

Име: „Мачванска средња школа“ Богатић
Седиште: Богатић
Адреса: Јанка Веселиновића 1
Телефон-факс: 015-7786-202
Телефон наставничка канцеларија: 015/7786-222
Телефон директора:015-7786-412
Веб сајт: www.srednjabogatic.edu.rs
E-mail: srednjabogatic@gmail.com

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2018-2022.

Уводна реч

„Мачванска средња школа“ Богатићу једна је средња школа у Мачванском округу. Образује и васпитава ученике већ четрдесет година, планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.

Чланови Актива за развојно планирање су били:

1. Ђорђе Вуковић, наставник
2. Ивана Крунић, наставник
3. Наташа Мариновић-Ковић, наставник
4. Јасмина Живановић, педагог
5. Јасмина Дракулић, представник Савета родитеља
6. Гордана Савић, представник локалне самоуправе
7. Милица Синђелић, председник Ученичког парламента

Прошлост и садашњост Школе



У јесен 1977. године средња школа у Богатићу уписује своје прве ученике, а настава се одвија у згради основне школе. До отварања средње школе у Богатићу, ученици са територије ове општине похађали су наставу, углавном, у Шапцу, Сремској Митровици, Лозници, Београду...

Школа се налази у самом центру Богатића, поред зграде Скупштине општине, Општинског суда, а у непосредној близини је основна школа, дом културе, дом омладине, библиотека и др.

Школска зграда (приземље и два спрата) садржи: 15 кабинета, машинску радионицу, школску библиотеку, велику наставничку канцеларију и канцеларије за директора, педагошко –психолошку службу и административно особље, просторију за пријем родитеља. Три кабинета су опремљена рачунарима, кабинет за ветеринарске техничаре, кабинет за техничаре друмског саобраћаја, кабинет и кухиња за куваре.

Школа је за четрдесет година постојања често мењала име: Школа за усмерено образовање, Образовни центар “7. август”, Техничка школа “7.август”, Пољопривредна – машинска школа “7. август” и, коначно, „Мачванска средња школа“.

У свом трајању Школа је образовала ученике веома различитих образовних профила и струка: култура и јавно информисање, правно – биротехничка, природно математичка, прехрамбена, машинска, пољопривредна, ветеринарска, економска, саобраћајна и др.

Било је битно да ученици наше Школе не буду на периферији друштвених догађања. Негујући овакав однос према ученицима, Школа је расла, а најбоље ученике постепено враћала себи: 22 бивша ученика прошло је кроз Школу у звању професора, а данас у Школи ради 11 бивших ученика у звању професора.

У традицији Школе је обавезно награђивање сваког одличног ученика, а носиоци Вукове дипломе добијају посебне, богатије награде Ђаку генерације. Награде дајемо и ученицима који Школу ваљано представе на регионалним или републичким такмичењима. Награде обично уручујемо на крају наставне године или на дан школске славе, на Светог Саву.

Ослањање на науку и ослушкивање захтева средине у којој живимо, упућивало је Школу на најбоља решења: на одређене факултете и научне установе. Био је то велики допринос Школе средини у којој траје.

Не смемо заборавити сарадњу Школе са Сточарско-ветеринарским центром за вештачко осемењавање у Великој Плани. Та сарадња траје од увођења образовног профила ветеринарски техничар у Школу, а реализује се кроз посете ученика и професора Центру и предавања стручњака Центра.

Кроз разне облике наша Школа је сарађивала са свим средњим школама у окружењу, а нарочито са Техничком и Пољопривредном школом у Шапцу. Ипак издвојићемо као посебно драгу, сарадњу наше Школе са Пољопривредно-ветеринарском школом у Рековцу. Садржаји те сарадње остваривани су кроз

узајамну културну сарадњу и узајамне посете ученика и професора. Искрено и незаборавно дружење красило је све наше сусрете, било у Рековцу или у Богатићу.

За ваљано трајање наше Школе, свакако да велике заслуге припадају професорима у које је колектив имао поверења и бирао их да буду на челу Школе.

Ето, са пуно пропуштеног, заборављеног, стигли смо до наше Школе данас, сада.

РЕСУРСИ

Школски објекти и простор

Школа користи расположиви простор који не баш одговарајуће и довољне могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног плана и програма

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање.

