечју и на крају првог полугодишта.

Формиране су комисије за испитивање ванредних ученика, реализовани планирани испити у испитним роковима и наставници практичне наставе су сарађивали у попису школске радионице.

У другом полугодишту одржано је шест седница на којима су реализоване припреме за полагање изборних предмета и матурских радова. Такође су извршене анализе успеха на трећем класификационом периоду и крају наставне године. Након успешног уписа ученика у први разред обављена је подела часова за наредну школску годину.

Стручно веће за област саобраћаја

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> - План уписа у школску 2022/2023. годину - Предлог плана стручног усавршавања за текућу школску годину - Усвајање критеријума оцењивања - Реализација обуке вожње за „Б“ категорију за образовни профил техничар друмског саобраћаја 	01. септембар 2021.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> - Организација nastave zbog odsustva kolega usled bolesti - Usvajanje plana obuke vožnje za „B“ kategoriju za obrazovni profil – vozač motornih vozila 	15. септембар	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије - Предлог чланова Комисије за полагање испита за ванредне ученике - Подела активности везаних за израду новог школског програма 	14.октобар	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 	05. новембар	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Скупштине "Заједнице саобраћајних школа Србије" 	03. децембар 2021.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. Полугодишта - План замена колегиница које су на боловању 	24. јануар 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Програма ескурзија за ученике од првог до четвртог разреда за школску 2021/2022. годину 	10. фебруар 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Републичком такмичењу саобраћајних школа Србије - 2. Активности Тима за маркетинг Мачванске средње школе - 3. Организација предавања "Превенција саобраћајних незгода на путевима Републике Србије" 	23. фебруар 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије; - Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода; 	13. април 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са састанка Саобраћајних школа РС - Договор у вези завршног матурског испита 	31. мај 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика одељења 4 - 5 на завршном матурском испиту. 	17. јун 2022.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор

Стручно веће за област: куварство

Чланови

Алберт Панић

Марко Жунић

Видојка Вукомановић

Милица Ђукић
Анђелка Поповић
Иван Ђукић

У току првог полугодишта планирана су два састанка стручног актива. Оба састанка су одржана уз присуство свих чланова, све одлуке су донесене једногласно и унете у записнике.

Рад стручног актива се у другом полугодишту наставља по плану.

У току школске године одржано је пет седница Стручног већа. Сви састанци су одржани уз присуство свих чланова, све одлуке су донесене једногласно и унете у записнике.

Сви облици васпитно-образовног рада су реализовани.

Ученици треће године су учествовали на Републичком такмичењу које је одржано у Крагујевцу. Ученица Јелена Драгићевић освоила је прво место а ученик Лука Вуковић тринаесто место.

На Сајам туризма и Сајам етно хране и пића ученици нису ишли због епидемиолошке ситуације.

13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање састао се 4 пута у првом полугодишту школске 2021/2022. године. Чланови актива су Јелена Пантић, Бојана Којић Јездимировић, Ивана Селенић, Марко Угљеша (координатор), представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља и представник Локалне самоуправе. Активности у првом полугодишту:

- У септембру је формиран Актив и нови чланови упознати са начином функционисања. Усвојен је план рада за школску 2021/2022. годину и сви чланови су добили задатке.
- У октобру је извештен колектив о плану за наредну школску годину и извршена презентација и додела активности на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.
- У новембру је констатовано да су циљеви за први класификациони циклус остварени без обзира на тренутну епидемиолошку ситуацију захваљујући међусобној сарадњи између чланова који су сви одрадили свој део. Овог месеца остварена је сарадња са Тимом за самовредновање при чему је договорено да се након евалуације свих шест области предвиђених за вредновање у овој школској години резултати уврсте у Развојни план.
- У децембру је остварена комуникација са координаторима Стручних већа, координатором Ђачког парламента и представницима Локалне самоуправе. План спречавања осипања ученика и извештај о Превредновању су увршћени у Развојни план на предлог просветног инспектора након извршеног надзора.

Актив за развојно планирање састао се 6 пута у другом полугодишту школске 2021/2022. године. Чланови актива су Јелена Пантић, Бојана Којић Јездимировић, Ивана Селенић, Марко Угљеша (координатор), представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља и представник Локалне самоуправе. Активности у другом полугодишту:

- У месецу јануару чланови Актива су учествовали у организацији прославе Дана школе – Савиндана који је организован 27.1.2022. уз поштовање свих епидемиолошких мера. У сарадњи са ПП службом урађен је план праћења реализације активности. Анексом Школског програма предвиђено је да координатор Актива за Развојно планирање буде члан Актива за развој Школског програма, што је и усвојено на састанку тог Актива 26.1.202. године.

- У месецу фебруару је урађена анализа рада Актива у првом полугодишту и једногласно је констатовано да је без обзира на тренутну епидемиолошку ситуацију план испуњен и сви задаци одрађени. У сарадњи са Тимом за маркетинг који у претходном периоду проширен започет је рад на презентацији школе. Сваки смер је добио задатак да направи посебну промоцију на нивоу свог Актива која ће бити обједињена у целину.

- У месецу марту у сарадњи са школским Тимом за маркетинг који је проширен у претходном периоду промоција школе је урађена за почетак у Прњавору и Рибарима и местима где је дефицитан број ученика који похађају "Мачванску средњу школу". У сарадњи са Тимом за самовредновање сви чланови су вредновали једну област због обједињавање података и уношење извештаја о самовредновању у Развојни план за крај месеца.

- У месецу априлу Чланови Актива су једногласно одлучили да су сви планирани циљеви у прва три класификациона циклуса остварени и направљена је додатна анализа могућности остваривања осталих циљева планираних за последњи класификациони циклус. Састанак са Тимом за самовредновање обављен је 20.4.2022. који је објединио податке и урадио извештај који је убачен у Развојни план. У сарадњи са Тимом за маркетинг Актив за развојно планирање посетио је остале школе у нашој општини у циљу промовисања школе. По један представник сваког смера је презентовао своју струку. Обезбеђена је и посебна аутобуска линија за удаљенија места како би ученици што лакше могли да похађају нашу школу.

- У месецу мају у циљу промоције школе организован је долазак ученика осмог разреда ОШ "Мика Митровић" из Богатића. Презентоване су им погодности сваког смера, показани кабинети за општеобразовне предмете, стручне предмете и физкултурна сала. Урађена је анализа ефеката целокупне досадашње промоције школе и констатовано је једногласно да је све урађено успешно по плану и програма и да се очекује повољан упис.

У сарадњи са Тимом за маркетинг урађена је видео презентација школе која ће бити постављена на школски сајт и друштвене мреже.

- У месецу јуну констатовано је да су сви циљеви и планови за школску 2021/2022. годину испуњени и да су сви чланови били активни и да су допринели квалитету и

ефикасности.

Записничар и остали чланови су довршили извештај о реализацији.

Стручни актив за развој школског програма

Чланови актива током године су били: Марија Петровић – координатор, Милена Веселиновић – стручни сарадник, Сања Берић, Татјана Ловаш, Ана Матић, Ђурђина Бонлић, Наташа Симић,

Прва седница Актива за развој школског програма одржана on-line преко вибер групе у септембру месецу.Анализиран је извештај за прошлу школску годину,закључено да анекс уговора за ову школску годину није потребно радити јер у претходном анексу је наглашено да се трговци школују само у трећем разреду, а да уместо трговаца први и други разред имамо возаче моторних возила, такође да и у другом разреду имамо само послатичаре.

План рада је израда новог Школског програма који мора бити звршен до половине фебруара 2022. године да би га Школски одбор изгласао. Анализиране ставке старог, тј још увек актуелног ШП које се морају мењати и ставке које се могу искористити за израду новог ШП На основу члана 10 и члана 11 Закона о Средњем образовању на основу којих је уређује Школски програм уочено је да морамо имати за сваки предмет по разреду табелу у којој се морају видети циљеви, исходи по модулима, начини остваривања модула, вредновање и праћење исхода као и међупредметне компетенције. Све то мора бити усаглашено са актуелним службеним гласницима. Такође уочено је да се морају проширити и неки програми који немају у тренутном ШП. Сваки члан актива је добио део посла којим треба да се бави током израде.

Друга седница актива одржана је у новембру месецу где су анализирани послате табеле

Установљено је да велики део колега није доставио табеле јер нису успели да пронађу веће службене гласнике који су им били потребни за проверу своји планова а токодје и израду датих цињева , исхода, начина остваривања исхода и компетенција.

Договорено је да се отвори гугл диск платформа на коју ћемо убацивати све табеле које су нам плате и за предмете и за програме и такође да ћемо у сарадњи са секретаром школе прикупити све вежеће службене глансике и дозволити приступ свима којима је то потребно да заврше табеле.

Трећа седница актива за развој Школског програма одржана је у децембру месецу, где је разговарано о расподели обавеза при изради Школског програма. Договорено је међу члановима тима за који део је ко задужен да ради:

- 1) Насловна страна, садржај, изглед – М. Петровић
- 2) Циљ, историјат, законски део – М. Веселиновић
- 3) Назив, врсте и трајање свих програма и модула су предали председници актива
- 4) Обавезне предмете, изборне, модулемначине остваривања модула, принципи, циљеве, исходе, стандарде, -табеле су послали председници актива све појединачно и договорено је да се то све лепо упакује по реду по ком предмети стоје у службеном глансику.

- Ветеринарски техничар – Т. Ловаш
- Царински техничар – Н. Симић
- Економски техничар (нови програм од 2019. год) – Ђ. Ђонлић
- Машински технилар моторних возила – М. Петровић
- Техничар друмског саобраћаја – А. Матић
- Возач моторних возила – А. Матић
- Кувар / Посластичар – М. Петровић
- Економски техничар (стари програм) и Трговац имамо у актуелном службеном гласнику и те табеле ће бити само прекопиране јер од следеће године немамо те смереове више тако да ће остати само табеле које су тренутно актуелне и важе до краја ове шг.

- 5) Програм допунске, додатне и припремена наставе – С. Берић
- 6) Програм грађанског и верског – Д. Ковачевић, М. Јакел, Ђ. Ђонлић
- 7) Програм одељењског старешине – пп служба
- 8) Програм активности којима се развијају способности за решавање проблема комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицње предузетничког духа – М. Веселиновић, Д. Ђировић (као председник тима)

- 9) Факултативне наставне активности
 - Програм ученичког парламента – М.Савић
 - Хор – Д. Коваћевић
- 10) Програм музичког образовања, балета, образовања одраслих наш ШП нема јер не образујемо тај профил
- 11) Програм културних активности – Н. Ђурић (као председник тима)
- 12) Програм слободних активности – секције:
 - Спортска – М.Угљешић, С. Ковић
 - Новинарска – С. Личанић
 - Педагошко – психолошка – пп служба
 - Рецитаторска – М.Малобабић
 - Програмерска – Д.Вешић
 - Црква и друштво – Д.Ковачевић
- 13) Програм каријерног вођења и саветовања – М.Веселиновић
- 14) Програм заштите животне средине – Н. Матић (као председник тима)
- 15) Програм заштите од насиља и злостављања – Д.Пршић (као председник тима)
- 16) Програм школског спорта – М.Угљешић (као председник актива)
- 17) Програм школског маркетинга и сарадње са локалном самоуправом – М.веселиновић и И. Крунић (као председник тима)
- 18) Програм сарадње са породицом – М. Весеиновић
- 19) Програм излета и екскурзија – М. Којић Јездимировић
- 20) Програм безбедности и здравља на раду – С. Петровић (као председник тима)
- 21) Програм библиотеке – Ђ.Ђонлић
- 22) Програм здравствене заштите ученика – М.Малетић (као председник тима)
- 23) Програм за електронско праћење ученика – М.Савић (као председник тима)
- 24) Програм тима за ираду пројекта – Ђ. Вуковић (као председник тима)
- 25) Програм за развој и стручно и стручно усавршавање – Г. Врућкић (као председник тима)
- 26) Стандарди – председници актива

Четврта седница Атива одржана у априлу месецу - Тим се састао да прочита извештај са савета родитеља где изгласан нови Школски програм. Следећа седница тима у јуну месецу где ћемо направити план израде анекса.

Пета седница Актива одржана је у јуну месецу и урађена је анализа израде анекса: 1)У анекс до половине септембра треба убацити програм конобара -дуално, као нов смер 2)убацити програм нових изборних предмета 3)Проверити нове правилнке 4)Убацити план уписа за 2022/2023.годину 5)Убацити промени смена и одељења кад која похађају наставу у току наредне школске године.

Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови:

Милена Веселиновић, педагог – координатор, Јелена Пантић, психолог, Сања Берић, Раде Росић, Александар Аћимовић, Иван Ђукић, Наташа Мариновић Ковић, Драган Ћировић, Татјана Ловаш, Весна Мартиновић

Укупно је одржано 6 састанака

На почетку школске 2021/2022. годину наставу ће похађати 5 ученика по ИОПу 2 и 2 ученика по ИОПу 1. Почетком другог полугодишта један ученик по ИОПу 2 и један ученик по ИОПу 1, напустили су школу.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организација рада тима ➤ Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима. ➤ Разно 	30. август 2021. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ План рада за школску 2020-2021 годину ➤ Подношење предлога за утврђивање права на ИОП. ➤ Разно 	6. септембар 2021. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са предходног састанка ➤ Праћење и вредновање ИОП-а 	27. децембар 2021. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Полугодишњи извештај о раду тима ➤ Избор родитеља за Савет родитеља ➤ Разно 			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Припремање тестова за ученика завршне године који се образује по ИОПу 2 за Државну матуру ➤ Разно 	28.март 2022. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Вредновање ИОП-а. ➤ Извештај о раду тима 	29. август 2022. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

Извештај тима за здравствену заштиту ученика

У оквиру тима за здравствену заштиту ученика, одржана су предавања и радионце за ученике наше школе у оквиру којих су обрађене следеће теме:

1. Изабери живот
2. Здравље је највеће богатство
3. Здрав живот и здрави животни стилови
4. Умеће одрастања
5. Развијање животне вештине – како рећи **НЕ**
6. Штетно дејство психоактивних супстанци на физичко и психичко здравље адолесцената
7. Свет без насиља

Појавом епидемије COVID-19, активност тима за здравствену заштиту ученика је усмерена на обавештавање о начину превенције и правилима понашања ученика ради личне и колективне заштите од инфекције.

Извештај тима за превенцију и употребе дрога

Тим је одржао четири састанка :

1. На првом састанку, који је одржан 14.09.2021., тим је предложио и усвојио теме које ће се обрађивати у току школске 2021/2022. године. Предложено је да се у једном одељењу, на часу хемије, одржи час посвећен теми везаној за наркоманију. Ученици су направили пано на којем су представили своје виђење последица конзумирања наркотика. На том пану су истакли и своје виђење начина, да се склоност ка употреби наркотика предупреди. Ученици су попуњавали анкете на часу. Састанак је одржан у школи.
2. Други састанак је одржан 23.11.2021. на којем су чланови тима давали предлоге, како и на који начин, ученике упознавати са катастрофалним последицама конзумирања наркотика. Одржане су и презентације, које су ученици припремали. Састанак је одржан у школи.
3. Трећи састанак одржан је 25.01.2022. године. Договор о начину едуковања родитеља и породице о томе како и на који начин заинтересовати ученике за било коју област која их може одвући од наркотика. Организовање презентација на родитељским састанцима.
4. Четврти састанак је одржан 24.05.2022. године. Договор о реализацији радионица у одељењима, где ће ученици имати важне улоге са својим виђењима, искуствима и размишљањима.

Извештај тима за самовредновање

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање са планом и програмом рад ➤ Динамика рада тима, подела задужења и послова ➤ Акциони планови ➤ Разно 	21. септембар 2021. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Приказ Правилника о стандардима квалитета рада установе и Приручника о 	18. октобар 2021. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

<ul style="list-style-type: none"> ➤ самовредновању ➤ Избор и израда инструмента за самовредновање ➤ Разно 			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Превредновање самовредновања из 2016/2017. године ➤ Разно 	02. децембар 2021. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупљање података (ученици, наставници и родитељи) ➤ Подела области члановима тима ➤ Разно 	13. децембар 2021. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2021/2022. године вреднује свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру ове кључне области процењују се следећи стандарди:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се анализом података који су добијени путем инструмента са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, родитељима и ученицима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Осим упитника, коришћени су подаци из есДневника, ИОП документација, анализе успеха, евиденција о исписаним ученицима, интервјуи са наставницима, педагогом, психологом, секретаром, директором, координаторима тимова итд.

Стандард вредновања области руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе који процењује руковођење директора, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених;
- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада;
- 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички паламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе;
- 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Стандард вредновања области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада који процењује да ли се у школи прати и вреднује квалитет рада, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад;
- 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада;
- 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета;
- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе;
- 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе;
- 6.2.6. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

Стандард вредновања области лидерско деловање директора омогућава развој школе који процењује да ли лидерско деловање директора позитивно утиче на развој школе, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима;
- 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације;
- 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења;

Стандард вредновања области људски ресурси су у функцији квалитета рада школе који процењује да ли се људски ресурси оптимално искоришћени за постизање максималног квалитета рада школе, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе;
- 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање;
- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Стандард вредновања области материјално-технички ресурси користе се функционално који процењује да ли се материјално технички ресурси користе на најбољи начин, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса;
- 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе;
- 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења;

Стандард вредновања области школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух који процењује да ли школа својим деловањем у ученицима буди предузетнички дух, сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;
- 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништу и предузетничке компетенције ученика и наставника;
- 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;
- 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Процена је вршена увидом у резултате упитника код наставника, ученика и родитеља који су процењивали наведене стандарде и индикаторе.

Анализа података

Анализа упитника

Подаци добијени анализом упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи приказани су у следећим табелама. Субјекти који су учествовали у истраживању су своје одговоре давали на четворостепеној скали где је *1* означавао у потпуности незадовољен индикатор, а *4* у потпуности задовољен индикатор. Подаци у табели приказани су у фреквенцама и процентима који су дати у заградама. Прво су дати резултати наставника, затим резултати ученика па родитеља. На крају, за сваки стандард посебно следи упоредна квалитативна анализа приказаних података.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;	1 (1%)	9 (7%)	35 (28%)	81 (64%)
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички паламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе;	1 (1%)	15 (12%)	19 (15%)	91 (72%)

Табела 1. Процена стандарда 6.1. од стране родитеља

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;	0 (0%)	0 (0%)	10 (28%)	26 (72%)
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада;	0 (0%)	0 (0%)	13 (36%)	23 (64%)
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички паламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе;	0 (0%)	1 (3%)	11 (30%)	24 (67%)
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	1 (3%)	5 (14%)	14 (39%)	16 (44%)

Табела 2. Процена стандарда 6.1. од стране наставника

Испитане циљне групе су се сложиле да директор делује у функцији унапређивања рада школе. Највећи проценат испитаника је дао оцену потпуне испуњености индикатора који указују на деловање директора на унапређивање рада школе. Процент учесника анкетања који су означили да индикатори у потпуности нису испуњени се може рачунати као статистичка грешка.

Област квалитета: **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Систем за праћење квалитета рада запослених огледа су у надзору документације (у електронској и у писаној форми), у посетама директора и стручних служби часовима редовне наставе, углавном и огледним часовима. Вредновање квалитета рада у школи се спроводи редовним и детаљним процесом самовредновања, док је најпрецизнија оцена квалитета рада спољашње вредновање. Највећи недостатак екстерне евалуације је њена неучесталост.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	2 (2%)	14 (11%)	26 (20%)	84 (67%)
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	1 (1%)	13 (10%)	27 (21%)	85 (68%)
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења;	1 (1%)	17 (13%)	25 (20%)	83 (66%)

Процена стандарда 6.3. од стране родитеља

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације;	116 (29%)	0 (0%)	0 (0%)	290 (71%)

Процена стандарда 6.3. од стране ученика

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима;	0 (0%)	4 (11%)	13 (36%)	19 (53%)
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације;	1 (3%)	3 (8%)	13 (36%)	19 (53%)
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења;	0 (0%)	3 (8%)	14 (39%)	19 (52%)

Процена стандарда 6.3. од стране наставника

Вредновање ове области уочена је разлика у оцени родитеља и ученика са једне стране и наставника са друге стране. Занимљиво је да су бољу оцену лидерском

деловању директора дали родитељи и ученици него наставници запослени у школи. Процентуално изражена разлика броја у потпуности испуњених индикатора коју су дали родитељи и ученици са једне стране и наставници са друге стране износи приближно 20 процената. Наставници су мало преко 50% индикатора означили као у потпуности испуњене, док су ученици и њихови родитељи близу 70% индикатора означили као потпуно испуњене. Овакав резултат се може сматрати као подстрек и подстицај директору од стране запослених наставника да још више користи своје лидерске способности у циљу промоције, развоја и унапређивања школе.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе;	0 (0%)	1 (3%)	12 (33%)	23 (64%)
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање;	0 (0%)	0 (0%)	15 (42%)	21 (58%)
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	1 (3%)	1 (3%)	9 (25%)	25 (69%)

Процена стандарда 6.4. од стране наставника

У овом испитивању и самовредновању учествовали су само наставници запослени у школи. Поново је на сваки од понуђених индикатора испуњености стандарда више од половине испитаника дало одговор да је индикатор у потпуности испуњен. На основу резултата самовредновања, долази се до закључка да наставници сматрају да њихове могућности, знања и умећа нису у потпуности искоришћени. Један, мало изненађујући, резултат говори да знања стечена током стручних усавршавања се не користе у пуном капацитету у настави. Поставља се питање да ли наставници не желе да користе знања стечена током стручног усавршавања из личног commoditeta, или су стечена знања неприменљива у пракси и не одговарају реалној ситуацији; но, та питања остају за неку дубљу анализу.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења;	3 (3%)	18 (14%)	29 (23%)	76 (60%)

Процена стандарда 6.4. од стране родитеља

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе;	0 (0%)	1 (3%)	6 (17%)	29 (80%)
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења;	1 (3%)	3 (8%)	14 (39%)	18 (50%)

Процена стандарда 6.5. од стране наставника

Током анализе резултата испитивања овог стандарда уочен је консензус међу наставницима и родитељима ученика, наравно уз мала одступања. Индикатор 6.5.3. је „слабије оцењен“, али за то се оправдање може пронаћи у руралној средини и социоекономском окружењу у ком се школа налази. Не постоје адекватни историјско-културни локалитети који могу да се искористе у пуном потенцијалу у сврху образовања и васпитања ученика. Још већи проблем су научне институције, којих и нема. Позитиван изузетак су привредне организације са којима школа има изузетно добру сарадњу која се огледа у реализацији практичне наставе са свим образовним профилима које ученици похађају у школи. Континуирана и вишегодишња сарадња са привредним институцијама оставља утисак да се сарадња одвија на обострано задовољство – и ученика, и њихових родитеља, и наставника и самих привредних субјеката.