У раду са ученицима школа сарађује са стручњацима ван школе.

Све просторије у школи су добро осветљене.

Све просторије у школи се адекватно одржавају.

Опремљена је према нормативу школска кухиња за реализацију практичне наставе у образовном профилу: кувар .

Школски намештај је функционалан у свим кабинетима.

Сва расположива наставна средства су у функцији.

Учионице број 5., 6., 8., 9. , 11.,12., 14. и 15. опремљене су за видео презентације, семинаре и радионице.

Настава се реализује у учионицама и специјализованим кабинетима за општеобразовне, изборне и стручне предмете.

Школска библиотека располаже литературом и солидним фондом књига за потребе ученика и наставника. Редовно се допуњује и осавремењује новим издањима. Недостаје већи простор.

Наставницима и ученицима је омогућен приступ интернету.

Обезбеђује се материјал за потребе наставе у довољној мери.

Спортски терени за мале спортове су адекватни.

Просторије школе и школско двориште су под двадесетчетворочасовним видео надзором.

У току 2017. године очекује се започињање четврте фазе изградње **фискултурне сале**.

У школи **нема** просторија за припремање наставе.

Не постоје просторије за окупљање и дружење ученика.

Постоји просторија за пријем родитеља.

У школи **не** постоји медијатека.

У јуну 2017. године започети су радови на доградњи школе са три учионице, једном зубном амбулантом и две канцеларије.

Наставна средства и опрема

Школски простор	Оцена функционалности-
------------------------	-------------------------------

	<i>употребљивости</i>			
	1	2	3	4
-Десет (10) учионица површине 6,60 x 8,30			X	
-кабинет за хемију са анексом		x		
-кабинет за куваре 14,30 x 6,60 са анексом 3,00 x 5,00				X
Школска кухиња за практичну наставу				X
-Три (3) кабинета за рачунарство и информатику 6,60 x 8,30				X
-кабинет за информатику 6,60 x 4,00				X
-кабинет за биологију и стручне предмете за образовање ученика занимања Ветеринарски техничар Ветеринарски техничар - оглед 8,30 x 6,60				X
-машинска радионица са три одељења укупне површине 186 m²			X	
-библиотека 5,00 x 3,00		X		
-спортски полигон за мале спортове				X
-холони и ходници са мокрим чвором.			X	
- наставничка канцеларија 74 m ²				X
Канцеларије:				
- директора				X
-канцеларија секретара			X	
-канцеларија педагога			X	
-канцеларија шефа рачуноводства			X	
- домара	X			
- помоћног особља		X		

**Закључак о расположивим
материјално-техничким ресурсима школе**

(стандард квалитета 7.3., 7.4.),

Школа је физички безбедно место. Опремљеност школског простора у складу са нормативом је присутна у школској кухињи, а за потребе обуке ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја школа поседује аутомобил. Побољшање здравствено-хигијенских услова уследиће планираном реконструкцијом санитарних чворова. За завршетак радова на физкултурној сали Општина је обезбедила средства. Могућност унапређења квалитета рада је у бољој/савременијој опремљености кабинета и учионица наставним средствима. Нема података о посебном плану коришћења школског простора, нити о плану коришћења наставних средстава. У циљу квалитета наставе користе се и материјално-технички ресурси ван школе-локална предузећа и установе, културни центар,... (извод из Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе за област квалитета 7 Ресурси).

Ресурси локалне средине

Поред постојећег школског простора школа користи и објекте изван школе који су у функцији одстварења циљева наставе и учења (7.4.4.)

Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде

<i>објекти</i>	<i>активности</i>	<i>време</i>
Специјализоване учионице/школа	Обука ученика из здравствене културе и сарадња са невладиним организацијама	од марта до маја 2018.
Културно-образовни центар - сала	светосавски концерт позоришне представе промоције књига предавања трибина свечана подела диплома	у току године
Народна библиотека “Јанко Веселиновић”	организовање: општинског такмичења у рецитовању трибина промоције књига домаћих аутора	
фудбалски терен ФК ~Мачва~	јесењи и пролећни крос хуманитарне спортске утакмице	октобар, април у току године
ветеринарске станице и амбуланте	реализовање практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе за образовни профил: Ветеринарски техничар	од септембра до августа
угоститељски објекти	реализација професионалне праксе за образовни профил: Кувар	јул август

агенције за рачуноводство и шпедицију	реализација вежби у блоку за образовни профил: Економски, Финансијски и Царински техничар	фебруар - јун
приватна предузећа	реализација практичне наставе за образовни профил: Машински техничар за компјутерско конструисање, машински техничар моторних возила, техничар друмског саобраћаја	април – мај

Мисија

Мисија „Мачванске средње школе“ је да у складу са својом дугогодишњом добром традицијом, остане отворена, флексибилна и савремено оријентисана школа која испуњава васпитно-образовне потребе ученика и развојне потребе локалног окружења.

Визија

Школа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Велику пажњу Школа ће посветити усавршавању наставника, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени наставници имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност. Школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о екстерном вредновању Школе, Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

1. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ
2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ

Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању.

1. Задатак

Одржавање угледних и огледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација.

Активности

- Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива
- Похађање семинара из области савремених наставних метода, као што су: Електронски наставни материјали, Електронско учење до креативне наставе, Савремене методе наставе и наставни материјали
- Коришћење електронских уџбеника, коришћење личних блогова или затворених група на друштвеним мрежама, (што је блиско данашњим омладини) размена наставних материјала са ученицима како би се заинтересовали за поједине наставне области
- Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана
- Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику

2. Задатак

Прилагођавање рада на часу васпитано-образованим потребама ученика.

Активности

- Планирати редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима, уважавајући различите потребе ученика
- Примена достигнућа научних дисциплина важних за процес васпитања и образовања
- Прилагођавање личним и узрасним образовним потребама савког ученика
- Планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција
- Идентификација праћење и подстицање ученика са изузетним способностима
- Проширивање садржаја за одређени предмет или групу предмета: уводе се напреднији садржаји у оквиру једног или групе предмета
- Планирати допунску наставу као обавезан облик рада са ученицима и ускладити програм према реалним потребама ученика
- Смањивање и прилагођавање садржаја за одређену област, предмет или групе предмета ученицима са специфичним потешкоћама у учењу
- Извршити самовредновање сопственог рада кроз упитник

3. Задатак

Коришћење поступака вредновања који би били у функцији даљег учења.

Активности

- Упознавање ученика, наставника и родитеља са Правилником о оцењивању
- Праћење развоја напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године
- Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву
- Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручничких компетенција у складу са захтевима занимања и развојем савремене науке
- Развој свести о себи, мотивације за учење, способности за тимски рад

ЕТОС

Развојни циљ

1.Задатак

Уређеност и пријатност школског амбијента

Активности

- Планирање и управљање пројектима ради постизања циља који доприноси пријатности школског амбијента
- Развијање свести о заштити и очувању животне средине и природе
- Прикупљати, анализирати информације о садашњем стању и радити на одклањању недостатака

Ресурси

Развојни циљ

Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада, који својим компетенцијама осигурава постизање циљеве образовања и стандарде постигнућа, уважавајући предзнања, потребе, интересовања ученика. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

1. Задатак

Професионални развој наставника.

Активности

- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студијским путовањима
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе...
- Подстицање и предлагање наставника који имају услове за стицање звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник
- Праћење оспособљавања у увођење у посао младих наставника - менторство
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова, музике)
- Увођење електронских часописа и уџбеника

2. Задатак

Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад.

Активности

- Уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпа за смећа)

- Реконструкција и адаптација спортског полигона
- Инвестиционо одржавање водовода и канализације (санација санитарног чвора)
- Реконструкција кровне конструкције и кровног покривача
- Изградња дома за ученике
- Набавка спортске опреме
- Обезбеђивање простора за окупљање ученика
- Увођење Амрес мреже и електронског дневника
- Одржавање рачунарске мреже и других техничких помагала у циљу побољшања наставе

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У „Мачванској средњој школи“ , матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Трогодишњи образовни профил – кувар, на свом завршном испиту показују практична знања и вештине. Ветеринарски техничар чије образовање траје четири године полажу екстерну матуру у којој примењују стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса. Остали образовни профили у оквиру свог матурског испита полажу српски језик, изборни предмет, и пишу и бране матурски рад из изабраног предмета. До сада су у нашој школи , на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно обучити и оспособити наставнике за препознавање

таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција ученика се ради кроз тестове знања

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- оспособљавање ученика за самосталним стицањем знања (претраживање едукативних садржаја на интернету)
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи. Развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

На крају се врши презентација истраживачких радова и евалуација са такмичења.