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;	0 (0%)	16 (13%)	30 (24%)	80 (63%)
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништу и предузетничке компетенције ученика и наставника;	2 (2%)	13 (10%)	31 (25%)	80 (63%)
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;	6 (5%)	17 (14%)	27 (21%)	76 (60%)

Процена стандарда 6.5. од стране родитеља

Област квалитета: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;	0 (0%)	1 (3%)	11 (30%)	24 (67%)
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништу и предузетничке компетенције ученика и наставника;	0 (0%)	3 (8%)	15 (42%)	18 (50%)
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;	1 (3%)	4 (11%)	15 (42%)	16 (44%)
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	0 (0%)	2 (5%)	15 (42%)	19 (53%)

Процена стандарда 6.6. од стране наставника

Велики проценат испитаних родитеља је индикаторе за мерење испуњености стандарда означио као потпуно испуњене или делимично испуњене, што доводи до закључка да родитељи препознају предузетнички дух који њихова деца стичу, негују и развијају ток школовања. На основу спроведеног истраживања закључено је да је потребно више укључити родитеље у конкретне активности. Тај индикатор се не поклапа са пређашњом праксом где је уочен недостатак иницијативе и воље родитеља за учествовањем у конкретним пројектима и активностима школе и њених ученика. Свакако да та позитивна промена уочена анкетирањем родитеља радује све запослене у школи, а поготово ученике школе.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – ниво остварености 4
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада - ниво остварености 3
- 6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе - ниво остварености 4
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе - ниво остварености 4
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - ниво остварености 4
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух - ниво остварености 4

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја рада.

Област: Образовна постигнућа ученика

Време: април 2022. године

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2021/2022. године вреднује свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. Тим за самовредновање је почео са вредновањем области „Образовна постигнућа ученика“ у оквиру које се процењују следећи **стандард:**

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у следећа документа: есДневник и Извештај о раду школе. Такође, коришћени су подаци добијени путем упитника који су попуњавали родитељи и наставници, као и подаци добијени интервјуима који су вођени са наставницима.

Стандард вредновања - *школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*, сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
- 3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Процена је вршена увидом у следећа документа: есДневник за школску 2018/2019. годину, школску 2019/2020. годину, школску 2020/2021. годину и 2021/2022; упитнике који су креирани за потребе овог истраживања а који су попуњавали родитељи и наставници, на основу интервјуа са наставницима и Извештаја о раду школе.

Анализа података

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Паралелна анализа есДневника за школски 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. и 2021/2022 год.

На основу анализе есДневника за школску **2018/2019.** годину, утврђено је да су ученици похађали допунску наставу из математике, пословне економије, енглеског језика, саобраћајних система, српског језика, економске географије, рачуноводства, организације превоза, јавних финансија, статистике и маркетинга. Допунска настава из математике је заступљена скоро у свим одељењима, док је допунска настава из осталих предмета заступљена само у одређеним одељењима, у мањем степену. Просечан број часова допунске наставе из **свих предмета (осим математике)** је 1.5 часова по ученику. Дакле, ученици допунску наставу похађају мали број часова.

Укупан број ученика који је похађао часове допунске наставе из **математике** током трајања школске 2018/2019. године је 316 ученика (144 дечака и 172 девојчице). Укупан број ученика свих разреда износио је 617, а број ученика који су похађали допунску наставу 316, што говори о томе да је скоро половина ученика похађала неки вид допунске наставе. Допунска настава била је организована периодично, према потребама ученика.

Разред	Укупан број ученика на допунској настави
--------	--

Први разред	98
Други разред	106
Трећи разред	64
Четврти разред	48
Укупан број ученика	316

Број долазака на допунску наставу разликовао се према одељењима и према разредима, што значи да су ученици у неким одељењима више посећивали часове допунске наставе у односу на нека друга одељења. Просечан број доласка ученика на допунску наставу из математике у **првом разреду** износио је 5 часова (4,75), ученика у **другом разреду** 4 (4,25), у **трећем разреду** 4 (3,64) и у **четвртном разреду** 2 (1,71). Просечан број часова допунске наставе по ученику за све разреде је 3,9.

Допунску наставу су највећим делом похађали ученици који су на крају првог полугодишта имали негативну оцену или оцену 2. Мањи број ученика који имају оцене 3 и 4 похађало је допунску наставу, док је најмањи број ученика који на крају првог полугодишта имао 5 похађао допунску наставу из математике (њих 7). Скоро сви ученици који су на крају првог полугодишта били неоцењени, након похађања допунске наставе имали су позитивне оцене, (2) што значи да је допунска настава дала резултате.

На основу анализе оцена које су ученици имали на крају првог полугодишта и броја доласка на допунску наставу уочава се да су ученици били укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Такође, скоро сви ученици који су били укључени у допунску наставу из математике, на крају другог полугодишта су *показали напредак у учењу*. Само мањи број ученика није показао напредак у учењу – 31 ученик имао је оцену 1 на крају године и 3 ученика која нису била оцењена на крају године. Ученици нису били укључени у допунску наставу у складу са својим потребама односно из других предмета из којих је постојала потреба за њеном реализацијом. Према томе, након анализе извештаја потребно је у акционом плану разматрати могућност повећања броја допунске наставе како би се број негативних оцена смањило.

На основу анализе есДневника за школску **2019/2020.** годину, утврђено је да су ученици похађали допунску наставу из математике и то у много мањем степену него претходне године. Укупан број ученика који је похађао допунске часове математике је 111 од укупног броја ученика – 612 који су похађали школу 2019/2020. године. Као и претходне школске године, већи број девојкица је похађало допунску наставу из математике.

Разред	дечаци	девојчице	укупан број ученика
први разред	10	17	27
други разред	13	35	48
трећи разред	6	9	15
четврти разред	10	11	21
укупан број	39	72	111

Допунска настава **није реализована** у следећим разредима: први разред (машински техничар моторних возила, трговац, техничар друмског саобраћаја, ветеринарски техничар), други разред (ветеринарски техничар, машински техничар моторних возила, економски техничар и кувар), трећи разред (ветеринарски техничар, царински техничар, економски техничар, кувар) и четврти разред (ветеринарски техничар, машински техничар моторних возила, економски техничар, техничар друмског саобраћаја).

Број доласка на допунску наставу је био мањи у поређењу са претходном школском годином. Просечан број доласка за ученика **првог разреда** износио је 2,52 а ученика **четвртог разреда** 2,38. Просечан број часова у **другом разреду** износи 1,25, дакле, мањи него у првом разреду, док је просечан број часова допунске наставе у **трећем разреду** 1, најмањи од свих разред.

Часове допунске наставе обично су похађали ученици који су на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта имали закључну оцену 2. Укупно 22 ученика од 111 ученика који су похађали допунску наставу школске 2019/2020. године имало је негативну оцену на крају првог полугодишта. Сви ученици који су похађали часове допунске наставе имали су позитивну оцену на крају године. Укупно 27 ученика је захваљујући раду и залагању на часовима редовне и допунске наставе имало за једну оцену већу на крају године у односу на крају првог полугодишта.

Такође, ученици су похађали допунску наставу и из следећих предмета: пословна економија, хемија, историја, саобраћајна инфраструктура, болести животиња, основи економије и рачуноводство. *Распон* броја долазака на допунску наставу из набројаних предмета је између 1 и 2. Дакле, ученици су похађали допунску наставу у складу са својим потребама. Међутим, допунска настава је највише заступљена из математике а мање из осталих предмета иако је постојала потреба за њом (на основу анализе података са тромесечја и полугодишта). Један од разлога ових резултата може бити прелазак на онлајн наставу због пандемије Корона вирусом.

Током школске **2020/2021.** године, закључно са месецом априлом допунска настава је реализована само из математике за одељење 1-1 и 1-6. Број часова допунске наставе у оба одељења био је само 1, а допунска настава више није реализована ни из једног предмета. На основу анализе извештаја са првог тромесечја, полугодишта и трећег тромесечја уочава се да је постојала потреба за допунским радом који није реализован.

Временски период	Број ученика са негативним успехом	Бр. недовољних оцена
прво тромесечје	271 ученика	441
прво полугодиште	113 ученика	225
треће полугодиште	177 ученика	277

Такође, реализовани су часови (један до два) допунске наставе и из историје, рачуноводства, гаража и сервиса (просек је око 1 часа по ученику). У овој школској години ученици су наставу похађали по комбинованом моделу наставе.

Током школске 2018/2019. године, **додатна настава** реализована је из математике, регулисања саобраћаја и организације превоза. Распон у броју доласка ученика на додатну наставу износио је између 4 и 30 часова по ученику. Укупан број ученика који је посећивао часове додатног рада је 16 (6 девојчица и 10 дечака).

Током школске 2018/2019. године, додатна настава реализована је само из математике у одељењима 4-3 и 4-5. Просечан број забележених часова (у есДневнику) по ученику износи 3, 3. распон броја часова је између 1 и 10 часова по ученику.

У школској 2020/2021. нису реализовани часови додатне наставе.

Према подацима из есДневника, **припремни рад** реализован је из математике и пословне економије у школској 2018/2019. години. Број ученика за које је био организован припремни рад из математике износи 26, док је припремни рад из пословне економије организован само за 1 ученика. Број доласка на часове припреме наставе креће се у распону од 2 до 15 часова по ученику. Припремна настава за ученике није реализована у школској 2019/2020. години нити у школској 2020/2021. години. Напомена, у школској 2019/2020. години ученици су од марта месеца наставу похађали искључиво онлајн, а током школске 2020/2021. године наставу су похађали по комбинованом моделу.

Током школске **2021/2022.** године, закључно са месецом априлом допунска настава је реализована у следећим одељењима из следећих предмета:

1.1 математика 6 часова, хемија 2 часа.

1-3 математика 8 часова, хемија 2 часа.

1-4 математика 6 часова, физика 5 часова, моторна возила 6, саобраћајни системи 3, практична настава 10 часова.

1-5 техничко цртање 8 часова, математика 1

2-1 математика 8 часова

2-2 математика 17 часова

2-3 математика 15, мотори СУС 1

2-4 математика 9 часова, превоз терета и путника 1

2-5 математика 14 часова

3-1 математика 6 часова

3-2 математика 2 часа

3-3 математика 2 часа

3-4 математика 3 часа

3-5 математика 4 часа

3-6 математика 5 часова

4-1 математика 3 часа

4-2 математика 3 часа

4-3 математика 3 часа

4-4 математика 3 часа, статистика 1 час
4-5 математика 8 часова

На основу анализе извештаја са првог тромесечја, полугодишта и трећег тромесечја уочава се да је постојала потреба за допунским радом.

Временски период	Број ученика са негативним успехом	Бр. недовољних оцена
прво тромесечје	266 ученика	444
прво полугодиште	153 ученика	218
треће тромесечје	249 ученика	438

Током школске 2018/2019. године, **додатна настава** реализована је из математике, регулисања саобраћаја и организације превоза. Распон у броју доласка ученика на додатну наставу износио је између 4 и 30 часова по ученику. Укупан број ученика који је посећивао часове додатног рада је 16 (6 девојчица и 10 дечака).

Током школске 2018/2019. године, додатна настава реализована је само из математике у одељењима 4-3 и 4-5. Просечан број забележених часова (у есДневнику) по ученику износи 3, 3. распон броја часова је између 1 и 10 часова по ученику.

У школској 2020/2021. нису реализовани часови додатне наставе.

Током школске 2021/2022. године, **додатна настава** реализована је из математике. Одржано је 14 часова. Укупан број ученика који је посећивао часове додатног рада је 5 (2 девојчице и 3 дечака).

Према подацима из есДневника, **припремни рад** реализован је из математике и пословне економије у школској 2018/2019. години. Број ученика за које је био организован припремни рад из математике износи 26, док је припремни рад из пословне економије организован само за 1 ученика. Број доласка на часове припреме наставе креће се у распону од 2 до 15 часова по ученику. Припремна настава за ученике није реализована у школској 2019/2020. години нити у школској 2020/2021. години. Напомена, у школској 2019/2020. години ученици су од марта месеца наставу похађали искључиво онлајн, а током школске 2020/2021. године наставу су похађали по комбинованом моделу.

Података о припремном раду за школску 2022/2023. за сада нема.

Анализа упитника за наставнике

Упитник је задаван у електронском облику током априла месеца. Укупан број наставника који је попунио упитник је **36**.

Анализом упитника долази се до следећих података: 64% наставника даје оцену 4 (највиша оцена) када је у питању одржавање допунске наставе за ученике са негативним оценама, 30% даје оцену 3, а 6% даје оцену 2.

Мишљења наставника када је реч о напретку ученика током допунске наставе су следећа. 42% даје оцену 4, 41% даје оцену 3, а 17% даје оцену 2.

Када је реч о реализацији **додатне наставе**, подаци говоре у прилог томе да 39% наставника даје оцену 4, 30% даје оцену 3, 17% даје оцену 2, а 14% даје оцену 1.

Током интервјуа са наставницима уочено је да поједини наставници реализују све обавезне облике образовно васпитног рада (допунска и додатна настава и припремани рад) али свој рад не бележе у есДневник. Током анализе извештаја о самовредновању, овај податак би требало узети у обзир тако да једна од активности у акционом плану буде и редовно бележење свих реализованих часова.

Већина наставника сматра да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују већином **постигнућа** у складу са индивидуалним циљевима учења и са прилагођеним образовним стандардима.

Половина испитаних наставника реализује **иницијалне и годишње тестове**, док друга половина даје ниже оцене за ове типове тестова. У складу са добијеним подацима, наставници који реализују ове врсте тестова користе резултате за додатну подршку ученицима уколико им је она потребна. Међутим, како би се што пре идентификовали ученици којима је потребна додатна подршка неопходно је да скоро сви наставници реализују иницијалне тестове знања који ће им омогућити стицање увида у могућности сваког ученика.

Од укупног броја испитаника, око 5% наставника наводи да се резултати праћења образовних постигнућа не користе за даљи развој ученика, док преосталих 95% истиче да се резултати користе за даљи развој ученика. Неки од начина на који се образовна постигнућа ученика користе за њихов даљи развој су следећи:

- „у циљу развоја мотивације за рад и жеље за новим сазнањем“
- „уочавају се где су потребе за побољшањем тј.у којим областима“
- „на тај начин што се, уколико образовна постигнућа нису задовољавајућа, са ученицима ради обнављање градива, бар колико то време дозвољава. Уколико

су задовољавајућа, ученицима се нуди шире знање које повезују са претходно наученим“

- „у наставку школовања, градиво се надовезује и повезује са различитим стручним предметима“
- „образовна постигнућа ученика служе као полазна тачка у планирању наставе. Она су полазна тачка са које ученици почињу даље усавршавање и усвајање нових знања и вештина“
- „на основу резултата видим да ли су за допунски или додатни рад“
- „кроз саветовање, упућивање на напреднији ниво знања, стручне сајтове, часописе, литературу“
- „по потреби се у дозвољеном проценту коригују планови рада; користе се ефикасније методе рада / средства; настава се индивидуализује у оној мери у којој је то могуће - ученик редовно добија повратну информацију о томе шта су му јаке стране, а шта је оно на чему може још да ради и напредује, као и конкретна упутства како да поједина знања, вештине или способности побољша, како у школи, тако и ван ње: линкове, ресурсе, онлајн материјале, које и какве активности би му највише помогле да напредује, у складу са нивоом знања на коме се налази, стилем учења који му највише одговара и ресурсима којима располаже“.

Анализа упитника за родитеље

Упитник за родитеље попунило је укупно **126 родитеља**. 87% родитеља процењује да ученици којима јњ потребна додатна образовна подршка остварују постигнуће са својим циљевима. 90% родитеља тврди да наставници реализују допунску наставу за њихову децу када им је потребна додатна помоћ. 86% родитеља сматра да њихова деца остварују напредак уз помоћ допунског рада. Ово је значајан напредак у односу на прошлогодишње вредновање родитеља.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета „ **Образовна постигнућа ученика** “ вреднован је следећи стандард: 3.1. Стандард вредновања - *школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика*. **Ниво остварености овог стандарда је 3**. У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети

активности које ће имати за циљ унапређивање потребних подручја како би се побољшао квалитет вреднованих активности.

Област: Етос

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим се током школске 2021/2022. године вреднује свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру ове кључне области процењују се следећи **стандарди**:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи;
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља;
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима;
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се анализом инструментом са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, родитељима и ученицима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Нису коришћени постојећи инструменти из Приручника о самовредновању и вредновању рада школе јер је Тим донео одлуку да се конструише нови инструмент за потребе вредновања ове области због промене правилника. Такође, коришћени су подаци из есДневника, вршен је увид у уверења о савладаним обукама (папирна документација и/или преглед ЈИСП-а), реализован интервјуи са циљним групама, преглед друштвених мрежа које званично води школа итд.

Стандард вредновања области Етос који процењује да ли су у школи успостављени добри међуљудски односи сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика;
- 5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;
- 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи, примењују се разрађени постипци прилагођавања на нову школску средину;
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Стандард вредновања области Етос који процењује да ли се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе;
- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;
- 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;
- 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Стандард вредновања области Етос који процењује да ли у школи функционише систем заштите од насиља, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-
- 5.3.3. Школа организује активности васпитним установама за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Стандард вредновања области Етос који процењује да ли у школи развијена сарадња на свим нивоима, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Стандард вредновања области **Етос** који процењује да ли је **школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

5.5.1. Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају се и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Процена је вршена увидом у резултате упитника код наставника, ученика и родитеља који су процењивали да ли су успостављени добри међуљудски односи; да ли се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу; да ли у школи функционише систем заштите од насиља; да ли је у школа развијена сарадња на свим нивоима и да ли је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Укупно 36 наставника је попунило упитник (од 67 наставника), 407 ученика (од укупно 623) и 126 родитеља.

Анализа података

Анализа упитника

Подаци добијени анализом упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи приказани су у следећим табелама. Субјекти који су учествовали у истраживању су своје одговоре давали на четворостепеној скали где је *1* означавао у потпуности незадовољен индикатор, а *4* у потпуности задовољен индикатор. Подаци у табели приказани су у фреквенцама и процентима који су дати у заградама. Прво су дати резултати наставника, затим резултати ученика, па родитеља. На крају, за сваки стандард посебно следи упоредна квалитативна анализа приказаних података.

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика;	1 (3%)	1 (3%)	12 (33%)	22 (61%)
5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;	1 (3%)	0 (0%)	10 (28%)	25 (69%)
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи, примењују се разрађени постипци прилагођавања на нову школску средину;	0 (%)	3 (8%)	11 (31%)	22 (61%)
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	1 (3%)	7 (19%)	13 (36%)	15 (42%)

Табела 1. Процена стандарда 5.1. од стране наставника

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика;	19 (5%)	33 (8%)	97 (24%)	258 (63%)
5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;	23 (6%)	35 (9%)	103 (25%)	246 (60%)
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи, примењују се разрађени постипци прилагођавања на нову школску средину;	16 (4%)	33 (8%)	77 (19%)	281 (69%)
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију конфликта.	48 (12%)	53 (13%)	103 (25%)	203 (50%)
5.1.4. У школи се користе различите технике које имају за циљ конструктивно решавање конфликта.	43 (11%)	51 (12%)	99 (24%)	214 (53%)

Табела 2. Процена стандарда 5.1. од стране ученика

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика;	2 (2%)	7 (6%)	20 (16%)	97 (77%)
5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције;	2 (2%)	7 (6%)	22 (17%)	95 (75%)
5.1.3. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	11 (9%)	6 (5%)	30 (24%)	79 (63%)

Табела 3. Процена стандарда 5.1. од стране родитеља

Највећи проценат наставника (61%), ученика (63%) и родитеља (77%) сматра да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика. У школи постоје правилници који регулишу

понашање и одговорност свих запослених и ученика. Права, обавезе и одговорност ученика јасно су истрактнута на видним местима и сваки ученик има прилику да их свакодневно прочита. Током пандемије Корона вируса сви запослени и ученици поштовали су препоруке Кризног штаба, придржавајући се прописаних мера о чему сведоче извештаји који су се водили на нивоу школе. Правилник о правилима понашања у Мачванској средњој школи Богатић, саставни је део школске документације. Такође, све испитиване циљне групе су се у великој мери сложиле да се за дискриминаторно понашање у школи доследно примењују мере и санкције. У прилог томе говори документација одељењског старешине о појачаном васпитном раду са ученицима, родитељима и одељењем. Међутим, око 30% наставника и ученика сматра да се за дискриминаторно понашање не примењују доследно мере и санкције, те би овај индикатор требало додатно испитати како би се додатно појаснио у којим ситуацијама долази до одступања.

Највећи проценат наставника, ученика и родитеља сматра да се за новопридошле ученике и запослене у школи, примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. На нивоу школе не постоје јасно дефинисати начини прилагођавања односно не постоје разрађени универзални поступци који решавају ову ситуацију. Међутим, у оквиру часова одељењске заједнице, сваки одељењски старешина за себе има начине и механизме за решавање овог проблема. Такође, у зависности од потреба и договора, у поступак решавања конфликта укључује се и ПП служба и директор установе.

Индикатор који описује да ли се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта различито је процењен од стране испитаника. Наставници сматрају да овај индикатор није у потпуности испуњен, док је мишљење ученика и родитеља другачије јер они сматрају да је овај индикатор испуњен у највећој мери. ПП служба и одељењских старешина често сарађују по питању конструктивног решавања конфликта, а на нивоу школе превентивне радионице (предавања која имају за циљ превенцију конфликта) заступљене су у оквиру часова одељењске заједнице и у оквиру радионица које реализују педагог и психолог школе. Испитани ученици су навели да их одељењски старешина учи најбољим начинима решавања конфликта, а након одељењског старешине наводе наставнике. Упркос добрим и релативном добрим странама у оквиру овог стандарда, када се сви ови подаци посматрају заједно, тим за самовредновање процењује да се стандард који процењује

међуљудске односе ипак не може оценити највишом оценом због слабих страна које би требало побољшати. Након детаљније анализе индикатора, ниво остварености овог стандарда биће нижи од процене коју су дали ученици, наставници и родитељи. У складу са тим, чланови тима за самовредновање процењују да се у овом подручју рада мора додатно радити на додатној превенцији конфликта у школи, дефинисању универзалних поступака који би се примењивали за новопридошле ученике итд.

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе;	0 (0%)	0 (0%)	5 (14%)	31 (86%)
5.2.2. У школи се примељује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;	2 (6%)	4 (11%)	13 (36%)	17 (47%)
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;	0 (0%)	4 (11%)	14 (39%)	18 (50%)
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	1 (3%)	9 (25%)	17 (47%)	9 (25%)

Табела 4. Процена стандарда 5.2. од стране наставника

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе;	75 (18%)	73 (18%)	109 (27%)	150 (37%)
5.2.2. У школи се примељује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;	52 (13%)	59 (14%)	106 (26%)	190 (47%)
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;	39 (10%)	57 (14%)	87 (21%)	224 (55%)
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	30 (7%)	63 (15%)	102 (25%)	212 (52%)

Табела 5. Процена стандарда 5.2. од стране ученика

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу				

Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе;	1 (1%)	10 (8%)	34 (27%)	81 (64%)
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;	2 (2%)	19 (15%)	30 (24%)	75 (59%)
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3 (2%)	18 (14%)	36 (29%)	69 (55%)

Табела 6. Процена стандарда 5.2. од стране родитеља

Индикатор који процењује да ли се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе процењен је високом оценом од стране свих испитаних група. Разговором са директором школе дошло се до закључка да се сваки успех ученика и наставника промовише на друштвеним мрежама, путем радио станица, приказом диплома, захвалница, фотографија у холловима школе, усменим похвалама на седницама итд. Школа сваки успех доживљава као лични и са поносом промовише све постигнуте резултате. Половина испитаних ученика и наставника сматра да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Сваки ученик и запослени бива награђен адекватном наградом за своје постигнуте резултате. Друга половина наставника и ученика сматра да се у школи не примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У школи се организују различите активности за ученике (такмичења из области спорта и знања, активности на часовима редовне наставе) у којима свако има прилику да постигне успех. Овај индикатор процењен је највишим оценама (углавном 4) од стране наставника, ученика и родитеља. Преко 50% ученика и родитеља сматра да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. Школа нема много ученика који имају сметње у развоју или инвалидитет и запослени у школи се труде да им обезбеди максималну партиципацију у животу и раду школе. Међутим, тим за самовредновање се сложио са тим да би требало радити на интринзичкој мотивацији ових ученика како би више били заинтересовани за партиципацију у школским активностима, складу са својим могућностима. Када се сви добијени подаци посматрају заједно, тим за самовредновање закључује да се стандард који процењује да ли се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу, ипак

не може оценити највишом оценом због одређених слабих страна које би требало побољшати, као и због процене наставника која није недвосмислена по питању овог стандарда. Након детаљније анализе индикатора, ниво остварености овог стандарда биће нижи од процене коју су дали ученици, наставници и родитељи.

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	0 (0%)	1 (3%)	3 (8%)	32 (89%)
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	0 (0%)	0 (0%)	7 (19%)	29 (81%)
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	0 (0%)	4 (11%)	12 (33%)	20 (56%)
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	0 (0%)	0 (0%)	4 (11%)	32 (89%)

Табела 7. Процена стандарда 5.3. од стране наставника

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	27 (7%)	46 (11%)	96 (24%)	238 (58%)
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	41 (10%)	44 (11%)	95 (23%)	227 (56%)
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	34 (8%)	60 (15%)	92 (23%)	221 (54%)
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	48 (12%)	46 (11%)	94 (23%)	219 (54%)

Табела 8. Процена стандарда 5.3. од стране ученика

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља				

Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3 (2%)	3 (2%)	20 (16%)	100 (79%)
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	12 (10%)	17 (13%)	32 (25%)	65 (52%)
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	1 (1%)	7 (6%)	23 (18%)	95 (75%)

Табела 9. Процена стандарда 5.3. од стране родитеља

Већина испитаних наставника (89%) и велика већина родитеља (79%) и ученика (58%) наводи да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу. У школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Наставници, одељењске старешине, психолог и педагог организују радионице које су усмерене на превенцију насиља међу ученицима. Ове радионице су од стране ПП службе најзаступљеније у првом разреду и по потреби и са старијим разредима, док преостали превентивни рад спроводи одељењски старешина у оквиру одељењске заједнице. На родитељским састанцима одељењски старешина реализује превентивне активности са родитељима. Све испитиване групе су се изјасниле да школа увек организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља, о чему сведочи школска документација. Међутим, у школи је у малој мери заступљен превентивни рад са наставницима. Након анализе извештаја, један од приоритета у акционом плану требало би да буде планирање и реализација превентивних радионица о насиљу за наставнике и повећање превентивног рада са родитељима.

Област квалитета: 5. Етос	
Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	
Индикатори	Процена испуњености критеријума
	Наставници

	1	2	3	4
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	0 (0%)	1 (3%)	6 (17%)	29 (81%)
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	0 (0%)	0 (0%)	4 (11%)	32 (89%)
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	0 (0%)	0 (0%)	11 (31%)	25 (69%)
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2 (6%)	4 (11%)	16 (44%)	14 (39%)
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2 (6%)	8 (22%)	14 (39%)	12 (33%)

Табела 10. Процена стандарда 5.4. од стране наставника

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	55 (13%)	60 (15%)	103 (25%)	189 (46%)
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	71 (18%)	60 (15%)	99 (24%)	176 (43%)

Табела 11. Процена стандарда 5.4. од стране ученика

Област квалитета: 5. Етос				
Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	18 (14%)	17 (13%)	36 (29%)	55 (44%)
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	21 (17%)	20 (16%)	31 (25%)	54 (53%)

Табела 12. Процена стандарда 5.4. од стране родитеља

Највећи број наставника, ученика и родитеља сматра да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа у школи. Такође, 89% наставника сматра да школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима како би њихово функционисање било на највишем нивоу, и 69% наставника наводи да се у школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Око 33% наставника истиче да родитељи активно учествују у животу и раду школе, док 43% ученика сматра исто. Са друге стране, 44% родитеља наводи да активно

учествује у животу и раду школе. Тим за самовредновање се сложио да је потребно повећати партиципацију родитеља у животу и раду школе. Одговором циљних група уочава се да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Међутим, процена тима за самовредновање је да ове активности нису јасно дефинисане и тим за самовредновање није могао набројати неку конкретну активност, те би ово требало да буде један од приоритета у акционом плану. Када се сви добијени подаци посматрају заједно, тим за самовредновање закључује да се стандард који процењује да ли је у школи развијена сарадња на свим нивоима, ипак не може оценити највишом оценом због одређених недостатака које би требало побољшати. Након детаљније анализе индикатора, ниво остварености овог стандарда биће нижи од процене коју су дали ученици, наставници и родитељи због свих слабих страна на којима се мора радити.

Област квалитета: 5. Емос				
Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
5.5.1. Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	1 (3%)	5 (14%)	18 (50%)	12 (33%)
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају се и унапређују.	0 (0%)	0 (0%)	10 (28%)	26 (72%)
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	0 (0%)	0 (0%)	11 (31%)	25 (69%)
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	0 (0%)	1 (3%)	11 (31%)	24 (67%)
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1 (3%)	6 (17%)	15 (42%)	14 (39%)

Табела 13. Процена стандарда 5.5. од стране наставника

Област квалитета: 5. Емос				
Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4

5.5.1. Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3 (2%)	19 (15%)	36 (29%)	68 (54%)
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	1 (1%)	14 (11%)	36 (29%)	75 (59%)

Табела 15. Процена стандарда 5.5. од стране родитеља

Више од половине родитеља сматра да је школа препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници, док се тај проценат код наставника креће преко 30%. Велики проценат наставника истиче да континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, да је мењају и унапређују. Преостали број испитаних наставника каже да то чини у нешто мањој мери али ни један наставник није истакао да то уопште не чини. Уколико процене да им недостају одређена знања и вештине, наставници се додатно стручно усавршавају. Већина наставника редовно похађа обавезне и изборне семинаре који су последње две године углавном били организовани онлајн због епидемиолошке ситуације. Списак похађаних семинара налази се у документацији од сваког наставника и у папирној верзији ПП службе, као и у ЈИСП-у. Сечена знања наставници углавном размењују у оквиру својих стручних већа, на заједницама школа, а универзална знања деле са осталим колегама који нису део њиховог стручног већа итд.

Велики проценат наставника (67%) се сложило да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе, док се проценат родитеља по овом питању креће око 59%. Највећи проценат наставника наводи да школа углавном не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Један од приоритета у акционом плану требало би да се односи на примену акционих истраживања. Упркос свим добрим странама, тим за самовредновање процењује да би стандард који процењује да ли је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности требало побољшати.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета **Етос** процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - **ниво остварености 3**
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - **ниво остварености 3**
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља - **ниво остварености 3**
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима - **ниво остварености 3**
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - **ниво остварености 3**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређивање потребних подручја рада.

Област: Настава и учење
године

Време: фебруар 2022.

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2021/2022. године вреднује свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру ове кључне области процењују се следећи **стандарди:**

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у писмене припреме наставника за час, посетом часова и анализом посета часова од стране директора педагога и психолога, као и конструисаним инструментом са четворостепеном скалом који је задаван наставницима и ученицима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе као и увидом у примере инструмената из Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Нису коришћени постојећи инструменти из Приручника о самовредновању и вредновању рада школе јер је Тим донео одлуку да се конструише нови инструмент за потребе вредновања ове области.

Стандард вредновања области **Наставе и учења** који процењује колико **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (2.1.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог ниова сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Стандард вредновања области **Наставе и учења** који процењује колико **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (2.2.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог ниова сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Стандард вредновања области **Наставе и учења** који процењује у којој мери **ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (2.3.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапред учење.

Стандард вредновања области **Наставе и учења** који процењује у којој мери су **поступци вредновања у функцији даљег учења (2.4.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруче о наредним корацима.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Стандард вредновања области **Наставе и учења** који процењује у којој мери су **сваки ученик има прилику да буде успешан (2.5.)**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.5.1. Наставници-инструктори практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена наставника) и код ученика који су процењивали да ли наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Укупно 36 наставника је попунило упитник (од укупно 67 наставника), док је 407 (од укупно 623) ученика и 126 родитеља учествовало у истраживању које је имало за циљ самовредновање рада школе. Осим тога, подаци су добијени и увидом у писмене припреме наставника, увидом у протоколе о посећеним часовима од стране директора и ПП службе као и увидом у документацију ученика који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП-у). Анализу ИОП документације извршили су педагог и психолог школе.

Анализа података

Квантитативна и квалитативна анализа упитника

Подаци добијени анализом упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи приказани су у следећим табелама. Наставници, родитељи и ученици су своје одговоре давали на четворостепеној скали где је *1* означавао у потпуности незадовољен индикатор, а *4* у потпуности задовољен индикатор. Подаци у табели приказани су у фреквенцама и процентима који су дати у заградама. Прво су дати

результати наставника, затим резултати ученика а након тога, резултати родитеља. За сваки стандард посебно следи квалитативна упоредна анализа приказаних података.

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0 (0%)	3 (8.3%)	11 (30.6%)	22 (61.1%)
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0 (0%)	1 (2.8%)	17 (47.2%)	18 (50%)
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	0 (0%)	0 (0%)	13 (36.1%)	23 (63.9%)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог ниова сложености.	0 (0%)	0 (0%)	9 (25%)	27 (75%)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	0 (0%)	1 (2.8%)	12 (33.3%)	23 (63.9%)

Табела 1. Процена стандарда 2.1. од стране наставника

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	24 (5.9%)	31 (7.6%)	126 (31%)	226 (55.5%)
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	22 (5.4%)	56 (13.8%)	153 (37.6%)	176 (43.2%)
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања-профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	31 (7.6%)	54 (13.3%)	135 (33.2%)	187 (45.9%)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог ниова сложености.	30 (7.4%)	67 (16.5%)	112 (27.5%)	198 (48.6%)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	34 (8.4%)	60 (14.7%)	130 (31.9%)	183 (45%)

Табела 2. Процена стандарда 2.1. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				

Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.1.1. Ученику су јасни циљеви-исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	1 (1%)	6 (5%)	31 (24%)	88 (70%)
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3 (2%)	4 (3%)	31 (25%)	88 (70%)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања-задатке-захтеве различитог нивоа сложености.	6 (5%)	4 (3%)	36 (29%)	80 (63%)
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3 (2%)	4 (3%)	37 (30%)	82 (65%)

Табела 3. Процена стандарда 2.1. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.1. „Наставник ефикасно управља процесом учења на часу“: већина наставника себе оцењује највишом оценом што говори о томе да они сматрају да у потпуности задовољавају овај стандард. Процена наставника због тога носи оцену 4. Највећи број ученика и родитеља такође сматра да наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Увидом у писмене припреме наставника и сређивањем резултата уочено је да припреме за час наставника садрже све потребне елементе. На нивоу школе постоји образац који се користи приликом израде припреме за час. Такође, увидом у протоколе о посматрању часова уочава се да је ниво остварености овог стандарда између 3 и 4. Директор, педагог и психолог школе непосредним посматрањем часова долазе до закључка да већина ученика разуме кључне појмове и да сви наставници поступно постављају задатке и питања различитог нивоа сложености. Када се сви ови подаци посматрају заједно, Тим за самовредновање процењује да стандард вредновања који процењује колико наставник ефикасно управља процесом учења на часу, у кључној области „2. Настава и учење“ одговара **нивоу остварености 3.**

Оцена је нижа од оне коју су ученици и наставници проценили, због анализе посећених часова и процене протокола часа. Тим за самовредновање, заједно са директором, психологом и педагогом процењују да се у овом подручју рада мора додатно радити на подизању нивоа вршњачког учења и подстицању интеракције између ученика тако да она буде у функцији учења.

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0 (0%)	2 (5.6%)	16 (44.4%)	18 (50%)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	1 (2.8%)	4 (11.1%)	19 (52.8%)	12 (33.3%)
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	1 (2.8%)	4 (11.1%)	16 (44.4%)	15 (41.7%)
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2 (5.6%)	5 (13.9%)	14 (38.9%)	15 (41.7%)
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	0 (0%)	2 (5.6%)	15 (41.7%)	19 (52.8%)

Табела 4. Процена стандарда 2.2. од стране наставника

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	42 (10.3%)	60 (14.7%)	129 (31.7%)	176 (43.2%)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	47 (11.5%)	64 (15.7%)	118 (29%)	178 (43.7%)
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	38 (9.3%)	63 (15.5%)	125 (30.7%)	181 (44.5%)
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	52 (12.8%)	54 (13.3%)	126 (31%)	175 (43%)

Табела 5. Процена стандарда 2.2. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење	
Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
Индикатори	Процена испуњености критеријума

	Родитељи			
	1	2	3	4
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	6 (5%)	10 (8%)	36 (28%)	74 (59%)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	6 (5%)	16 (13%)	34 (27%)	70 (55%)
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4 (3%)	16 (13%)	28 (22%)	78 (62%)
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3 (2%)	4 (3%)	18 (15%)	101 (80%)
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	6 (5%)	11 (9%)	32 (28%)	73 (58%)

Табела 6. Процена стандарда 2.2. од стране родитеља

Квалитативна анализа података за стандард 2.2: највећи број наставника сматра да испуњава у потпуности (4) или скоро у потпуности (3) овај стандард и да успева да рад на часу прилагоди образовно-васпитним потребама ученика. Највишом оценом су оцењени индикатори који се односе на примену ИОП-а у настави и прилагођавање захтева могућностима сваког ученика. Највећи број ученика и родитеља који су попунили упитник истиче да наставници у потпуности испуњавају овај стандард. На овом месту, види се велико слагање у процени наставника, ученика и родитеља.

Директор, педагог и психолог, непосредним посматрањем часова долазе до закључка да наставници посебну пажњу и време посвећују ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Осим тога, наставници се труде се да их укључе у активности са другим ученицима сваки пут када се за то укаже прилика. Домаћи задаци, провере знања и све друге обавезе ученика, прилагођене су њиховим могућностима. Када је реч о активности ученика, наставници углавном прозивају ученике који се јављају на часу а у мањој мери активирају ученике који се не јављају самовољно. Такође, на основу анализе протокола о посети часова психолога и педагога збирна процена овог стандарда је 3,23.. Тим за самовредновање на основу урађене анализе свих података, доноси закључак да је за стандард који процењује колико наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика **ниво остварености 3.**

Иако је оцена релативно висока, Тим за самовредновање заједно са директором, педагогом и психологом процењује да се у овом подручју рада мора радити на још већој укључености ученика који наставу похађају по ИОП-у, на прилагођавању темпа рада

могућностима ученика као и на прилагођавању наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Осим тога, мора се радити на повећању квалитета и квантитета укључености осталих ученика на часу како би ученици заиста већину знања стицали на часу. Ово би требало да буде један од приоритета у акционом плану, након евалуације извршеног самовредновања.

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.	0 (0%)	0 (0%)	19 (52.8%)	17 (47.2%)
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0 (0%)	4 (11.1%)	17 (47.2%)	15 (41.7%)
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	0 (0%)	13 (36.1%)	14 (38.9%)	9 (25%)
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	0 (0%)	12 (33.3%)	15 (41.7%)	9 (25%)
2.3.5. Ученик примењује повратну инфромацију да реши задатак или унапред учење.	0 (0%)	5 (13.9%)	19 (52.8%)	12 (33.3%)

Табела 7. Процена стандарда 2.3. од стране наставника

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.3.1. Активности-радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примењују научено и образложе како су дошли до решења.	24 (5.9%)	54 (13.3%)	137 (33.7%)	192 (47.2%)
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	32 (7.9%)	50 (12.3%)	110 (27%)	215 (52.8%)
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	34 (8.4%)	56 (13.8%)	103 (25.3%)	214 (52.6%)

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапред учење.	27 (6.6%)	41 (10.1%)	117 (28.7%)	222 (54.5%)
---	--------------	---------------	----------------	----------------

Табела 8. Процена стандарда 2.3. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	1 (1%)	7 (5%)	25 (20%)	93 (74%)
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2 (2%)	9 (7%)	27 (21%)	88 (70%)

Табела 9. Процена стандарда 2.3. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.3. даје резултате који показују да су опет наставници били строжији (ниво остварености 3) у процени у којој мери ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, у односу на ученике и родитеље (ниво остварености 4). Највећи број ученика разуме градиво, примењује научено, повезује са претходно наученим градивом, слободно износи своје миљење и своје идеје.

Педагог и психолог приликом анализе посећених часова долазе до закључка да већина ученика уме градиво да повеже са свакодневним животом и праксом. Такође, одговори ученика у великој мери показују да су разумели предмет учења на часу али већина ученика ипак није слободна у изношењу својих идеја и решења. Велика већина ученика користи повратну информацију наставника да унапреди учење. Углавном ученици који су најактивнији могу да образложе како су дошли до решења. Код одређеног броја наставника потребна је подршка приликом подстицања ученика да критички преиспитују и анализирају информације.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 3** и да без обзира на високе процене ученика и родитеља, на овом стандарду ипак треба додатно радити како би се побољшао. Тим за самовредновање процењује да је потребно додатно радити на квалитету и квантитету ангажованости ученика на часу и слободном изношењу идеја и мишљења.

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).	0 (0%)	1 (2.8%)	7 (19.4%)	28 (77.8%)
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	0 (0%)	0 (0%)	4 (11.1%)	32 (88.9%)
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	0 (0%)	0 (0%)	6 (16.7%)	30 (83.3%)
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	0 (0%)	0 (0%)	7 (19.4%)	29 (80.6%)

Табела 10. Процена стандарда 2.4. од стране наставника

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	43 (10.6%)	45 (11.1%)	108 (26.5%)	211 (51.8%)
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	32 (7.9%)	60 (14.7%)	119 (29.2%)	196 (48.2%)
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	29 (7.1%)	43 (10.6%)	119 (29.2%)	216 (53.1%)
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	31 (7.6%)	36 (8.8%)	135 (33.2%)	205 (50.4%)

Табела 11. Процена стандарда 2.4. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој	0 (0%)	5 (4%)	25 (20%)	96 (76%)

стручној школи).				
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2 (2%)	4 (3%)	37 (29%)	83 (66%)
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	4 (3%)	8 (6%)	37 (30%)	77 (61%)
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2 (2%)	9 (7%)	40 (32%)	75 (59%)

Табела 12. Процена стандарда 2.4. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.4. доноси слагање у процени наставника, ученика и родитеља. Све три групе испитаника недвосмислено наводе да су у потпуности испуњећи сви индикатори овог стандарда.

На основу интервјуа са одређеним бројем наставника, тим за самовредновање је донео закључак да већина наставника има педагошку свеску у којој су углавном уписане само сумативне оцене ученика (планиране писмене провере знања и усмено оцењивање). Одређени број наставника уопште не поседује педагошку свеску. Појединици наставници користе могућности еДневника у који воде и формативно оцењивање ученика. Само мали број наставника користи формативно оцењивање у својој педагошкој свесци где бележи информације о напредовању ученика, њиховом ангажовању, препорукама за даљи напредак, пројектима у којима су учествовали. На основу анализе протокола за посматрање часова које су попуњавали педагог, психолог и наставници долази се до закључка да збирна процена носи ознаку 2,93. Не врши се оцењивање на сваком часу, најактивнији ученици се мање-више формативно награђују на часу. Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 3**. Такође, Тим за самовредновање је донео закључак да је потребно побољшати различите врсте вредновања на часу (сваки час је прилика за вредновање рада ученика). Ово би требало да буде један од приоритета у акционом плану, након евалуације извршеног самовредновања.

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
2.5.1. Наставници-инструктори практичне наставе и ученици се	0 (0%)	0 (0%)	2 (5.6%)	34 (94.4%)

међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.				
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0 (0%)	1 (2.8%)	11 (30.6%)	24 (66.7%)
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0 (0%)	0 (0%)	7 (19.4%)	29 (80.6%)
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0 (0%)	1 (2.8%)	16 (44.4%)	19 (52.8%)

Табела 13. Процена стандарда 2.5. од стране наставника

Област квалитета: 2. Настава и учења				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
2.5.1. Наставници-инструктори практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	41 (10.1%)	78 (19.2%)	123 (30.2%)	165 (40.5%)
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	51 (12.5%)	55 (13.5%)	113 (27.8%)	188 (46.2%)
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	41 (10.1%)	73 (17.9%)	99 (24.3%)	194 (47.7%)
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	73 (17.9%)	75 (18.4%)	97 (23.8%)	162 (39.8%)
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	28 (6.9%)	52 (12.8%)	102 (25.1%)	225 (55.3%)

Табела 14. Процена стандарда 2.5. од стране ученика

Област квалитета: 2. Настава и учење				
Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
2.5.1. Наставници-инструктори практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник-инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	1 (1%)	7 (6%)	28 (22%)	90 (71%)

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	4 (3%)	12 (9%)	30 (24%)	80 (64%)
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0 (0%)	17 (14%)	33 (26%)	76 (60%)
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	5 (4%)	19 (15%)	35 (28%)	67 (53%)
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	2 (2%)	5 (4%)	32 (25%)	87 (69%)

Табела 15. Процена стандарда 2.5. од стране родитеља

Квалитативна анализа стандарда 2.5. такође показује слагање у процени наставника, ученика и родитеља. Присутност сваког индикатора оцењена је највишом оценом, што последично доводи до тога да је ниво остварености овог стандарда 4. Ученицима је било дискутабилно да ли имају или немају аутономију у погледу начина обраде теме, облика рада и избора материјала за рад јер су све вредности биле приближно слично оцењене.

Директор, педагог и психолог на основу анализе посећених часова долазе до закључка да се сви запослени и ученици међусобно уважавају. Ученици поштују правила понашања у школи и већина ученика испуњава све своје обавезе у складу са договореним правилима. Ипак, неопходно је ученике увек подсећати на њихове обавезе и на договорена правила понашања. У процесу мотивисања ученика, осим екстринзичких награда, потребно је размотрити и додатне начине за подстицање интринзичке мотивације ученика. Упркос тенденцији наставника да сваки ученик слободно износи своје мишљење, велика већина ученика је уздржана по овом питању. Процена овог стандарда у притоколима за посету часова педагога и психолога је 3,76.

Тим за самовредновање на основу урађених анализа доноси закључак да је **ниво остварености овог стандарда 3** и да без обзира на високе одговоре ученика, на овом стандарду ипак треба додатно радити како би се побољшао. Тим за самовредновање процењује да је потребно додатно радити на *интринзичкој мотивацији* ученика и то треба да буде један од приоритета у акционом плану, након анализе извештаја о самовредновању.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета „2. Настава и учење“, процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – **ниво остварености 3**
 - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - **ниво остварености 3**
 - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - **ниво остварености 3**
 - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - **ниво остварености 3**
 - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан - **ниво остварености 3**
- У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја рада.

Област: Подршка ученицима

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2021/2022. године вреднује свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру ове кључне области процењују се следећи **стандарди**:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима;
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се анализом података који су добијени путем инструмента са четворостепеном скалом који је задаван наставницима, родитељима и ученицима. Инструмент је прављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе. Осим упитника, коришћени су подаци из есДневника, ИОП документација, анализе успеха, евиденција о исписаним ученицима, интервјуи са наставницима, педагогом, психологом, секретаром, директором, координаторима тимова итд.

Стандард вредновања области Подршка ученицима који процењује да ли у **школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања ученика, школа предузима мере подршке ученицима;

4.1.4. У пружању подршке ученицима, школа укључује породицу односно законске заступнике;

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Стандард вредновања области Подршка ученицима који процењује да ли се у **школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

4.2.1. У школи се организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта);

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Стандард вредновања области Подршка ученицима који процењује да ли у **школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**, сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група;

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група;

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способности и ствара услове за њихово напредовање;

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Процена је вршена увидом у резултате упитника код наставника, ученика и родитеља који су процењивали да ли у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима; да ли се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; као и да ли у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Укупно 36 наставника је попунило упитник, 407 ученика и 126 родитеља.

Анализа података

Анализа упитника

Подаци добијени анализом упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи приказани су у следећим табелама. Субјекти који су учествовали у

истраживању су своје одговоре давали на четворостепеној скали где је 1 означавао у потпуности незадовољен индикатор, а 4 у потпуности задовољен индикатор. Подаци у табели приказани су у фреквенцама и процентима који су дати у заградама. Прво су дати резултати наставника, затим резултати ученика па родитеља. На крају, за сваки стандард посебно следи упоредна квалитативна анализа приказаних података.

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;	5 (4%)	6 (5%)	28 (22%)	87 (69%)
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;	3 (2%)	9 (7%)	28 (22%)	86 (69%)
4.1.3. На основу анализе успеха и владања ученика, школа предузима мере подршке ученицима;	1 (1%)	13 (10%)	23 (18%)	89 (71%)
4.1.4. У пружању подршке ученицима, школа укључује породицу односно законске заступнике;	2 (1%)	12 (10%)	21 (17%)	91 (72%)
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	0 (0%)	12 (9%)	34 (27%)	80 (64%)

Табела 1. Процена стандарда 4.1. од стране наставника

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;	38 (9%)	68 (17%)	91 (22%)	210 (52%)
4.1.3. На основу анализе успеха и владања ученика, школа предузима мере подршке ученицима;	26 (6%)	46 (11%)	111 (28%)	224 (55%)
4.1.4. У пружању подршке ученицима, школа укључује породицу односно законске заступнике;	35 (8%)	33 (8%)	102 (25%)	237 (59%)

Табела 2. Процена стандарда 4.1. од стране ученика

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;	0 (0%)	2 (5%)	10 (28%)	24 (67%)
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;	0 (0%)	0 (0%)	14 (39%)	22 (61%)
4.1.3. На основу анализе успеха и владања ученика, школа предузима мере подршке ученицима;	0 (0%)	1 (3%)	9 (25%)	26 (72%)
4.1.4. У пружању подршке ученицима, школа укључује породицу односно законске заступнике;	0 (0%)	3 (8%)	9 (25%)	24 (67%)
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	0 (0%)	2 (5%)	14 (39%)	20 (56%)

Табела 3. Процена стандарда 4.1. од стране родитеља

Испитане циљне групе су се сложиле да школа пружа сву потребну подршку својим ученицима у образовним и васпитним активностима. Одељењски старешина је највећи носилац ових активности, затим улогу преузимају наставници, ПП служба, директор и остали запослени у школи. Највећи проценат родитеља сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и за пружање васпитне подршке ученицима, а врло слични подаци добијени су и од стране ученика и родитеља. На основу тромесечне, полугодишње и годишње анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима, а пружање подршке се креће од додатног и допунског рада, појачаног васпитног рада, укључивања ПП службе итд. Родитељи су важан аспект живота и рада у школи, и њихова укљученост у живот и рад школе је према процени наставника, родитеља и ученика врло висока. У складу са тим, кад год постоји потреба школа укључује родитеље и друге законске заступнике у пружању подршке ученицима. Уколико је то неопходно, школа сарађује са свим релевантним институцијама и појединцима у складу са законом и потребама ученика. Закључак тима за самовредновање је да школа пружа сву потребну подршку ученицима, уз обавезно укључивање родитеља и појединаца/институција у зависности од потреба детета. Стандард који процењује да ли у школи функционише систем подршке свим ученицима процењен је највишим нивоом остварености од стране циљних група, као и од стране тима за самовредновање.

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
4.2.1. У школи се организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта);	0 (0%)	5 (14%)	17 (47%)	14 (39%)
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;	0 (0%)	2 (5%)	12 (34%)	22 (61%)
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;	0 (0%)	0 (0%)	12 (33%)	24 (67%)
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	0 (0%)	0 (0%)	8 (22%)	28 (78%)

Табела 4. Процена стандарда 4.2. од стране наставника

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Ученици			
	1	2	3	4
4.2.1. У школи се организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта);	33 (8%)	39 (9%)	108 (27%)	227 (56%)
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;	52 (13%)	50 (12%)	103 (25%)	202 (50%)
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;	33 (9%)	39 (9%)	113 (28%)	218 (54%)
4.2.4. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	31 (7%)	44 (11%)	97 (24%)	235 (58%)
4.2.4. Кроз ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	37 (9%)	47 (11%)	109 (27%)	214 (53%)

Табела 5. Процена стандарда 4.2. од стране ученика

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4

4.2.1. У школи се организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта);	4 (3%)	17 (13%)	31 (25%)	74 (59%)
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;	7 (6%)	8 (6%)	31 (25%)	80 (63%)
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;	2 (2%)	13 (10%)	27 (21%)	84 (67%)
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	4 (3%)	11 (9%)	32 (25%)	79 (63%)

Табела 6. Процена стандарда 4.2. од стране родитеља

Не постоји недвосмислени консензус око индикатора који процењује да ли се у школи организују програми/активности који имају за циљ развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта). Велики проценат ученика (56%) каже да такви програми постоје у школи, док су преостали ученици одговорили да се ти програми не организују уопште или да се организују у мањој мери. Око 59% родитеља сматра да је овај индикатор испуњен у великој мери, док је проценат наставника који тако мисли 39%. Анализом есДневника уочава се да ове теме нису толико заступљене на часовима одељењске заједнице, па би након анализе извештаја ово требало бити један од приоритета у акционом плану.

Процена ученика око укључености ваннаставне активности је различита, иако око 50% сматра да на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности, остатак ученика истиче да ситуација није таква. Највећи број наставника сматра да је овај индикатор испуњен у великој мери. Међутим, процена тима за самовредновање је да су ученици слабо заинтересовани за ваннаставне активности, поготово током пандемије Корона вируса, па би у наредном периоду требало више радити на овом аспекту. Потребно је пратити интересовања ученика, радити на повећању њихове интринзичке мотивације и тиме обезбедити њихову већу укљученост. Међу свим испитаницима постоји недвосмислено слагање да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Такође, у школи функционише тим за каријерно вођење и саветовање који се редовно састаје и остварује своје планиране активности. Радионице о професионалној оријентацији самостално реализују педагог и психолог самостално или у сарадњи са тимом за каријерно вођење и

саветовање, а велики део овог посла преузима и одељењски старешина и предметни предавачи.

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Наставници			
	1	2	3	4
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група;	0 (0%)	0 (0%)	8 (22%)	28 (78%)
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;	0 (0%)	1 (3%)	8 (22%)	27 (75%)
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;	0 (0%)	1 (3%)	6 (17%)	29 (80%)
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група;	0 (0%)	6 (17%)	13 (36%)	17 (47%)
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способности и ствара услове за њихово напредовање;	0 (0%)	8 (22%)	13 (36%)	15 (42%)
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	0 (0%)	4 (11%)	12 (33%)	20 (56%)

Табела 7. Процена стандарда 4.3. од стране наставника

Област квалитета: 4. Подршка ученицима				
Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
Индикатори	Процена испуњености критеријума			
	Родитељи			
	1	2	3	4
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група;	2 (2%)	13 (10%)	32 (25%)	79 (63%)
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;	1 (1%)	6 (5%)	23 (18%)	96 (76%)
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способности и ствара услове за њихово напредовање;	6 (5%)	10 (8%)	26 (20%)	84 (67%)
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	5 (4%)	12 (10%)	28 (22%)	81 (64%)

Табела 9. Процена стандарда 4.3. од стране родитеља

Скоро сви наставници и родитељи су се сложили да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа пружа прилику сваком ученику да се упише и редовно похађа наставу. Уколико ученици из осетљивих група (или било који други ученик) не похађају редовно наставу, школа предузима све потребне мере како би их задржала и подстакла да редовно долазе у школу. Мере су понекад показале као успешне а понекад не јер ученици ипак одлуче да напусте школовање (што зависи од много фактора). Индивидуализација и индивидуални образовни планови примењују се за све ученике, како за оне који долазе из осетљивих група, тако и за оне који не припадају тим групама а школа процени да има потребе за тим. Међутим, школа тренутно не примењује ове мере за ученике за изузетним јер тренутно школу не похађају ученици којима је потребан овај вид подршке. Мало мање од половине наставника (47%) сматра да се у школи организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и да школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способности и ствара услове за њихово напредовање. По свим важним питањима школа остварује сарадњу са релевантним институцијама и појединцима. У складу са тим, када је реч о ученицима са изузетним способностима и са ученицима из осетљивих група, сарадња се одвија на високом нивоу према процени родитеља и наставника.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета **Подршка ученицима** процењени су следећи нивои по подручјима вредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – **ниво остварености 4**

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – **ниво остварености 3**

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – **ниво остварености 3**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја рада.

Област: Планирање, програмирање и извештавање

Време: друго полугодиште 2022. година

Извештај о самовредновању

Школски Тим за самовредновање направио је план самовредновања који је усвојен на првом састанку, а којим је планирано да се током школске 2021/2022. године

вреднују свих 6 кључних области. Основа за прављење плана самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. У оквиру области *“Планирање, програмирање и извештавање”* процењују се следећи **стандарди**:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе;
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

До закључака о овој области квалитета рада школе дошло се увидом у школска документа и то пре свега увидом у: Школски програм, Развојни план рада установе, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, планови рада наставника, директора и стручних сарадника, припрема за часове наставника, есДневник, Анекса школских докумената, интервјуима итд.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује да ли је *програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе*, сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа;
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, ученици, директор, родитељи, локална заједница) ;
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе;
- 1.1.4. Програмирање плана заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе;
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује у којој мери је *планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*, сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром;
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе;
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања;
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године;
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Стандард вредновања области *Планирање, програмирање и извештавање* који процењује у којој мери је планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција сагледава се кроз присутност следећих **индикатора** на часу:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;

1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика;

1.3.4. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживалким подацима, специфичним потребама ученика у условима непосредног окружења;

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Процена је вршена увидом у следећа документа: Школски програм, Развојни план рада установе, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, планови рада наставника, директора и стручних сарадника, припреме за час наставника, есДневник, Анекс школских докумената, интервјуи са руководиоцима стручних актива, већа и појединим наставницима. Коришћени су обрасци и чек листе за процену Школског програма који се налазе у Приручнику за самовредновање. Такође, за потребе самовредновања рада школе конструисан је инструмент за наставике који је наставницима дистрибуиран електронским путем и који је попунило укупно 36 запослених. Осим за наставике, конструисан је инструмент и за родитеље који је посредством одељењских старешина био прослеђен родитељима. Због специфичности самих индикатора, број питања за родитеље у оквиру ове области самовредновања је био минималан. Укупан број родитеља који је учествовао у истраживању је 126.

Анализа података

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Анализом чек листа за процену Школског програма закључује се да је Школски програм састављен у складу са Законом. Овај документ усвојен је почетком другог полугодишта ове школске године, те важи за период од 2022-2026. године. Прегледом и

анализом овог документа уочено је да школски програм садржи потребне елементе попут: основних података о школи, законске и подзаконске акте као и опште акте школе; историјат школе, како школа изгледа данас (материјално-технички и просторни услови рада, школски простор, спортски терени, двориште и земљишта, податке о наставним средствима) као и податке о кадровским ресурсима школе. Такође, у овом документу видљив је циљ школског програма као и назив врста и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме остварује програм. За сваки образовни профил постоје следећи подаци: обавезни и изборни предмети по разредима, начин и остваривање принципа, циљева и исхода по модулима, општеобразовни предмети, стручни и изборни предмети. Видљиви су стандарди постигнућа за осам предмета, програм допунске и додатне наставе као и програми за полагање матурских испита. Осим тога, садржај овог документа чине и факултативни наставни предмет и њихов програмски садржај активности којима се остварују (програм слободних активности, Ученичког парламента, хора, програми секција итд). Такође, сви други потребни програми саставни су део овог документа.

Анализом Развојној плана установе и чек листа које се односе на овај документ, Тим за самовредновање изводи закључак да су у његовој изради у одређеној мери учествовале кључне циљне групе (наставници -око 40% наводи да је учествовало у изради овог документа, стручни сарадници, ученици, директор, родитељи (28% наводи да није учествовало и изради, док 30% наводи да је учествовало), локална заједница). Развојни план установе у мањој мери одржава специфичности установе и у односу на Школски програм написан је оскудније. Приликом израде новог Развојног плана која је планирана за школску 2022-2023.годину потребно је више пажње обратити на партиципацију свих важних актера.

Интервјуом са запосленима у установи Тим за самовредновање уочава да се програмирање рада у малој мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима, али да се у програмирању рада школе уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Тим за самовредновање доноси одлуку да стандард вредновања који процењује у којој мери је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, одговара **ниво остварености 2**. Иако садржај школских докумената у великој мери одржава специфичности установе а Школски програм приказује исцрпне податке о школе, потребно је додатно радити на квалитету Развојног плана и више се користити аналитичко-истраживачким подацима како би се побољшао

њихов квалитет. Управо већа партиципација свих актера у изради Развојног плана установе и уређења овог докумената, побољшање аналитичко-истраживачког рада школе требало би да буду један од приоритета у акционом плану.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

На основу анализе Годишњег плана рада и чек листе са подацима из ГПР изводи се закључак да је овај документ у великој мери донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром за текућу школску годину. Измене календара, промене у организацији образовно-васпитног рада као и промене свих других текућих активности редовно су бележене у Анексима годишњег плана рада школе. Анекси ГПР се благовремено израђују. Планови органа, тела и тимова у највећој мери одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Међутим, на основу увида у оперативне планове органа, тела и тимова уочава се да у њима нису у потпуности конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма, као и да су планиране активности у великој мери уопштене. Такође, на основу увида у документацију о оперативном планирању изводи се закључак да они не предвиђају увек активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извештај о раду школе ради се два пута годишње, на крају првог полугодишта и на крају године. Координатори свих органа, тела и тимова достављају извештаје о свом раду за дати временски период и ти извештаји представљају саставне делове овог документа (Извештаја о раду школе). Анализом годишњег извештаја уочава се да он садржи релевантне информације о раду школе и да је у највећој мери усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Међутим, даљом анализом ГПР закључује се да је потребно додатно ускладити ГПР са развојним планом рада школе, и као што је раније уочено потребно је детаљније и исцрпније урадити Развојни план рада школе. Тим за самовредновање је проценио да стандард који се бави ***планирањем рада органа, тела и тимова које би требало да буде у функцији ефективног и ефикасног рада у школи***, одговара **ниво остварености 3**. Један од приоритета у акционом плану, након извршеног самовредновања, је усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом рада и Школским програмом. Осим тога, важно је да се оперативно планирање органа, тела и тимова конкретизује и

јасније дефинишу њихови обавезни елементи кроз обрасце који ће бити јединствени за све.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Анализом оперативних планова наставника уочава се да на нивоу установе већ диги низ година постоји јединствени образац за глобално и оперативно планирање наставе. Школске 2021-2022. постојећи образци су допуњени и дистрибуирани свим запосленима како би могли да се користе. Од другог полугодишта нови образци за месечне планове и дневне припреме користи готово већина наставника. Разговором са ПП службом, закључује се да велики број наставника углавном благовремено поставља у есДневник своје планове на месечном нивоу који садрже све основне и потребне елементе. Као што је раније наведено од школске 2020/2021. године, планови рада наставника видљиви су у есДневнику и више се не достављају на адресу ПП службе. У њиховим плановима (у новим обрасцима) видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Прегледом појединих дневних припрема за часи њиховом анализом закључује се да их је потребно додатно конкретизовати и детаљније разрадити постојеће активности које су у њима наведене. Наставници своје дневне припреме не постављају у есДневник. Образци у којима су наставници писали своје дневне припреме ранијих година нису садржали самовредновање наставника нити напомене о реализацији планираних активности. Дакле, сваки наставник поседује глобалне и оперативне планове а постављање планова у есДневник проверава се на месечном нивоу од стране ПП службе. Такође, у глобалном планирању наставника нису видљиве међупредметне и предметне компетенције већ су међупредметне компетенције видљиве у оперативним плановима наставника. Такође, у оперативним плановима наставника видљиви су исходи за сваку тему односно модул. Планирање васпитног рада са ученицима се у недовољној мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима, њиховим потребама и условима непосредног окружења. Ово би такође требало да буде један од приоритета у акционом плану, након извршене анализе извештаја о самовредновању.

Увидом у есДневник и разговором са наставницима уочава се да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално и благовремено. Такође, у складу са постигнућем ученика реализује се допунски рад и то најчешће из математике, али и по потреби из других предмета у складу са постигнућем ученика. Постигнућа ученика се

редовно прате и у складу са тим се предузимају додатне мере, а додатни рад се организује у складу са потребама и интересовањима ученика.

Слободне активности у којима је примећено велико интересовање ученика усмерене су углавном на спортска дешавања. Школске 2021-2022. године реализоване су следеће секције: педагошко-психолошка, програмерска и различите врсте спортских секција. Највеће интересовање ученика примећено је за партиципацију спортских секција. Говорећи о осталим ваннаставним активностима, ученици су славо мотивисани за учешће у њима и не постоји довољно развијен степен интринзичке мотивације код ученика. Велики проценат ученика радо се одазива различитим видовима хуматинарних акција а постоји и пар ученика који су заинтересовани за учешће у хору. Школа је у школског 2021-2022.години имала формиран хор који је обележио и учествовао у различитим школским манифестацијама. Ове школске године, хор је био предвођен наставником верске наставе Драганом Ковачевићем. Такође, интервјуима са запосленика у ученицима у школи, закључује се да се ранијих година интересовања ученика нису испитивала у одговарајућој мери, те нису пружала могућност ученицима да буду иницијатори активности које су у складу са њиховим интересовањима. Током ове школске године, рађено је на овом аспекту али Тим за самовредновање процењује да би требало још више промовисати ваннаставне активности и пружити ученицима већи степен аутономије у погледу школског живота. Након анализе извештаја о самовредновању, овај аспект рада требало би да буде приоритет у акционом плану.

На основу извршене анализе, Тим за самовредновање процењује да је **ниво остварености овог стандарда 3**. Иако постоји доста елемената у оквиру овог стандарда који добро функционишу, ипак је уочен одређени број елемената на којима је потребно додатно радити како би се они побољшали.

Закључак Тима за самовредновање

У области квалитета „1. Планирање, програмирање и извештавање“ стандарди су процењени на следећи начин:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе – **ниво остварености 2**
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи - **ниво остварености 3**

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција рада - **ниво остварености 3**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, потребно је предузети активности које ће имати за циљ унапређење потребних подручја

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2021/2022. години одржао 9 састанака, 3 у првом и 6 у другом полугодишту.

Након формирања Тима и усвајања плана рада за текућу школску годину дат је предлог оперативног рада школе Педагошком колегијуму школе (због актуелне епидемиолошке ситуације) о три модела реализације наставе у наредној школској години зависно од епидемиолошке ситуације у локалној самоуправи у складу са стручним упутствима за организовање и остваривање образовно – васпитног рада у средњој школи добијеним од стране МПНТР и препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години од стране Тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа.

Анализиран успех на првом класификационом периоду, предузете мере за побољшање успеха, анализирани изостанци и здравствено стање ученика и наставника као и поштовање епидемиолошких мера.

Праћење напредовања ученика; Праћење и усмеравање поступака вредновања ученика у функцији даљег учења (критеријуми оцењивања, формативно и сумативно оцењивање, давање повратне информације како ученицима тако и родитељима)

Анализиран план уписа за школску 2022/2023. годину.

Анализиран успех на крају првог полугодишта. Анализом успеха и изостанака ученика у току првог полугодишта утврђено је да велики број ученика постигао очекивани успех. С обзиром на епидемиолошку ситуацију и број изостанака ученика је очекиван.

Праћење ефеката реализованих активности, праћење остваривања исхода и образовних постигнућа ученика

Предлог мера за отклањање уочених слабости за даљи развој установе, анализирајући и извештај просветног инспектора

Извештај о раду Тима за прво полугодиште поднео Дејан Тадић а затим су у дискусији и анализи учествовали сви чланови Тима.

Почетком другог полугодишта допуњен је план рада Тима, за друго полугодиште школске 2021/2022. године. Достављен стручној служби школе ради анекса плана рада школе.

На предлог директора школе за координатора Тима постављена Милица Дражић.

Препорука запосленим за праћење уводног вебинара везаног за пилотирање државне матуре који организује МПНТР.

Предлог да се догради соба за родитеље, на првом спрату у холу школе.

На следећем састанку, одржаном у марту, урађена је анализа рада стручних органа школе према претходној подели урадили чланови Тима:

Горан Врућкић: стручна већа за српски језик и књижевност, стручно веће за стране језике

Дејан Тадић: стручно веће математике и информатике, стручно веће за област друштвене науке, стручно веће за предмете хемија, биологија и физика, стручно веће ветеринарске медицине, стручно веће за област економије, стручно веће за област машинства, стручно веће за област куварства и стручно веће за област саобраћаја.

Слађана Личанић: сви тимови

Весна Мартиновић: Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, Ученички парламент.

Милица Дражић: Савет родитеља, Одељењска већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор

Анализе су презентоване и налазе се адресама и доступне су свим запосленим.

<https://docs.google.com/document/d/1P5EykbUUT7nnqFaNcaJCCW389kY4K9V/edit?usp=sharing&ouid=116898816105107258738&rtpof=true&sd=true>

<https://docs.google.com/document/d/1wc2OIQMkqiPPPTZKKvcGft7ABAZYVGXw/edit>

<https://docs.google.com/document/d/1IXud3FoBeIhy8bC0-YGBvXsu8JH2J84H8itEsT8-nOM/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/document/d/1-8dfnQPfL1vQQ1Xn5VPMnSuDjP6qaoSE/edit>

https://docs.google.com/document/d/1cWBg9EH1qyl4OJJATZfh3-OFF8Sh_PY_/edit

Предлог Тима је да се уради јединствена форма за све стручне органе, за извештај о раду школе.

Како је наша школа изабрана за одржавање ПИСА тестирања, које организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (највеће истраживање на свету у области образовања које мери постигнуће ученика у читању, науци, математици и креативном мишљењу) урађене предвиђене припремне радње: одређен датум тестирања, одређен школски координатор и тестадаминистратор. Тестирање траје 3-4 сата, од 150 ученика (2006 годиште) случајним узорком одабрано је 42 ученика, без ученика који наставу похађају по ИОПу. Ученици који ће радити тест су ослобођени наставе тај дан. Тестирање ће се обавити у 3 учионице - кабинетима информатике.

Координатор школског тима је Јелена Пантић а тестадаминистратор Душко Вешић. Извештај поднела Јелена Пантић – школски координатор.

Урађене припреме за пробну државну матуру која ће бити одржана почетком априла 2022. Установе надлежне за спровођење пилотирања и њихове обавезе и одговорности,

тела надлежна за спровођење пилотирања су: ПДМ; МПНТР; ЗВКОВ и ЗУОВ

Полажу је ученици четвртог разреда. Формиран је школски тим: директор Нада Јелесић, Маја Савић, Ивана Селенић и Јелена Пантић, који су завршили обуку. Формирана је школска матурска комисија ШМК и школска испитна комисија ШИК. ШМК је непосредно задужена за спровођење пилотирања државне матуре у школи. ШИК су задужене за оцењивање практичних делова стручних испита. Школски тим ученика: два ученика четвртог разреда и два ученика другог разреда, сви су представници Ученичког парламента. Обука за ученике је путем вебинара. Школски тим родитеља чине представници родитеља – чланови Савета родитеља. Обука за родитеље, одржана такође путем вебинара. Ученици који полажу пробну матуру су пријављени преко ЛИСПа. Ученик који наставу похађа по ИОПу ће радити задатке које припреми радна група у школи.

Пилотирање државне матуре реализује се кроз извођење: писмених испита и практичних испита. Писмени испити су: испити из општеобразовних наставних предмета и почиње у 9⁰⁰; теоријски делови стручних испита у оквиру стручне матуре. Практични испити су практични делови стручних испита (матурски практични радови) у оквиру стручне матуре. Практични делови стручних испита полажу се у испитном

периоду који је утврђен обавештењем МПНТР. Практични испити се полажу извођењем (радних) задатака.

Извештај поднела Јелена Пантић, члан школског тима.

На састанку одржаном почетком маја анализирана је потребе за проширивањем капацитета школе опремањем еколошке учионице

Анализирано учешће у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција уз присуство руководиоца тимова за развој међупредметних компетенција и ваннаставних активности.

Анализиране реализоване активности у текућој школској години (ПИСА тестирање и пробна државна матура)

Анализиран успех ученика у трећем тромесечју, праћење напредовања ученика

Праћење и усмеравање поступка вредновања ученика у функцији даљег учења - критеријуми оцењивања

На следећем састанку, одржаном у јуну, анализирани су матурски и завршни испити, почев од организације испита, реализације па до успеха ученика на испитима. У оквиру матурских испита, део испита је писмени испит из српског језика и књижевности на који је стекло право полагања 122 ученика. Ученици образовних профила: ветеринарски техничар и техничар друмског саобраћаја су полагали тест за проверу стручно теоријских знања а затим и матурски практичан рад. Забрињавајуће је што шест ученика, техничар друмског саобраћаја, није положило тест за проверу стручно теоријских знања. Матурски испит: изборни предмет и матурски практичан рад полагали су ученици образовних профила: економски техничар, царински техничар и машински техничар моторних возила. Сви ученици наведених образовних профила који су стекли право су и положили матурски испит. Два ученика није стекао право на полагање матурског испита јер су упућени је на полагање разредног испита.

У оквиру завршног испита за образовне профиле трговац и кувар реализован је практични рад. Сви ученици су приступили полагању завршног испита и сви ученици су положили.

Свеобухватна анализа успеха, владања и изостанака ученика обављена на седници Наставничког већа. У статистичким подацима се налазе сви образовни профили осим ветеринарског техничара (1,2,3 разред), куvara (1 и 2 разред) и посластичара (2 разред) који наставу завршавају након обављене професионалне праксе тј. 15. августа.

Активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2021/2022. године су спровођене у сарадњи са осталим тимовима, активима и стручним већима у школи, педагошком службом и директором.

Извештај тима за одржавање школског сајта

Координатор тима: Душко Вешић

Чланови тима:

Душко Вешић

Ђурђина Ђонлић

Милица Дражић

Мирјана Јездимировић

Ивана Селенић

Ивана Крунић

Ђорђе Вуковић

У школској 2020/2021. години тим је био посвећен редовном одржавању сајта и објављивању информација од значаја за ученике и њихове родитеље. Почетком септембра одржан је састанак свих чланова тима на ком су договорене обавезе и задужења сваког члана тима. Чланови тима су уједно и председници својих стурчних већа, па је сваки члан тима координатору достављао информације из своје области које су од значаја за промоцију школе, њених ученика и професора. Након одржаног првог састанка тима где су договорене активности и подељена задужења сваком члану, тим се више није састајао у пуном саству јер је сваки члан достављао потребне податке координатору тима када је за то било потребе.

Тим за културне активности школе и школски спорт

Координатор: Наташа Ђурић

Култура

Новембар

Ученици наше школе учествовали су на сајму куварства.

Децембар

У децембру је одржан састанак у вези са организацијом Светосавске свечаности. Свечаност ће бити уприличена у просторијама школе, услед епидемиолошке ситуације. Реализацију организују Маја Малобабић Хаџајлић и Драган Ковачевић. Деца припремају драмски, рецитаторски, музички и хорски програм.

Јануар

У складу са епидемиолошким препорукама, Светосавска академија није реализована. Школска слава обележана је уз краћи културни програм у просторијама школе.

Школски часопис ове године нисмо издавали, услед недостатка подршке информатичке струке да реализује технички део.

Мај

Реализована је матурантска парада, координатор професор Марко Угљешић. Ученица четвртог разреда, Емилија Тешић изабрана је, на општинском конкурс, да са рефератом учествује на општинској манифестацији Јанкови дани.

Јун

Реализована је свечана додела диплома ученицима који су завршили школу, у сали КОЦ-а.

Спорт

- Окружно такмичење у кошарци одржано је 28.10.2021. године

у Економској школи „Стана Милановић“ у Шапцу уз поштовање свих епидемиолошких мера. „Мачванска средња школа“ је у полуфиналу изгубила од Гимназије „Вук Караџић“ из Лознице и заузела 3. место у коначном поретку од 8 екипа.

- Јесењи крос „Мачванске средње школе“ одржан је 19.11.2021. године на стадиону ФК „Мачва“ у Богатићу уз присуство директора, професора физичког васпитања и одељењских старешина. Учествовало је преко 500 ученика у 8 различитих трка, 4 за дечаке и 4 за девојчице. Прво су одржане трке за прву и четврту годину, а након њих за другу и трећу годину због различитог сменског рада. Све је прошло у најбољем реду уз присуство Хитне помоћи „Дома здравља Богатић“, који су интервенисали у најкраћем року приликом 3 лакше повреде које су се десиле. Ученици су награђени дипломама за успехе од првог до трећег места.

Окружно такмичење у пливању одржано је у Шапцу 2.12. 2021. године. „Мачванска средња школа“ овог пута није имала своје представнике.

Окружно такмичење у одбојци за дечаке и девојчице одржано је 28.11.2021. године у Лозници. Обе селекције су учествовале. У конкуренцији дечака од 7 екипа из Округа „Мачванска средња школа“ заузела је 3. место, а у конкуренцији девојчица, такође од 7 екипа заузето је 4. место.

Тим за културне активности школе и школски спорт

Координатор: Наташа Ђурић

Култура

Новембар

Ученици наше школе учествовали су на сајму куварства.

Децембар

У децембру је одржан састанак у вези са организацијом Светосавске свечаности. Свечаност ће бити уприличена у просторијама школе, услед епидемиолошке ситуације. Реализацију организују Маја Малобабић Хаџајлић и Драган Ковачевић. Деца припремају драмски, рецитаторски, музички и хорски програм.

Јануар

У складу са епидемиолошким препорукама, Светосавска академија није реализована. Школска слава обележана је уз краћи културни програм у просторијама школе.

Школски часопис ове године нисмо издавали, услед недостатка подршке информатичке струке да реализује технички део.

Мај

Реализована је матурантска парада, координатор професор Марко Угљешаић.

Ученица четвртог разреда, Емилија Тешић изабрана је, на општинском конкурс, да са рефератом учествује на општинској манифестацији Јанкови дани.

Јун

Реализована је свечана додела диплома ученицима који су завршили школу, у сали КОЦ-а.

Спорт

- Окружно такмичење у кошарци одржано је 28.10.2021. године

у Економској школи „Стана Милановић“ у Шапцу уз поштовање свих епидемиолошких мера. „Мачванска средња школа“ је у полуфиналу изгубила од Гимназије „Вук Караџић“ из Лознице и заузела 3.место у коначном поретку од 8 екипа.

- Јесењи крос „Мачванске средње школе“ одржан је 19.11.2021. године на стадиону ФК „Мачва“ у Богатићу уз присуство директора, професора физичког васпитања и одељењских старешина. Учествовало је преко 500 ученика у 8 различитих трка, 4 за дечаке и 4 за девојчице. Прво су одржане трке за прву и четврту годину, а након њих за другу и трећу годину због различитог сменског рада. Све је прошло у најбољем реду уз присуство Хитне помоћи „Дома здравља Богатић“, који су интервенисали у најкраћем року приликом 3 лакше повреде које су се десиле. Ученици су награђени дипломама за успехе од првог до трећег места.

Окружно такмичење у пливању одржано је у Шапцу 2.12. 2021. године. „Мачванска средња школа“ овог пута није имала своје представнике.

Окружно такмичење у одбојци за дечаке и девојчице одржано је 28.11.2021. године у Лозници. Обе селекције су учествовале. У конкуренцији дечака од 7 екипа из Округа „Мачванска средња школа“ заузела је 3.место, а у конкуренцији девојчица, такође од 7 екипа заузето је 4.место.

Извештај тима за маркетинг

На Наставничком већу изабрани су следећи чланови тима:

Наставници стручних предмета: Анђелка Поповић, Маја Дошеновић, Алберт Панић, Ивана Селенић, Наташа Симић и Наташа Мариновић Ковић, Маријана Милински

Наставници општеобразовних предмета:

Душко Вешић, Наташа Матић, Наташа Ђурић, Маријана Милински, Раде Росић, Милена Веселиновић -педагог и Јелена Пантић -психолог.

Шеф рачуноводства: Марина Вешић

Директор: Нада Јелесић

Координатор тима: Ивана Крунић.

На првом састанку смо констатовали посао који овај тим треба да уради и у које време и све је испоштовано. Имали смо 6 састанака и урађено је следеће:

- Направили смо смернице за рад тима које смо и испунили.

- Промовисали смо смерове за наредну школску 2022/23. у Основним школама у Глушцима, Бадовинцима, Штитару, Мајуру, Причиновићу, Дубљу, Црној Бари, Клењу, Змињак, Прњавору, Ноћају, Мачванској Митровици и Богатићу. Чланови тима су одговорно и професионално обавили свој задатак.

Приказивали смо презентације о свим смеровима које уписујемо, објашњавали о чему се учи и да је отворена нова аутобуска линија Богатић-Змињак-Прњавор.

- Долазак осмака из ОШ Мика Митровић - Богатић испратили су чланови тима који су ученицима показали кабинете и салу, поделили флајере и давали одговоре на постављена питања.
- Сваки образовни профил је направио промотивни пано (заједно са ученицима и чланови тима); То смо ученицима показали кад су долазили у школу.
- Договорено је да се уради петнаестоминутна презентација школе свих смерова.
- Презентација је добро урађена и постављена по договору на сајт наше школе.
- Реклама је била на: фејбуку, инстаграму, школским новинама и сајту школе.
- Смерови које смо планирали да упишемо су углавном и попуњени у првом уписном кругу осим

1) Ветеринарски техничар 14 који није попуњен

2) Саобраћајни техничар 29

3) Економски техничар 30

4) Машински техничар моторних возила 27

5) Возач моторних возила 27

6) Кувар-конобар 24 дуално образовања

- **Сумирање резултата пропагандне кампање**

Резултати су одлични...

Тим је урадио све послове везане за пропагандну кампању школе.

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ је обавио свој задатак и резултати су одлични.

- Захваљујем се члановима тима на сарадњи!

Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске 2021/2022. године

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

У овом раду представљен је Извештај рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у средњој школи “Мачванска средња школа” - Богатић.

Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у средњој школи “Мачванска средња школа” – Богатић, за школску 2021./2022. годину су:

1. Горан Врућкић - координатор – наставник саобраћајне групе предмета,
2. Наташа Мариновић - Ковић – наставник машинске групе предмета,
3. Маја Савић – наставник математике,
4. Драгана Ђонлић – наставник саобраћајне групе предмета,
5. Милена Веселиновић – школски педагог,
6. Нада Јелесић - в. д. директора школе и
7. Душко Вешић – наставник математике.

У овој школској години одржано је пет (5) планираних седница. На одржаним седницама Тима је разматран следећи дневни ред, и то :

- Прва седница (09.09.2021.): Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој, Активности на основу Плана рада Тима;
- Друга седница (07.10.2021.): Извођење угледних/огледних часова, Предлог онлајн семинара за школску 2021./2022. годину;
- Трећа седница (30.12.2021.): Извештај рада Тима за прво полугодиште школске 2021/2022., Реализација онлајн семинара;
- Четврта седница (23.06.2022.): Предлог измене и допуне правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, Образац извештаја личног усавршавања;

- Пета седница (26.08.2021.): Извештај о раду Тима за школску 2021./2022. годину, План рада Тима за школску 2022./2023. годину, Образац за план личног усавршавања и Чланови Тима за школску 2022./2023. годину.

1. Реализација стручног усавршавања у школској 2021./22. години

Током ове школске године реализована су следећа усавршавања и то :

А) вебинари:

- 1) „ Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца“,
- 2) " Показатељи и докази за стицање звања - конкретни примери из праксе "

Б) онлајн семинари:

- 1) „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“,
- 2) "Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ",
- 3) "Примена слободног софтвера у настави",
- 4) Обука од јавног интереса: " Реализација наставе оријентисане ка исходима учења "
- 5) Обука од јавног значаја: "Етика и интегритет "

В) усавршавања у оквиру установе:

- 1) "Обука за запослене - породично насиље",
- 2) "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању",
- 3) „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“,
- 4) „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
- 5) Угледни час

Ознаке вебинара и семинара су следеће:

Р.б	Ознака вебинара и семинара	Датум	Компет е - нције	Приоритет на област	Место	Укупан број особа које су подајале семинар
1.	" Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика "	22.- 24.10.2021.	К3,К4	П3,П4	онлај н	8
2.	Вебинар " Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца "	?			онлај н	1

3.	Вебинар " Показатељи и докази за стицање звања - конкретни примери из праксе "	15.12.2021.			онлајн	1
4.	" Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу "	27.-28.11.21.	К2	ПЗ	онлајн	38
5.	Обука од јавног интереса: " Реализација наставе оријентисане ка исходима учења "	22.11.-10.12.21.			онлајн	25
6.	" Примена слободног софтвера у настави "	08.04.-05.05.22	К2	П1	онлајн	24
7.	Обука од јавног значаја: "Етика и интегритет "	14.04.2022.			онлајн	22

Ознаке усавршавања у оквиру установе су следеће:

Р.б.	Ознака вебинара и семинара	Датум	Компетенције	Приоритетна област	Место	Укупан број особа које су подајале семинар
1.	"Обука за запослене - породично насиље"				онлајн	
2.	"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"				онлајн	
3.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља				онлајн	
4.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима				онлајн	
5.	Угледни час					

Стручно усавршавање на нивоу школе током ове школске године приказано је у следећој табели:

Стручно усавршавање у току 2021/2022. школске године - ван установе						
Име и презиме	22.-24.10.-21.	27.-28.11.21.	22.11.-10.12.21.	08.04.-05.05.22		
Аћимовић Александар						
Баћановић Синиша		16				
Берић Бранислав		16		32		

Бојичић Ивана		16		32		
Берић Сања	24			32		
Вешић Душко	24	16				
Вешић Живан		16				
Вруќкић Горан		16	24	32		
Вуковић Ђорђе						
Веселиноћ Милена		16				
Вукомановић Видојка		16				
Дражић Милица						
Дрмановић Јелена		16		32		
Дошеновић- Маринковић Маја		16				
Ђаламић Милијана	24	16				
Ђокић Марија		16				
Ђукић Милица		16		32		
Ђонлић Ђурђина		16				
Ђонлић Драгана	24	16				
Ђукић Иван		16		32		
Ђурић Наташа				32		
Ерић Синиша						
Жунић Марко		16				
Јакелъ Милица						
Јелесић Нада						
Кнежевић Миомир				32		
Ковачевић Драган	24					
Ковић Јелена	БОЛОВА ЊЕ					
Ковић Светислав						
Ковић-Мариновић Наташа				32		
Којић Јездимировић Бојана		16				
Крунић Ивана						
Личанић Слађана	24					
Ловаш Татјана		16				
Лукић Биљана		16		32		
Малетић Милица		16		32		
Малобабић Маја				32		
Мартиновић Весна		16				
Матић Ана		16				
Матић Наташа						
Маријана Милински		16				
Гордана Милинковић		16		32		
Михајловић Владан						

Панић Алберт						
Панић Владимир						
Пантић Јелена	24	16				
Перић Милица		16		32		
Петровић Славица		16				
Петровић Марија				32		
Поповић Анђелка		16				
Пршић Драган		16		32		
Росић Раде		16		32		
Савић Маја				32		
Савкић Данка						
Селенић Ивана		16				
Симић Наташа		16				
Симић Бобан		16				
Стевановић Милош		16		32		
Тадић Дејан		16		32		
Ћировић Драган						
Угљешин Марко		16				
Филиповић Мирјана				32		
Вукашиновић Милан				32		
Шево Драган	24	16		32		

Како се током ове школске године настава у појединим периодима реализовала комбиновано и потпуно онлајн као и због великог броја боловања наставника, реализација угледних часова је текла прилагођено према моделу извођења наставе. Сва пратеће неопходна документација налази се у досијеима реализатора и учесника ових часова. Досијеи се налазе у педагошкој служби.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

На седници тима која је реализована 06.12.2021. усвојен је програм рада тима. поред тога разматрана су три случаја насиља.

Два случаја физичког насиља су класификована као први ниво насиља и активнисти на том нивоу предузима одељењски старешина. Трећи случај је насиље употребом информационих технологија и он је такође класификован као први ниво насиља те према томе активности предузима одељењски старешина.

Констатовано је да су у школи добри односи између ученика и да је безбедност ученика задовољавајућа.

Седници су присуствовали сви чланови тима.

На седници тима која је реализована 23.03.2022 разматран је један случај физичког насиљаји је класификован као први ниво насиља и активнисти на том нивоу предузима одељењски старешина.

Током школске године све дезинфекционе и хигијенске мере као и дежурство наставника били су на високом нивоу.

Организација и одвијање прославе матурске вечери били су са становишта безбедности одлично реализовани.

Координатор тима
Драган Пршић

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Чланови	Милица Перић Ана Матић Бојана Којић Јездимировић Синиша Ерић Светислав Ковић Иван Ђукић Александар Аћимовић
---------	---

Планом тима предвиђене су наредне активности: радионица (уознавање самог себе), недеља професионалне оријентације, презентација факултета и предузећа, радионица (рад у тиму).

На првој седници тима одржаној 26.10.2021. утврђен је начин праћења склоности и интересовања ученика. Извршена је подела задужења, као и делимично планирање недеље професионалне оријентације.

У оквиру прве планиране радионице извршено је анкетирање ученика завршних разреда у сарадњи са одељењским старешинама. Свако одељење матураната добило је путем одељењских старешина засебан линк који омогућава сумирање резултата по смеровима. На основу резултата анкете могу се утврдити планови, дилеме, као и информације које су ученицима неопходне и на тај начин им се помоћи у планирању свог будућег професионалног развоја.

У наредној табели дати су одговори ученика по одељењима:

Број питања	Питања	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5
1.	Пол?	М: 10 Ж: 6	М: 9 Ж: 14	М: 5 Ж: 1	М: 1 Ж: 13	М: 10 Ж: 6
2.	Да ли планирате наставак	Да: 6 ученика Не: 3 ученика Можда: 9	Да: 13 ученика Не: 2	Да: 4 ученика Не: 1	Да: 10 ученика Не: 1 ученика Можда: 3	Да: 6 ученика Не: 3

	школовања након завршетка средње школе?	ученика	ученика Можда: 9 ученика	ученик Можда: 1 ученик	ученика	ученика Можда: 9 ученика
3.	У случају да је одговор ДА , навести факултет или вишу школу коју желите да упишете:	Пољопривредни факултет Психологија Шумарски факултет Форензика Филолошки факултет Не знам	Правни факултет Филолошки факултет Филозовски факултет Економски факултет Учитељски Виша пословна Курс за полицију Не знам	Саобраћајни факултет Факултет безбедности Курс за полицију	Менаџмент Економски факултет Педагошки факултет Висока школа струковних студија за васпитаче Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам	Економски факултет Факултет техничких наука Саобраћајни факултет ДИФ
4.	У случају да је одговор НЕ , навести разлог престанка школовања:	Не желим Немам финансијских средстава	Финансијски и разлог Не желим	Не могу	Жељени посао иностранство	Не знам математику Немам жељу Не знам
5.	У случају да је одговор МОЖДА , навести разлог због чега сте у дилеми:	Оцена Средње школе Финансијских средстава Нисам у дилеми	Ако нађем посао Не знам Нисам сигуран	/	Не могу још увек да се одлучим око избора Нисам сигурна шта бих волела да упишем Можда нађем бољи посао који ће ми боље доћи од посла	Јер још увек нисам сигуран Не знам Учење Учење и финансије Просек у средњој школи и тежак пријемни
6.	Да ли након завршетка школовања планирате да останете у свом родном месту?	Да: 6 ученика Можда: 2 ученика Не знам: 1 ученик Не: 6 ученика	Да: 8 ученика Можда: 2 ученика Не: 13 ученика	Можда: 1 ученик Не: 5 ученика	Да: 6 ученика Можда: 2 ученика Не знам: 1 ученик Не: 6 ученика	Да: 5 ученика Можда: 6 ученика Не знам: 1 ученик Не: 9 ученика
7.	Које информације о факултету/вишој школи би биле значајне за вас, у случају да планирате упис одређеног факултета/више школе?	Свака информација је значајна Све информације Како уписати Полагање Какви су професори, оцене, колико се учи Колико коштају припреме и	Не знам Све информације Предмети који се полагају Не планирам Пријемни	Информације везане за пријемни Шта и колико се ради На факултету Све	Да Не Нисам о томе размишљала још увек Вероватно Волела бих да останем због родитеља Зависи од ситуације	Све Не знам Градиво и начин полагања Пријемног Искуства људи који су студирали логистику Да ли постоје питања за

		упис Ништа Знам све информације				полагање пријемног испита Колико бодова треба за упис
8.	Да ли имате дилеме како се запослити у случају да вам је то план након школе?	Да: 5 ученика Не: 7 ученика	Да: 7 ученика Не: 14 ученика	Да: 5 ученика Не: 1 ученика	Да: 5 ученика Не: 9 ученика	Да: 7 ученика Делимично: 1 ученик Не: 11 ученика
9.	Где себе видите за 5 година?	На послу У браку Свуда Не знам	У струци На царини На радном месту Као одговорну особу	Не знам Кући На неком бољем месту	Не знам Запослена, породица У банци Запослена на радном месту за које сам стицала образовање Негде далеко у неком лепом граду У иностраниству У вртићу са децом У школи Као професора	Код куће Као инспектора за наркотику На послу На факултету У иностранист ву У Новом Саду
10.	У случају да планирате наставак школовања, навести аргументе за тај избор:	Не планирам Бољи живот у будућности Не знам Форензика Ветерина	Не знам Немам Не планирам Факултет Просто желим више образовања	Морам Не планирам Да помогнем мојима Боље запослење, веће привилегије	Мислим да је факултет битан за добар посао То ме занима Немам Једноставно желим Жеља за образовањем и знањем	Не знам Видим себе на факултету Желим да будем школован грађанин Желим да проширим своје знање и у животу радим нешто што ми је интересант но Човек увек треба да учи, јер знања никад доста
11.	У случају да планирате да радите након завршетка школе	Радићу јер желим доста новца Не планирам Не знам	Не знам Не планирам Желим да зарађујем	Не Приватни бизнис Због авантура на	Физички радник Књиговодство Сматрам да се радом стиче	Ако не буде потребе, нисам сигуран да ли желим

	наведите аргументе за тај избор:	Могу и то волим	Радни стаж и финансије Не	послу	пракса која је потребна да би били успешнији Планирам да радим и да студирам, да бих помогла својима	да радим док не завршим факултет, осим ако се укаже прилика Да бих створила радну навику и олакшала себи и породици Школујем се како бих радила и постала самостална По мени, боља опција
--	---	-----------------	------------------------------	-------	---	--

Чланови тима у другом полугодишту	Милица Перић Милан Вукашиновић Бојана Којић Јездимировић Алберт Панић Светислав Ковић Марко Угљешић Иван Ђукић Душко Вешић Милош Стевановић
-----------------------------------	---

III тромесечје

Састанак тима одржан 22.02.2022. Чланови тима коју нису били у могућности физички да присуствују седници информисани су онлајн.

Тема: Анализа резултата анкетања и начин сарадње са ученицима

У тећем класификационом периоду извршена је анализа добијених резултата анкетањем ученика. Предметни предавачи, који су уједно и чланови тима су у оквиру овог периода разговарали са ученицима и разматрали резултате добијене анкетањем, решавали дилеме и слично.

IV тромесечје

У оквиру овог тромесечја ученицима дељени пропагандни материјали који су достављани школи. Ученици су упућени на могућност коришћења онлајн платформе сајма образовања, која пружа све основне информације од значаја за будуће бруцоше на дестине факултета широм Србије.

РЕАЛИЗОВАНО:

Извршено анкетање ученика путем чланова тима, у сарадњи са одељењским старешинама, о њиховим плановима и одлуци о наставку школовања.

Поред чланова тима један део сарадње и помагање ученицима о професионалној оријентацији пружила је и педагошка служба школе.

Са ученицима дискутовано на тему њихових даљих планова, извршена дебата о разлозима „за“ и „против“ наставка школовања. Ученици предавачима постављали питања, изложили недоумице, како би олакшали своју одлуку око продужетка образовања и избора факултета.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Због тренутне епидемиолошке ситуације презентација факултета није могла да се реализује посетом факултета, већ је њихов пропагандни материјал достављан ученицима путем ПП службе, као и посетама представника појединих факултета и кратих излагања основних информација.

Платформа на коју су ученици могли видети потребне информације о жељеним факултетима: <https://nakojicesfaks.com/>

Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора

Чланови тима:

- Наташа Матић – координатор
- Биљана Лукић
- Анђелка Поповић
- Ивана Бојичић
- Милица Дражић
- Јелена Дрмановић
- представник локалне самоуправе – Игор Берић
- представник Ученичког Парламента – Јана Благојевић, одељење прво-два

Закључци:

- Установљено је да програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса.
- Друштвено-користан рад ученика са циљем васпитања ученика да добровољним радом у оквиру друштвено организованих активности доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у школи и широј друштвеној заједници се реализује у оквиру могућности установе, а у складу са прописаним епидемиолошким препорукама.
- Одржавање школског простора, у смислу ангажовања запослених и ученика око уређења истог се редовно реализује.
- Предавања на теме о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса се нису могла реализовати због преласка на онлајн наставу.
- Израда паноа са пригодним и актуелним темама (васпитни елемент) и украшавање простора паноима (естетски елемент) је планирана за следећу школску годину.
- Одељењске старешине су на часовима одељењске заједнице обрадили теме у вези са очувањем животне средине и значајем превенције која се постиже развојем свесности појединца о значају сопствених поступака.

Временска линија:

- Састанци тима су реализовани на почетку школске године, на крају првог тромесечја, на крају првог полугодишта, на почетку другог, на крају трећег тромесечја, у Јуну и у Августу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Месе ц	Активност	Реализатор
IX	20. IX 2021. Седница тима на којој је : <ul style="list-style-type: none"> • Формиран тим • Усвојен Програма рада и • Извршена подела задужења 	Директор школе: Нада Јелесић Руководилац тима: Драган Ђировић Чланови тима: Ивана Крунић Алберт Панић Живан Вешкић Милица Перић Драган Шево Представник локалне самоуправе
X	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ 15. X 2021. Обележен <i>Дан здраве хране</i> 16. октобар кроз предавања и ученичке активности на тему : „БИРАМ ПАМЕТНИЈЕ, ХРАНИМ СЕ ЗДРАВИЈЕ“.	Алберт Панић
XI	КОМУНИКАЦИЈА 19. XI 2021. Реализована кроз беседништво ученика на тему Мачвански песници	Милица Перић
XII	ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ 15. XII 2022. Реализована кроз ангажованост ученика у изради Бизнис плана за производњу органске хране.	Живан Вешкић Ученици: Марко Пузић Коста Теодоровић Срђан Саватић
I	ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ	Драган Ковачевић

	27. I 2022. Реализована кроз припрему и реализацију Светосавске академије.	Ученици: Јана Благојевић - гитара Никола Савић – гусле Давид Матић – тарабука Невена Перић, Валентина Пандуровић, Анастасија Лукић, Марина Васић – солисти
II	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ 20. IV 2022. Реализована кроз угледни час на тему Милош Обреновић	Драган Шево
III	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ 27. V 2022. Реализована кроз ангажованост ученика на уређењу школског дворишта	Драган Пршић Ученици: Богдан Бабић Данијел Маринковић Марко Станчевић
IV	ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА 8. V 2022. Реализована кроз ангажованост ученика на презентацији дела мачванских сликара.	Ивана Крунић
V	РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА 20. V 2022. Реализована кроз ангажованост руководиоца тима	Драган Ћировић
VI	Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја 24.VI 2022. Реализована кроз ангажованост руководиоца и чланова тима.	Драган Ћировић

Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика

Координатор Тима за електронско праћење напретка ученика је Маја Савић, наставник математике.

Тим чине четири члана – Милена Веселиновић (педагог), Јелена Панчић (психолог), Дејан Тадић (наставник информатике) и Маја Савић (наставник математике).

Чланови Тима изабрани због могућности приступа свим информацијама у ес-дневнику (педагог и психолог као сарадници у настави и два координатора ес-дневника).

Чланови Тима су се састали шест пута у току школске године.

У септембру је био конститутивни састанак - формирање тима и усвајање плана за текућу школску годину.

У новембру – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У јануару – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У априлу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају трећег класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У јуну – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају другог полугодишта, као и анализа успеха ученика и владања ученика четвртог разреда и ИОП-а. Разматран план уписа у први разред.

У августу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају другог полугодишта свих ученика од првог до трећег разреда, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а.

Састанци су протicali у пријатној атмосфери, уз међусобно уважавање мишљења и поштовање саговорника.

Координатор Тима за наредну школску годину биће изабран на последњој седници Наставничког већа 31.8.2022.

Координатор тима

Маја Савић

Извештај о раду тима за израду пројеката

Тим за израду пројеката је у школској 2021/2022 години радио у следећем саставу:

1. Ђорђе Вуковић – координатор
2. Видојка Вукомановић
3. Наташа Ђурић
4. Наташа Матић
5. Раде Росић
6. Драган Шево
7. Марко Угљешин
8. Сања Берић
9. Татјана Ловаш
10. Бојана Којић-Јездимировић
11. Мр Славица Петровић
12. Јелена Дрмановић

Тим је у 2021/2022 имао следеће циљеве:

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетенција ученика
- Развијање компетенција наставника
- Обезбеђивање наставних средстава и ширење капацитета

Циљеви су остваривани путем следећих активности:

- израда плана
- израда пројеката, праћење њихове реализације,
- учествовање у реализацији пројеката
- праћење конкурса за пројекте
- успостављање партнерстава са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања
- планирање и реализација активности везаних за партнерства
- вођење евиденције о свом раду (записници, присуство чланова...)

Програм је оствариван путем:

- Посета и претраживање сајтова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих организација које се баве пројектима и донаторством
- Састанака и консултација тима са директором, Наставничким већем и локалном самоуправом
- Писања пројеката, прикупљањем понуда, кореспонденцијом са донаторима
- Слањем израђеног пројекта остале потребне документације
- Писањем извештаја о пријављеним и реализованим пројектима
- Стручним усавршавањем

Носиоци активности били су:

- Координатор тима са члановима
- Директор школе
- Стручни активи
- Ученици
- Партнери школе

Спроведене су следеће активности:

- Иницијација програма дуалног образовања у сарадњи са организацијом CARITAS
- Хуманитарне акције за прикупљање средстава
 - прикупљање чепова у оквиру акције "Чеп за хендикеп"
 - продаја палачинака за прикупљање средстава за лечење ученика
- Учешће на сајмовима и стручним скуповима
 - Посета сајму пољопривреде 5. марта (Кувари)
 - Посета сајму аутомобила од 12. до 15. маја (Саобраћајни техничари и Машински техничари моторних возила)
 - Заједница економских школа у Врњачкој Бањи од 21. до 22. децембра
- Израда и слање предлога за изградњу Дома ученика и кухиње Општине Богатић
- Организација превоза, исхране и финансијске помоћи материјално угроженим ученицима
- Прикупљање документације и приступање процесу апликације за програм ERASMUS

Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду у школској 2021/2022. години

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Контрола превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести КОВИД – 19	01.12. – 03.12.	Чланови тима	Обилазак установе и разговор са дежурним наставницима
Контрола превентивних мера за спречавање појаве и ширења заразне болести КОВИД – 19	31.01.2022.	Чланови тима	Обилазак установе и разговор са дежурним наставницима
Предавање на следеће теме: - Етиологија - Клиничка слика - Лечење - Превенција вируса ковид 19	09. фебруар 2022.	Координатор , Прим др Светлана Кнежевић	Презентација у наставничкој зборници
Офтамолошки преглед за запослене	09. март 2022.	Директорица школе, „PWL“ - Шабац	Преглед и понуда производа у наставничкој зборници

14. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

У току школске 2021/2022.г., педагог је радио на следећим пословима:

Програмски садржаји
<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе;
Израда годишњег плана рада Стручног тима за ИОП
Учествовање у изради плана стручног усавршавања запослених.
Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога.
Учествовање у изради месечних планова педагошко-инструктивног рада.
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе (спровођење упитника за самовредновање за ученике и наставнике;).
Учествовање у припреми ИОП-а за ученике.
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (МПНТР-а-Шабац, ЦСР-Шабац и Богатић, Центар за породични смештај-Шабац, ИРК Богатић, ЦСУ Шабац).
<i>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>
Систематско праћење и вредновање о-в рада, напредовања и адаптације ученика (пријем, преглед и стицање увида у годишње и месечне планове рада наставника; праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката – посете редовним и угледном часу; анкетање ученика; индивидуални, саветодавни разговори).
Праћење реализације о-в рада (стицање увида у педагошку документацију).
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање (чек листе за посете часовима; одабир инструмената са самовредновање;).
Изради полугодишњег извештаја о раду школе.
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израђивала инструменте процене, дефинисала узорак, прикупљала податке).
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика .
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање.
Праћење поступака и ефеката оцењивања.
Праћење начина вођења документације.
<i>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i>
Сарадња са наставницима на унапређивању квалитета наставе.
Сарадња са наставницима по питању стручног усавршавања и изради плана професионалног развоја.
Праћење часова и анализирање реализације у циљу унапређења и праћење начина вођења педагошке документације.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника (на свим посећеним часовима).

Учешће у откривању узрока заостајања појединих ученика и сарадња на отклањању тих узрока, рад на подизању квалитета знања ученика. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.
Сарадња са наставницима кроз рад Стручних актива, већа и тимова.
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова.
Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом.
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника самоевалуације.
Индивидуални, саветодавни разговори свакодневно по потреби.
РАД СА УЧЕНИЦИМА
Саветодавни рад са новим ученицима, рад са ученицима који пређу из једне у другу школу.
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација.
Учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а, праћење напредовања ученика-евалуација.
Индивидуални (саветодавни) разговори са ученицима који имају потешкоћа у учењу.
Индивидуални и групни (саветодавни) разговори са ученицима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања сукоба.
Превентивни рад са ученицима треће године на тему „Друштвене мреже“
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Рад са родитељима/другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци.
Саветодавни разговори са родитељима/другим законским заступницима ученика који имају проблема у учењу и понашању.
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика који раде по ИОП-у.
Сарадња (индиректна) са Саветом родитеља.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
Сарадња са директором у оквиру рада Стручних актива, већа и тимова.
Сарадња на изради докумената.
Сарадња у оквиру подршка ученицима за које се доноси ИОП.
Сарадња са психологом у оквиру подршке ученицима и свакодневне размене информација.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад)
Учествовање у раду одељењских већа.
Учествовање у раду Педагошког колегијума (упознавање, вођење записника и подношење извештаја).
Учествовање у раду тимова (руковођење тимом за ИОП.); рад у тиму за инклузивно образовање, тиму за самовредновање, тим за здравствену заштиту ученика).
Учествовање у раду актива за развој школског програма
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе (ЦСР-Богатић, ЦСР-Шабац и Центар за породични смештај-Шабац; МПНТР-а-Шабац и ШУ Ваљево; ЦСУ-Шабац, ИРК-Богатић, МУП-Богатић).
Учешће у раду Актива стручних сарадника града Шапца.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођење евиденције о поднетим извештајима, анализама.
Вођење евиденције о раду (разговорима) са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и наставницима.
Посете часовима , израда и попуњавање протокола, чек листа.
Припрема за послове предвиђене планом, договарање са другим стручним сарадницима, институцијама.
Учешће у реализацији програма стручног усавршавања у школи.
Индивидуално стручно усавршавање - праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању: <ul style="list-style-type: none"> - 1.9.2021. – Индивидуално образовни план – вебинар - 4.10.2021. – Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана - 27.11.2021. – Дијагностика, превенција и отклањање неуспеха у школском учењу ученика - 1.12.2021. – Упознавање са законском регулативом правилника о сталном стучном усавшавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника - 12.12.2021. – Други део вебинара - 31.12.2021.- Селфи - 8.2.2022. – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља – Чувам те - 8.2.2022. – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима – Чувам те - 15.4.2022. – Етика и интегритет - <i>Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије;</i>

Извештај о раду психолога

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала сам у припреми индивидуално образовног плана за ученике. - Израђивала Годишњег плана рада установе за школску 2021/2022. и урадила 4 Анекса Годишњег плана рада школе - Учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи. Учествовала и у изади других упитника према потребама школе (упитник у вези екскурзија, професионалне оријентације“. - Израђивала месечне планове рада психолога. - Израђивала инструменте у процесу самовредновања. - Реализовала радионице у сарадњи са педагогом за ученике првог разреда на тему „упознавање“ - Реализовала радионице у сарадњи са педагогом за ученике трећег разреда на тему „друштвене мреже“ - Реализовала радионице у сарадњи са педагогом за ученике четвртог разреда на тему „професионална оријентација“ - Прикупљала податке на недељном нивоу о броју заражених ученика, наставника и ваннаставног особља
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
Активности

- Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
- Учествовала у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
- Пратила примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике
- Учествовала у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
- Учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израђивала инструменте процене, дефинисала узорак, прикупљала податке).
- Прегледала есДневник на крају 1. тромесечја и полугодишта
- Сарађивала са Регионалним центром из Лознице у вези радионице за матуранте 4-4

Рад са наставницима

- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика.
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета.
- Реализовала сам саветодавни рад са наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.
- Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.
- Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- Оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.
- Пружала подршку наставницима приликом одређивања друштвено-корисног рада за ученике
- Прикупљала податке од наставника у вези плана писмених и контролних
- Посетила часове код следећих наставника (Наташа Матић, Марко Угљешић, Драган Ковачевић, Драгана Ђонлић, Владимир Панић, Наташа Симић и Маријана Милински)
- Сарађивала са наставницима по свим питањима образовно-васпитног рада

Рад са ученицима

- Реализовала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања.
- Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуално образовном плану
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група

<ul style="list-style-type: none"> - Радила сам са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, конструктивно решавање проблема) - Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе - Реализовала сам интервјуе на тему „како сам се уклопила у нову школу“ са ученицима првог разреда током септембра и октобра. - Радила са ученицима четврте године на тему „професионалне оријентације“ - Реализовала педагошко-психолошку секцију у сарадњи са педагогом са групом коју чине ученици свих разреда - Током првог полугодишта обавила сам укупно 88 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима - Током првог полугодишта реализовала сам по једну радионицу са ученицима прве, треће и четврте године у сарадњи са педагогом
Рад са родитељима/старатељима
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика. - Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. - Реализовала сам саветодавни рад са родитељима/ старатеља чије дете жели да напусти школу - Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. - Пружала сам психолошку помоћ родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи. - Пружила подршку родитељима чија су деца из одређених разлога показивала потребу за додатном психолошком подршком.
Рад са директором и стручним сарадницима
<ul style="list-style-type: none"> - Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. - Сарађивала са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. - Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи.
Рад у стручним органима и тимовима
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за превенцију употребе дрога и Тима за професионалну оријентацију ученика. - Учествовала у раду Педагошког колегијума. - Координирала Тимом за самовредновање. - Учествовала у активу за Развојно планирање.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
<ul style="list-style-type: none"> - Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити

<p>ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарађивала са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика. - Сарађивала са Регионалном агенцијом из Лознице у вези радионице на тему „предузетништво“ са ученицима који се школују у подручју рада економија, право и администрација
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
<ul style="list-style-type: none"> - Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика. - Водила евиденције о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима - Водила записнике Тима за самовредновање и писала документацију везану за овај тим - Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима. - Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења и похађањем акредитованих семинара: <ul style="list-style-type: none"> а) <i>Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика;</i> б) <i>Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца;</i> в) <i>Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије;</i> г) <i>„Показатељи и докази за стицање звања – конкретни примери из праксе“.</i> <i>„Дијагностика, превенција и одклањање неуспеха у школском учењу ученика“.</i>

Од 26.5.2022. године на радном месту психолога ради Катарина Филиповић, те ће извештај о раду обухватати период од краја маја до септембра.

<i>Током школске 2021/2022.године, школски психолог је радио на следећим пословима:</i>
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Активности
Креирала инструменте (анкете, упитнике) за потребе истраживања које су попуњавали ученици, родитељи и наставници и квалитативно и квантитативно обрађивала добијене податке;
Припремала месечне планове рада психолога;
Организовала (планирала) активности у школи за матуранте и ученике завршних разреда;
Припремала плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
Активности
Учествовалау праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагаламере за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;
Пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике;
Рад са наставницима
Активности

Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;
Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружала им помоћ у идентификацији ученика са емоционалним и социјаним проблемима, потешкоћама у учењу;
Пружала подршку наставникцима у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи;
Пружала подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
Оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
У сарадњи са одељењским старешинама, обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима;
Прикупљање свих потребних података од наставнике и коришћење истих за писање потребних извештаја;
Пружала потребну подршку наставницима у вези стручног усавршавања и реализације семинара.
Рад са ученицима
Активности
Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања;
Радила сам са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегиије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, конструктивно решавање проблема, здрави стилови живота);
Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
Рад са родитељима односно старатељима
Активности
Обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;
Сарађивала са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
Рад са директором и стручним сарадницима
Активности
Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагала сам нова организациона решења образовно-васпитног рада;
Сарађивала са директором, педагогом, секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;
Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом у установи;
Свакодневно сарађивала са педагогом и размењивала информације које су од значаја за живот и рад школе;
Рад у стручним органима и тимовима
Активности
Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за превенцију употребе дрога, Тима за професионалну

оријентацију;
Учествовала сам у раду Педагошког колегијума;
Обављала сам послове координатора Тима за самовредновање.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
Активност
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
Активности
Вођела редовну евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика;
Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима;
Похађала следеће акредитоване семинаре, обуке, састанке: <ul style="list-style-type: none"> - „Обука за запослене – породично насиље“ - Започела учешће и координисање наставника полазника у пројекту „Учимо сви заједно“, који ће трајати наредне две године.

Р.бр.	Одељење	Датум	Време	Назив активности	Реализатор	Напомена
1.	I-4	1.10.2021.	4. час 12:30-13:15	Уџознавање	Милена Веселиновић Јелена Панић	Мож је одржан на часу историје
2.	I-3	4.10.2021.	4. час 12:30-13:15	Уџознавање	Милена Веселиновић Јелена Панић	Активности је одржана на ЧОС-у.
3.	I-1	6.10.2021.	4. час 12:30-13:15	Уџознавање	Милена Веселиновић Јелена Панић	Активности је одржана на ЧОС-у.
4.	I-2	15.10.2021.	5. час 10:50-11:35	Уџознавање	М. Веселиновић Ј. Панић	радионица одржана на ЧОС-у
5.	I-6	18.10.2021.	6. час 11:40-12:25	Уџознавање	М. Веселиновић Ј. Панић	радионица одржана на ЧОС-у
6.	I-5	22.10.2021.	10:50-11:35 5. час	Уџознавање	М. Веселиновић Ј. Панић	радионица одржана на ЧОС-у
7.	III-4	22.10.2021.	12:30-13:15 7. час	Груписке мреже	Милена Веселиновић Јелена Панић	радионица одржана на ЧОС-у
8.	III-2	26.10.2021.	12:30-13:15	Груписке мреже	Милена Веселиновић Јелена Панић	радионица одржана на ЧОС-у.
9.	III-5	03.12.2021.	12:30-13:15 7. час	Груписке мреже	Јелена Панић Милена Веселиновић	радионица одржана на ЧОС-у
10.	III-4	29.11.2021.	12:30-13:15	Груписке мреже	Јелена Панић Милена Веселиновић	радионица одржана на ЧОС-у
11.	III-3	06.12.2021.	12:30-13:15	Груписке мреже	Јелена Панић Милена Веселиновић	радионица одржана на ЧОС-у
12.	III-6	20.12.2021.	12:30-13:15	Груписке мреже	Милена Веселиновић Јелена Панић	радионица одржана на ЧОС-у
13.	IV-4	22.12.2021.	11:40-12:25	Професионална оријентација	Милена Веселиновић Јелена Панић	радионица је одржана на ЧОС-у.
14.	IV-3	24.12.2021.	12:30-13:15	Професионална оријентација	Милена Веселиновић Јелена Панић	радионица одржана на ЧОС-у
15.	IV-1	27.12.2021.	12:30-13:15	Професионална оријентација	М. Веселиновић Панић	радионица одржана на ЧОС-у
16.	IV-2	28.12.2021.	12:30-13:15	Професионална оријентација	М. Веселиновић Панић	радионица одржана на ЧОС-у
17.	IV-5	7.02.2022.	12:30-13:15	Професионална оријентација	Јелена Панић Милена Веселиновић	радионица одржана на ЧОС-у

Извештај о раду библиотекара

Од ове школске године дошло је до поновне промене библиотекара, који посао деле као допуну основне норме у образовном циклусу у односу Биљана Лукић са 40% (понедељак и четвртак) и Живан Вешић са 60% норме (уторак, среда и петак).

Радно време библиотеке је 8-14сати, односно после завршетка првих часова нових библиотекара, до краја радног времена.

План рада школске библиотеке за школску годину урађен је по стандардима.

Библиотекари су обављали основне задатке:

- изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу;
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
- препакивање књига и сређивање ормара;
- одржавање и заштита библиотечке грађе;
- евидентирање и уношење у регистар новонабављених уџбеника за професоре

Септембар 2021.

Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама.

Уношење имена ученика првог разреда у регистар школе.

Издавање уџбеника ученицима, по капацитету залиха важећих, јер се у великом броју школских предмета прешло на нове издаваче.

Октобар, новембар, децембар 2021.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Упис и евидентирање ванредних ученика у школи на преквалификацији, доквалификацији и завршетку школовања. Евидентирање пријава за испите, прављење распореда испита. Сва обавештења у вези са ванредним школовањем постављана на сајт школе у сарадњи са професором Душком Вешћем, задуженим за рад сајта школе.

У току новембарског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је била места одржавања испита, осим писменог дела испита из математике и енглеског језика.

Јануар 2022.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Фебруар 2022.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Март 2022.

Библиотекари су попунили анекету у МБС бази.

Април 2022.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

У току априлског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је поново била место одржавања испита, због мањег броја кандидата, чак и писменог дела испита из математике, српског језика и књижевности и енглеског језика.

Мај 2022.

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Јун 2022.

Набавка књига за награде ученицима и наставницима и набавка књига за библиотеку.

У току априлског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је поново била место одржавања испита, због мањег броја кандидата, чак и писменог дела испита из математике, српског језика и књижевности и енглеског језика.

Враћање књига у школску библиотеку, замена картона књиге, евидентирање и отписивање ученика, који су отишли из школе.

Извештај организатора практичне наставе за школску 2021/2022. годину

„Мачванска средња школа“ Богатић сваке школске године организује и реализује практичне облике наставе (практична настава - посебан наставни предмет или облик реализације једног или више различитих стручних предмета/модула, настава у блоку - настава која подразумева реализацију часова једног одређеног стручног предмета више наставних дана узастопно, професионална пракса и вежбе која се реализује као посебан стручни предмет или као облик реализације једног или више стручних предмета/модула) за потребе школовања занимања у четворогодишњем и трогодишњем трајању. Према наставним плану и програму ученици имају обавезне облике практичне наставе. Школа потписује уговор са одређеним привредним организацијама - социјалним партнерима за реализовање практичних облика наставе.

Израда плана практичних облика наставе за ученике првог и другог разреда: ветеринарски техничар, кувар, посластичар, машински техничар моторних возила, техничар друмског саобраћаја. Припрема и организовање теоријског дела обуке из Прве помоћи за ученике четвртог разреда машински техничар моторних возила (октобар 2021. године), другог разреда возач моторних возила (октобар 2021. године) и другог разреда техничар друмског саобраћаја (март 2022. године) коју је реализовао лиценцирани лекар а затим организовање полагања испита из Прве помоћи које је реализована у сарадњи са Заводом за здравствену заштиту радника Егзакта медика Земун.

Припрема и организовање санитарних прегледа ученика образовних профила: кувар, посластичар и трговац у сарадњи са Заводом за јавно здравље Шабац.

Израђен план реализације наставе у блоку за прво и друго полугодиште; поднет извештај о реализацији за школску 2021/2022. годину.

Анкетирани послодавци, наставници, родитељи/други законски заступници и ученици о задовољству реализацијом практичних облика наставе.

Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку - организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму. Сагледавање услова у којима се одвијају практични облици наставе. Ученици уз помоћ наставника реализују демонстрације или самостално изводе вежбе и то документују извештајима, фотографијама, паноима. Школа користи ресурсе локалне средине: изложба говеда сименталске расе и оваца, септембар, изложба паса свих раса, мај, посета Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду, мај.

Извођење практичне наставе у привредним организацијама:

Школа образује профиле у подручјима рада: саобраћај, пољопривреда, производња и прерада хране, економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам, машинство и обрада метала, па има сарадњу са социјалним партнерима у близини школе, где се реализују практични облици наставе.

На почетку школске године, ради епидемиолошке ситуације и поштовања мера заштите здравља ученика и запослених, практична настава мањим делом се реализовала

у школи. Са побољшањем епидемиолошке ситуације и попуштањем мера од стране Кризног штаба практична настава се реализовала у предузећима. Непрекидна је сарадња са послодавцима објеката где ученици обављају неки вид практичних облика наставе. Припрема и потписивање уговора са социјалним партнерима, ради обављања практичних облика наставе.

Послови око организовања превоза ученика ради посете сајму и реализација посете Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду ученика образовног профила ветеринарски техничар.

У подручју рада саобраћај за образовне профиле техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила практични облици наставе реализовани су према наставном плану у школи, осим модула у другом разреду, техничар друмског саобраћаја, који су блок практичне наставе реализовали у предузећу ДПС клас груп Богатић са којим школа има склопљен уговор о сарадњи.

У подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране за образовни профил ветеринарски техничар практични облици наставе (практична настава и практична настава у блоку, професионална пракса, вежбе из стручних предмета) реализована је у предузећима са којима школа већ има склопљене уговоре о сарадњи, а школске 2021/2022. године склопљени су и уговори са:

- Регистрованим пољопривредним домаћинствима: Миомира Кнежевића, Живана Вешића, Драгана Јелесића и Владимира Аћимовића
- Ветеринарска станица „Срки-вет“ доо у Ноћају
- В.А. ГЗХ Гатић Жељко у Клењу

Рб	Предузеће	Место
1.	В.А. Луса вет	Црна Бара
		Салаш Црнобарски
3.	В.А. Вет Бол	Богатић
		Глушци
		Узвеће
6.	„Ер-вет“	Метковић
		Бадовинци
		Белотић
9.	Станић вет	Раденковић
10.	В.С Зоолек	Богатић
		Бадовинци
		Баново Поље
		Дубље
14.	В.А. ГЗХ Гатић Жељко	Клење
15.	Ветеринарска станица Богатић	Богатић
		Баново Поље
17.	О2	Дубље
18.	„Срки вет“ доо	Ноћај
19.	„Equus“	Салаш Ноћајски

20.	Прњавор	Прњавор
21.	Мионица	Мионица
22.	Станић вет	Раденковић

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: трговац – трећи разред, практична настава и практична настава у блоку реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

рб	Назив предузећа	Место
1.	ПТП „Леон“ доо	Слепчевић
2.	Декор лукс 015	Богатић
3.	СТР „Немања“	Богатић
4.	СТР „Kapali fashion“	Богатић
5.	Цавић доо	Богатић
6.	СТР „Дача“	Баново Поље
7.	Сава Промет	М.Метковић
8.	ТЕР „Ковел“	Богатић
9.	СТР „Спектар“	Богатић
10.	ТУР „Тренд 2012“	Богатић
11.	„ВУМ“ доо Шабац	Богатић
12.	SZTKR „Energy“	Богатић

рб	Назив предузећа	Место
13.	УР и кетеринг „Лазарева крчма 2019	Глушци
14.	СУР „Обеликс“	Богатић
15.	„Жрнов доо“	Богатић
16.	УР бутик роштиљ меса А плус	Богатић
17.	УР Александар МД	Богатић
18.	Ресторан „Стари мост“	Шабац
19.	УР „Кафе центар“	Богатић
20.	УР „Рис плус 2014“	Богатић
21.	СЗР „Тест“	Белотић
22.	Ресторан „Вива на кривини“	Бадовинци
23.	„Делфин“ МД	Богатић
24.	ПУ „Слава Ковић“	Богатић
25.	УР етно ресторан Чардак 2017	Мајур
26.	Доо „Семберски салаш“	Бијељина
27.	УР грил Чаја	Дубље
28.	Бистро Ривијера доо	Богатић
29.	УР и аутоперионица Код Паје 2015	Салаш Црнобарски

30.	Пекарска радња „Пекара код брке“	Белотић
31.	СУР „Троја“	Богатић
32.	Ју – дрво 2000 доо	Црна Бара

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил - кувар: вежбе и практична настава из куварства су реализовани у школи а куварство настава у блоку и професионална пракса (први, други и трећи разред), реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: посластичар, вежбе и практична настава из посластичарства су реализовани у школи а посластичарство настава у блоку и професионална пракса реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи: СЗР „Тест“ у Белотићу, ПУ „Слава Ковић“ у Богатићу, УР „Кафе центар“ у Богатићу и Угоститељска радња и производња колача „Sweet house cakes“ у Шапцу

рб	Назив предузећа	Место
1.	Занатска радња аутосервис Грујић	Клење
2.	Ауто сервис ДИЗЕЛ БОШ ЈЕВТИЋ	Бадовинци
3.	Аутосервис Симке плус	Дуваниште
4.	Ауто сервис Велимировић	Бадовинци
5.	Ауто сервис Бане	Глушци
6.	Ауто сервис Баги	Глушци
7.	Ауто сервис Богатић	Богатић
8.	ПТД „Брокер“	Богатић
9.	Аутомеханичарска радња „Чађа“	Богатић
10.	Ауто центар Гишић	Белотић
11.	Ауто сервис Папас ММ	М.Метковић
12.	Ауто сервис и трговина Ауто-хоспитал	Богатић
13.	Аутоцентар Јова доо	Прњавор
14.	СЗР и АП Мире Ваљевац	Глушци

15.	Ауто сервис „Ауто Хелп“	Богатић
-----	-------------------------	---------

У подручју рада машинство и обрада метала за образовни профил машински техничар моторних возила практична настава је за две групе ученика реализована у школској радионици а за једну групу ученика реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

Сталан задатак свих наставника је да у оквиру практичних облика наставе интензивно раде на подстицању личног развоја ученика, развоју самопоуздања, упознавања и прихватања сопствених вредности, повећању квалитета комуникације на часовима практичне наставе, подстичу тимски рад, повезују теорију са праксом.

Сталан задатак ученика је да примењује здравствене и безбедносне мере у процесу рада, мере заштите животне средине, преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у учењу и каријери, савесно, одговорно и уредно обавља поверене послове, користи стручну терминологију, рационално користи материјале, опрему и енергију, примењују хигијенске стандарде и средства личне заштите, припрема и одржава хигијену простора за рад.

Извештај о реализација наставе у блоку

Реализација ПОН у школској 2021/2022. години					
Предмет	одељење	наставник	планирано	реализовано у првом полугодишту	реализовано на крају школске године
Анатомија и физиологија прва група	1-1	Миомир Кнежевић	30	9	30
Анатомија и физиологија друга група	1-1	Миомир Кнежевић	30	9	30
Сточарство са исхраном прва група	1-1	Миомир Кнежевић	30	15	30
Сточарство са исхраном друга група	1-1	Александар Аћимовић	30	15	30
Професионална пракса прва група	1-1	Живан Вешић	90	6	90
Професионална пракса друга група	1-1	Маја Дошеновић	90	6	90
Фармакологија	2-1	Александар Аћимовић	20	6	20
Фармакологија	2-1	Маја Дошеновић	20	6	20
Патологија	2-1	Бранислав Берић	10	10	10
Патологија	2-1	Бранислав Берић	10	10	10
Хигијена и нега животиња	2-1	Миомир Кнежевић	20	7	20
Хигијена и нега животиња	2-1	Миомир Кнежевић	20	7	20
Епизоотиологија	2-1	Милијана Ђаламић	10	1	10

Епизоотиологија	2-1	Александар Аћимовић	10	1	10
Професионална пракса прва група	2-1	Маја Дошеновић	90	30	90
Професионална пракса друга група	2-1	Маја Дошеновић	90	30	90
Породиљство	3-1	Бранислав Берић	30	18	30
Породиљство	3-1	Бранислав Берић	30	18	30
Болести животиња	3-1	Милијана Ђаламић	30	18	30
Болести животиња	3-1	Милијана Ђаламић	30	18	30
Професионална пракса прва група	3-1	Маја Дошеновић	90	12	90
Професионална пракса друга група	3-1	Маја Дошеновић	90	12	90
Основи хирургије	4-1	Александар Аћимовић	30	9	30
Основи хирургије	4-1	Татјана Ловаш	30	9	30
Болести животиња	4-1	Александар Аћимовић	30	9	30
Болести животиња	4-1	Александар Аћимовић	30	9	30
Практична настава	3-4	Данка Савкић	60	30	60
Практична настава	3-4	Синиша Баћановић	60	30	60
Посластичарство	2-6	Видојка Вукомановић	90	30	90
Куварство	2-6	Иван Ђукић	90	30	90
Куварство	3-6	Видојка Вукомановић	120	60	120
Куварство	3-6	Марко Жунић	120	60	120
Куварство	1-6	Марко Жунић	60	30	60
Куварство	1-6	Марко Жунић	60	30	60
Практична настава	4-5	Горан Врућкић	90	30	90
Практична настава	4-5	Милан Вукашиновић	90	30	90
Практична настава	2-5	Ивана Селенић	60	18	60
Практична настава	2-5	мр Славица Петровић	60	18	60
Рачуноводство	4-4	Синиша Баћановић	30	0	30
Рачуноводство	4-4	Синиша Баћановић	30	0	30
Практична настава - обука возње	4-3	Милош Стевановић	120	65	120
Практична настава - обука возње	3-5	Милош Стевановић	880	352	884
Практична настава - обука возње	3-5	Мирјана Филиповић	200	184	200
Практична настава - обука возње	4-3	Мирјана Филиповић	800	152	800
Практична настава - обука возње	2-4	Душко Миловановић	520	91	520

Практична настава - обука вожње	3-5	Душко Миловановић	80	80	80
Практична настава Прва помоћ	4-3	др Б. Георгијевић	10	10	10
Практична настава Прва помоћ	4-3	др Б. Георгијевић	10	10	10
Практична настава ПСП	4-3	Ивана Селенић	20	20	20
Практична настава ПСП	4-3	мр Славица Петровић	20	20	20
Практична настава Прва помоћ	2-4	др Б. Георгијевић	10	10	10
Практична настава Прва помоћ	2-4	др Б. Георгијевић	10	10	10
Практична настава ПСП	2-4	Ивана Селенић	30	30	30
Практична настава ПСП	2-4	мр Славица Петровић	30	30	30

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	начин реализације
праћење закона и аката током целе године	током целе године	уознавање запослених са законским прописима објављивањем на огласној табли школе, лично или посредством електронске поште
Израда општих аката	током године	измене Статута школе и измене Правилника о материјалној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Статут школе и правилник о стручном усавршавању
Припрема седнице органа управљања	током године	присуство на свим седницама Школског одбора и презентација питања из делокруга рада секретара
Рад са странкама по ЗУП, унос и обрада података у ЈИСП-у	током године	континуирано током целе године
Рад са ученицима /стипендије, уверења, потврде, упис, испис итд.	током године	континуирано током целе године
Електронски упис		

ученика за школску 2021/2022.годину, конкурси за ученичке стипендије и стипендије ИПА пројекат за ученике ромске националности		
Организација рада помоћно-техничке службе	током године	прати и усмерава рад
помоћно-техничке службе направљен детаљан недељни распоред смена и план чишћења.Сарадња око набавке средстава, материјала у сарадњи са директором школе.		
Персонални послови / конкурси, решења из радних односа, пријаве и одјаве запослених	током године	израда персоналних аката, обављање разговора са кандидатима који се радно ангажују без конкурса, пријаве, промене и одјаве радника
Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника и сл.	током године	израда елабората за верификацију образовног профила , присуство надзорима просветног инспектора, сарадња са координатором за практичну наставу око уговора за практичну наставу, израда плана обављања практичних облика наставе, извештај поверенику за информације од јавног значаја, сарадња са Међуопштинским историјским архивом Шабац
Сарадња са службама, фондовима и инспекцијама.	током године	Заступање у Прекршајном и Основном суду, Центар за соц.рад , Богатић С.Митровица, РФЗО, ПИО фонд, Општина Богатић,
послови јавних набавки	у складу са планом јавних набавки	спровођење поступка јавне набавке електричне енергије и екскурзије ученика у школској 2021/2022

16. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента у 2021/2022. години је Маја Савић, професор математике.

Ученички парламент чини 47 учесника – по два представника сваког одељења и координатор.

У првом полугодишту школске 2021/2022. години одржано је два састанка Ученичког парламента.

Састанци су протицали у пријатној атмосфери, уз међусобно уважавање и толеранцију међу члановима.

На првој седници Ученичког парламента ученицима је представљен Школски план и програм, конституисан је парламент – изабран председник, ученици који ће бити чланови школског одбора, као и учесници школских тимова. Такође, донет је пословник о раду Ученичког парламента за текућу школску годину. Договорена је хуманитарна акција за прикупљање средстава за лечење ученика наше школе.

На другој седници разговарано је о организовању свечане академије поводом прославе школске славе, организовању екскурзије и покренута акција сакупљања слаткиша и школског прибора за прављење новогодишњих пакетића за децу слабијег материјалног стања, као и за децу са КиМ.

У другом полугодишту планиране су и одржане још четири седнице (у фебруару, априлу, мају и јуну).

На трећој и четвртој седници ученици дали предлоге да се поставе завесе у учионицама у којима их нема, да се монтирају клупе у ходницима школе и ремонтују клупе у школском дворишту.

Ученици првог разреда узели учешће у вршњачким радионицама о екологији у оквиру Youth4Air пројекта који спроводи UNICEF уз помоћ Владе Краљевине Норвешке, чији продукт треба да буде Декларација о чистом ваздуху у Србији. Радионице је држала Ана Ковић, студенткиња Факултета политичких наука.

На петој седници било је договора у вези организације матурске вечери.

На шестој седници дати предлози за наредну школску годину.

Координатор Ученичког парламента
Маја Савић

17. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика спроведена је кроз садржаје предмета Грађанског васпитања, на тај начин је негована и подстицана толеранција, узајамно уважавање, поштовање, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Истицано је позитивно понашања, одвијао се појачан васпитни рад са ученицима неприхватљивог понашања, кроз акције ученичког парламента и школе у хуманитарним акцијама помоћи, бесплатној ужини и набавци школског прибора

Обављени су : систематска контрола здравља ученика кроз систематски преглед, а по плану Дома здравља, благовремено лечење, здравствени надзор над школском средином и редовна контрола санитарно хигијенских услова.

Путем здравственог васпитања: у појединим предметима (као што су биологија, екологија, физичко васпитање, здравствена култура), чији наставни садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима и заштити организма.

На часовима одељењске заједнице добијају се знања о наркоманији, алкохолизму, заразним болестима с циљем да се побољша здравствено образовање и васпитање.

Остварујемо сарадњу са Домом здравља у Богатићу и Заводом за јавно здравље у Шапцу.

Реализација плана сарадње са родитељима ученика:

- информисањем родитеља на родитељским састанцима,
- службеним позивима
- индивидуалним контактима
- саветодавним разговорима – индивидуалним и у мањим групама за ученике који не напредују у раду, избегавају редовно похађање наставе , показују промене у понашању, не поштују правила понашања у школи
О реализованим облицима сарадње вођени су записници
План сарадње са родитељима реализовали: одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог и психолог

Реализација плана сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом

Школа је реализовала план сарадње са локалном заједницом кроз различите облике сарадње. За реализацију образовно-васпитног рада са ученицима коришћени су расположиви ресурси : објекти, институције и људи.

Сарадња са Заједницама: машинских, економских, пољопривредних и саобраћајних школа	На реализацији планова и програма, примени иновација у настави, спровођењу матурских испита, организацији такмичења...	Носиоци : директор, професори стручних предмета, стручни сарадници
сарадња са локалним заједницом	Коришћени су расположиви ресурси за потребе наставе и ваннаставних активности Реализовани су заједнички пројекти за побољшање услова рада у школи, У сарадњи са ветеринарским станицама и амбулантама, самосталним занатским радњама, трговинским радњама и угоститељским објектима реализована практична настава и практична настава у блоку У агенцијама за рачуноводство и приватним предузећима реализоване вежбе у блоку и практична настава	
Културно образовни центар	коришћење библиотеке и сале за позоришне представе јавне наступе, обележавање значајних датума, промоције књига, матурске свечаности, заједничке активности на реализацији позоришне представе	
Дом здравља	систематски прегледи и здравствена превенција, систематски прегледи	
Центар за социјални рад	У пружању помоћи социјалне подршке Безбедности и заштити ученика од злостављања, занемаривања...,	
Полицијска управа	у превенцији, подршка и контрола безбедности и заштита ученика од злоупотреба, насиља	
Завод за јавно здравље - Шабац	Здравствено санитарни преглед ученика	
Медији	Праћење значајних активности у школи , гостовање у ТВ емисијама, новинама, на радију.	

Народна библиотека “Јанко Веселиновић”	промоцији књига домаћих аутора	
Сарадња са локалном средином	Свечаности Школска слава Културно-туристичке манифестације	наставничко већенаставе, одељењске старешине, ученички парламент, руководиоци стручних већа, организатор практичне
Туристичка организација	Организоване посете и учешће на сајмовима: туризма,	

Црвени крст	Организовање добровољног давања крви, полагање Прве помоћи	
Сарадња са Школском управом у Ваљеву	Саветодавни рад по питању безбедности Стручна упутства Састанци са начелницом у оквиру актива директора	

Међународна сарадња:
Традиционално се наставила сарадња са Слобомир П Универзитетом, факултетом Синергија из Бијељине, Република Српска

18. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Табеларни приказ успеха ученика на првом тромесечју (новембар 2021.)

Разред	Уписано	Похађа	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно
			Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5	
1	177	171	84	87	41	28	11	5	2	160
2	170	169	105	64	52	12	0	0	0	76
3	162	162	102	60	37	16	7	0	0	90
4	126	126	71	55	24	13	11	3	4	118

(362) ученика је успешно на првом тромесечју.

(154) ученика има једну недовољну оцену, 69 има две недовољне, 29 има три, 8 има четири, а б ученика је са пет и више недовољних оцена. Укупан број недовољних оцена је 444.

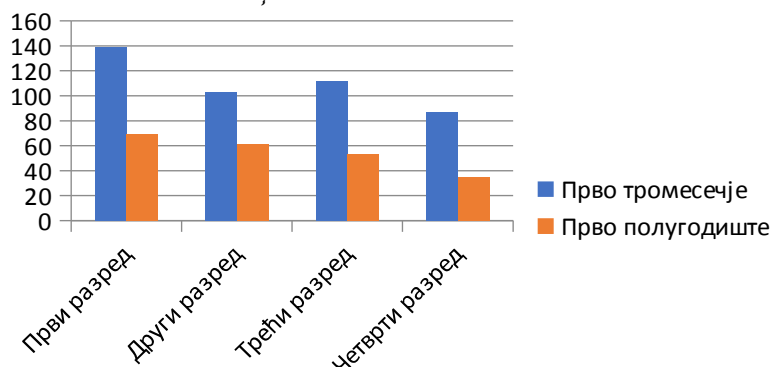
Табеларни приказ успеха ученика на крају првог полугодишта (децембар 2021.)

Разред	Уписано	Похађа	Успех	Бој ученика са недовољним оценама
--------	---------	--------	-------	-----------------------------------

			<i>Позитива н</i>	<i>Негатива н</i>	<i>Са 1</i>	<i>Са 2</i>	<i>Са 3</i>	<i>Са 4</i>	<i>Са 5</i>	<i>Укупно</i>
<i>1</i>	<i>178</i>	<i>169</i>	<i>115</i>	<i>46</i>	<i>23</i>	<i>14</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>90</i>
<i>2</i>	<i>170</i>	<i>168</i>	<i>122</i>	<i>45</i>	<i>32</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>58</i>
<i>3</i>	<i>162</i>	<i>160</i>	<i>109</i>	<i>46</i>	<i>43</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>51</i>
<i>4</i>	<i>126</i>	<i>126</i>	<i>102</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>19</i>

У првом полугодичу је 8 ученика неоцењено, 8 из прве године, 1 из друге, 5 из треће године.

Укупан број недовољних оцена је 218. И даље је највише ученика са једном недовољном оценом (112). Смањен је број ученика са две, три, четири, пет и више недовољних оцена.



Највећи број недовољних оцена бележи се на првом тромесечју у првом и четвртном разреду да би се број недовољних оцена знатно смањило на крају првог полугодича, највише у четвртном разреду од 118 на 19.



Највећи проценат ученика је прво полугодиче завршило са добрим успехом, (35%), а најмањи је проценат ученика са довољним успехом (0%).

На крају првог полугодишта у највећем проценту доминира добар успех (35%); проценат ученика са довољним успехом је (0%) .

Табеларни приказ успеха ученика на трећем тромесечју (март – матуранти, април - остали 2022.)

Разред	Уписано	Похађа	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно
			Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5	
1	180	169	92	77	32	17	13	11	3	170
2	170	168	101	67	40	15	6	4	2	114
3	162	160	94	65	48	16	1	0	0	83
4	126	126	86	40	20	11	7	2	0	71

373 ученика је успешно на трећем тромесечју.

140 ученика има једну недовољну оцелу, 58 има две недовољне, 27 има три, 17 има четири, а 5 ученика је са пет и више недовољних оцелна. Укупан број недовољних оцелна је 438.

Табеларни приказ успеха ученика на крају другог полугодишта (август 2022.)

Разред	Уписано	Похађа	Успех	
			Позитиван	Понавља
1	180	167	159	8
2	170	165	164	0
3	161	158	157	1
4	126	126	126	0

Број недовољних оцелна по кварталима и разредима

Квартали	Број недовољних оцелна			Укупно

	Разр еди	1	2	3	4	
1. тромесечје		1 6 0	7 6	9 0	118	4 4 4
1. полугодиште		9 0	5 8	5 1	19	2 1 8
3. тромесечје		1 7 0	1 1 4	8 3	7 1	4 3 8
2. полугодиште		3 5	1 1	3	0	4 8

Изостанци ученика

Изостанци на класификационим периодима и полугодитима

Разред/перио д	1.			2.			3.			4.		
	о п р	н е о	у к у п	о п р	н е о	у к у п	о п р	н е о	у к у п	о п р	н е о	у к у п
1. тромесечје	4 1 6 5	1 1 6	4 2 8 1	4 0 9 0	6 9	4 1 5 9	3 9 5 6	6 8	4 0 2 4	4 9 6 2	8 7	5 0 4 9
просечно	2 4 , 3 6	0 , 6 8	2 5 , 0 4	2 4 , 2 0	0 , 4 1	2 4 , 6 1	2 4 , 4 2	0 , 4 2	2 4 , 8 4	1 9 , 0 8	0 , 3 3	1 9 , 4 2
1. полугодиште	8 4 1 9	2 1 0	8 6 2 9	8 0 9 2	1 2 9	8 2 2 1	7 4 4 1	1 3 2	7 5 7 3	1 0 2 2 7	1 8 7	1 0 4 1
просечно	4 9 , 8 2	1 , 2 4	5 1 , 0 6	4 8 , 1 7	0 , 7 7	4 8 , 9 3	4 6 , 5 1	0 , 8 3	4 7 , 3 3	8 1 , 1 7	1 , 4 8	8 2 , 6 5

3. тримесечје	1 2 6 4 8	3 2 0	1 2 9 6 8	1 2 1 8 9	4 7 3	1 2 6 6 2	1 1 3 5 9	1 9 5 5 4	1 1 5 8 5	1 5 1 8 5	3 1 8	1 5 5 0 3
просечно	7 4 , 8 4	1 , 8 9	7 6 , 7 3	7 2 , 5 5	2 , 8 2	7 5 , 3 7	7 1 , 4 4	1 , 2 3	7 2 , 6 7	1 2 0 , 5 2	2 , 5 2	1 2 3 , 0 4
2. полугодише	4 6 8 0 6	5 2 4	4 7 3 3 0	1 7 0 7 8	3 4 4	1 7 4 2 2	1 5 7 8 9	3 0 6 9 5	1 6 0 9 2 0	2 0 9 2 0	4 6 9	2 1 3 8 9
просечно	8 3 , 4 5	2 , 4 3	8 5 , 8 9	1 2 1	2 , 4 1	1 2 3 , 4 1 9	1 1 6 7 3 , 9	1 1 , 8 3 , 7 2	1 1 6 6 , 0 3	1 6 6 7 0	3 , 7 2	1 6 9 , 7 5

На нивоу школе - укупно

	о п р	н е о п	у к у п	Просек изостанака по ученику		
				о п р а в д а н и	н е о п р а в д а н	У к у п н о
1 тримесечје	1 7 1 7 3	3 4 0	1 7 5 1 3	27,34	0,54	28,89
1 полугодии те	3 4 1 7 9	6 5 8	3 4 8 3 7	55,76	1,07	56,83
3 тримесечје	5 1 3 8 1	1 3 0 6	5 2 6 8 7	83,82	2,13	85,95

2полугодии те	1 0 0 5 9 3	1 6 4 3	1 0 2 2 3 6	162,28	2,66	165,43
------------------	----------------------------	------------------	----------------------------	--------	------	--------

Васпитне, васпитне-дисциплинске мере и оцене из владања на крају школске године:

р а з р е д	примерно		опомена		укор одељењског старешине		укор одељењског већа		укор директора		укор наставничког већа	
	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о	п р в о
	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е	т р о м е с е ч ј е
1	1 6 3	1 5 5	8	1 1	0	2	0	1	0	0	0	0
2	1 6 8	1 6 5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1 5 8	1 5 9	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0
4	1 2	1 1	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0

	1	8										
у к у п	6 2 6	5 9 7	5	2 3	0	3	0	1	0	0	0	0

Васпитне, васпитне-дисциплинске мере и оцене из владања на крају трећег тромесечја и другог полугодишта:

р а з р е д	примерно		опомена		укор одељењског старешине		укор одељењског већа		укор директора		укор наставничког већа	
	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е	т р е ћ е т р о м е с е ч ј е	д р у г о п о л у г о д и ш т е
1	1 4 1	1 3 7	3 5 9	4 5 5	1 5	1 4	9	1 4	9	2	2	0
2	1 5 3	1 5 7	3 3 5	4 3 7	6	4	1	3	1	3	2	0
3	1 4 1	1 5 5	1 5 5	1 9 9	7	3	0	0	0	0	0	0
4	7 9	1 0 7	1 3 5	2 0 3	7	1 2	8	1	8	6	0	0
у к	5 1	5 5	9 8	1 2	3 5	3 3	1 8	1 8	1 8	1 1	4	0

у				9								
п	4	6	4	4								
н												
о												

Богатић, 2022.

директор школе Нада Јелесић

Председник Школског одбора