5. ОБРАЗОВАЊЕ НА ДАЉИНУ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Имајући у виду да надарени ученици представљају велики дар за сваку школу и своје наставнике, али и велику одговорност, потребно је не само идентификовати такве ученике, већ и обезбедити адекватне услове за њихов даљи напредак и развој. У овоме кључну улогу игра одабир праве стратегије образовања, а савремене технологије и интернет на том пољу нуде многа решења. Даровити ученици често превазилазе своју узрасну групу у аспектима као што су потреба за независношћу и изазовима у учењу, као и потреба за учествовањем у широким програмима у којима се стимулише целокупни развој. Са друге стране, имају и оне потребе које имају и сва друга деца као што је потреба за дружењем са својим вршњацима. Иако постоје одређене потешкоће (хардверско-софтверски проблеми, информатичка писменост, проблеми са људским фактором), образовање на даљину нуди многе предности у раду са надареним ученицима где се могу задовољити све ове њихове потребе:

- На интернету се могу креирати глобалне заједнице даровитих ученика у оквиру специјализованих веб-сајтова и портала који им обезбеђују учење, сарадњу и рад, али истовремено и дружење.
- Учествовање у интерактивним интернет пројектима (на локалном, регионалном или светском нивоу) који подржавају наставници, ментори и родитељи надарених ученика.
- Употреба платформи за објављивање остварења надарених ученика на интернету пружа могућност објављивања на сајту школе или порталима који подржавају надарене ученике.
- Креирање сопствених сајтова који су у вези са њиховом облашћу интересовања
- Коришћење интернет платформи (Zoom, Google Classroom, Google Drive, итд.) за "онлајн" наставу и дискусије
- Омогућавање индивидуализовано-академске, мотивационе и емоционалне подршке надареним ученицима
- Брзо претраживање информација и комуникација
- Употреба платформи за вредновање знања

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, сајт или школски часопис, друге медије
- награђивање у циљу развоја позитивних особина и мотивације за постизање бољих резултата
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике



6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Анализирање стање на почетку нове школске године о броју ученика са којима се наставља са додатном подршком и о новим ученицима уписаним у први разред са којима се наставља рад по ИОП-у 1 или 2 који су започети још у основној школи;
- Предлагање чланова ИОП тима (наставник, одељењски старешина, педагог и родитељ а у складу са потребама ученика, пратилац за личну помоћ) директору за израду индивидуалног образовног плана за сваког конкретног ученика
- Прихватање предлога предметних наставника и одељењских старешина за утврђивање права на ИОП за сваког конкретног ученика;
- Прикупљање података и потребне документације за ученике којима је потребна додатна подршка за формирање педагошког профила;
- Припремање предлога о усвајању ИОП за педагошки колегијум;
- Сарадња у изради индивидуалних планова;
- Праћење и усклађивање планова рада наставника са ИОП-ом за сваког ученика;
- Праћење и вредновање рад ученика који се образују по ИОП 1 и 2
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП 1 и 2
- Анализа и вредновање појединачног ИОП на крају полугодишта и на крају године, односно тромесечно за ученике уписане у први разред:
- Давање препоруке и упутстава у реализацији индивидуалног образовног плана по прилагођеном и измењеном програму;
- Прикупљање примера добре праксе из досадашњих искустава



7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО У „МАЧВАНСКОЈ СРЕДЊОЈ ШКОЛИ“ БОГАТИЋ

Ове програме у школи дефинише тим за безбедност и заштиту ученика од насиља. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и понашања које вређа углед част и достојанство је перманентна и све активности се континуирано спроводе. Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање и понашање које вређа углед части и достојанство у установама.

Превентивне активности школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

1. учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
2. заступљености различитих врста насиља
3. броја повреда
4. сигурности објекта, дворишта и сл.
5. учесталости и број васпитно дисциплинских поступака против ученика

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

1. процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
2. број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
3. степен и квалитет укључености родитеља или законског заступника у живот и рад школе и др.

Интервентне активности (процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

1. да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
2. где се дешава - да ли се дешава у школи или ван ње
3. ко су учесници / актери насиља, злостављања и занемаривања и понашања које вређа углед част и достојанство .
5. заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника
6. обавештавање родитеља или законског заступника учесника и по потреби предузимање хитних акција: пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи и обавештавање свих релевантних установа

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност ученика и одређују поступци и процедуре.



У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

1. случај се решава у школи
 2. случај решава школа у сарадњи са Центром за социјални рад или МУП –ом
 3. случај се прослеђује надлежним службама
- Протокол поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање обавезује све запослене да морају да делују у складу са законом и протоколом.

Насиље међу ученицима

Распоред поступања у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити деце / ученика од насиља. Оно се у школи најшеће одвија на два начина:
 - опажањем или добијање информација да је насиље у току
 - сумњом да се насиље дешава на основу : препознавања спољашних знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем проверавања , непосредно од стране самог ученика или посредно од стране других ученика, родитеља и сл.
2. Прекидање или заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (сви запослени у школи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље)
3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са родитељима и учесницима
4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру школе: са запосленима, са одговарајућим тимовима, педагогом и директором

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе: са Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Локалном самоуправом, Домом здравља и Школском управом.

ВАЖНО: Приликом размене информација између запослених у школи/ ван школе морају се поштовати принципи поверљивости, као и принцип заштите интегритета личности ученика.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима или институцијама могуће је предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о мерама које ће се предузети према ученицима и предузимање законских мера
- укључивање надлежних служби: Дома здравља, Центра за социјални рад, Министарства унутрашњих послова, Локалне самоуправе и Школске управе.

Комуникација са надлежним службама се одвија у писменој или усменој форми. По потреби се подноси пријава која треба да садржи податке о ученику, породици, инциденту у вези тог ученика.

Одмах по настанку инцидента обавестиће се родитељи.

6. Праћење ефеката предузетих мера



Тим за заштиту учеика је у обавези да у сарадњи са запосленима у школи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера.

У оквиру мера заштите планирају се активности којима ће се обезбедити ресоцијализација свих учесника у насиљу у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи. План ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

План за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и понашања које вређа углед част и достојанство

Циљеви програма:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање о поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака у ситуацијама насиља
- Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Задаци:

- Јачање превентивне заштите
- Организовање спортских активности
- Истраживање о процени безбедности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Сарадња са установама и институцијама
- Подносити извештаје стручним и увравном органу о реализацији програма заштите
- Обучити одељењске старешине у посредовању у конфликтним ситуацијама
- Обучити вршњачки тим за посредовање и конструктивно решавање сукоба.

Активности:

- Увођење у праксу Посебног протокола
- Обезбеђивање простора где бораве ученици
- Примена кодекса понашања у установи
- Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - формирање вршњачких тимова за подршку и обуку за примену одређених вештина
- Промоција школе као безбедног места
- Развијање подстицајне и безбедне средине кроз различите активности – културне и јавне активности
- Организација више „спортских дана“



8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника оствариваће се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то (44 сата):

(1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

(3) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.);

- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

- програма од националног значаја у установи;

- програма огледа, модел центар;



- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања кроз:

(1) програме обука;

(2) стручне скупове;

(3) летње и зимске школе;

(4) стручна и студијска путовања;

4) остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења;

5) се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;

б) предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 5) овог члана.

У складу са до сада реализованим стручним усавршавањем и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (*„Сл. гласник РС“*, бр 13/2012 и 31/2012) стручно усавршавање за школску 2016/2017. оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

-компетенција за уже стручну област (К1): *српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, страни језик, уметност, физичко васпитање, управљање, руковођење и норматива;*



-компетенција за подучавање и учење (К2), подршку развоју личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу (К4)

-нагласак ће бити на развијању компетенција: К2, К3 и К4.

Школа реализује најмање два акредитована семинара из области васпитног рада, а који ће развијати потребне компетенције

Стручно усавршавање у школи реализује се према плану одржавања угледних и огледних часова у примени иновација.

Наставници присуствују стручним скуповима и трибинама из уже стручних области.

И у овој школској години биће настављена сарадња са РЕГИОНАЛНИМ ЦЕНТРОМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ У ШАПЦУ.

ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ

40-о часовна подела задужења наставника и стручних сарадника

директор . председник школског одбора

Милица Дражић

Дејан Тадић

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ 40 – часовна радна недеља

подела предмета и одељења на наставнике

**12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА,
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ****План сарадње са породицом**

Облици сарадње	Носиоци и учесници	Време
информисање родитеља преко - родитељских састанака, - службених разговора - контаката по потреби	директор предметни наставници, педагог, одељењске старешине,	септембар
лан рада на родитељским састанцима Упознавање родитеља са школским календаром Упознавање родитеља са правилима понашања у школи и обавезама и одговорношћу ученика (члан 112. 113. Закон о основама система..) Информације о набавци уџбеника Избор једног члана за савет родитеља школе Информације о екскурзијама Упознавање са оценама и владањем ученика у I кварталу Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Упознавање са извештајем о екскурзији ученика Сугестије и предлози родитеља Упознавање са успехом ученика и владањем у I полугодишту Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања Информација о резултатима самовредновања и вредновања рада Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, матурски испит, одбрана матурског рада) Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања Упознавање са оценама и владањем ученика у III кварталу Сугестије и предлози родитеља Информација о школским такмичењима Упознавање са успехом и владањем матураната Упознавање са оценама и владањем ученика Анкетирање родитеља о задовољству школом Одељењски старешина позива службено родитеља за лакшу повреду обавеза ученика (члан 115.. Закон о основама система..).		новембар децембар- Јануар март – април мај - јун Током године



	чланови тима за самовредновање	
--	--------------------------------	--

<p>Евиденција на посебном обрасцу чува се у досијеу ученика код одељењског старешине до краја школовања</p> <p>Одељењски старешина може по потреби да закаже и ванредни родитељски састанак за решавање актуелних проблема у одељењу</p> <p>Саветодавни рад са родитељима Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема</p> <p>Заједнички састанци мањих група родитеља са истим проблемима на нивоу саветодавног рада (слаби ученици , ученици који избегавају часове, ученици са проблемима у понашању)</p>	одељењске старешине стручни сардник-педагог директор	
--	--	--

**14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

<i>институције</i>	<i>облици сарадње</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
Школска управа у Ваљеву	саветодавни и стручни	Директор	У току године
Сарадња са Заједницама: машинских, економских, пољопривредних и саобраћајних школа	Начини реализација стручних планова и програма, иновације у настави, спровођење наставе у огледним одељењима, организација такмичења.	Директор и професори стручних предмета.	Током године према плану рада Заједнице
Локална средина	Коришћење расположивих ресурса за потребе наставе и ваннаставних активности	Директор Стручни сарадник Руководиоци стручних већа Екстерни носилац промена и школи	У току године
Локална самоуправа	Подршка и помоћ у реализацији пројеката, покретање иницијатива	Директор Ученички парламент	Током године Према плану реализације пројеката
Основне школе	Посете ученика 8. разреда и родитеља Актив директора	Директор и педагог	Мај
Приватне радње објекти и предузећа у приватном власништву	реализација практичне наставе	организатор прак. наставе професори	од септембра до јуна



		стручних предмета	
Ветеринарске станице- Јавно комунално предузеће	реализација практичне наставе	Организатор практичне наставе професори стручних предмета	од септембра до јуна
Културно образовни центар	коришћење библиотеке хола и сале за позоришне представе, тематске изложбе, трибине, јавне наступе, обележавање значајних датума, матурска свечаност заједничке активности на реализацији програма	одељењске старешине, предметни професори, педагог, директор	од септембра до јуна
Дом здравља	систематски прегледи здравствена превенција стручна помоћ реализација пројекта Недеља здравља, предавања, обележавање значајних датума	одељењске старешине, педагог, директор	током године
Центар за социјални рад	социјална подршка безбедност и заштита ученика од злостављања...,	одељењске старешине, педагог	током године
Полицијска управа	Превенција, подршка и контрола	одељењске старешине,	током године



Школски развојни план

2018-2022.

	безбедност и заштита ученика од злостављања...,	педагог, директор	
Завод за јавно здравље - Шабац	-здравствено санитарни преглед ученика-кувара -сарадња на обележавању значајних датума -трибине, предавања, семинари	Одељењске старешине педагог директор	Током године
медији	-праћење значајних активности и учешће у ТВ емисијама, новинама, на радију.	директор	Током године
Сарадња са локалном средином	Друштвено – користан рад Радне акције Свечаности Школска слава Културно-туристичке манифестације	Наставничко веће	Према календару рада

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА