

**„МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА“**

**БОГАТИЋ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

*Богатић, 2024. године*

## Садржај:

1. УВОД .....	3
2. Материјални и кадровски ресурси школе .....	4
Материјално – технички ресурси школе и локалне средине .....	4
Школски објекти и простор .....	4
Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде.....	4
Кадровски ресурси школе .....	5
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	8
Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима на крају школске 2023/24. године .....	9
Ванредни ученици .....	10
Ученици по индивидуалном образовном плану .....	10
Кретање броја ученика у току школске године (са упоредним подацима за шест школских година уназад ).....	10
<b>СВЕЧАНО УРУЧЕЊЕ ДИПЛОМА И НАГРАДА</b> .....	11
Такмичења.....	13
РЕЗУЛТАТИ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД.....	14
<b>Број уписаних ученика по основним школама и образовним профилима</b> .....	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	15
Ритам радног дана.....	15
План дежурних наставника.....	15
Школски календар .....	19
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА МАТУРАНТЕ .....	19
РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЈУН-ЈУЛ 2024. ГОДИНЕ.....	21
5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	23
Извештај о реализацији редовне наставе.....	23
Извештај о реализацији изборне наставе.....	23
Изборни предмети према наставном плану за школску 2023/2024. годину.....	24
Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима .....	24
Испитни рокови за ванредне ученике реализовани су према плану .....	36
6. МЕЂУНАРОДНА ТЕСТИРАЊА .....	37
ПИСА 2022.....	37
7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА .....	39
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	39
Извештај о раду Новинарске секције.....	39
Хорска секција .....	40

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину.....	40
Извештај Тим за екскурзије .....	45
9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	46
Извештај о раду Наставничког већа.....	46
Извештај о раду Педагошког колегијума .....	51
Извештај о раду Одељенских већа .....	54
10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	54
Извештај о раду школског одбора.....	54
11. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....	56
Извештај о раду Савета родитеља.....	56
12. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	60
Извештај о раду Стручног веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура.....	61
Извештај о раду Стручног већа за стране језике 2023/2024.....	69
Извештај о раду Стручног веће за предмете: математика, информатика, основе електротехнике и електронике и организације рада .....	70
Извештај о раду Стручног веће за предмете: историја, географија, социологија, психологија, филозофија, грађанско васпитање, верска настава .....	71
Извештај о раду Стручног већа за биологију, хемију и физику за школску 2023./2024. школске године .....	73
Извештај о раду Стручног већа ветеринарске групе предмета.....	74
Извештај о раду Стручног веће за област: економија, право и администрација за школску 2023/24. годину .....	75
Извештај о раду Стручног веће за предмете: физичког васпитања и физичко и здравствено васпитање .....	76
Извештај о раду Стручног веће за област машинства за школску 2023/24. годину .....	80
Извештај о раду Стручног веће за област саобраћаја за школску 2023/24. годину .....	82
<b>Годишњи извештај рада Стручног већа куvara за школску 2023/2024, годину .....</b>	<b>86</b>
13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	86
Стручни актив за развојно планирање .....	86
Извештај о раду Стручног актива за школско програмирање .....	88
Извештај тима за инклузивно образовање.....	89
Извештај тима за здравствену заштиту ученика .....	91
Извештај тима за превенцију и употребе дрога .....	91
Извештај тима за самовредновање .....	92
<b>Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....</b>	<b>94</b>
Извештај тима за одржавање школског сајта .....	95
Тим за културне активности школе и школски спорт .....	96
Извештај тима за маркетинг .....	96
Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске 2023/2024. Године	100

Годишњи извештај о реализацији Програма безбедности ученика .....	109
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	111
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	112
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	113
Извештај о раду Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације .....	114
Извештај Тима за професионалну оријентацију .....	115
Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора .....	116
Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2023/2024 годину .....	117
Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика .....	118
Извештај о раду Тима за конкурсе и израду пројеката 2023/2024. ....	118
<b>Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду у школској 2023/2024. години</b> .....	120
Извештај о раду Тима за војну обуку за школску 2023/24. годину.....	121
Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2023/24. годину.....	121
14.РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	122
Извештај о раду педагога.....	122
<b>Извештај о раду психолога</b> .....	123
Извештај о раду библиотекара .....	128
Извештај организатора практичне наставе за школску 2023/2024. годину.....	129
Извештај о реализација наставе у блоку (практична настава у блоку, вежбе у блоку, професионална пракса) у школској 2023/2024. години.....	132
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ .....	139
16. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ .....	141
17. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ .....	142
Извештај о раду Ученичког парламента.....	142
Извештај о реализацији стручних посета у школској 2023/2024. години .....	148
18.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .....	150
Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика.....	150
19. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	152

## 1.УВОД

Пун назив школе	„Мачванска средња школа“ Богатић
Адреса	Улица Јанка Веселиновића 1 Богатић
Директор школе	Бојана Којић Јездимировић
Телефони	015/7786412, 015/7786202, 015/7786222, 015/680739
Web-site	<a href="http://www.srednjabogatic.edu.rs">www.srednjabogatic.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:macvanskasrednja.direktor@gmail.com">macvanskasrednja.direktor@gmail.com</a>
Дан школе	Свети Сава 27.1.



## **2. Материјални и кадровски ресурси школе**

### *Материјално – технички ресурси школе и локалне средине*

#### *Школски објекти и простор*

Школа користи расположиви простор који је одговарајући за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школски намештај је функционалан у свим кабинетима и сва расположива наставна средства су у функцији. Такође, све просторије у школи су добро осветљене и адекватно се одржавају. Школа је прикључена на Амрес мрежу и користи се есДневник. Свака учионица у школи има рачунар који је повезан на интернет, а велики број учионица је опремљен за видео презентације, семинаре и радионице. Школа поседује и интерактивну таблу. Настава се реализује у учионицама и специјализованим кабинетима за општеобразовне, изборне и стручне предмете. Школа је опремљена према нормативу и поседује кухињу која служи за реализацију практичне наставе у образовном профилу кувар. Школска библиотека располаже литературом и солидним фондом књига за потребе ученика и наставника. Такође, библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима.

Просторије школе и школско двориште су под двадесетчетворочасовним видео-надзором. Школа располаже са: 19 учионица, 3 кабинета опремљена рачунарима, кабинет за куваре са анексом, школску кухињу за практичну наставу, кабинет за стручне предмете за образовни профил Ветеринарски техничар као и машинску радионицу. Осим тога, школа има читаоницу и библиотеку, фискултурну салу, спортски полигон за мале спортове, холове и ходнике са мокрим чвором. Располаже са укупно 11 канцеларија (наставничка, канцеларија директора, секретара, педагошке службе, рачуноводства, канцеларију за припрему наставника, пријем родитеља, канцеларију домара, канцеларију помоћног особља, канцеларију за организатора практичне наставе и канцеларију синдиката). За потребе обуке ученика образовног профила Техничар друмског саобраћаја и Машински техничар моторних возила школа поседује два аутомобила. Школска сала је површине 3077m<sup>2</sup>, од чега је 736m<sup>2</sup> паркинг, а 2341m<sup>2</sup> се користи са наставу. Фискултурна сала је у пуној функцији за часове физичког васпитања и организовање разних турнира према програму.

Број и структура наставног и ненаставног особља омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног плана и програма. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање. У раду са ученицима школа сарађује и са стручњацима ван школе.

#### *Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде*

Поред постојећег школског простора школа користи и објекте изван школе који су у функцији остварења циљева наставе и учења.

Објекти	Активности
специјализоване учионице/школа	Обука ученика из здравствене културе и сарадња са невладиним организацијама
културно-образовни центар - сала	светосавски концерт, позоришне представе, предавања, трибина, свечана подела диплома
народна библиотека „Јанко Веселиновић“	организовање трибина, промоције књига
фудбалски терен ФК ~Мачва~	јесењи и пролећни крос
ветеринарске станице и амбуланте	реализовање практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе за образовни профил Ветеринарски техничар
угоститељски објекти	реализација професионалне праксе за образовни профил Кувар, Посластичар и Конобар
агенције за рачуноводство	реализација вежби у блоку за образовни профил Економски и Царински техничар
приватна предузећа	реализација практичне наставе за образовни профил Машински техничар моторних возила и Техничар друмског саобраћаја

#### Кадровски ресурси школе

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Руководство школе						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Бојана Којић Јездимировић	дипломирани економиста	директор	VII	100	12	да

Стручни сарадници						
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж	Лиценца
Јелена Владимировић	мастер психолог	психолог	VII	100	5	не
Наталија Товиловић	дипломирани педагог	педагог	VI	50	0	не
Биљана Лукић	дип.инжењер технологије	библиотекар	VII	40	25	да
Живан Вешић	дип.инжењер пољопривреде	библиотекар	VII	60	33	да

Административно-техничко особље					
Име и презиме	Врста образовања	Радно место	Степен образовања	Ангажованост (%)	Радни стаж
Мирјана Јездимировић	дипломирани правник	секретар	VII	100	9
Марина Вешић	виша економска-економиста	руководилац рачуноводства	VI	100	24
Славица Попадић	економски техничар	административно-финансијски радник	IV	100	15

Наставни кадар					
Име и презиме	Врста образовања	Степен образовања	Ангажовање (%)	Лиценца	
Маја Малобабих Хаџалић	професор српског језика и књижевности	VII	99,44	да	
Слађана Личанић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да	
Наташа Ђурић	професор српског језика и књижевности	VII	100	да	
Ђурђина Пантелић	Мастер професор српског језика и књижевности	VII	50	не	
Марија Ђокић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да	
Ђорђе Вуковић	професор енглеског језика и књижевности	VII	100	да	
Наташа Матић	професор енглеског језика и књижевности	VII	66,67	да	
Марко Угљеша	професор физичке културе	VII	90	да	
Светислав Ковић	професор физичке културе	VII	100	да	
Владан Михајловић	дипломирани педагог физичке културе	VII	30	да	
Драган Ковачевић	мастер теолог	VII	100	не	
Бобан Симић	дипломирани музички педагог	VII	5	да	
Давид Грубиша	професор историје	VII	30	да	
Синиша Ерић	дипломирани историчар	VII	60	да	
Сања Берић	професор географије	VII	50	да	
Наташа Вешић	дипломирани социолог	VII	75	не	
Маријана Милински	дипломирани правник	VII	50	не	
Душко Вешић	мастер математичар	VII	100	да	
Маја Савић	мастер математичар	VII	100	да	
Марија Петровић	професор математике	VII	100	да	
Раде Росић	дипл. инжењер организационих наука	VII	100	да	
Дејан Тадић	дипломирани инжењер електротехнике	VII	70	да	



Јелена Дрмановић	професор физике и основа технике, дипл.машински инжењер	VII	110	да
Гордана Пајић	дипломирани биолог	VII	40	да
Гордана Милинковић	мастер хемичар	VII	60	да
Милица Малетић	мастер професор хемије	VII	60	да
Биљана Лукић	дипломирани инжењер технологије	VII	60	да
Миомир Кнежевић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	100	да
Мирослав Мишковић	дипломирани ветеринар	VII	100	не
Јелена Шарчевић	дипломирани ветеринар	VII	87,59	не
Александар Аћимовић	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Тајјана Ловаш	дипломирани ветеринар	VII	100	да
Живан Вешић	дипломирани инжењер пољопривреде	VII	40	да
Саша Вучковић	ветеринарски техничар	IV	100	не
Весна Мартиновић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Пршић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Драган Ђировић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Наташа Мариновић Ковић	дипломирани инжењер машинства	VII	100	да
Синиша Баћановић	дипломирани економиста	VII	100	да
Ивана Крунић	дипломирани економиста	VII	100	да
Нада Јелесић	дипломирани економиста	VII	100	да
Тања Ловчанин	дипломирани економиста	VII	55	не
Горан Врућкић	дипломирани инжењер саобраћаја	VII	100	да
Ђорђе Ковачевић	дипломирани инжењер саобраћаја	VI	100	не
Драгана Ђонлић	Мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да
Ивана Селенић	мастер инжењер саобраћаја	VII	100	да
мр Славица Петровић	магистар техничких наука из области саобраћаја	VII	100	не
Милош Стевановић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	100	да
Мирјана Филиповић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	100	не
Милан Вукашиновић	дипломирани инжењер саобраћаја	VII	100	не
Милан Ђонлић	возач моторних возила инструктор „Ц“ категорије	V	100	не
Душко Миловановић	возач моторних возила инструктор „Б“ категорије	V	59,18	не

Боривој Георгијевић	доктор медицине	VII	6,12	да
Алберт Панић	дипломирани економиста – менаџер за хотелијерство	VII	100	да
Марко Жунић	менаџер гастрономије	VII	100	да
Иван Ђукић	менаџер угоститељства	VI	98,38	да
Милица Познановић	струковни менаџер гастрономије	VI	100	не
Видојка Вукомановић	кувар специјалиста	V	100	да
Драгана Бранковић	гимназија	IV	16,11	да
Светлана Кнежевић	доктор медицине	VII	10	да
Ивана Бојичић/Богдан Достанић	мастер ликовне културе	VII	20	не
Милица Дражић	дипломирани инжењер технологије	VII	100	да

<b>Помоћно-техничко особље</b>				
<b>Име и презиме</b>	<b>Радно место</b>	<b>Степен образовања</b>	<b>Ангажова ност (%)</b>	<b>Радни стаж</b>
Сретенка Шево	помоћни радник- спремачица	I	100	23
Бранка Хорват	помоћни радник- спремачица	I	100	18
Весна Марјановић	помоћни радник- спремачица	I	100	11
Раденка Новаковић	помоћни радник- спремачица	I	100	13
Светлана Мартиновић	помоћни радник- спремачица	I	100	19
Драгана Милосављевић	помоћни радник- спремачица	I	100	6
Катарина Новаковић	помоћни радник- спремачица	I	100	6
Оливера Симић Цветуљски	помоћни радник- спремачица	I	100	5
Срђан Рајић	одржаваће информационих система и технологија	IV	50	5
Дејан Гомола	помоћни радник - чистач	I	100	4

### **3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

На почетку школске 2023/2024. године уписано је 579 ученика. На крају првог полугодишта наставу похађа 570 ученика распоређених у 22 одељења од првог до четвртог разреда. На крају другог полугодишта наставу похађа 560 ученика распоређених у 22 одељења од првог до четвртог разреда.

*Бројно стање ученика у одељењима по подручјима рада и образовним профилима на крају школске 2023/24. године*

Разред/ одељење	Образовни профил	Укупан број ученика	Девојчице	Дечаци
<b>I<sub>1</sub></b>	Ветеринарски техничар	20	7	13
<b>I<sub>2</sub></b>	Економски техничар	30	24	6
<b>I<sub>3</sub></b>	Машински техничар моторних возила	30	2	28
<b>I<sub>4</sub></b>	Возач моторних возила	26	0	26
<b>I<sub>5</sub></b>	Техничар друмског саобраћаја	27	7	20
<b>I<sub>6</sub></b>	Кувар-трговац	20	8	12
	<b>Укупно</b>	<b>153</b>	<b>48</b>	<b>105</b>
<b>II<sub>1</sub></b>	Ветеринарски техничар	15	7	8
<b>II<sub>2</sub></b>	Економски техничар	31	20	11
<b>II<sub>3</sub></b>	Машински техничар моторних возила	24	5	19
<b>II<sub>4</sub></b>	Возач моторних возила	27	2	25
<b>II<sub>5</sub></b>	Техничар друмског саобраћаја	31	17	14
<b>II<sub>6</sub></b>	Кувар-конобар	16	5	11
	<b>Укупно</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>88</b>
<b>III<sub>1</sub></b>	Ветеринарски техничар	28	12	16
<b>III<sub>2</sub></b>	Царински техничар	30	21	9
<b>III<sub>3</sub></b>	Машински техничар моторних возила	27	2	25
<b>III<sub>4</sub></b>	Возач моторних возила	22	2	20
<b>III<sub>5</sub></b>	Техничар друмског саобраћаја	30	16	14
<b>III<sub>6</sub></b>	Кувар	14	9	5
	<b>Укупно</b>	<b>151</b>	<b>62</b>	<b>89</b>
<b>IV<sub>1</sub></b>	Ветеринарски техничар	28	12	16
<b>IV<sub>2</sub></b>	Царински техничар	29	17	12
<b>IV<sub>3</sub></b>	Машински техничар моторних возила	26	3	23
<b>IV<sub>5</sub></b>	Техничар друмског саобраћаја	29	15	14
	<b>Укупно</b>	<b>112</b>	<b>47</b>	<b>65</b>
<b>22 одељења</b>	<b>Укупно ученика</b>	<b>560</b>	<b>213</b>	<b>347</b>

*Ванредни ученици*

Редни бр.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТАТУС	Бр.ученика
1.	Кувар	Наставак школовања	2
2.	Кувар	Преквалификација	1
3.	Техничар друмског саобраћаја	Доквалификација	9
4.	Машински техничар моторних возила	Наставк школовања	2
5.	Ветеринарски техничар	Наставк школовања	2
6.	Царински техничар	Наставак школовања	2
7.	Возач моторних возила	Преквалификација	2
8.	Возач моторних возила	Наставк школовања	3
9.	Економски техничар	Преквалификација	1
		Укупно:	24

*Ученици по индивидуалном образовном плану*

Разред	<u>ИОП - 1</u>	<u>ИОП – 2</u>	Укупно
I разред	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
II разред	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
III разред	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
IV разред	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Укупно	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>5</u>

*Кретање броја ученика у току школске године (са упоредним подацима за шест школских година уназад )*

<i>разред/година</i>	<i>уписано</i>	<i>похађа</i>
<i>1.разред</i>		
<i>18/19</i>	<i>175</i>	<i>173</i>
<i>19/20</i>	<i>181</i>	<i>177</i>
<i>20/21</i>	<i>181</i>	<i>177</i>
<i>21/22</i>	<i>178</i>	<i>167</i>
<i>22/23</i>	<i>165</i>	<i>149</i>
<i>23/24</i>	<i>160</i>	<i>153</i>

<i>2. разред</i>		
18/19	170	168
19/20	163	162
20/21	168	167
21/22	170	167
22/23	160	156
23/24	150	144
<i>3. разред</i>		
18/19	151	149
19/20	165	163
20/21	159	158
21/22	162	158
22/23	167	164
23/24	155	151
<i>4. разред</i>		
18/19	130	129
19/20	124	122
20/21	137	137
21/22	126	126
22/23	112	111
23/24	114	112

Ђак генерације и носиоци посебних диплома

Ђак генерације је Емилија Ковић – техничар друмског саобраћаја

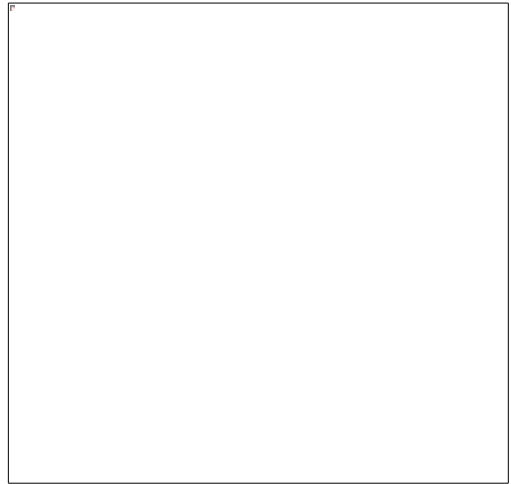
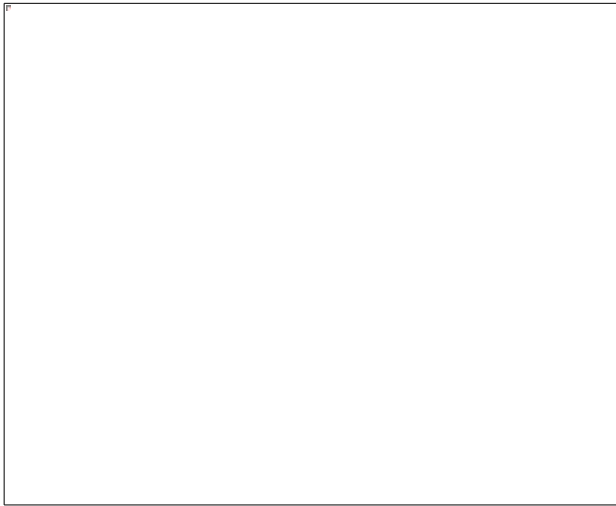
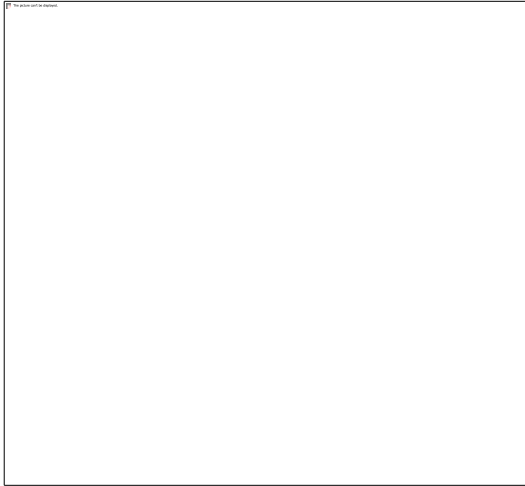
Носиоци диплома “Вук Караџић“ су ученици:

Емилија Ковић – техничар друмског саобраћаја

Теодора Којић – царински техничар

### **СВЕЧАНО УРУЧЕЊЕ ДИПЛОМА И НАГРАДА**

У понедељак 17. јуна 2024. године одржана је пригодна свечаност за свршене средњошколце. У сали Културно-образовног центра у Богатићу одржана је додела диплома. Свечаности су присуствовали: родитељи, професори, представници локалне самоуправе и медији. Уручене су дипломе свршеним средњошколцима образовних профила: ветеринарски техничар, царински техничар, машински техничар моторних возила, возач моторних возила, техничар друмског саобраћаја и кувар. Носиоцима диплома „Вук Караџић“ и ученицима са одличним успехом уручене су награде (књиге). Проглашен је и ђак генерације и пригодан награђен.



**Такмичења**

<b>Ученик</b>	<b>Такмичење</b>	<b>Пласман</b>	<b>Ментор</b>
Јокић Јованка	Републичко такмичење из области ветеринарске медицине за средње школе	Осамнаесто место	Ловаш Татјана и Аћимовић Александар
Новаковић Александра	Републичко такмичење средњих саобраћајних школа	Четрдесето место	Филиповић Мирјана и Ковачевић Ђорђе
Ерић Немања	Републичко такмичење средњих саобраћајних школа	Четрдесет четврто место	Филиповић Мирјана и Ковачевић Ђорђе
Заблаћански Вељко	Републичко такмичење из куварства	Учешће	Жунић Марко
Ковић Никола	Републичко такмичење из куварства	Учешће	Вукомановић Видојка
Мартиновић Андрија	Републичко такмичење из физике	Треће место	Дрмановић Јелена
Јоцковић Ивана	Републичко такмичење из математике	Седмо место	Савић Маја
Ђурковић Теодора	Републичко такмичење из математике	Друго место	Петровић Марија

## РЕЗУЛТАТИ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

*Број уписаних ученика по основним школама и образовним профилима*

Образовни профил	Ветеринарски техничар	Економски техничар	Машински техничар моторних возила	Возач моторних возила	Техничар друмског саобраћаја	Кувар/Трговац	Уписано	Од укупно ученика који су завршили осми разред	
<b>Богатић</b>	5	12	4	7	1	2	56	100	56%
<b>Баново Поље</b>	2	1	2	1	1	1			
<b>Белотић</b>	2	3	6	1	1	4			
<b>Клење</b>	3	2	1			4	20	36	55.56%
<b>Салаш Црнобарски</b>		1	2		4				
<b>Очаге</b>			1		2				
<b>Дубље</b>	2	1	5	3	4	4	19	30	63,33%
<b>Бадовинци</b>	4	3	5	3	3	3	21	38	55.26%
<b>Црна Бара</b>				2		1	12	20	55%
<b>Совљак</b>	1	2	1		1	1			
<b>Глоговац</b>			1	2					
<b>Глушци</b>				1			4	30	13.33%
<b>Узвеће</b>		1							
<b>Метковић</b>					1	1			
							<b>У:132</b>	<b>У:254</b>	
<b>Средњи Салаш</b>						1	1		
<b>Јадранска Лешница</b>					1		1		
<b>Мачванска Митровица</b>	2				2		4		
<b>Сремска Митровица</b>					1		1		
<b>Салаш Ноћајски</b>				1			1		
<b>Раденковић</b>		1					1		
<b>Мајур</b>		1				1	2		
<b>Шабац</b>		1				3	4		
<b>Дуваниште</b>			1				1		
<b>Липолист</b>					1	1	2		
<b>Штитар</b>		2		1	1	2	6		
<b>Прњавор</b>			1				1		
<b>Ноћај</b>	1			1	2		4		
<b>Београд</b>				1			1		
							<b>У:30</b>		<b>18.52%</b>



## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### *Ритам радног дана*

Током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године настава се одвијала у две смене: преподневној и поподневној према недељном распореду часова који је истакнут у наставничкој канцеларији и на огласној табли ученика на службеном улазу у школу. Смене су се мењале на полугодишту. Први и четврти разред, као и одељење 24 наставу су похађали у једној смени, а трећи и четврти разред у другој.

Смена	Разред, одељење
Прва	2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 2 <sub>5</sub> , 2 <sub>6</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub> , 3 <sub>5</sub> , 3 <sub>6</sub>
Друга	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , 1 <sub>5</sub> , 1 <sub>6</sub> , 2 <sub>4</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 4 <sub>5</sub>

У школској 2023/2024. години часови трају по 45 минута, а настава се одвија по следећем распореду: преподневна смена почиње у 7<sup>30</sup> а завршава у 13<sup>30</sup>. Претчас у поподневној смени почиње у 12<sup>45</sup>, први час почиње у 13<sup>35</sup> а шести се завршава у 18<sup>45</sup>.

Преподневна смена		Поподневна смена	
		претчас	12 <sup>45</sup> :13 <sup>30</sup>
1. час	7 <sup>30</sup> -8 <sup>15</sup>	1. час	13 <sup>35</sup> -14 <sup>20</sup>
2. час	8 <sup>20</sup> -9 <sup>05</sup>	2. час	14 <sup>25</sup> -15 <sup>10</sup>
3. час	9 <sup>10</sup> -9 <sup>55</sup>	3. час	15 <sup>30</sup> -16 <sup>15</sup>
4. час	10 <sup>15</sup> -11 <sup>00</sup>	4. час	16 <sup>20</sup> -17 <sup>05</sup>
5. час	11 <sup>05</sup> -11 <sup>50</sup>	5. час	17 <sup>10</sup> -17 <sup>55</sup>
6. час	11 <sup>55</sup> -12 <sup>40</sup>	6. час	18 <sup>00</sup> -18 <sup>45</sup>
7. час	12 <sup>45</sup> -13 <sup>30</sup>		

### *План дежурних наставника*

Распореду дежурства истакнут је у наставничкој канцеларији као и код службеног улаза у школу. Свакодневно се води евиденција дежурства за сваки радни дан у књизи дежурства за наставнике.

## ПОНЕДЕЉАК

време дежурства у преподневној смени (7.20-13.30h)	приземље	први спрат	други спрат
1. час	Светислав Ковић	Наташа Вешић	Наташа Вешић

2. час	Наташа Мариновић Ковић	Слађана Личанић	Слађана Личанић
3. час	Татјана Ловаш	Јелена Шарчевић	Јелена Шарчевић
Велики одмор	Татјана Ловаш Нада Јелесић (двориште)	Јелена Шарчевић	Јелена Шарчевић
4. час	Јелена Шарчевић	Нада Јелесић	Нада Јелесић
5. час	Горан Врућић	Живан Вешић	Живан Вешић
6. час	Драган Пршић	Александар Аћимовић	Давид Грубиша
7. час	Владан Михајловић	Ивана Крунић	Ивана Крунић
<b>време дежурства у поподневној смени (13.25-18.50)</b>			
1. час	Марко Угљешић	Весна Мартиновић	Весна Мартиновић
2. час	Душко Вешић/Лазар Дукић	Душко Вешић/Лазар Дукић	Душко Миловановић
Велики одмор	Раде Росић/ Ђорђе Вуковић (двориште)	Душко Вешић/Лазар Дукић	Наташа Ђурић
3. час	Раде Росић	Наташа Ђурић	Наташа Ђурић
4. час	Раде Росић	Маријана Милински	Маријана Милински
5. час	Саша Вучковић	Саша Вучковић	/
6. час	Маја Малобабић	Ђурђина Пантелић	Ђурђина Пантелић

## УТОРАК

време дежурства у преподневној смени (7.20-13.30h)	приземље	први спрат	други спрат
1. час	Милош Стевановић	Видојка Вукомановић	Видојка Вукомановић
2. час	Милош Стевановић	Видојка Вукомановић	Видојка Вукомановић
3. час	Биљана Лукић	Драгана Ђонлић	Видојка Вукомановић
Велики одмор	Биљана Лукић/ Драган Ковачевић (двориште)	Драгана Ђонлић	Ивана Крунић
4. час	Драган Ковачевић	Ивана Крунић	Татјана Ловаш
5. час	Ивана Селенић	Маја Малобабић	Маја Малобабић
6. час	Светислав Ковић	Милица Малетић	Милица Малетић
7. час	Драган Ђировић	Татјана Ловаш	Миомир Кнежевић
<b>време дежурства у поподневној смени (13.25-18.50)</b>			

1. час	Марко Угљешић	Наташа Мариновић Ковић	Јелена Дрмановић
2. час	Драган Пршић	Александар Аћимовић	Александар Аћимовић
Велики одмор	Драган Пршић/ Синиша Баћановић (двориште)	Раде Росић	Александар Аћимовић
3. час	Синиша Баћановић	Раде Росић	Марко Жунић
4. час	Синиша Ерић	Гордана Милинковић	Гордана Милинковић
5. час	Јелена Стевановић/Гоца Пајић	Јелена Стевановић/Гоца Пајић	/
6. час	Марко Жунић	Тања Ловчанин	Тања Ловчанин

### СРЕДА

време дежурства у преподневној смени (7.20-13.30h)	приземље	први спрат	други спрат
1. час	Дејан Тадић	Алберт Панић	Алберт Панић
2. час	Милош Стевановић	Синиша Ерић	Синиша Ерић
3. час	Наташа Ђурић	Наташа Ђурић	/
Велики одмор	Лазар Дукић/Душко Вешић/ Горан Врућкић (двориште)	Биљана Лукић	Наташа Ђурић
4. час	Горан Врућкић	Маријана Милински	Маријана Милински
5. час	Слађана Личанић	Слађана Личанић	/
6. час	Наташа Матић	Милица Малетић	Славица Петровић
7. час	Лазар Бакић/Милица Познановић	Марија Петровић	Маја Савић
<b>време дежурства у поподневној смени (13.25-18.50)</b>			
1. час	Владан Михајловић	Сања Берић	Славица Петровић
2. час	Синиша Баћановић	Драган Ћировић	Драган Ћировић
Велики одмор	Синиша Баћановић/ Ђорђе Ковачевић (двориште)	Драган Ћировић	Ивана Крунић
3. час	Ђорђе Ковачевић	Ивана Крунић	Мирослав Мишковић
4. час	Ђорђе Вуковић	Нада Јелесић	Нада Јелесић
5. час	Саша Вучковић	Наташа Вешић	Ђорђе Ковачевић

6. час	Мирослав Мишковић	Весна Мартиновић	Весна Мартиновић
--------	-------------------	------------------	------------------

### ЧЕТВРТАК

време дежурства у преподневној смени (7.20-13.30h)	приземље	први спрат	други спрат
1. час	Иван Ђукић	Милан Ђонлић	Милан Ђонлић
2. час	Иван Ђукић	Милица Перић	Милица Перић
3. час	Александар Аћимовић	Весна Мартиновић	Ивана Селенић
Велики одмор	Александар Аћимовић Миомир Кнежевић (двориште)	Весна Мартиновић	Ивана Селенић
4. час	Миомир Кнежевић	Слађана Личанић	Слађана Личанић
5. час	Драган Ковачевић	Драгана Ђонлић	Драгана Ђонлић
6. час	Драган Ћировић	Марко Угљешић	Марко Угљешић
7. час	Живан Вешић	Милан Вукашиновић	Милан Вукашиновић
<b>време дежурства у поподневној смени (13.25-18.50)</b>			
1. час	Зоран Рашевић	Драган Пршић	Дејан Тадић
2. час	Алберт Панић	Наташа Вешић	Наташа Вешић
Велики одмор	Горан Вруќкић/ Алберт Панић (двориште)	Синиша Баћановић	Лазар Баќић/Милица Познановић
3. час	Горан Вруќкић	Лазар Баќић	Лазар Баќић/Милица Познановић
4. час	Лазар Баќић	Тања Ловчанин	Тања Ловчанин
5. час	Биљана Луќић	Биљана Луќић	/
6. час	Биљана Луќић	Јелена Дрмановић	Ђурђина Ђонлић

### ПЕТАК

време дежурства у преподневној смени (7.20-13.30h)	приземље	први спрат	други спрат
1. час	Милан Ђонлић	Мирјана Филиповић	Мирјана Филиповић
2. час	Марија Ђокић	Гордана Пајић	Гордана Пајић
3. час	Светислав Ковић	Драган Ковачевић	Нада Јелесић
Велики одмор	Светислав Ковић/ Драган Ковачевић (двориште)	Сања Берић	Јелена Дрмановић
4. час	Јелена Дрмановић	Сања Берић	Драгана Ђонлић

5. час	Синиша Ерић	Ивана Селенић	Милица Перић
6. час	Наташа Матић	Гордана Милинковић	Гордана Милинковић
7. час	Иван Ђукић	Драгана Бранковић	Драгана Бранковић
<b>време дежурства у поподневној смени (13.25-18.50)</b>			
1. час	Ђорђе Вуковић	Славица Петровић	Славица Петровић
2. час	Мирослав Мишковић	Наташа Мариновић Ковић	Наташа Мариновић Ковић
Велики одмор	Наташа Мариновић Ковић/ Мирослав Мишковић (двориште)	Мирослав Мишковић	Живан Вешић
3. час	Живан Вешић	Милан Вукашиновић	Милан Вукашиновић
4. час	Маја Малобабић	Ивана Бојичић	Ивана Бојичић
5. час	Миомир Кнежевић	Марија Ђокић	Марија Ђокић
6. час	Милан Вукашиновић	Саша Вучковић	Саша Вучковић

### *Школски календар*

У школској 2023/2024. години поштован је школски календар прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У школи се радило према Школском календару и распореду како је и предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину.

### *ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА МАТУРАНТЕ*

Дан/датум	Време	Активности	Место	Носиоци
<b>Понедељак 03.6.2024.</b>	10:00	Одељењска већа за матуранте	Наставничка канделарија	Одељењске старешине
	12:30	Наставничко веће	Наставничка канделарија	Директор
	После НВ	Састанак испитног одбора	Наставничка канделарија	Чланови Испитног одбора – сви чланови испитних комисија
<b>Уторак 04.6.2024.</b>	10:00	Преглед сведочанстава	Наставничка канцеларија и учионице	Одељењске старешине, Маријана Милински, Тања Ловчанин, Наташа Матић. Живан Вешић, Биљана Лукић
	12:00-15:00	Подела сведочанстава, пријављивање завршних и матурских испита и предаја матурских радова	Учионице бр 1,2,3,4,5,6	Одељењске старешине

	08:00	Практични рад ВМВ	Полигон	Комисија за полагање завршних испита
<b>Среда 05.6.2024.</b>	08:00	Практични рад ВМВ	Полигон	Комисија за полагање завршних испита
	08:00	Практични задатак за куваре	Куварски кабинет	Комисија за полагање завршних испита
	09:00-12:00	Писмени испит за матуранте <b>IV</b> <sub>1</sub> , <b>IV</b> <sub>5</sub> из српског језика	Учио нице бр 1,2,3,4	<b>Дежурни професори</b> Раде Росић (уч.1); Зоран Рашевић (уч.2); Марко Угљеша (уч.3); Светислав Ковић (уч.4); <b>резерва:</b> Наташа Веша, Владан Михајловић, Весна Мартиновић <b>дежурни наставници на ходнику:</b> Татјана Ловаш, Сениша Баћановић
	09:00-10:30	Писмени испит за матуранте <b>IV</b> <sub>2</sub> и <b>IV</b> <sub>3</sub> из српског језика	Учионице бр 5,6,7,10,8	<b>Дежурни професори</b> Гордана Пајић (уч.5); Драган Ковачевић (уч.6); Сања Берић (уч.7); Богдан Достанић (уч.10); Уч. 8. – иоп2 <b>резерва:</b> Наташа Веша, Владан Михајловић, Весна Мартиновић <b>дежурни наставници на ходнику:</b> Татјана Ловаш, Сениша Баћановић
<b>Четвртак 06.6.2024.</b>	08:00	Практични задатак за куваре	Куварски кабинет	Комисија за полагање завршних испита
	08:00	Одбрана изборног предмета ЦТ, МТМВ	Учионице бр 1,2,3,4,5	Комисија за полагање изборног предмета у оквиру матурског испита
	08:00	Практичан рад за ВТ	Ветеринарска станица	Комисија за полагање матурских испита
	08:00	Практични рад ВМВ	Полигон	Комисија за полагање завршних испита
<b>Петак 07.6.2024.</b>	08:00	Одбрана изборног предмета за ЦТ, МТМВ	Учионице бр 1,2,3,4,5	Комисија за полагање изборног предмета у оквиру матурског испита
	08:00	Практичан рад за ВТ	Ветеринарска станица	Комисија за полагање матурских испита
<b>Понедељак 10.6.2024.</b>	08:00	Матурски практични рад за ТДС	Учионица 12,13	Комисија за полагање матурских испита
	08:00	Одбрана матурског рада ЦТ, МТМВ	Учионице бр 5,6	Комисија за полагање матурских испита
<b>Уторак 11.6.2024</b>	08:00	Матурски практични рад за ТДС	Учионица 12,13	Комисија за полагање матурских испита

	08:00	Одбрана матурског рада ЦТ, МТМВ	Учионице бр 5,6	Комисија за полагање матурских испита
<b>Среда 12.6.2024.</b>	10:00	Тест за проверу стручно-теоријских знања за ВТ	Учионице бр 1 и 2	Дежурни професори: Дејан Тадић и Раде Росић
	10:00	Тест за проверу стручно-теоријских знања за ТДС	Учионице бр 3 и 4	Дежурни професори: Мирослав Мишковић и Саша Вучковић
<b>Четвртак 13.6.2024.</b>	9:00	Испитни одбор	Наставничка канцеларија	Чланови испитног одбора, директор
	9:30	Одељењска већа	Канцеларија директора	Чланови одељењског већа
	10:00	Наставничко веће	Наставничка канцеларија	Директор, педагог, психолог
	10:15	Састанак тима за избор „ученика генерације“	Канцеларија директора	Чланови тима, директор
	10:30	Наставничко веће	Наставничка канцеларија	Директор, педагог, психолог
	11:00	Контрола диплома	Наставничка канцеларија, учионице	Одељењске старешине, Маријана Милински, Тања Ловчанин, Наташа Матић, Биљана Лукић, Живан Вешић
<b>Понедељак 17.6.2024.</b>	11:00	Подела диплома	КОЦ	Директор, одељењске старешине

*РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЈУН-ЈУЛ 2024. ГОДИНЕ*

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Понедељак-петак	03.6. до 13.6. 2024	8:00	Припремна настава за разредне и поправне испите за ученике завршних разреда	Учионице	Наставници
Среда	12.6.2024.	12:00-14:00	Пријављивање разредних и поправних испита за одељење 3-4	Учионица број 11	Драгана Ђонлић
Петак	14.6.2024.	8:00	Разредни испит из практичне наставе (ПСП) за ученика 3-4	Учионица бр 11	Драгана Ђонлић
Понедељак	17.6.2024.	8:00	Поправни испит из практичне наставе за ученике одељења 3-4	Учионица бр 11	Ђорђе Ковачевић

Понедеља к	17.6.2024.	12:00	Пријављивање разредних и поправних испита за одељење 4-2	Учионица бр 6	Ивана Крунић
Четвртак	20.6.2024.	10:00	Разредни и поправни испит из математике за ученике 4-2 (писмени испит)	Учионица бр 3	Маја Савић, Ивана Крунић
Петак	21.6. 2024.	10:00	Разредни и поправни испит из математике за ученике 4-2 (усмени испит)	Учионица бр 3	Маја Савић, Ивана Крунић
Понедеља к, уторак, среда	од 24. до 26. 6. 2024.	8:00	Припремна настава	Учионица број 1	наставници
Понедеља к	24.6.2024.	08:00	Одељењска већа за остала одељења	Канцеларија директора	Одељењске старешине
Понедеља к	24.6.2024.	11:00	<b>Наставничко веће</b>	Наставничка канцеларија	Директор, наставници
Субота	29.6.2024.	/	Испитни одбор	Свечана седница	Свечана седница
Субота	29.6.2024.	/	Наставничко веће	Свечана седница	Свечана седница
Понедеља к	01.7.2024.	10:00	Пријава матурског испита за ученика 4- 2 и 4-3	Учионица број 1 и 2	Наташа Мариновић Ковић и Ивана Крунић
Понедеља к	01.7.2024.	11:00	Полагање матурског испита из српског језика и књижевности	Учионица број 1 и 2	Живан Вешић
Уторак	02.7.2024.	10:00	Полагање изборног предмета за ученика 4-2 и 4-3	Учионица број 1 и 2	Испитна комисија
Среда	03.7.2024.	10:00	Полагање матурског испита (практични рад) 4-2 и 4-3	Учионица број 1 и 2	Испитна комисија
Среда	03.7.2024.	13:00	Испитни одбор	Наставничка канцеларија	Чланови испитног одбора
Среда	03.7.2024.	13:00	Наставничко веће	Наставничка канцеларија	Директор, наставници



## 5. ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### *Извештај о реализацији редовне наставе*

Обавезни облици образовно – васпитног рада реализовани су према календару образовно-васпитног рад средњих школа за школску 2023/2024. годину. Наставна година почела 1.9.2023. године, прво полугодиште завршено 29.12.2023. Реализовано 18 седмица са и 83 наставна дана. Јесењи распуст почео је 8.11.2023. и трајао до 10.11. 2023. године. Зимски распуст почео је 29.12.2023. године и трајао до 19.1.2023. године. Друго полугодиште почело је 22.1.2023. године и трајало је укупно 102 наставна дана. У току првог полугодишта, 7. новембар 2023. године рађен је по распореду од четвртка.

<i>-седнице одељењских већа</i>	<i>реализоване према плану по кварталима</i>
<i>Реализација припремне наставе</i>	<i>Реализовано према предвиђеном плану</i>

Обележени су државни и верски празници према календару образовно-васпитног рада.

### *Извештај о реализацији изборне наставе*

Обавезни изборни предмети у школској 2023/2024.години су грађанско васпитање и верска настава.

<i>Разред</i>	<i>Изборни предмети</i>		<i>Укупно</i>
	<i>Грађанско васпитање</i>	<i>/ Верска настава</i>	
<b>I – 1</b>	3	17	20
<b>I – 2</b>	5	25	30
<b>I – 3</b>	1	29	30
<b>I – 4</b>	2	24	26
<b>I – 5</b>	2	25	27
<b>I – 6</b>	5	15	20
<b>II – 1</b>	4	11	15
<b>II – 2</b>	6	25	31
<b>II – 3</b>	0	24	24
<b>II – 4</b>	17	10	27
<b>II – 5</b>	3	28	31
<b>II – 6</b>	5	11	16
<b>III – 1</b>	7	21	28
<b>III – 2</b>	5	25	30
<b>III – 3</b>	6	21	27
<b>III – 4</b>	0	22	22
<b>III – 5</b>	5	25	30
<b>III – 6</b>	4	10	14

<b>IV – 1</b>	0	28	28
<b>IV – 2</b>	14	15	29
<b>IV – 3</b>	8	18	26
<b>IV – 5</b>	0	29	29
<b>Свега</b>	<b>102</b>	<b>458</b>	<b>560</b>

Наставу веронауке реализовао је вероучитељ Драган Ковачевић, док су наставу грађанског васпитања реализовали Ђурђина Пантелић, Милица Малетић и Маја Малобабић.

*Изборни предмети према наставном плану за школску 2023/2024.годину*

Одељење	Образовни профил	Изборни предмет
II – 1	Ветеринарски техничар	Козарство
		Географија у пољопривреди
II – 4	Возач моторних возила	Саобраћајна етика (обавезни изборни)
		Интегрални транспорт (обавезни изборни)
II – 6	Кувар/трговац	Пословни страни језик
		Барско пословање
III – 1	Ветеринарски техничар	Спортско коњарство
		Аграрни туризам
III – 4	Возач моторних возила	Саобраћајна етика (обавезни изборни)
		Интегрални транспорт (обавезни изборни)
III – 5	Техничар друмског саобраћаја	Интегрални транспорт (обавезни изборни)
		Изабрана поглавља математике
III – 6	Кувар/конобар	Маркетинг у туризму и угоститељству
		Пословни енглески језик
IV – 1	Ветеринарски техничар	Кинологија
		Аграрни туризам
IV – 5	Техничар друмског саобраћаја	Изабрана поглавља математике
		Трасологија

*Извештај о реализацији допунске наставе, додатне и припремне наставе по одељењима*

*I – I Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Татјана Ловаш	Анатомија и физиологија - вежбе	0	0	1	6	6

Јелена Шарчевић	Анатомија и физиологија - теорија	0	1	2	5	5
Марија Петровић	Математика	1	6	10	15	15
Гордана Милинковић	Хемија	0	1	1	3	3
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	1	6	6	7	7

*I – I Додатна настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	0	3	10	11	11
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	4	8	10	10	10

*I – I Припремни рад за полагање разредних и поправних испита*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	0	0	5	5	5
Сања Берић	Географија	0	0	0	2	2	2
Марија Петровић	Математика	0	0	0	3	3	3
Давид Грубиша	Историја	0	0	0	3	3	3
Гордана Пајић	Биологија	0	0	0	3	3	3
Марија Ђокић	Енглески језик	0	0	0	3	3	3
Драгана Бранковић	Латински језик	0	0	0	0	0	3
Гордана Милинковић	Хемија	0	0	0	0	0	6
Раде Росић/Дејан Тадић	Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0	6
Светислав Ковић	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	6
Јелена Шарчевић	Професионална пракса	0	0	0	0	0	10
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	0	10

*I – 2 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	3	8	13	19	19
Сања Берић	Економска географија	0	4	4	4	4
Гордана Милинковић	Хемија	0	3	3	3	3
Нада Јелесић	Принципи економије	0	1	3	6	6
Синиша Баћановић	Рачуноводство	0	1	1	1	1
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	2	2	2	6	6

*I – 2 Додатна настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	4	8	9	9	9

*I – 2 Припремни рад за полагање разредних и поправних испита*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Марија Петровић	Математика	0	0	0	0	6	17
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	0	10

*I – 3 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	5	6	8	11	11
Ана Матић	Физика	1	5	6	6	6
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	5	5	6	6
Гордана Милинковић	Хемија	0	2	2	2	2

*I – 3 Додатна настава – није одржавана*

*I – 3 Припремни рад за полагање разредних и поправних испита*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Маја Савић	Математика	-	-	-	-	15	24

*I – 4 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	3	5	9	13	13
м. Славица Петровић	Саобраћајни системи	2	3	6	8	8
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	6	6	9	9
Горан Врућић	Моторна возила	0	3	3	5	5

*I – 4 Додатна настава – није одржавана*

*I – 4 Припремни рад за полагање разредних и поправних испита –*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	0	0	0	0	7
м. Славица Петровић	Саобраћајни системи	0	0	0	0	8
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	10

*I – 5 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	2	6	6	11	11
Ана Матић	Физика	1	7	9	9	9

*I – 5 Додатна настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	8	16	18	18	18

*I – 5 Припремни рад - /*

*I – 6 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	6	15	17	17
Слађана Личанић	Српски језик и књижевност	0	4	4	5	5
Гордана Милинковић	Хемија	0	1	1	1	1
Тања Ловчанин	Основи економије	0	0	0	1	1

*I – 6 Додатна настава – није одржавана*

*I – 6 Припремни рад - /*

*II – 1 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Ђурђина Пантелић	Српски језик и књижевност	1	1	1	1	1
Маја Савић	Математика	0	1	1	3	3

*II – 1 Додатна настава - није одржавана*

*II – 1 Припремни рад*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђорђе Вуковић	Енглески језик (припремни рад за такмичење)	0	0	2	2	2
Маја Савић	Математика (припремни рад за такмичење)	0	0	3	6	6

*II – 2 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђушко Вешић	Математика	2	9	18	20	20
Нада Јелесић	Принципи економије	0	1	1	1	1
Синиша Баћановић	Рачуноводство	0	1	1	1	1
Тања Ловчанин	Пословна економија	0	0	0	4	4

*II – 2 Додатна настава*

*II – 2 Припремни рад*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђорђе Вуковић	Енглески језик (припремни рад за такмичење)	0	0	1	1	1
Марија Петровић	Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	0	0	11

*II – 3 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Марија Петровић	Математика	2	3	5	8	8
Ђурђина Пантелић	Српски језик и књижевност	1	1	1	1	1
Наташа Мариновић Ковић	Машински елементи	0	1	1	2	2
Наташа Мариновић Ковић	Мотори СУС	0	1	1	1	1
Драган Пршић	Механика	0	0	0	4	4
Наташа Мариновић Ковић	Машински елементи	0	0	0	1	1

*II – 3 Додатна настава – није одржавана*

*II – 3 Припремни рад за полагање разредних и поправних испита*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	0	0	0	0	12

*II – 4 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђорђе Ковачевић/м. Славица Петровић	Прописи у друмском саобраћају	3	6	6	6	6
Душко Вешић	Математика	1	6	15	17	17
Драгана Ђонлић	Превоз терета и путника	1	4	4	7	7
Горан Вруќкић	Моторна возила	0	3	3	5	5

*II – 4 Додатна настава – није одржавана*

*II – 4 Припремни рад - /*

*II – 5 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић/Маја Савић	Математика	6	12	20	24	24
Ана Матић	Терет транспорту	0	1	1	1	1
Милан Вукашиновић	Саобраћајна инфраструктура	0	2	2	2	2
Јелена Дрмановић	Механика	0	1	1	1	1

*II – 5 Додатна настава - није одржавана*

*II – 5 Припремни рад*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Ђорђе Вуковић	Енглески језик (припремни рад за такимчење)	0	0	2	2	2	2
Маја Савић	Математика (припремни рад за полагање поправних и разредних испита)	0	0	0	0	11	22
Горан Вруќкић	Моторна возила (припремни рад за полагање поправних и разредних испита)	0	0	0	0	11	22
Ђурђуна Пантелић	Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање поправних и разредних испита)	0	0	0	0	11	11

*II – 6 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђушко Вешкић	Математика	0	5	14	16	16
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност	0	4	5	5	5
Ђорђе Вуковић	Енглески језик	0	2	2	3	3
Алберт Панић	Економика туристичких и угоститељских предузећа	0	0	8	9	9

*II – 6 Додатна настава – није одржавана*

*II – 6 Припремни рад - /*

*III – 1 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђушко Вешкић	Математика	1	6	14	18	18
Мирослав Мишковић	Породиљство	0	0	0	7	7
Саша Вучковић	Болести животиња	0	0	0	6	6



*III – 1 Додатна настава – није одржавана*

*III – 1 Припремни рад - /*

*III – 2 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	3	-3	5	10	10
Синиша Баћановић/Нада Јелесић	Рачуноводство	0	1	1	1	1
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност	0	5	5	5	5
Нада Јелесић	Царински системи царински поступак	0	1	1	1	1
Нада Јелесић	Основи економије	0	1	1	1	1

*III – 2 Додатна настава – није одржавана*

*III – 2 Припремни рад за полагање разредних и поправних испита*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Маја Савић	Математика	0	0	0	0	11	22

*III – 3 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	1	6	15	19	19
Весна Мартиновић	Хидраулика и пнеуматика	0	4	4	4	4

*III – 3 Додатна настава – није одржавана*

*III – 3 Припремни рад - /*

*III – 4 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	1	4	4	4	4
Ана Матић/Горан Вруќић/Милица Перић	Безбедност саобраћаја	1	2	2	2	2

Драгана Ђонлић	Превоз терета и путника	1	3	4	4	4
Драгана Ђонлић	Саобраћајна инфраструктура	1	4	5	6	6
Милан Вукашиновић	Терет у транспорту	0	2	2	2	2
Драгана Ђонлић/Ђорђе Ковачевић/Ана Матић/Милица Перић	Практична настава	0	10	15	23	23
Горан Врућић	Интегрални транспорт	0	2	2	2	2
Горан Врућић	Моторна возила	0	3	4	4	4
Маријана Милински	Социологија са правима грађана	0	0	1	1	1

*III – 4 Додатна настава – није одржавана*

*III – 4 Припремни рад*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Милан Ђонлић	Практична настава обука возње	0	0	0	37	37	37
Ђорђе Ковачевић/Ана Матић/Милица Перић	Практична настава – припремни рад за полагање разредних и поправних испита	0	0	0	30	20	30
Ђорђе Ковачевић/Милица Перић	Практична настава – припремни рад за полагање разредних и поправних испита	0	0	0	20	10	20

*III – 5 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Драгана Ђонлић	Организација превоза	0	4	4	4	4
Милан Ђонлић	Практична настава обука возње	0	5	5	5	5
Марија Петровић	Математика	0	2	2	2	2
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност	0	2	2	2	2
Драгана Ђонлић	Саобраћајна инфраструктура	0	2	2	3	3

*III – 5 Додатна настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август

Марија Петровић	Математика	0	0	3	3	3
-----------------	------------	---	---	---	---	---

*III –5 Припремни рад*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Јелена Дрмановић	Физика (припремни рад за такмичење)	0	0	23	23	23	23

*III –6 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	1	2	4	8	8
Алберт Панић	Предузетништво	0	2	4	4	4
Наташа Ђурић	Српски језик и књижевност	0	5	5	5	5

*III –6 Додатна настава – није одржавана*

*III –6 Припремни рад - /*

*IV – 1 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Марија Петровић	Математика	1	6	9	13	13

*IV – 1 Додатна настава – није одржавана*

*IV – 1 Припремни рад - /*

*IV – 2 Допунска настава*

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	5	8	9	10	10
Ивана Крунић	Основи економије	0	2	3	4	4
Ивана Крунић	Спољнотрговинско и девизно пословање	0	2	4	4	4
Ивана Крунић	Статистика	0	2	3	4	4

*IV – 2 Додатна настава*

Предмет	Реализовани часови од почетка године
---------	--------------------------------------

Име и презиме наставника		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Малобабић Хаџајлић	Српски језик и књижевност	0	0	4	5	5

#### IV – 2 Припремна рад

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Ивана Крунић	Спољнотрговинско и девизно пословање – припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	0	16	16
Ивана Крунић	Основи економије - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	0	17	17
Нада Јелесић	Међународна шпедиција - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	0	7	7
Нада Јелесић	Царински системи и царински поступак - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	0	4	4
Маја Савић	Математика – припремни рад за полагање разредних и поправних испита	0	0	0	0	10	10

#### IV – 3 Допунска настава

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Душко Вешић	Математика	2	8	16	20	20
Весна Мартиновић	Елементи аутоматизације моторних возила	0	3	3	3	3
Милан Вукашиновић/Ђорђе Ковачевић	Практична настава	0	2	3	7	7

IV – 3 Додатна настава – није одржавана

#### IV – 3 Припремна рад

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Драган Ћировић	Моторна возила - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	5	5	5
Наташа Мариновић Ковић	Експлоатација и одржавање моторних возила - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	5	5	5
Весна Мартиновић	Елементи аутоматизације моторних возила - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	4	4	4
Драган Пршић	Мерење и контролисање - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	4	4	4
Наташа Мариновић Ковић	Мототи СУС - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	5	5	5

#### IV – 5 Допунска настава

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Ђорђе Ковачевић/Милица Перић	Интелигентни транспортни системи	1	5	5	5	5
Маја Савић	Математика	2	2	2	3	3
Горан Вруќкић	Моторна возила	0	3	5	5	5
Маја Савић	Изабрана поглавља математике	0	0	2	2	2
Драгана Ђонлић	Организација превоза	0	1	1	2	2

#### IV – 5 Додатна настава

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године				
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	31. август
Маја Савић	Математика	0	0	2	6	6

IV – 5 Припремни рад

Име и презиме наставника	Предмет	Реализовани часови од почетка године					
		I клас.	I полуг.	III клас.	II полуг.	Јун	31. август
Горан Врућић	Моторна возила - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	3	3	6
Горан Врућић	Моторна возила – припремни рад за такмичења	0	0	0	4	4	4
Драгана Ђонлић	Организација превоза - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	0	7	13
Драгана Ђонлић	Организација превоза - припремни рад за такмичења	0	0	3	4	4	4
Ивана Селенић	Регулисање и безбедност саобраћаја - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	2	4	7
Ивана Селенић	Регулисање и безбедност саобраћаја - припремни рад за такмичења	0	0	2	2	2	2
Ана Матић/Милица Перић/мр Славица Петровић	Саобраћајна инфраструктура - припремни рад за такмичења	0	0	0	0	4	8
Ђорђе Ковачевић/м. Славица Петровић	Практична настава - припремни рад за полагање завршних и матурских испита	0	0	0	10	20	20

Испитни рокови за ванредне ученике реализовани су према плану

Испити за ванредне ученике		
Испитни рок	Пријављивање испита	Време реализације испита
новембар	од 10. до 20. у месецу	од 20. у месецу
јануар		од 20. у месецу
април		од 20. у месецу
јун		од 20. у месецу
август		од 20. у месецу

## 6. МЕЂУНАРОДНА ТЕСТИРАЊА

### ПИСА 2022

„Мачванска средња школа“ је изабрана за одржавање ПИСА тестирања. Тестирање организује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Највеће истраживање на свету у области образовања мери постигнуће ученика у читању, науци, математици и креативном мишљењу. Тестирање је спроведено 2022. године, а резултати истраживања су добијени ове школске године.

#### Основне информације

У овој студији се испитује у којој мери су петнаестогодишњи ученици развили компетенције које ће им бити потребне за наставак школовања и успешно учешће у савременом друштву.

У сваком ПИСА циклусу се компетенције ученика примењују у три домена: математичка, научна и читалачка писменост.

У истраживању 2022. године учествовало је око 690 000 ученика из 81 земље, укључујући и 6413 петнаестогодишњака ученика из 183 школе из различитих делова Србије који су чинили репрезентативан узорак наше земље.

Просечно постигнуће ученика на скали математичке писмености је 440 поена, на скали читалачке писмености 440 поена и на скали научне писмености 447 поена. У односу на ОЕЦД земље, компетенције ученика из Србије су ниже за 32 поена на скали математичке писмености, 36 поена нижи на скали читалачке писмености и 38 нижи на скали научне писмености.

#### Демографски подаци узорка

Укупан број теститаних ученика у школи је 38 (девојчице 19 и дечаки 19). 33 ученика били су ученици првог разреда а 5 ученика је похађало други разред.

#### Математичка писменост

Математичка писменост се односи на капацитет ученика да примени математичке вештине, процедуре и капацитете на разноврсне ситуације из свакодневног живота. Просечно постигнуће ученика наше школе у домену математике је **393**, а референтне вредности за математичку писменост у **стручним школама је 421**, у мешовитим 406 а у гимназији 513.

У Србији, 57% ученика је остварило најмањи основни ниво (ниво 2) из математике. У математици, основни ниво вештина се дефинише као ниво на коме ученици могу не само да изводе рутинске процедуре, попут аритметичких операција, у ситуацијама где су им дата сва упутсва, већ могу и да тумаче и препознају једноставне ситуације. У нашој школи 21,05% ученика постује овај ниво.

Ниво постигнућа	Доња граница вредности	Процент ученика школе
Ниво 5 и 6	604	0%
Ниво 3 и 4	482	7,89%

Ниво 2	420	13,16%
<b>Испод нивоа 2</b>		<b>78,95%</b>

У Србији 57% ученика је остварило најмањи основни ниво (ниво 2) из математике а у нашој школи је тај проценат 13,16%. **Највећи проценат ученика остварује резултате испод нивоа 2 (78,95%).** То значи да они нису досегли основни ниво математичке писмености

### Читалачка писменост

Читалачка писменост се односи на капацитет ученика да разуме, употреби, размишља и да се ангажује на писаним текстовима.

Просечно постигнуће ученика наше школе у домену читања је **377**, а референтне вредности за **стручну школу су 410**, за мешовиту су 406, а за гимназију су 513.

У читању, основни ниво вештина дефинише се као ниво на коме ученици могу не само да прочитају једноставне и познате текстове и да их буквално разумеју, већ и да покажу, чак и у одсуству експлицитних упутстава, извесну способност да повежу неколико информација, извуку закључке који иду изван експлицитно наведених информација и повежу текст са својим личним искуством и знањем. Око 64% ученика у Србији достигло је у читању ниво 2 или више, на нивоу наше школе тај проценат је 26,31%.

Ниво постигнућа	Доња граница вредности	Процент ученика школе
Ниво 5 и 6	626	0%
Ниво 3 и 4	480	5,26%
Ниво 2	407	21,05%
<b>Испод нивоа 2</b>		<b>73,68%</b>

### Научна писменост

Научна писменост подразумева спремност ученика да се упусте у рационалну дебату о научним и технолошким темама, која захтева компетенције за научно објашњење појава, за процену и дизајнирање научних огледа и за научно тумачење података и доказа.

Просечно постигнуће ученика наше школе у домену научне писмености је **393 поена**, а референтне вредности за **стручне школе су 430**, за мешовите 413, за гимназије 519.

У природним наукама, основни ниво се дефинише као ниво на коме ученици могу да се ослане на познавање основних научних садржаја и процедура да би тумачили податке, идентификовали појаве које се обрађује у једноставном експерименту или препознали да ли је неки закључан валидан на основу датих података. Око 65% ученика у Србији постиже ниво 2 или више из научне писмености, у нашој школи је тај проценат 36,85%.

Ниво постигнућа	Доња граница вредности	Процент ученика школе
Ниво 5 и 6	633	0%
Ниво 3 и 4	484	10,53%
Ниво 2	410	26,32%
<b>Испод нивоа 2</b>		<b>63,16%</b>



## 7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У току школске 2023/2024. године одржавале су се 4 секције:

1. Кошаркашка секција
2. Одбојкашка секција
3. Футсал секција
4. Атлетска секција

#### **Извештај о раду кошаркашке секције**

- Кошаркашку секцију за дечаке и девојчице реализовао је професор Марко Угљеша и одржавана једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. У месецу децембру (11.12.2023.) одржано је Окружно такмичење у кошарци у хали "Лагатор" у Лозници. "Мачванска средња школа" је на такмичењу у кошарци у конкуренцији дечака заузела 3. место, у полуфиналу је поражена од Средње школе из Лознице.

#### **Извештај о раду одбојкашке секције**

- Одбојкашку секцију за дечаке и девојчице реализовао је професор Марко Угљеша и одржавана једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. Окружно такмичење у одбојци одржано је 20.11.2023. у Шапцу. Учествовало је по седам екипа из Округа и у конкуренцији дечака и у конкуренцији девојчица. Дечаки "Мачванске средње школе" заузели су 3. место у коначном пласману, а девојчице 5. место.

#### **Извештај о раду футсал секције**

- Футсал секцију за дечаке реализовао је професор Светислав Ковић и одржавана је једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. Похађали су је ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, а школска екипа је учествовала на Окружном такмичењу. Окружно такмичење у футсалу за дечаке одржано је 26.3.2024 у Лозници. У конкуренцији дечака "Мачванска средња школа" је у полуфиналу изгубила од школе из Лознице и у коначном пласману заузела 3 место.

#### **Извештај о раду атлетске секције**

- Атлетску секцију за дечаке реализовао је професор Светислав Ковић и одржавана је једном седмично у току школске године 30 радних недеља у трајању од једног школског часа, а пред такмичење по потреби и више. На Окружном такмичењу одржаном у Шапцу учествовала су два ученика „Мачванске средње школе“ - Владимир Дамњановић у скоку у вис и заузео је 5. место и Владимир Колосовски у трчању на 100м. је заузео 4. место.

#### *Извештај о раду Новинарске секције*

Укупно је одржано девет часова новинарске секције и то у периоду од 4.10. 2023. до 20.12. 2023. године. Часовима је присуствовао један ученик из одељења I5, Јован Николић. Ученик је показао велико интересовање у првом полугодишту, у другом

полугодишту није било секције. Велики проблем је било уклапање међусобног распореда са обзиром да је ученик путник и да није био у могућности да остане после школе.

Са учеником сам радила на следећим задацима: упознавање са основним облицима новинарског изражавања: вест, извештај, репортажа, интервју. Ученик је пратио битне догађаје у школи и о њима писао репортаже и вести. На часовима смо говорили и друштвеним мрежама и њиховом значају за новинарство.

28.8.2024.године

Професор српског језика и књижевности Слађана Личанић

### *Хорска секција*

Хорска секција у „Мачванској средњој школи“ покренута је пре пар година у оквиру предмета Верска настава, а трудом и вољом ученика и предметног наставника у циљу очувања духовног и културног наслеђа нашег идентитета. Секцију чини пет ученика који се утврђеном динамиком окупљају према потребама, а најчешће дватри пута месечно. Деловање хорске секције позитивно делује на учешће, као и запослене, будући да активности и рад исте омплементује, али и надилази свакидашње обавезе подсећајући нас на наше културно наслеђе. Најзначајнији наступ хора је на Светог Саву, када је школска слава, али наступи хора су постали пракса и када се организују хумуанитарни дани наше школе и општине где је школски хор радо виђен. Током школске 2023/24. године секција је наступила у циљу промоције школе и на „TV Happy“, што је оставило посебан утисак, али дало и резултата у промоцији школе.

Поред редовних проба и наступа, хорска секција има свакодневно деловање и на остале ученике што потврђује и нова интересовања за пријем у секцију.

Професор верске наставе Драган Ковачевић

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

*Према плану активности Тима за екскурзије, обављене су следеће активности:*

- усвојен програм екскурзија од првог до четвртог разреда
- анкетирање ученика и родитеља / законских заступника ученика за реализацију екскурзије у школској 2022/2023. години
- анкетирање одељењских старешина за реализацију екскурзије у школској 2022/2023. години

Након спровођења анкетирања и спровођења испитивања тржишта, Наставничко веће је предложило и усвојило дестинације и време реализације екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда

*Васпитни и образовни циљ екскурзије*

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера. Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...).

Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик – професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу током школовања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних, духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно – историјских споменика, остатака далеке прошлости.

### *ПРВИ РАЗРЕД*

Циљеви екскурзије су:

Екскурзија треба да допринесе културном напретку и хуманистичком развоју ученика, разумевању историјског простора и времена, историјских процеса и токова, као и развијању националног идентитета и духа толеранције. Са становишта географије, екскурзија упознаје ученике са конкретним географским вредностима одређеног краја наше земље и развија позитивни однос према њеном природном и културном наслеђу. Доприноси прихватању неопходности одговорног коришћења природних добара и потреби очувања и унапређења животне средине.

Задаци екскурзије су:

Екскурзија треба да помогне ученицима да науче да уочавају узрочно-последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности које су одредиле развој људског друштва и да боље упознају националну историју са политичког, економског, друштвеног и културног становишта. Треба да допринесе развијању интересовања за изучавање и стварање позитивног односа према очувању наших културно уметничких вредности, да упуту ученике да схвате уметничка дела у оквиру друштвено историјских услова и да допринесе изграђивању одговорног односа према културном наслеђу.

### *ДРУГИ РАЗРЕД*

Циљ екскурзије:

Образовни циљ екскурзије се огледа у стицању знања на терену са географског, историјског и културног аспекта.

Задаци екскурзије су:

- да упуту ученике на тумачење уметности на научним основама
- да прихвате универзалност језика ликовне уметности
- да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу
- да развије навику посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе

Васпитни значај екскурзије се огледа у чињеници да упознаје крајеве своје земље, развија патриотизам код ученика. Екскурзије овог типа су драгоцене у циљу бољег упознавања на релацији: ученик-ученик и ученик-професор.

## ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Циљ екскурзије: Ученици ће обогатити знање из области географије, историје, уметности. Непосредним упознавањем културно историјских споменика ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета ликовне културе, историје, књижевности, музике, филозофије, географије и спорта.

Задаци екскурзије: Упознајући друге, често више ценимо себе и земљу из које потичемо. Стичу се нова познанства и пријатељства. Осетиш да си добродошао и искористићеш прилику да поново посетиш Босну и Херцеговину. Оваква путовања су прилика да се ученици боље упознају, зближе и пруже прилику професорима да их боље упознају. Екскурзија ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури. Развијање стваралачког мишљења. Развијање способности естетског процењивања уметничких дела упознавање ученика с основним одликама и развојем уметности у свету и код нас упућивање ученика да схвати уметничко дело у оквиру друштвено- историјских услова, упознавање са различитим формама уметничког изражавања (урбанизам, архитектура, скулптура, сликарство, примењена уметност), изграђивање одговорног односа према културном наслеђу, развијање навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе, прихватање чињенице да је језик уметности универзалан, оспособљавање ученика да стечена практична и теоријска знања примене у будућим занимањима.

## І РАЗРЕД

екскурзија првог разреда, **дводневна ( једно ноћење)**  
дестинација Богатић- Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица- Богатић  
време реализације: интервалу од 9.5.2024. до 10.5.2024.године.

### **1. дан Богатић— СР. КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – СУБОТИЦА**

Полазак у 06:30 са паркинга испред школе. Вожња ка **СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА, посета Патријаршији, Првој српској гимназији, Саборној цркви**. Наставак пута ка **НОВОМ САДУ, обилазак тврђаве на Петроварадину, посматрање панораме Новог Сада, посета галерији Матице српске**. Слободно време за разгледање града. Наставак пута ка **СУБОТИЦИ** са смештајем у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

### **2. дан СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – НОВИ САД – Богатић**

**Доручак.** Посета Градској кући у Суботици. Наставак пута према **ПАЛИЋУ**, посета ЗОО врту и шетња поред језера. Повратак у хотел на ручак а затим наставак пута према Новом Саду, пауза за слободно разгледање града. Поподневни полазак ка **Богатићу** са доласком у вечерњим часовима.

цена треба да обухвати:

**Превоз туристичким аутобусом** високе туристичке класе, који поседује све неопходне атесте и дозволе, као и комплетну опрему (клима, грејање, аудио-видео, ДВД) са

укљученим трошковима превоза, са бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања;

**Смештај у хотелима са 4\*** у Суботици на бази једног пуног пансиона, за наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе, са сопственим купатилом.

**Обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**; локалног водича према програму;

**Улазнице** за обилазак Патријаршијског двора у Сремским Карловцима, гимназије Сремски Карловци, галерији Матице српске, градске куће у Суботици, Зоо врта на Палићу;

**Гратисе:** 1 гратис за ученика на 10 плативих ученика, гратис за близанце (1 платив, други 50%), гратиси за одељењске старешине;

Трошкове **путног здравственог осигурања**;

Трошкове платног промета агенције, организационе и друге трошкове путовања.

## II РАЗРЕД

време реализације: интервалу од 12.5.2024. до 13.5.2024.године.

### 1. дан Врњачка бања

Полазак из Богатића у јутарњим часовима са договореног места. Вожња до **Крагујевца** где смо обишли Спомен парк Шумарице и задржали се у центру Крагујевца.. Наставак вожње до **Крушевца** где обилазимо Лазарев град, цркву Лазарицу и Народни музеј Крушевац. Одлазак до Врњачке бање и смештај у хотелу Бреза. **Вечера. Дискотека. Ноћење.**

**2.дан доручак.** Обилазак два бањска извора и бањски парк. После ручка обилазимо манастир Жичу и после тога крећемо за Богатић.

**Превоз туристичким аутобусима**, климатизованим са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним;

**Смештај** у Нишу у хотелима 3\* на бази 1 (једног) пуног пансиона; смештај за одељењске старешине у 1/1 или 1/2 собама, а за ученике у 1/2, 1/3 и 1/4 собама;

Све обиласке према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича**, локалног водича према програму путовања;

улазнице за све наведене културно – историјске комплексе предвиђене програмом путовања, као и за две дискотеке;

**гратис** за 1 ученика на 10 ученика који плаћају;гратис за близанце: 1 платив, други 50 %

**гратис** за одељењске старешине;

боравишне **туристичке таксе у хотелу**;

трошкови за **лекара пратиоца групе током путовања**;

**здравствено осигурање**;

## III РАЗРЕД

### 1. дан Богатић–ТРЕБИЊЕ - Богатић

Полазак у 05:00 са паркинга испред школе. Прелазак у БиХ и долазак до манастира Добрун, са завршетком посете манастиру наставили смо путовање ка Вишеграду.где

следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и *Андрићграду, тј. Каменграду*. Наставак путовања **ка ТРЕБИЊУ** уз успутни обилазак *НП Сутјеска* и спомен комплекса на *Тјентишту*. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

## **2. дан МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ**

**Доручак.** Након доручка одлазак до **Мркоњића** посета цркве која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, вожња до **манастира Тврдош. Херцеговачке Грачанице** – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, Послеподневни обилазак старог градског језгра: *Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Капител, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)*... Слободно време у центру града за ручак. Повратак у хотел. **Вечера, дискотека, Ноћење.**

## **3. дан БАЊА КОВИЉАЧА – Богатић**

**Доручак.** Напуштање хотела. Полазак према Србији. Вожња преко Зворника, прелазак граничног прелаза и послеподневни долазак у **БАЊУ КОВИЉАЧУ**. Шетња *бањским комплексом*. Након обиласка краће слободно време за одмор. Наставак путовања ка Богатићу

**Превоз** висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, аудио и видео опрема, фрижидер) који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају, на наведеним релацијама са укљученим свим таксама, путаринама и паркинзима у земљи и иностранству;

**Смештај** у хотелу са 3\* у Требињу на бази 2 полупансиона. За наставнике 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2, 1/3 и 1/4 собе;

**Улазнице** за музеј Херцеговине;

Технички вођа пута од стране организатора путовања

Све **обиласке** према програму уз тумачења **лиценцираног туристичког водича;**

**гратиси за ученике:** на 10 плативих по одељењу један гратис, гратис за одељењске старешине и вођу пута испред школе, други близанац на једног плативог близанца иде гратис, трошкови за **лекара током путовања;**

**међународно путно здравствено осигурање са додатком осигурања COVID 19, осигурање пртљага;**

Након расписане јавне набавке, успешно су реализоване планиране екскурзије.

Стручне вође пута доставиле су своје извештаје који су усвојени од стране стручних органа.

## **IV разред**

### **1. дан Богатић – Болоња- Монтекатини Терме**

Полазак 00:00 са паркинга испред школе. Прелазак у Р. Хрварску у 02:00, затим наставак путовања и долазак у 15 у Болоњу и њен обилазак. Након обиласка Болоње, пут је у 17 настављен ка Монтекатини Терме. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

### **2. дан Монтекатини Терме – Фиренца- Монтекатини Терме**

Полазак у 8:30 према Фиренци. У 11 долазак, обилазак града, знаменитости које су посећене катедрала „Santa Maria del Fiore“, трг „Piazza della Signoria“, градска већница и и чувена галерија „Uffizi“, затим мост „Ponte Vecchio“. Након обиласка града, у 16 повратак у Монтекатини Терме.

### **3. дан Монтекатини Терме-Сијена -Сан Ђимијано-Лидо Ди Језоло**

Полазак после доручка ка Сијени, где је обиђена црква Свете Катарине, затим Сијенска катедрала и главни трг у облику шкољке Пјаца дел Кампо. Након обиласка Сијене, пут је настављен ка Сан Ђимијану који је познат по производњи вина. Након обиласка Сан Ђимијана, пут је настављен ка Лидо Ди Језоло. Смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

#### 4. дан **Лидо Ди Језоло-Венеција- Лидо Ди Језоло**

После доручка у 9:30 укрцавање на брод и пут ка Венецији, где су посећене следеће знаменитости: трг Светог Марка, Базилику св. Марка, Дуждеву палату, мост Ријалто. По обиласку Венеције, група се вратила у хотел.

#### 5. дан **Лидо Ди Језоло -Трст-Љубљана-Богатић**

Напуштање хотела у 7:30. У 11:30 долазак у Трст, где је уследио обилазак православне цркве и главног трга, затим се пут наставља ка Љубљањи где се обилази само ужи део града. Након тога се пут наставља ка Србији.

### *Извештај Тим за екскурзије*

Тим за екскурзије одржао је девет састанака у току школске 2023/24. године. (први 8.9.2023. , други 4.10.2023., трећи 6.12.2023., четврти 31.1.2024. , пети 21.12.2024., шести 7.3.2024., седми 15.4.2024., осми 7.5.2024. и девети 21.6.2024.)

На првом састанку је након формирања тима, усвојен план рада и динамика одржавања састанака за текућу школску годину и разговарало се о општим питањима и законској регулативи извођења екскурзије.

Констатовано усвајање програма екскурзије од стране савета родитеља за све четири године; тиму су се прикључили и родитељи изабрани по разредима ( за сваку годину један родитељ) из савета родитеља; програм је детаљно прочитан, анализиран и усвојен, као и план рада тима уз договор и активности које ће се вршити у току школске године. Расписаће се конкурс за све разреде.

На другом састанку су отворане понуде за екскурзије и изабране су агенције. Одељењске старешине ће поделити сагласности.

На трећем састанку поново је прочитан програм екскурзије по разредима, одељењске старешине су послале презентације о местима која посећују и која су деца презентовала на ЧОС-у. Такође ће презентације бити приказане и родитељима, са циљем да се и они упуте у све фазе путовања и да дају своје мишљење и сугестије. Прочитан је извештај о броју ученика и динамици извођења екскурзија по разредима и одељењима.

На четвртном састанку је коригован је број ученика и поново размотрени услови извођења екскурзије.

На петом састанку су разговарало се о терминима екскурзија и промени хотела за трећу годину, јер се повећао број ученика. Понуђен је бољи хотел и понуда је прихваћена једногласно.

На шестом састанку је разматрана припрема екскурзије трећег разреда и утврђен број ученика који иду на екскурзију.

На седмом састанку је разматрана припрема екскурзије четвртог разреда, утврђен број ученика и дата детаљнија сатница поласка.

На осмом састанку извршене су завршне припреме екскурзије првог и другог разреда. Утврђен број ученика, време окупљања и поласка.

На деветом састанку прочитани су и анализирани извештаји са екскурзија првог, другог, трећег и четвртог разреда. Указано је шта треба кориговати у плану и програму екскурзија сваког разреда. Одељењске старешине су замољене да пошаљу сугестије за екскурзије школске 2024/ 2025. године.

Десети састанак тима одржаће се у августу.

Кординатор  
Весна Мартиновић

## 9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

### Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2023/2024.године одржано је 16 седница Наставничког већа. Дат је табеларни преглед дневног реда са седница.

Време	Активности/теме	Реализовано	Носиоци реализације
септембар	1. Анекс ШП 2. Разно	Чланови НВ упознати су са изменама и допунама програма наставе и учења за предмет Физичко васпитање, као и допуном Програма безбедности ученика за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Педагог је подсетио чланове НВ на обавезу усклађивања планова рада са ШП.	Марија Петровић Педагог Директор
новембар	1. Успех ученика на крају 1. класификационог периода 2. Изостанци, владање, васпитне и в.д. мере 3. Самовредновање 4. Допуне и измене ЗОСОВА 5. Секције 6. Упуство за рад у кризним ситуацијама 7. Извештај са ПК 8. Анекс ШП 9. Разно	1. На крају 1. класификационог периода 1 ученик је био неоцењен, са 1 недовољном је било 138 ученика, са 2 недовољне 76 ученика, са 3 недовољне 30 ученика, са 4 недовољне 14 ученика, са 5 и више има 3 ученика. 2. На крају 1. клас. периода 64 ученика има изречену меру опомена одељењског старешине, 11 ученика има укор одељењског старешине, док 4 ученика има укор одељењског већа. 3. Вредновање се области Подршка ученицима и Етос. 4. Чланови НВ упознати о изменама од стране педагога школе. 5. Представљени су резултати анкетирања ученика. 6. Директор школе упознао је чланове НВ са Упуством за рад у кризним ситуацијама по препоруци МП. 7. Директор школе је упознао чланове НВ са извештајем Педагошког колегијумја. 8. ШП је потребно допунити са секцијама.	Педагог Директор



		9. Чланови НВ упознати су да ће бити реализовано предвања на тему “Превенција злоупотребе психоактивних супстанци”.	
новембар	1. Давање мишљења о предложеном кандидату за избор директора школе	1. НВ констатовало да је кандидат Бојана Којић Јездимировић добила позитивно мишљење НВ са 93,33% гласова.	Чланови НВ Комисија
децембар	1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Изостанци, владање, васпитне и в.д. мере 3. Гласање за предлог плана уписа за 2024/2025. шк. год. 4. Разно	1. НВ је верификовало успех ученика на крају 1. полугодишта: 49. одличних на нивоу разреда, 192 вр. добрих, 161 добар, 4 довољна, и 129 недовољних на нивоу разреда. 2. Укупно 524 од 570 ученика има примерно владање, док остали ученици имају изречене васпитне или в.д. мере. 3. Изнета су два предлога на НВ, а једногласно је усвојен други предлог. 4. Чланови НВ упознати са случајем трећи нивоа насиља.	Директор Педагог Чланови НВ
јануар	1. Одлука НВ о искључењу ученика Н.Г. из школе 2. Предлог плана уписа за школску 2024/2025. год 3. Распоред часова за друго полугодиште шк. 2023/2024. год 4. Разно	1. Једногласно изгласано искључење ученика из школе. 2. Предлог плана уписа је дат на основу предлога стручних већа која су упућена Педагошкм колегијуму. 3. Због промене смена израђен је нов распоред часова. 4. Психолог школе је планирао састанак са одељењским старешинама на тему извшавања и бележења васпитних и в.д. мера. Договор око прославе школске славе.	Чланови НВ Директор Психолог
Март	1. Успех ученика завршних разреда 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Извештај са екскурзије ученика трећег разреда 4. Матурска екскурзија 5. Измена распореда часова за друго полугодиште школске 2023/2024. године 7. Разно	1. Укупно недовољних оцена је 91. 2. Примерно владање - 129 ученика, вр. добро 17 ученика, добро 1 ученик, довољно 2 ученика. Један ученик има изречену в.д. меру укор директора. 3. Д. Ђонлић је поднела извештај са екскурзије ученика трећег разреда. 4. Матурска екскурзија биће реализована у априлу месцу у Италију. 5. Члановим НВ представљене су измене у распореду часова	Директор и чланови НВ Драгана Ђонлић

<p>Април</p>	<p>1.Успех ученика на крају трећег тромесечја 2.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.Матурантски плес 4.Такмичења 5.Разно (изостанци, замене часова, ИОП планови)</p>	<p>1. Позитиван успех има 278 ученика, а негативан 138 ученика. Укупно недовољних оцена је 212. 2. Опомена-32 ученика, укор ОС-32,Укор одељењског већа-9, укор директора-3. 3. Планирано је да учествује 130 матураната. 4. НВ похвалило ученицу Јану Ерић за освојено 3.место на такмичњу “WILLKOMMEN” и ученика Андрију Мартиновића 3/5 за 3.место на републичком такмичењу из физике.</p>	<p>Директор Стручни сарадници Чланови НВ</p>
<p>Јун</p>	<p>1.Успех матураната на крају наставне године 2.Поправни и разредни испити 3.Предлози за избор ученика носиоца Вукове дипломе 4.Извештај редовног инспекцијског надзора 5.Извештај са екскурзија прве, друге и четврте године 6.Организација матурских и завршних испита за матуранте 7.Организација матурских и завршних испита за ученика који се школовао по ИОП2 8.Владање ученика М.С.4-3 9.Разно</p>	<p>1.Неоцењених је 2 ученика (3-4 и 4-2), недовољан успех има 6 ученика, довољан успех има 1 ученик, добар успех има 67 ученика, врло добар успех има 53 ученика. Одличан успех има 19 ученика. 2.Шест ученика је упућено на поправни испит, а два на разредни испит. 3.Директор школе је обавестио одељењске старешине да писмено доставе предлоге за ученике носиоце Вукове дипломе. 4.Закључак инспекцијског надзора – „Код надзорног субјекта је утврђен незнатан ризик 97%“. 5.Марко Угљешкић, вођа пута, поднео је извештај о реализацији екскурзије у другом разреду. Директор школе поднео је извештај са екскурзије прве и четврте године. 6.Директор школе је обавестио чланове већа да се у наредном периоду реализују све активности за матуранте (завршни и матурски испити) 7.Четврти разред, образовни профил царински техничар, завршава ученик који је наставу похађао по ИОП2. Тим за инклузивно образовање се састао 30.5.2024. године када је утврдио тему за српски језик, тему за</p>	

		<p>практични матурски рад и питања за изборни предмет.</p> <p>8.Наставничко веће је потврдило оцену која је изречена у дисциплинком поступку.</p>	
јун	<p>1.Проглашење ђака генерације за школску 2023/2024.годину</p> <p>2.Разно</p>	<p>1.НВ је једногласно донело одлуку о избору ђака генерације за шк.2023/2024.годину,а то је ученица Емилија Ковић.</p>	<p>Директор Чланови НВ</p>
јун	<p>1.Успех, владање и изостанци ученика на крају школске године</p> <p>2.Поправни и разредни испити</p> <p>3.Именовање одељењских старешина</p> <p>4.Похвала ученика и ментора за освојена места на такмичењима</p> <p>5.Упис ученика и расподела часова</p> <p>6.Разно</p>	<p>1.Успех ученика је следећи: Неоцењених је 5 ученика (1-2, 1-3, 2-5 два ученика, 3-2), недовољан успех има 24 ученика, довољан успех има 2 ученика, добар успех има 98 ученика,вр.добар успех има 124 ученика, одличан успех има 54 ученика. Један ученик понавља разред (ученик 1-4).Владање ученика: (282 има оцену 5 из владања, 23 ученика има оцену 4 из владања, 7 ученика има оцену 3 из владања и 1 ученик има оцену 2 из владања).</p> <p>2.У школској 2023/2024. години укупно 6 ученика се упућује на разредни испит,а 25 ученика упућују се на поправни испит.</p> <p>3. Од стране директора установе чланови НВ су обавештени о одељењским старешинама 1.разреда.</p> <p>4.Наставничко веће је похвалило ученике који су учествовали у освојили медаље на такмичењима.</p> <p>5.Наставничко веће је похвалило ученике који су учествовали у освојили медаље на такмичењима.</p> <p>6. Биљана Лукић известила је чланове НВ о успеху ванредних ученика.</p>	<p>Директор Чланови НВ</p>
јул	<p>1. Разредни и поправни испити</p> <p>2. Извештај о самовредновању</p> <p>3. Извештај о ПИСА тестирању</p> <p>4. Разно</p>	<p>1. Одељењске старешине известили су чланове НВ о резултатима разредних и поправних испита. Детаљан приказ успеха дат је у записнику са тринаесте седнице НВ</p> <p>2. Самовредноване су области Подршка ученицима и Етос и добијена је оцена 3 на обе области.</p>	<p>Директор Чланови НВ</p>

		<p>3. ПИСА тестирање спроведено је 2022.године, а резултати су достављени током 2024.године и чине саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Резултати ученика су испод референтног просека у све три области.</p> <p>4. Биљана Лукић известила је чланове НВ о успеху ванредних ученика.</p>	
август	<p>1. Успех владање и изостанци закључно са одељењима 1-1,2-1,3-1,1-6,2-6.</p> <p>2. Упис 2024/2025</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. Са одличним успехом је 83 ученика, са вр.добрим 212, са добрим 217, са довољним 4 а недоцољан успех оставарио је 31.</p> <p>2. Директор школе известио је да су сва одељења попуњена.</p> <p>3. Чланови НВ су упознати са саставом Тимовима и Актива.</p>	Директор Чланови НВ
август	<p>1. Успех ученика након разредних и поправних испита</p> <p>2. Матурски и завршни испити</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. Детаљан успех и анализа успеха ученика дат је у записнику са 15.седнице НВ.</p> <p>2. Ученик М.Павић 4/5 није у јунском року положио Тест за проверу стручно-теоријских знања, док је на преостала два дела испита имао позитивне оцене. Ученик ће у августовском року плгати овај део испита.</p> <p>3. ОС 2/2 известио је чланове НВ да је ученица Т.Ц. имала саобраћајну незгодну и да неће похађати наставу једно време.</p>	Директор Чланови НВ
август	<p>1.Промене кадровске структуре у школској 2024/2025.години</p> <p>2.Матурски и завршни испити у августовском року</p> <p>3.Верификација успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>4.Распоред часова за школску 2024/2025.годину</p> <p>5.Разматрање Извештаа о раду директора за школску 2023/2024.годину</p>	<p>1.Директор ОШ известио чланове НВ о променама у кадровској структури.</p> <p>2.У августовском испитном року у школској 2023/2024.години, ученици одељења 3/4 - смер возач моторних возила, Стекић Милица и Данијел Марковић изашли су на завршни испит и положили са оценом вр.добар (4). Ученик одељења 4/5 Павић Марко, полагао је Тест за проверу стручно теоријских знања, остварио је 61,5 бодова на тесту, те је оцењен оценом 2. Коначна оцена на испиту коју је Марко Павић остварио је 3.</p>	

<p>6. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину</p> <p>7.Разматрање Извештаја о реализацији програма Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>8.Организација наставе у току шк.2024/2025.год</p> <p>9.Предлог уџбеника за школску 2025/2026.годину</p> <p>10.Успех ванредних ученика у школској 2023/2024.години</p> <p>11.Разно</p>	<p>3.НВ је верификовало успех и дисциплину ученика на крају шк.године, а детаљан приказ је у прилогу записника.</p> <p>4.Чланови НВ су упознати са распоредом часова</p> <p>5.Директор је упознао чланове НВ са својим извештајем о раду школе.</p> <p>6.Извештај садржи све неопходне елементе у складу са Законском регулативом. Чланови НВ су упознати са садржајем Годишњег извештаја о раду школе.</p> <p>7.Чланови НВ су од стране секретара упознати са Извештајем о реализацији програма Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>8.Настава се одвија у две смене, 1 и 4 разред преподне, а 2 и 3 после подне.</p> <p>9.Чланови стручних актива су обавештени о потреби избора уџбеника за следећу шк.годину.</p> <p>10.НВ је верификовало успех за 6 ванредних ученика.</p> <p>11. Уградња клими у школи.</p>	
---	---	--

\* Извештај сачинио педагог Тамара Облаковић, након што је преузела улогу записничара од 26.08.2024.године. У ранијој евиденцији записничара, евидентирана је једна седница више.

*Извештај о раду Педагошког колегијума*

Педагошки колегијум је одржао 10 седница, на којима су разматрана следећа питања.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Педагошког колегијума и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину</li> <li>- Рзматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину</li> <li>- Рзматрање извештаја о раду директора за школску 2022/23. Годину</li> </ul>	1. септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дежурство наставника</li> <li>- Усвајање плана педагошко-инструктивног рада директора и стручног сарадника</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину</li> <li>- Распоред писмених провера дужих од 15 минута за први класификациони период</li> <li>- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Процењивање, разматрање и прегледање плана стручног усавршавања запослених</li> <li>- Одређивање члана који ће тромесечно извештавати директора о стручном усавршавању запослених</li> <li>- Одређивање ментора наставницима приправницима</li> </ul>	14. септембар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Тимова школе и предлог меера за унапређивање рада тимова</li> </ul>	30. октобар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају првог класификационог периода</li> <li>- Распоред писмених провера дужих од 15 минута за први класификациони период</li> <li>- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>- Разматрање плана уписа ученика за школску 2024/25. годину</li> <li>- Угледни часови</li> </ul> <p>Одређивање ментора наставницима приправницима</p>	6. новембар	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају првог полугодишта школске 2023/24. год.</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика</li> <li>- Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају првог полугодишта</li> <li>- Разматрање плана уписа ученика за школску 2024/25. год.</li> <li>- Остваривање образовно васпитног рада учењем на даљину за ученика Ј.Ј. из одељења 2/4</li> <li>- Усвајање плана писмених провера дужих од 15 минута за трећи класификациони период</li> </ul>	18. јануар	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора 1. полугодиште</li> <li>- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и разматрање Плана интерног стручног усавршавања у другом полугодишту школске 2023/24. год.</li> <li>- Разматрање измена у новом Правилнику о оцењивању ученика у средњим школама</li> <li>- Такмичења ученика</li> <li>- Праћење остваривања развојног плана</li> <li>- Упознавање са Полугодишњима извештајем о самовредновању</li> <li>- Анализа рада стручних већа и актива <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење индивидуално-образовног плаан</li> </ul> </li> </ul>	21. фебруар		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред писмених и контролних провера за четврти класификациони период</li> </ul>	9. април	Директор, педагог, психолог, председници Стручних већа, актива.	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма свих облика о-в рада на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха и владања матураната и ИОП-а на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика и ИОП-а на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	12. април	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полагање матурског испита за ученика О.Г. IV2, који се образују по ИОП-у2</li> <li>- Усвајање матурских питања, тема и области</li> </ul>	3. јун	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха матураната и владања и ИОП-а на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика од првог до трећег разреда и ИОП-а на крају другог полугодишта</li> <li>- Успех на матурским испитима</li> <li>- Извештај о реализацији екскурзије</li> </ul>	26. јун	Директор, педагог, психолог председници Стручних већа, актива и координатори тимова	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање

### *Извештај о раду Одељењских већа*

Одељењска већа су кроз рад на седницама током школске 2023/24. године реализовали план и програм одељењских већа. Записници о одржаним седницама уношени су у електронски дневник о образовно васпитном раду у средњој школи.

## **10. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

### *Извештај о раду школског одбора*

#### **1. СЕДНИЦА 15.9.2023. ГОДИНЕ**

Верификовани мандати члановима Школског одбора, конституисан школски одбор, изабрани председник, заменик, записничар .

#### **Усвојени су следећи извештаји :**

1. Извештај о раду директора школе за период март- септембар 2022. године;
2. Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2022/2023.годину;



3. Извештај о реализацији програма образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину;
4. Извештај о реализацији програма екскурзије за школску 2022/2023. годину;
5. Извештај о реализацији програма за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину
6. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину;
7. Извештај о реализацији плана самовредновања школе за школску 2022/2023. годину;
8. Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину;

**Донети су следећи документи:**

1. дата сагласност на Правилник о систематизацији радних места за школску 2023/2024. годину
2. Донет план рада школског одбора
3. Именовани чланови Актива и тимова школе
4. Усвојен Годишњи план рада школе
5. Усвојене измене финансијског плана школе за 2023. годину
6. Усвојен 3. анекс школског програма

**2. СЕДНИЦА 30.10.2023. ГОДИНЕ**

1. ДОНЕТА ЈЕ ОДЛУКА О РАСИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ИМЕНОВАНА КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА

**3. СЕДНИЦА 26.1.2024. ГОДИНЕ**

ДОНЕТЕ СУ СЛЕДЕЋЕ ОДЛУКЕ:

1. КОНСТАТОВАЊЕ РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА НАТАШИ ПРЕЛИЋ И ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ЧЛАНУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИВАНИ БЕРИЋ
2. ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И РЕШЕЊЕ О ПРЕМЕСТАЈУ НА РАДНО МЕСТО ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
3. ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНА
4. ИЗМЕНЕ СТАТУТА „МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“
5. ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДОГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
6. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА У ШКОЛИ
7. ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ ИСВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА
8. АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПЕРИОД ЈУЛ 2023 - ЈАНУАР 2024
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАШТИТИ ОД НАСИЉА (УПОЗНАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СА ОДЛУКОМ О ИСКЉУЧЕЊУ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ)
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2024 – ДЕЦЕМБАР 2024

12. ТЕКУЋА ПИТАЊА – ИЗМЕНА ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ОД 17.6.2009. ГОДИНЕ
- ПЛАН УПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
  - РАЗНО

#### **4. СЕДНИЦА 7.2.2023. ГОДИНЕ**

1. УСВОЈЕН ЗАВШНИ РАЧУН ЗА 2023. ГОДИНУ
2. УСВОЈЕН ИЗВЕШТАЈ О ПОПИСУ ИМОВИЊ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ
3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ О ИСКЉУЧЕЊУ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ

#### **5. СЕДНИЦА 8.4.2024. ГОДИНЕ :**

1. УСВАЈАЊЕ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГО ПОЛУГОДШТУ ШКОЛКСЕ 2023/2024. ГОДИНЕ
- ИЗМЕНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ИЗМЕНА ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА, ФОРМИРАЊЕ КРИЗНОГ ТИМА
- ПЛАН ДРУШТВЕНО - КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА
2. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНОЈ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
3. ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ДРУШТВЕНО -КОРИСНОМ И ХУМАНИТАРНОМ РАДУ
3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА СТРУЧНОГ ВОЂУ ПУТА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

#### **6. СЕДНИЦА 12.7.2024. ГОДИНЕ**

1. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- ГОДИШЊИ ОМОР И КОЕФИЦИЈЕНТ ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДЕ
2. ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА
3. АНАЛИЗА ПИСА ТЕСТИРАЊА ЗА „МАЧВАНСКУ СРЕДЊУ ШКОЛУ“ БОГАТИЋ
4. РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
5. ПРЕЗЕНТОВАН ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

## **11. РАД САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### *Извештај о раду Савета родитеља*

Током првог полугодишта Школски одбор је одржао две седнице.

Прва седница реализована је 15.9.2023. године. На овој седници било је присутно 12 чланова Савета родитеља а седници присуствовали и секретар, психолог, педагог, директор и шеф рачуноводства. На овој седници расправљало се о следећим темама:

-Конституисање Савета родитеља- избор председника, заменика, записничара и представника за Општински савет родитеља, упознавање са пословником о раду Савета родитеља;

-план рада Школског одбора

-Избор представника Савета родитеља за рад у тимовима и активним школе за школску 2023/2024. годину

- Предлог садржаја ваннаставних активности и програма у школи за школску 2023/2024. годину

- Разматрање Извештаја о раду директора за период март-август 2023. године

- Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе на годишњем нивоу

- Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања

- Разматрање извештаја о самовредновању установе у школској 2022/2023. години

- Разматрање извештаја о остваривању програма заштите и безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

- Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија за претходну школску годину и усвајање програма екскурзија за школску 2023/2024. годину

- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину

-Одлучивање о учешћу родитеља у побољшању услова образовања и васпитања у школској 2023/2024. години за ученике првог разреда

- Избор осигурања ученика у школској 2023/2024. години

- Разматрање Анекса школског програма

Текућа питања - одобравање средстава за плаћање доручка ученицима слабог имовинског стања

Сагласност Савета родитеља на фотографисање, снимања и учешће ученика за потребе школа

Друга седница реализована је 20.10.2023. године, а теме о којима се дискутовало на овој седници су следеће:

- Одлучивање о висини дневнице за екскурзије

- Реализација активности у оквиру дечије недеље

Национална платформа „Чувам те”

Презентовање видео материјала „Родитељи са децом у кризним ситуацијама”

- Текућа питања (униформе, превоз ученика)

У другом полугодишту 2023/2024. године, Савет родитеља „Мачванске средње школе“ Богатић је радио по питањима из своје надлежности са обезбеђеним кворумом за рад и одлучивање. За сваку одржану седницу, вођен је записник који је уредно заведен и потписан, а одлуке донете на седницама, израђене у писаном облику.

У наведеном периоду, одржане су 3 седнице Савета родитеља и то:

#### **СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА 25.1.2024. ГОДИНЕ**

1. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ЈУЛ – ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ, ВД ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ИЗЛОЖИО ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПРЕТХОДНИХ 6 МЕСЕЦИ РАДА.
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ
3. РАЗМАТРАЊЕ ПРАВИЛНИКА О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСИХ УРЕЂАЈА где је СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ОБРАЗЛОЖИО ДА ЈЕ ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ДООБ СМЕРНИЦЕ ЗА

УПОТРЕБУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА. УСКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ШКОЛА ЈЕ ИЗРАДИЛА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА. САВЕТ НЕМА ПИТАЊА НИ ПРИМЕДБИ.

4. РАЗМАТРАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, КОЈИ ЈЕ У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС БР 92/23
5. АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ ИЗЛОЖИО ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУО ПОЛУГОДИШТЕ И РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА, ВРЕМЕ ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА, ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА И ИЗМЕНА САСТВА ТИМА ЗА БЕЗБОДНОСТ, ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА , ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.  
ДОВРШЕНО У 12,30 ЧАСОВА

#### **СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА 3.4.2024. ГОДИНЕ У 11,00 ЧАСОВА**

1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ИЗЛОЖИО ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ТО ДРУГА ИЗМЕНА РАСПОРЕДА ЧАСОВА, ИЗМЕНА ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ. ТАКОЂЕ , У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ, ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈУ, ДОПУЊУЈЕ СЕ И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА. ТАКОЂЕ, ИСТЕ ИЗМЕНЕ СЕ ВРШЕ И У АНЕКСУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА „ МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ БОГАТИЋ. ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЕ ОДНОСЕ И НА СВЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕСУ У ОКВИРУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА/ХУМАНИТАРНОГ РАДА РЕАЛИЗОВАНЕ И КОЈЕ ТРЕБА ДА СЕ РАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ-2023/2024.

2. РАЗМАТРАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ДРУШТВЕНО - КОРИСНОМ И ХУМАНИТАРНОМ РАДУ

У ФЕБРУАРУ МЕСЕЦУ 2024. ГОДИНЕ, СТУПИО ЈЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИК О ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА АКТИВНОСТИ КОЈЕ ШКОЛЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ОКВИРУ ПОЈАЧЛАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА. УСТАНОВА ЈЕ УЗ САРАДЊУ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА И У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА ПРОСВЕТНИХ ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА, ИЗРАДИЛА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У НАШОЈ УСТАНОВИ.

3. РАЗМАТРАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА - У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА НАВЕДЕНИХ ЗАКОНА И СТУПАЊЕМ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ, ШКОЛА ВРШИ УСКЛАЂИВАЊЕ СА ВАЖЕЋИМ

РЕПУБЛИЧИМ ПРОПИСИМА. У ПРЕДЛОГУ НОВОГ ПРАВИЛНИКА, НАВЕДЕНО ЈЕ ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА.

4.ТЕКУЋА ПИТАЊА- БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ИЗЛОЖИО ДА ЈЕ МАКСИМАЛНО ПОСВЕЋЕНА ПАЖЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА. СХОДНО ПРАВИЛНИКУ О БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА СВИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ, СПОРЕДНА ВРАТА СЕ ЗАКЉУЧАВАЈУ НАКОН ЗВОНА ЗА ПОЧЕТАК ЧАСА, А ОТКЉУЧАВАЈУ , ПРЕД ЗВОНО ЗА ПОЧЕТАК ЧАСА.ТАКОЋЕ, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВОДЕ ЕВИДЕНЦИЈУ ПОСЕТА ШКОЛИ, И У СВЕСКУ БЕЛЕЖЕ, ПОСЕТЕ, САТНИЦУ, ДАТУМ, РАУЛОГ И ЕВИДЕНТИРАЈУ БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ, БЕЗ УЗИМАЊА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И ЗАДРЖАВАЊА ЛЕГИТИМАЦИОНЕ ИСПРАВЕ. ПРИСУСТВО ПОЛИСИЈЕ ЈЕ СВАКОДНЕВНО У ОБЕ СМЕНЕ. УЧЕНИЦИ СУ ОБАВЕШТЕНИ И ПРЕКО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА. ТАКОЋЕ, ПРЕДОЧЕНА ЈЕ И ПОСЕТА ПРОСВЕНОГ ИНСПЕКТОРА, КОЈИ ЈЕ ПРИМЕТИО ИЗВЕТАН БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУШЕ У ДВОРИШТУ ШКОЛЕ И СКРЕНУО ПАЖЊУ ДА ЋЕ ИЗ ТОГ РАЗЛОГА ПРЕДУЗИМАТИ МЕРЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

5.РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА

ПРОЧИТАН ЈЕ ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА. ЧЛАНОВИ САВЕТА НЕМАЈУ ПРИМЕДБЕ.

6.РЕАЛИЗАЦИЈА МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ, МАТУРАНТСКА ПАРАДА, РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА 4.РАЗРЕДА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ИЗЛОЖИО ДА ЈЕ ВЕЛИКО ИНТЕРЕСОВАЊЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАТУРАНТСКЕ ПАРАДЕ- 130 УЧЕНИКА СЕ ПРИЈАВИЛО. ШТО СЕ ТИЧЕ МАТУРСКЕ ВЧЕРИ, ОД ОВЕ ГОДИНЕ СМО ПЛАНИРАЛО ДРУГАЧИЈУ ОРГАНИЗАЦИЈУ. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕЧАНЕ ДОДЕЛЕ ДИПЛОМА НА САМ ДАН МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ И У ШКОЛИ, КАО БИ ТАЈ ДАН ЗАИСТЗА БИО ПОСЕБАН И ЗА НАШЕ УЧЕНИКЕ И ЗА РОДИТЕЉЕ. УЧЕНИЦИ САИ СА РОДИТЕЉИМА ОРХГАНИЗУЈУ ПРОСЛАВУ, ШКОЛА ЈЕ ПОСРЕДОВАЛА У СМИСЛУ ПРИКУПЉАЊА ПОНУДА. ПРЕД РЕАЛИЗАЦИЈУ, ШКОЛА ЋЕ СЕ ОБРАТИТИ ПС БОГАТИЋ, РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА НА ТЕМУ КОНЗУМИРАЊА АЛКОХОЛА.

6. ПОД ТАЧКОМ РАЗНО РОДИТЕЉИ, ЧЛАНОВИ САВЕТА ПРЕДЛОЖИЛИ УЗ ДОГОВОР СА ШКОЛОМ ДА СЕ ВИШЕ АНГАЖУЈУ У ЖИВОТУ ШКОЛЕ УОПШТЕ, ОКО ОСЛИКАВАЊА И СРЕЂИВАЊА ШКОЛСКОГ АМБИЈЕНТА ЦВЕТНИМ АРАНЖМАНИМА.

ПРЕДОЧЕН ЈЕ И ПЛАН УПИСА – ОДЕЉЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ ТЕХНИЧАРА, КАО НОВОГ СМЕРА ОД СЛЕДЕЋЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.

ТАКОЋЕ, ПОХВАЉЕНИ СУ УЧЕНИЦИ УЧЕСНИЦИ ТАКМИЧЕЊА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛИ ЈАНА ЕРИЋ, СА ОСВОЈЕНИМ ТРЕЋИМ МЕСТОМ НА ВИЛКОМЕН ТАКМИЧЕЊУ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА, ПОД МЕНТОРСТВОМ НАСТАВНИКА ВУКОВИЋ ЂОРЂА И УЧЕНИК АНДРИЈА МАРТИНОВИЋ СА ПЛАСМАНОМ НА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ, ПОД МЕНТОРСТВОМ НАСТАВНИКА ЈЕЛЕНЕ ДРМАНОВИЋ.

**СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНЕ ДАНА 27.6.2024.  
ОДРЖАНЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**

1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ОБРАЗЛОЖИО НЕОПХОДНУ ПРОМЕНУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, СИНИША ЛАЗИЋ ЈЕ БИРАН ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА, А КАКО МУ ЈЕ ДЕТЕ ЗАВРШИЛО ЧЕТВРТИ РАЗРЕД, ТО ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗАБРАТИ НОВОГ ЧЛАНА ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР.

КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА СУ ЈЕДНОГЛАСНО ПРЕДЛОЖЕНИ СЛЕДЕЋИ КАНДИДАТИ ЗА ИЗБОР РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

1. **СЛАЂАНА РАИЧЕВИЋ**, ИЗ БЕЛОТИЋА, РОДИТЕЉ УЧЕНИКА 1-1, ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

ДРУГИХ ПРЕДЛОГА НИЈЕ БИЛО КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ЈЕДНОГЛАСНО СА 15 ГЛАСОВА ЗА ПРЕДЛОЖЕНА СЛАЂАНА РАИЧЕВИЋ. ОСТАЛИ РОДИТЕЉИ СЕ НИСУ ИЗЈАСНИЛИ.

ПРЕДЛОГ РОДИТЕЉА БИЋЕ ДОСТАВЉЕН СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ РАДИ ИМЕНОВАЊА У ШКОЛСКИ ОДБОР

1. НАКОН ПРЕЗЕНТОВАЊА ИЗНОСА ДОПРИНОСА, САВЕТ РОДИТЕЉА ЈЕ СА 14 ГЛАСОВА ЗА ДОНЕО ОДЛУКУ ДА ДОБРВОЉНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА БУДЕ ИЗНОС ОД 3.000,00 ДИНАРА ЗА ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ. ОСТАЛИ РОДИТЕЉИ СЕ НИСУ ИЗЈАСНИЛИ.

2. ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ  
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ УПОЗНАО САВЕТ ДА СУ НАВЕДЕНИ ИЗВЕШТАЈИ ПРИКАЗАНИ НА САЈТУ ШКОЛЕ У ДЕЛУ ИЗВЕШТАЈИ И ТО ДА СУ ВРЕДНОВАНЕ ДВЕ ОБЛАСТИ . КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ИЗВЕШТАЈ САСТАВНИ ДЕО ЗАПИСНИКА

3. ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПИСА ТЕСТИРАЊА ЗА „МАЧВАНСКУ СРЕДУ ШКОЛУ“БОГАТИЋ.  
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ТАКОЂЕ УПОЗНАО САВЕТ ДА ЈЕ НАВЕДЕНИ ИЗВЕШТАЈ ПРИКАЗАН НА САЈТУ ШКОЛЕ У ДЕЛУ ИЗВЕШТАЈИ И САСТАВНИ ЈЕ ДЕО ОВОГ ЗАПИСНИКА.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ  
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ ППРЕЗЕНТОВАО ИЗВЕШТАЈ ОД ПЕДАГОШКОПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ КОЈИ ЈЕ КОНСТАТОВАН НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА. РЕЗУЛТАТИ СУ ВИШЕ ОД ОЧЕКИВАНОГ. КОНСТАТУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ИЗВЕШТАЈ САСТАВНИ ДЕО ЗАПИСНИКА

## **12.РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Стручно веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка уметност, ликовна култура	<b>Наташа Ђурић</b>
---	---------------------

Стручно веће страних језика: енглески језик, латински језик	<b>Ђорђе Вуковић</b>
Стручно веће за предмете: математика, информатика, основе електротехнике и електронике и организације рада	<b>Марија Петровић</b>
Стручно веће за предмете: историја, географија, социологија, психологија, филозофија, грађанско васпитање, верска настава	<b>Наташа Вешић</b>
Стручно веће за предмете: физика, биологија, хемија	<b>Биљана Лукић</b>
Стручно веће ветеринарске групе предмета	<b>Мирослав Мишковић</b>
Стручно веће за област: економија, право и администрација	<b>Ивана Крунић</b>
Стручно веће за предмете: физичког васпитања и физичко и здравствено васпитање	<b>Светислав Ковић</b>
Стучно веће за област машинства	<b>Наташа Мариновић Ковић</b>
Стручно веће за област саобраћаја	<b>Драгана Ђонлић</b>
Стручно веће за област куварства	<b>Видојка Вукомановић</b>

*Извештај о раду Стручног веће за предмете: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура*

Прва седница већа 1.9.2023.

Седница одржана 24.8. 2023.

Активност:

1. Одабир уџбеника за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР И ТРГОВАЦ
2. Одабир уџбеника за образовни профил КОНОБАР

Закључак:

За нови смер ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

1. „Читанка“, за 1. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
2. „Граматика“ за 1.разред гомназије, Весна Ломпар, Клет, 2019-2022.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

1. Прати план и програм прописан од Министарства просвете

2. Уџбеници су методички добри – прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа, па су погодни за четворогодишње смерове.
3. Нису примећене материјалне грешке.
4. Остали четворогодишњи профили у школи користе исте уџбенике, па их ученици лакше набављају.

#### За нови смер ТРГОВАЦ

1. „Читанка“, за 2. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Прати план и програм прописан од Министарства просвете.
2. Уџбеници су методички добри – прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа, па су погодни за четворогодишње смерове.
3. Нису примећене материјалне грешке.
4. Остали трогодишњи профили у школи користе исти уџбеник.

#### Образовни профил КОНОБАР

1. „Читанка“, за 2. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Прати план и програм прописан од Министарства просвете.
2. Уџбеници су методички добри – прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа, па су погодни за четворогодишње смерове.
3. Нису примећене материјалне грешке.
4. Остали трогодишњи профили у школи користе исти уџбеник.

Уџбеници за остале образовне профиле изабрани су на четири године и остају исти, као што је наведено у извештају већа 25.8.2022.године.

#### Списак уџбеника:

1. „Читанка“, за 1. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
2. „Грамматика“ за 1. разред, Весна Ломпар, Клет, 2019-2022.
3. „Читанка“, за 2. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
4. „Грамматика“ за 2. разред, Весна Ломпар, Клет, 2019-2022.
5. „Читанка“, за 3. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Павић, Клет, 2019-2022.
6. „Грамматика“ за 3. разред, Александра Антић, Весна Ломпар, Клет, 2019-2022.
7. „Читанка“, за 4. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
8. „Грамматика“ за 4. разред, Александра Антић, Весна Ломпар, Клет, 2019-2022.



Списак уџбеника за трогодишње смерове:

1. „Читанка", за 1. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
2. „Читанка", за 2. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.
3. „Читанка", за 3. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Павић, Клет, 2019-2022.
4. „Читанка", за 4. разред гимназија и средњих школа, Миодраг Павловић, Клет, 2019-2022.

Трећи разред трећег степена користи читанку за 3. и 4. разред, јер је програмом предвиђен и део градива четвртог разреда (четвртог степена).

Наведени избор је у складу са каталогом уџбеника.

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Прати план и програм прописан од Министарства просвете.
2. Уџбеници су методички добри – прилагођени различитим нивоима ученичких постигнућа, па су погодни за четворогодишње смерове.
3. Нису примећене материјалне грешке.
4. Остали трогодишњи профили у школи користе исти уџбеник.

Друга седница већа

1.9. 2023.

Активност:

1. Усаглашавање плана и програма и давање задужења за израду новог плана на основу новог програма изашлог у Службеном гласнику за општеобразовне предмете.
2. План похађања стручних семинара.
3. Договор о реализацији посете градској библиотеци у Богатићу, поводом дана писмености.

Закључак:

1. Планове за 1. годину ради Слађана Личанић  
Планове за 2. годину ради Маја Малобабић Хаџајлић  
Планове за 3. годину ради Ђурђина Пантелић  
Планове за 4. годину ради Наташа Ђурић

Чланови актива се усаглашавају у вези са реализацијом плана и програма.

2. У плану је посета Републичком зимском семинару, у фебруару месецу.  
Остали текући семинари предложени су од стране школе.

3. Професорка Слађана Личанић водиће ученике у посету библиотеци Јанко Веселиновић у Богатићу.

Трећа седница већа

1.11. 2023.

Активност:

План реализације посете песника нашој школи (Алексе Крстић и пеникиње Радмиле Петровић), планиране за 14. новембар, у оквиру пројекта Песници данашњице- Гласови сутрашњице (у организацији фондације „Heartefact”) , у коме учествује професорка Наташа Ђурић.

Одабир ученика који ће учествовати у радионицима са младим песницима. Договор о простору у ком ће се одржати радионица и трајању радионице.

Закључак:

На радионици ће учествовати око 25 заинтересованих ученика. Адекватан простор је учионица. Радионица ће трајати 2 школска часа.

Четврта седница већа

4.12. 2023.

Активност:

1. Организовање Новогодишње представе за децу радника школе, поводом доделе пакетића.
2. Разговор о плановима за Светосавску свечаност.
3. Одабир литерарних радова за литерарно такмичење

Закључак:

1. Кратку новогодишњу представу припремиће професорка Наташа Ђурић са одабраним ученицима из одељења 3-2 и 3-5. Представа ће бити реализована у холу школе, као и додела пакетића.
2. Програм поводом Светосавске свечаности реализоваће професорке Маја Малобабић Хаџајлић и Наташа Ђурић, заједно са вероучитељем Драганом Ковачевићем. Програм ће бити реализован у холу школе и трајаће око тридесет минута. Тематски акценти биће стављени на две најзначајније личности у погледу борбе за просвећење српског народа и развој српског језика - Доситеја Обрадовића и Вука Стефановића Караџића.
3. Бирају се најбољи радови у оквиру 2. писменог задатка

Пета седница већа

22. јануар

Активности:

1. Реалитација Светосавске приредбе
2. Сакупљање грађе за часопис

Закључци:

1. За Светосавску академију биће реализован скеч од петнаестак минута, посвећен животу и делу Светог Саве, који ће извести одабрани ученици. Програм ће употпунити рецитације и песме које изводи хор.
2. Ученици различитих смерова припремају материјал за новине и шаљу руководиоцима стручних актива и новинарској секцији.

План је да новине буду реализоване до маја.

Шеста седница већа

29. јануар

Активности:

1. Анализа успеха првог полугодишта и извештај са литерарног такмичења
2. Припрема такмичара

Закључци:

1. Размена мишљења у оквиру стручног већа о реализацији одређеног дела градива (обради лектира, итд.). Проналажење најлакших метода за обраду тежег градива. Договор о раду са децом која заостају у савладавању градива.

**Извештај са такмичења за најбољи литерарни састав** (у оквиру другог писменог задатка):

Послати су радови ученица: Наталија Игњатовић 1-5 и Милица Машић 1-2, ментор Слађана Личанић

2. Договор о начину рада за припрему деце за такмичења

Седма седница већа

5. фебруар

Активности:

1. **Извештај са општинског такмичења Књижевна олимпијада**

Закључци:

Такмичење је одржано 3. фебруара у просторијама „Мачванске средње школе“. На такмичење је изашло шест ученика. Ученици који су прошли на окружно такмичење су:

Прва година

1. Теодора Ђурковић 20 бодова, ментор Слађана Личанић
2. Лена Којић 19 бодова, ментор Слађана Личанић

Друга година

1. Софија Товиловић 16 бодова, ментор Ђурђина Пантелић

Четврта година

1. Емилија Ковић 19 бодова, ментор Наташа Ђурић

Осма седница већа

26. фебруар

Активности:

## **2. Извештај са општинског Такмичења из српског језика и језичке културе**

Закључци:

Такмичење је одржано 24. фебруара у просторијама „Мачванске средње школе“.

1. место – 19 и 20 бодова
2. место – 17 и 18
3. место- 15 и 16
- 4.

Ученици који су прошли на окружно такмичење су:

Прва година

1. Теодора Ђурковић, 19 бодова, 1. место, ментор Слађана Личанић
2. Данијела Шарчевић, 18 бодова, 2. место, ментор Слађана Личанић
3. Радосав Павић, 16 бодова, 3. место, ментор Слађана Личанић
4. Алекса Којић, 15 бодова, 3. место, ментор Слађана Личанић
5. Драгиша Павић, 15 бодова, 3. место, ментор Слађана Личанић

Друга година

2. Катарина Јовановић 20 бодова, 1. место, ментор Ђурђина Пантелић

Четврта година

1. Емилија Ковић 17 бодова, 2. место, ментор Наташа Ђурић
2. Теодора Којић, 16 бодова, 3. место, ментор Маја Малобабић Хаџајлић

Девета седница већа

28. март

Активности:

Избор градива које улази у избор тема за израду матурског испита

Закључци:

Избор градива које ће ући у избор тема за матурски испит је следећи:

1. "Антигона", Софокле
2. Поезија Ј. Ј. Змаја ("Ђулићи" и "Ђулићи увеоци")
3. Српска реалистичка приповетка (Л. Лазаревић, Р. Домановић, М. Глишић)
4. Ратна и међуратна поезија (М. Бојић и Д. Васиљев)
5. „Сеобе" М. Црњански
6. „На Дрини ћуприја", И. Андрић
7. „Фауст“, Ј.В. Гете
8. „Странац“, Албер Ками
9. „Чекајући Годоа", С. Бекет
10. „Професионалац" Душан Ковачевић

Дела одабрана за теме на матурском испиту биће објављена на сајту школе.

Десета седница већа

9. април

Активности:

### **Извештаји са окружних такмичења**

Закључци:

1. Окружно такмичење Књижевна олимпијада одржано је у „Шабачкој гимназији“ 17. марта. Није било пласираних ученика на републичко такмичење
2. Окружно такмичење из Српској језика и језичке културе одржано је 6. априла у „Шабачкој гимназији“ и није било ученика пласинарих на републички ниво.
3. Окружна смотре рецитатора „Песнице народа мог“ одржана је 5. априла у Крупњу. На овој смотри нашу школу су представљале две ученице – Јана Благојевић (одељење 3-2) и Милица Миражић (3-2).

Једанаеста седница већа

18. април

Активности:

Припрема матураната за израду матурског рада

Закључци:

Током наредних часова предмета српски језик и књижевност, нарочита пажња посвећиваће се упутствима за израду матурског испита. То нарочито важи за часове израде писмених задатака.

Дванаеста седница већа

31. мај

Активности:

1. Анализа успеха на крају 4. класификационог периода (за матуранте)
2. Формулисање тема које улазе у избор за матурски испит

Закључци:

Од формулисаних тема из градива (које треба да верификује Испитни одбор), ученици на самом испиту, случајним одабиром, добијају једну комбинацију са две слободне теме (које нису везане за градиво) и две теме из градива.

Теме за матурски испит:

1. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији "Антигона"
2. Мирис руже у поезији Ј. Ј. Змаја ("Ђулићи" и "Ђулићи увеоци")
3. Од фолклорне фантастике, преко психолошке анализе до алегорије у делима реалистичких приповедача (Ј. Лазаревић, Р. Домановић, М. Глишић)
4. Мотиви ратних страдања у песмама "Плава гробница" М. Бојића и "Човек пева после рата" Д. Васиљева
5. Јунаци „Сеоба" у потрази за својом звездом у бескрајном плавом кругу
6. Историјско и легендарно у роману „На Дрини ћуприја"
7. Фаустова тежња за знањем и непознатим
8. Камијев Мерсо – прича о човековој усамљености и отуђењу
9. Метафора живота у Бекетовој драми „Чекајући Годоа"
10. Цинизам и иронија као средство изражавања идеја у филмској драми „Професионалац" Душана Ковачевића

1. Човек је најјачи кад ствара и воли
2. Наука помера границе непознатог
3. Предрасуде рађају мржњу
4. Свет који видим и свет који желим
5. Читав наш живот се креће између онога што хоћемо и онога што морамо
6. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
7. "Свет је пун замки када си без ослонца" (М. Селимовић)
8. "Доброта је језик који глуви могу да чују и слепи да виде" (М. Твен)
9. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
10. Видим себе у свету пословних људи

Тринаеста седница већа

12. јун

Активности:

Анализа успеха ученика на матурском испиту

Закључци:

Матурски испит одржан је 5.6. 2024. Сви ученици који су стекли право и изашчи на матурски испит у јунском испитном року, положили су испит. Испит је протекао без инцидената и без жалби на оцене.

Четрнаеста седница већа

4. јул

Активности:

1. Извештај са матурског испита у јулском испитном року.
2. Анализа успеха на крају 4. класификационог периода

Закључци:

1. Ученицима који су накнадно стекли право да изађу на матурски испит из предмета српски језик и књижевност, организован је додатни рок, 1.7.

Четири ученика су изашла на испит и положила испит. Теме су одабране са списка већ верификованих тема, које су прошле Испитни одбор у јунском року, а које нису биле део извучене комбинације за јунски рок.

Испит је протекао регуларно.

2. Конструктивни разговори о решењима за унапређење извођења наставе српског језика и књижевности.

Пет ученика прве године упућено је на поправни испит у августу.

Петнаеста седница већа

28. август

Активности:

1. Извештај са поправног испита
2. Избор председника стручног већа

Закључци:

1. На поправни испит у августу изашло је 5 ученика. Предметни предавач свим ученицима је професорка Слађана Личанић.

Четири ученика положило је испит, док је један ученик добио закључну оцену недовољан (1) и није положио испит.

2. На седници је одлучено да председник стручног већа за 2024/25. школску годину буде Наташа Ђурић.

*Извештај о раду Стручног већа за стране језике 2023/2024  
“Мачванска средња школа” – Богатић*

**Председник Стручног већа:** Ђорђе Вуковић

**Чланови Стручног већа:** Марија Ђокић, Наташа Матић

У току школске године, Стручно веће за стране језике је одржало седам седница на којима се расправљало о следећим активностима:

1. Доношење плана рада за школску 2023/2024.
2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, и средствима неопходним за извођење наставе. Прилагођавање захтева, метода и критеријума условима онлајн наставе.
3. Организовање рада секција, планирање допунске и додатне наставе, договор о терминима и садржају писмених задатака.
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Актуелности и корелација са другим већима.
6. Анализа постигнутог успеха из енглеског језика на крају првог тромесечја.
7. Мере за побољшање успеха ученика.
8. Припреме за такмичење и план припреме
9. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.
10. Стручно усавршавање.
11. Припремање паноа и зидних новина.
12. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода.
13. Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину.
14. Анализа успеха на крају школске године.
15. Реализација и анализа плана рада Стручног већа.
16. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца.

Стручно веће за стране језике је у потпуности реализовало активности предвиђене планом рада за 2023/2024.

*Извештај о раду Стручног веће за предмете: математика, информатика, основе електротехнике и електронике и организације рада*

На првој седници одржаној у августу месецу подељени су часови који су остали не подељени у јуну месецу, изгласани уџбеници за наредну школску годину и договорно преправљење планова за први разред који су изашли у новом службеном гласнику.

Октобар месец – актив се састао и договорио одржавње допунских и додатних.

Часови допунске наставе ће одржавати у одељењима где има потребе за тим. Могуће је спајање одељења који имају исти план и програм,

Додатна настава за сад је планирана као припрема за пријемни у четвртном разреду и као припрема за такмичење ученика Андрије Мартиновић, Теодоре Ђурковић и Иване Јоцковић.

Новембар- Актив се састао и наланизирао успех ученика у првом класификационом периоду, договорно који типови задатак да се вежбају са ученицима који имају негативне оцене и да тако поправе исте.

Децембар месец је био предвиђен за похађање неког стручног семинара али пошто није било у могућности одрадити неки стручни семинар у школи је организован семинар – Образовно васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању Члановима тима представљено излагање са семинара у Брзећу у организацији Пољопривредних школа које су посетиле Маја Савић и Марија Петровић



Јануар, Фебруар – анализа успеха и првом полугодитишту и организација такмичења, општинско планирано у школи код нас у фебруару одржано – Ученик Андрија Мартиновић Освојио 45 бодова и пласирао се на Регионално у Владимирцима.

Март – Одржано регионално такмичење у Владимирцима, ученик Андрија Мартиновић ишао у пратњи професора Душка Вешић и није се пласирао даље на Републичко.

Актив одржао састанак за мере побољшање успеха и мотивацију ученика, тражено да се за мотивацију укључи и пп служба у разговору са родитељима и разредним старешинама, јер велики број ученика има негативне оцене од почетка школске године и не посећује допунске наставе.

Април – Одржано Републичко такмичење у организацији Пољопривредних школа у Београду, где је ученица Теодора Ђурковић освојила 2.место а ученица Ивана Јоцковић 6.место.

Мај – организација разредних и поправних испита за матуранте, неоцењених матурана има у одељењу 4-2 где ће им у току јуна бити одржана припремна настава а крајем јуна омогућено полагање истих.

Јун- анализа успеха протекле школске године, организовани разредни и поправни испити за матуранте, затим организована припремна настава за неоцењених ученике од 1-4.разреда и омогућено им полагање разредног испита.

Разредни испит положили ученици Лазаревић Теодора и Смиљанић Вук, остали неоцењени послати на поправни у август.

Август месец – одржана припремна настава за поправне испите, као и полагање поправних испита, где су два ученика одељења 1-4 пали испит,

Актив се састао да изгласа уџбенике за школску 2024/25.годину, да подели послове израде планова за 2. разред по новом службеном гласнику, за први разред машинских техничара почиње да важи исти тај правилник и за трећи разред економских техничара предмет пословна информатика има нов програм. Исто то све треба урадити за школски програм.

*Извештај о раду Стручног већа за предмете: историја, географија, социологија, психологија, филозофија, грађанско васпитање, верска настава*

## **ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ .....2023/2024.....ГОДИНУ**

Подносилац извештаја:Стручно веће за друштвене науке

У току другог полугодишта школске 2023/2024 одржано је 4 онлајн седница стручног већа за друштвене науке, а у току целе школске године укупно 7 онлајн седница.

Одговорно лице: Председник стручног већа за друштвене науке Наташа Вешић предаје социологију са правима грађана,филозофију и саобраћајну психологију

Остали чланови тима:

Сања Берић- предаје географију

Синиша Ерић,Давид Грубиша-предају историју

Милица Малетић- предаје грађанско васпитање

Драган Ковачевић- предаје веронауку

Циљеви рада :

-подизање културне свести ученика

- развијање духа дијалога и толеранције
- подстицање ученика на развијање животних навика које ће подстицати појачане физичке активности
- развијање информатичке и медијске писмености
- очување традиције и културе
- подстицање ученика на борбу против дискриминације и предрасуда

садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			
	<u>Састанак стручног већа</u> <u>Избор председника стручног већа</u>  <u>Усвајање годишњег плана</u> <u>Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању</u> <u>Постигнут договор о одржавању угледних часова</u> <u>Предложени семинари за школску 2024-2025.</u> <u>Договор о допунској и додатној настави као и одржавању секција</u>		<u>Припреме за тематску недељу и анализа мера које треба предузети да би се то успешно обавило.</u>  <u>.Анализа мера које треба предузети ради појачане контроле преко перманентних дежурстава наставника на сваком часу и одмору у првом и другом полугодишту</u>  ±	<u>Постигнут договор о заједничким активностима чланова стручног већа ради успешних активности на онлине семинарима који су предвиђени као обавезни</u>	

	<p><u>Анализиран успех у првом тромесечју</u></p> <p><u>Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта</u></p> <p><u>Анализирано одржавање угледних часова и присуство семинарима у претходној школској години.</u></p> <p><u>Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта</u></p> <p><u>Предлози о подели часова општеобразовних предмета за школску 2024-2025</u></p>				
--	--	--	--	--	--

*Извештај о раду Стручног већа за биологију, хемију и физику за школску 2023./2024. школске године*

Стручно веће састајало се до једном у месец дана и разматрало је теме:

**Септембар 2023.**

- 1.Конституисање Већа
2. Доношење плана рада
- 3.Избор уџбеника за наредну школску годину

**Октобар 2023.**

- 1.План одржавања угледних часова

**Новембар 2023.**

- 1.Анализа рада на крају првог тромесечја

**Децембар 2023.**

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,
2. Присуство на Педагошком колегијуму

### **Јануар 2023.**

1. Анализа рада са ученицима по ИОП-у
2. Решавање текућих проблема у настави

### **Март 2023.**

1. Решавање текућих проблема у настави

### **Април 2023.**

1. Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе
2. Презентација школе

### **Мај 2023.**

1. Анализа ефеката промоције школе
2. Самовредновање
3. План поступања установе у кризним ситуацијама

### **Јун 2023.**

1. Прелиминарна подела часова за наредну школску годину

### ***Извештај о раду Стручног веће ветеринарске групе предмета за школску 2023/24. годину***

У току школске године, Стручно веће ветеринарске групе предмета, одржало је девет састанака, током којих је успешно одговорено на све изазове наставног процеса током саме школске године кроз разредна старешинства.

Благовремено су реализоване стручне посете установама и социјалним партнерима школе, током којих су ученици и њихови наставници активно учествовали. После сваког класификационог периода, веће је кроз састанке анализирано и решавало актуелне наставно-васпитне проблеме, као и реализацију теоретске наставе, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе. Успостављена је још квалитетнија сарадња и координација са другим стручним већима у школи, као и са педагошком службом.

Одговарајући на захтеве наставних планова и програма упућених на исходе, урађена је припрема и примена дидактичког материјала (наставни материјали изборних и нових предмета), као и припрема и примена различитих облика и метода рада у настави (презентације).

Активно учешће у реализацији Једанаесте Међународне изложбе паса свих раса имао је председник стручног већа кроз рад Кинолошке секције, коју чине ученици трећег и четвртог разреда, а екипа школе је учествовала и на 23. Републичком такмичењу ученика из области ветеринарске медицине у Рековцу.

Кроз рад током године веће је активно учествовало у процесу уједначавања критеријума у настави и примени поузданих инструмената за вредновање и оцењивање, као и подстицање ученика, ради побољшања мотивисаности за реализацију наставног градива и постизање бољих резултата.

Богатић, 24.06.2024.год.

Председник већа:  
Др вет. Мед. Мирослав Мишковић

*Извештај о раду Стручног веће за област: економија, право и администрација за школску 2023/24. годину*

У **Септембру** 2023.год. смо донели и усвојили годишњи план рада кога смо се и придржавали. Изабрали смо уџбенике и одредили комисије за ванредне ученике. Средили смо питања за ванредне ученике и усагласили их са новим наставним планом и програмом.

У **Октобру** смо се договорили да одржавамо редовно допунску и додатну наставу за предмете где је то потребно и за које су ученици заинтересовани.

У **Новембру** смо анализирали успех ученика у првом тромесечју и схватили да ученици нису много заинтересовани за учење па смо се договорили да радимо презентације и повезујемо градиво из различитих предмета како би ученицима била занимљивија настава. Радил смо угледне часове са другим активима и између различитих одељења, што се показало да је ученицима занимљиво.

У **Децембру** смо разговарали о новостима у образовном профилу трговац. Колега Сениша Баћановић је ишао на семинар и пренео нам измене у плану и програму и начину одабира наставних јединица.

У **Јануару 2024.** године смо анализирали успех ученика на полугодишту и схватили да сви ученици од првог до четвртог разреда имају велики број изостанака са наставе што је условило и лошији успех од очекиваног. За Светог Саву награђени су ученици четвртог разреда са сребрњаком лика Светог Саве а то су:

Којић Теодора и Зарић Анђела које су до тада имале све петице. Ученици који су учествовали на такмичењу које је организовала **НБС** у Ваљеву такође су награђени : Анастасија Тутулугџија и Чупић Богдан смер Царински техничар.

У **Фебруару** смо разматрали како да мотивишемо ученике да долазе редовно на допунску наставу.

У **Априлу** смо анализирали успех ученика на трећем тромесечју и схватили да има постигнућа због редовно одржане допунске наставе, јер се смањио број јединица из стручних предмета.

Дали смо предлоге за матурске теме и усвојили питања из Спољнотрговинског и девизног пословања. Предложили смо чланове за матурске комисије и усвојили.

У **Мају** смо формирали комисије за матурски испит, усагласили питања и утврдили теме за матурске радове из предмета:

Основи економије, Царински систем и поступак и Међународна шпедиција.

За изборни предмет сви ученици 4/ 2 одељења су одабрали Спољнотрговинско и девизно пословање. Анализирали смо успех са такмичења ученика из наше групе предмета. Успешно смо одрадили кампању за упис ученика.

У **Јуну** смо анализирали успех са матурског испита. Разговарали смо о раду актива и усаглашавали предлоге и давали мишљење о будућем раду актива.

У **јулу** смо се договорили и изабрали за председника актива Наду Јелесић. Утврдили смо да је успех одличан на матурском испиту и ту нећемо ништа мењати.

Урадили смо поделу часова и констатовали да имамо вишка.

Рад овог стручног већа је оцењен као одличан за ову школску годину.

Руководилац стручног већа економске групе предмета

**Ивана Крунић**

*Извештај о раду Стручног веће за предмете: физичког васпитања и физичко и здравствено васпитање*

У месецу септембру формирано веће, предложени план рада је једногласно усвојен, одређени су изборни спортови и додељена задужења.

1. Конституисање већа
2. Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину
3. Критеријуми оцењивања
4. Јесењи РТС-а
5. "Недеља спорта"
6. Инклузија

1. Стручно веће за школску 2023/2024. годину чине Светислав Ковић, Владан Михајловић и Марко Угљешаћ.
2. План рада за школску 2023/2024. годину је једногласно усвоје, одређени су изборни предмети по годинама и додељена задужења.
3. Утврђени су критеријуми, начин, поступак, динамика и распоред оцењивања за школску 2023/2024. годину и прослеђени су руководству школе након чега ће бити постављени на школски сајт и родитељи, старатељи и други законски заступници ће бити обавештени.

Оцену одличан (5) добија ученик који је у стању да:

- 1) примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- 2) бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- 3) формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- 4) решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- 5) изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационах технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- 6) влада моторичким вештинама које захтевају сложеније склопове покрета, брзину и висок степен координације; влада моторичким вештинама тако што комбинује,

реорганизује склопове покрета и прилагођава их специфичним захтевима и ситуацијама тако да дела ефикасно;

- 7) самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;
- 8) доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу улога и задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији "застоја" у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продукта у задатом временском оквиру;
- 9) утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- 10) континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Оцену врло добар (4) добија ученик који је у стању да:

- 1) логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- 2) повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- 3) пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- 4) заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- 5) уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација;
- 6) изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- 7) влада моторичким вештинама које захтевају сложеније склопове покрета, брзину и висок степен координације;
- 8) самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- 9) планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- 10) планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- 11) континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.

Оцену добар (3) добија ученик који је у стању да:

- 1) разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- 2) разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- 3) уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- 4) бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- 5) уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, ликовно и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- 6) изводи основне моторичке вештинама угледајући се на модел (уз демонстрацију);
- 7) самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- 8) извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- 9) планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- 10) показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

Оцену довољан (2) добија ученик који је у стању да:

- 1) познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- 2) усвојио је одговарајућу терминологију;
- 3) закључује директно на основу поређења и аналогije са конкретним примером;
- 4) способан је да се определи и искаже став;
- 5) примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских

ситуација у познатом контексту;

6) уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, ликовно и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;

7) влада основним моторичким вештинама и реализује их уз подршку;

8) уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;

9) извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;

10) планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;

11) повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

5. Јесењи РТС-а одржан је 22.09.2023. на фудбалском стадиону "Мачва". Учествовало је 508

ученика. Крос протекао у најбољем реду. Ученицима додељене дипломе за пласмане.

6. "Недеља спорта" почела је 25.09. и трајала до 29.09.2023. године. Деца су се такмичила у

баскету 3 на 3 укупно 22 екипе. Прво место освојило је одељење 4-3. Одбојку су играле девојчице укупно 7 екипа. У финалу су играла одељења 4-5 и 2-5. Победнице су биле ученице

4-5. Организовано је такмичење и у склековима за дечаке и скоку у даљ за девојчице и дечаке.

Посебну пажњу је изазвало такмичење у елементарној игри, где је учествовало 5 екипа са по

осам ученика из одељења. Екипу је чинило 4 девојчице и 4 дечака. Победник је била екипа 4-5.

Ученицима су дедељене дипломе за освојена места. Укупно учешће је узело око 220 ученика

школе.

7. Разматран је инклузивни план ученика.

У месецу октобру разматрано је стање објеката у сали и на школском полигону.

1. Утврђено је стање сале и пратећих објеката. Констатовано је да су потребне поправке на крову физкултурне сале, да голови на школском полигону нису у функцији јер су током лета уништени. У плану је набавка нових школских дресова и пратеће опреме.

У месецу новембру:

1. Одржано Окружно такмичење (одбојка)

2. Одељењско такмичење у фудзалу

3. 1. Одбојка:

Окружно такмичење у Шапцу, одржано 20.11.2023. учествовали дечаци и девојчице.

Дечаци су заузели треће место, а девојчице четврто место. Такмичење протекло у најбољем

реду.

2. Одељењско такмичење у фудзалу:



Учествовало 23 екипе. Такмичење трајало три дана од 22-24.11.2023. Победници су ученици

4-3 одељења, који су у финалу победили ученике 3-3 одељења . Треће место освојила је екипа

4-2 одељења. Ученици су награђени дипломама.

У децембру одржана је:

1. Промоција школе
2. Окружно такмичење у кошарци

1. Одржано Општинско такмичење основних школа у кошарци. Учествовали дечаци и девојчице из 4 школе Богатића, Клења, Глушаца и Бадовинаца. Прво место освојили су дечаци из Богатића, а код девојчица Глушци.

2. Окружно такмичење у кошарци одржано је у Лозници 11.12.2023. Ученици наше школе

освојили су треће место. Такмичење протекло у најбољем реду.

У јануару је:

1. Анализирана постигнућа ученика који су радили по ИОП-у за прво полугодиште и разматрани план за даљи рад са децом по ИОП-у.

У фебруару је:

1. Формирана школска екипа за Окружно такмичење у фудзалу

У марту је одржана:

1. Промоција школе
2. Окружно такмичење у фудзалу
3. Окружно такмичење из атлетике

1. У оквиру промоције школе, били смо домаћини деци из основних школа. Деца су се такмичила на Општинском такмичењу у фудзалу 07.03.2024. године. Учествовале су све основне школе из наше Општине. Учествовало је шест мушких и пет женских екипа. Победници

у мушкој конкуренцији су ђаци из основне школе "Мика Митровић" из Богатића. У женској

конкуренцији победник је била основна школа "Цветин Бркић" из Глушаца. Такмичење

протекло у најбољем реду.

2. Окружно такмичење у фудзалу одржано у Лозници 26.03.2024. Учествовало 7 екипа из

Округа. У првом колу савладана Техничка школа из Шапца 6:0. У полуфиналу играли су са

Лозницом и у регуларном делу завршено је 3:3. Изгубили смо на пенале 2:1. Екипа је заузела

3. место.

3. Учествовала су два ученика на Окружном такмичењу одржаном у Шапцу. Владимир

Дамњановић 4/2 у скоку у вис и заузео 5. место и Владимир Колосовски 1/3 у трчању на 100м.

заузео 4. место.

У мају је одржан:

Крос РТС-а учествовали су ученици од првог до четвртог разреда средње школе. Договорен

заједнички одлазак са разредним старешинама на крос РТС-а који се реализује 17.05.2024.

године након завршених часова, на стадиону ФК „ МАЧВА 1929 „ – Богатић. Такође су поновљена правила понашања, редослед трчања.

Крос је прошао у најбољен реду. Ученицима додељене дипломе за освојена прва три места.

У јуну је анализирано:

1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Анализа рада секција и успеха на такмичењима
3. Анализа рада Стручног актива
4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИПО-у за друго полугодиште.

Испуњени су сви услови што се тиче ученика на крају школске године:

- ученици су сви оцењени на крају другог полугодишта, осим Лазаревић Теодоре 1/1, која није

оцењена због изостанка са наставе у другом полугодишту. Она је упућена на полагање разредног испита.

- школске секције су све реализоване чак је било додатних активности као што је нпр. промоција школе

- Стручни актив је испунио све школске обавезе

- ученици по ИОП-у су испунили план и програм рада.

У августу:

1. Успех на разредом испиту из предмета физичко васпитање

1. Ученица Лазаревић Теодора 1/1 успешно је савладала испит из физичког васпитања у августовском испитном року и добила оцену добар (3).

*Извештај о раду Стучног веће за област машинства за школску 2023/24. годину*

## **1. Седница**

1. Договор о набавци неопходне опреме у радионици за потребе извођења практичне наставе

### **2. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА**

Ученик мора да задовољи следеће критеријуме:

Довољан (2):

- Познаје и разуме кључне појмове
- Разуме једноставне инструкције наставника
- Примењује познавање вокабулара у изради задатака
- Повремено израђује домаћи задатак
- Редовно похађа наставу и доноси прибор за наставу
- Прати наставу и учествује када је прозван
- Понекад се добровољно јавља за учешће у раду
- Ангажује се у различитим облицима групног рада

Добар (3):

- Разуме све инструкције наставника
- Показује заинтересованост за процес учења, делимично реализује препоруке за напредовање
- Самостално изводи једноставније задатке
- Примењује стечено знање при учењу нових садржаја
- Редовно похађа наставу и ради домаће задатке
- Активан је на часу када је прозван
- Учествоје и ангажује се и даје одређени допринос у различитим облицима групног рада

Врло добар (4):

- Изводи сложене задатке уз минималну помоћ наставника

- Правилно одговара на задата питања
- Показује заинтересованост за активно учешће у настави
- Редовно похађа наставу и ради домаће задатке
- Активно доприноси изради различитих задатака при групном раду

Одличан (5):

- Изводи сложене задатке самостално и са лакоћом
- Тачно одговара на задата питања
- Показује заинтересованост за активно учешће у настави
- Показује иницијативу и креативност при изради задатака
- Редовно похађа наставу и ради домаће задатке
- Активно доприноси изради различитих задатака при групном раду
- Ангажује се у ваннаставним активностима везаним за економију

#### НАЧИН И ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА:

- Формативно оцењивање, тј. редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и учења, и садржи повратну информацију наставнику за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање. Евидентира се у педагошкој документацији наставника. Формативне оцене се уносе у педагошку свеску на основу односа ученика према раду, активности и понашања на часу, урађених домаћих задатака, учешћа у раду, редовном и уредном доношењу и коришћењу уџбеника и осталог прибора. Ове оцене утичу на формирање сумативне оцене.
- Сумативно оцењивање се врши при оцењивању контролних или писмених задатака, усменог испитивања, самосталних или групних излагања (радова) ученика. Сумативна оцена се саопштава ученику одмах по оцењивању, уз образложење наставника.

#### ДИНАМИКА И РАСПОРЕД ОЦЕЊИВАЊА:

- Распоред контролних и писмених задатака се објављује на сајту школе
- Ученици су унапред обавештени о усменом испитивању
- Оцењивање ученика је јавно и образложено од стране наставника
- Оцене закључује одељенско веће на предлог предметног предавача
- Приликом оцењивања, уважавају се индивидуалне разлике, узраст, образовне потребе и претходно постигнуће ученика.

#### Закључак:

1. Сви присутни су се сложили о набавци следеће опреме:

- половни или расходовани аутомобил
- апарат за електролучно заваривање
- преса за сабијање опруге

Професор Драган Ћировић је приложио и ценовник за апарат и пресу.

Аутомобил за потребе извођења практичне наставе ће бити обезбеђен у сарадњи професора и власника сервиса.

#### 2. Седница

1. Одлазак на 26.скупштину заједнице машинских школа
2. Набавка половног-расходованог возила за потребе одржавања практичне наставе

#### Закључак:

1. На састанку је договорено да скупштини ,која ће се одржати на Палићу 23. и 24.11.2023. године,присуствују Јелена Дрмановић и Весна Мартиновић.
2. Набавка возила је вечита тема ових састанака,јер га још увек нисмо набавили.

Колега Пршић је више пута разговарао са директорицом да се нађе решење за овај проблем, али безуспешно. Возило још нисмо добили, па самим тим и настава трпи и не одвија се онако како би требало.

### 3. Седница (одржана преко вибер групе)

1. Договор о увођењу новог смера

Закључак:

Чланови стручног већа су се сложили да као предлог за увођење новог смера подрже предлог групе математичара, а то је ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА.

### 4. Седница

1. Договор о подели тема за матурски практичан рад

2. Додела предмета наставницима за припремни рад

### 5. Седница

1. План одржавања завршних активности за матуранте.

2. Формирање испитних комисија

**Закључак:**

1. Након објављеног плана активности, обавестити ученике и објаснити начин полагања матурског испита

2. Комисија за полагање изборног предмета:

Весна Мартиновић, Драган Пршић, Наташа Мариновић Ковић

Комисија за полагање матурског практичног рада:

Драган Ћировић, Драган Пршић, Наташа Мариновић Ковић.

Списак са члановима комисије уредно достављен педагошкој служби.

*Извештај о раду Стручног веће за област саобраћаја за школску 2023/24. годину*

## МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА

Стручно веће – саобраћај

30.08.2024.

Стручно веће је у току школске године реализовало 13 седница на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<b>I</b> 1. Конституисање већа 2. Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину 3. Критеријуми оцењивања 4. Годишњи план рада 5. Формирање комисија за ванредне ученике	01.09.2023. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<p><b>II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Испитна питања</li> <li>Допунска настава</li> <li>План комисија за теоријски и практични део полагања вожње за техничаре друмског саобраћаја и машинске техничаре моторних возила , као и за возаче моторних возила (теоријски део)</li> <li>План континуитета полагања теоријског дела испита правила саобраћаја за возаче моторних возила и машинске техничаре моторних возила.</li> <li>Разно</li> </ol>	<p>11.09.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p><b>III</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај са педагошког колегијума</li> <li>Промоција школе</li> <li>Разно</li> </ol>	<p>02.11.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p><b>IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада на крају I класификационог периода,</li> <li>План писмених провера знања,</li> <li>Разно</li> </ol>	<p>07.11.2023.</p>		
<p><b>V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Такмичење</li> <li>Извештај са Заједнице средњих саобраћајних школа – јесења седница</li> <li>Извештај са педагошког колегијума</li> <li>Разно</li> </ol>	<p>01.12.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>
<p><b>VI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,</li> <li>Питања за квиз</li> <li>Разно</li> </ol>	<p>29.12.2023. године</p>	<p>Руководилац стручног већа</p>	<p>Разматрање, анализа, договор, усвајање</p>

<p><b>VII</b></p> <p>1. Договор о предлогу нашег стручног већа о новом смеру који ће се увести у школи</p> <p>2. Договор око писања правилника о спровођењу блок наставе - обуке вожње и организовању и спровођењу возачког испита за ученике у Мачванској средњој школи у Богатићу</p> <p>3. Договор о избору ученика за такмичење које предстоји</p> <p>4. Разно</p>	22.01.2024.	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p><b>VIII</b></p> <p>1 Разговор о ученицима око евентуалних проблема у савађивању предвиђеног плана и програма наставе</p> <p>2 Договор око такмичења средњих саобраћајних школа и присуство седници стручног већа саобраћајних актива - договор око наставника који ће бити пратиоци ученицима</p> <p>3 Извођење планираних једнодневних стручних екскурзија</p> <p>4. Извештај са педагошког колегијума</p>	26.02.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p><b>IX</b></p> <p>1. Извештај са одељенских већа матураната</p> <p>2. Планирање комисија за завршни испит за смер техничара друског саобраћаја као и возача моторних возила</p> <p>3. Разно</p>	25.03.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p><b>X</b></p> <p>1. Рад на презентацији и промоцији школе</p> <p>2. Предлог уписа</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека стања за сва одељења сем матураната</p> <p>4. Извођење планираних једнодневних стручних екскурзија</p> <p>5. Разно</p>	09.04.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p><b>XI</b></p> <p>1. Извештај са Републичког такмичења одржаног у Ужицу</p> <p>2. Извештај сумираног успеха на крају школске године за матуранте</p> <p>3. Анализа ефеката промоције школе</p> <p>4. Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе</p>	03.06.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<p>5. Презентација школе</p> <p>6. Самовредновање</p> <p>7. План поступања установе у кризним ситуацијама</p>			
<p><b>XII</b></p> <p>1. Извештај о успеху ученика на крају школске године</p> <p>2. Припремна настава за поправни испит</p> <p>3. Упис ученика у школску 2024-2025</p> <p>4. Подела часова за наредну школску годину</p> <p>5. Избор руководиоца већа за школску 2024-2025</p> <p>6. Формирање комисија за разредне и поправне испите за јунски и августовски испитни рок</p> <p>7. Разно</p>	05.07.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p><b>XIII</b></p> <p>1. Успех ученика на поправним испитима у августовском року, завршном и матурском испиту</p> <p>2. Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину,</p> <p>3. Извештај о раду стручног већа за друго полугодиште у школској 2023/2024. години,</p> <p>4. Избор председника Стручног већа за школску 2024/2025. годину,</p> <p>5. Разматрање новог наставног плана за смер возач моторних возила</p> <p>6. Разно</p>	30.08.2024. године	Руководилац стручног већа	Разматрање, анализа, договор, усвајање

Руководилац стручног већа саобрачајне групе предмета:  
Драгана Ђонлић

*Годишњи извештај рада Стручног већа куvara за школску 2023/2024. годину*

**Чланови**

Алберт Панић  
Марко Жункић  
Видојка Вукомановић  
Милица Познановић  
Иван Ђукић

У току школске године одржано је пет седница Стручног већа. Сви састанци су одржани уз присуство свих чланова, све одлуке су донесене једногласно и унете у записнике. Сви облици васпитно-образовног рада су реализовани.

Кординатор Стручног већа  
Видојка Вукомановић

### **13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ**

#### *Стручни актив за развојно планирање*

У месецу септембру је формиран Актив и нови чланови упознати са начином функционисања. За чланове Актива за развојно планирање именовани су Марко Угљешајић, Горан Врућкић, Јелена Владимировић, Јелена Дрмановић, Драган Пршић, Гордана Пајић, представник Савета родитеља Лела Берић, представник Ученичког парламента Јована Јосиповић и представник локалне самоуправе Радосав Берић. Директор је одредио Марка Угљешајића за координатора тима, а записничар ће бити Јелена Дрмановић. Предложени план рада Актива за школску 2023/2024. годину је једногласно усвојен. Разговарано је о смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја које ће се реализовати ове школске године, а посебна пажња биће обрађена на прве две недеље школске године. Свако од чланова Актива је добио одређене задатке које ће испуњавати у току школске године.

У месецу октобру Чланови колектива су обавештени о плану рада за школску 2023/2024. годину и будућим активностима. На Педагошком колегијуму одржаном 31.10. су додељене активности свим члановима Актива и осталим члановима Колегијума, ако буде било потребе за проширивањем активности. Презентован је план и динамика рада по месецима, о чему је обавештено и Наставничко веће, на редовној седници. Обављене су редовне консултације о динамици активности са осталим члановима Актива и регулисане потенцијалне потешкоће.

У месецу новембру одржан је састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за први класификациони циклус и констатовано је да су сви циљеви предвиђени за први класификациони циклус испуњени. Размотрени су планови за други класификациони циклус и могућност остваривања. У сарадњи са Тимом за маркетинг настављене су активности везане за промоцију школе. Ове године је планирано је вредновање две области "Етос" и "Подршка ученицима" у сарадњи са Тимом за самовредновање. Обављене су редовне консултације о динамици активности са осталим члановима Актива.

У месецу децембру састанку су присуствовали координатори Стручних већа, координатор Ученичког парламента и представник Локалне самоуправе који су изнели своје предлоге и размишљања за претходни и будући период. Разговарано је о начинима спречавања осипања ученика у сарадњи са Основним школама и координаторима Стручних већа. Направљен је план активности који ће бити спроведен у у другом полугодишту. Промоција школе је у претходна четири месеца вршена кроз учешћа на такмичењима средњих школа, организацијом општинског такмичења за основне школе и организацијом три хуманитарне акције. Школа је конкурисала у пројекту Кошаркашког



Савеза Србије "За твој сигуран кош" где 10 школа у Србији добија два нова коша за фискултурну салу и кошаркашке лопте.

У месецу јануару у сарадњи са Тимом за културне активности и школски спорт Актив за Развојно планирање учествовао је у активностима везаним за организацију и планирање Дана школе - Светог Саве који је одржан 27.1.2024. године. Традиционално ломљење колача и изведба школског хора одржана је у просторијама школе након чега је организована пригодна прослава уз присуство гостију из локалне самоуправе, садашњих и бивших запослених школе и чланова Ђачког парламента. Полугодишњи извештај је урађен и предат ПП служби. Активности планиране за прво полугодиште су испуњене, а направљен је план праћења активности за друго полугодиште.

У месецу фебруару урађена је анализа рада Актива у претходном периоду и установљено је да су сви чланови испунили своје задатке и унапредили рад школе. У сарадњи са Тимом за маркетинг направљен је план рада за месец март на електронској презентацији школе, јавном оглашавању и промоцији школе по основним школама у Округу. Такође сваки смер ће на "Међународном сајму пољопривреде" у Богатићу који се одржава 2.3.2024. у хали "Мачванске средње школе" вршити промоцију школе на свом штанду. Обављене су редовне консултације са члановима Тима за самовредновање о областима "Етос" и "Подршка ученицима" које се вреднују ове школске године.

У месецу марту одржан је Међународни пољопривредни сајам 2.3.2024. године у Богатићу, у фискултурној сали "Мачванске средње школе". Сва стручна већа "Мачванске средње школе" су представила своје смерове на штанду школе имали своје презентације и тако вршили промоцију школе у сарадњи са Тимом за маркетинг. Школска управа Ваљево је на састанку са директором школе одобрила нови стручни смер за школску 2024/2025. годину - туристички техничар. Предлог смерова за упис школске 2024/2025. године који је усвојен на Наставничком већу је:

- ветеринарски техничар
- економски техничар
- машински техничар моторних возила
- возач моторних возила
- туристички техничар
- техничар друмског саобраћаја
- кувар/посластичар.

У месецу априлу констатовано је да су сви циљеви и планови за трећи класификациони циклус испуњени и да су сви чланови Актива одрадили своје задатке. Седници Актива за развојно планирање присуствовали су чланови Тима за самовредновање и направљен је план активности за наредни период. Такође анализирано је шта је до сада урађено и какви су резултати. Мере за спречавање осипања ученика спровођене су кроз промоцију школе у сарадњи са Тимом за маркетинг. Школа је учествовала на међународном такмичењу из енглеског језика, републичком такмичењу из математике, физике и куварства, окружним такмичењима из области спорта где су ученици забележили изузетне резултате. Договорено је да ће професори математике држати бесплатну припрему ученицима осмог разреда из целе општине за пријемни испит за упис у средњу школу.

У месецу мају урађена је анализа ефеката промоције школе и констатовано је да је била појачана промоција школе и сваког месеца су се организовале активности које би следеће школске године допринеле упису нових ученика у различите образовне профиле. Побољшан је и реорганизован школски сајт, а на друштвеним мрежама се радило минимално три пута недељно на промоцији школе излажући активности које су се организовале у школи и ван ње. Констатовано је да се ове школске године радило највише и најобимније на школском маркетингу. Актив за развојно планирање ове

школске године сарађивао је са свим Активима, Стручним већима и Тимовима, а највише са Тимом за самовредновање са којим је уско повезан и Тимом за маркетинг због промоције школе. Маркетинг тим школе је посетио школе у Ноћају, Мачванској Митровици, Црној Бари, Дубљу, Клењу, Бадовинцима, Глушцима, Мајуру, Штитару, Змињаку, Петловачи, Прњавору и Рибарима. Ученици осмог разреда основне школа "Мика Митровић" из Богатића су организовано посетили школу како би им биле презентоване могућности и погодности уписа. Тим за самовредновање је завршио у месецу мају вредновање две области планиране за школску 2023/2024.: "Етос" и "Подршка ученицима" које ће бити имплементирани у анекс Развојног плана школе. Тим за кризне ситуације је на претходном састанку договорио израду плана поступања установе у кризним ситуацијама који ће бити имплементиран у анекс Развојног плана школе након завршетка.

У месецу јуну урађена је анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину и констатовано је да су сви циљеви и задаци планирани за ову школску годину су благовремено испуњени и направљен је оквирни план за школску 2024/2025. годину. Записничар и остали чланови су на овој седници довршили извештај о реализацији који је достављен руководству школе. Након полагања пријемног испита ученика осмог разреда основне школе и изласка коначних ранг листа знаће се резултати уписа. Одобрени смерови за школску 2024/2025. годину:

- ветеринарски техничар
- економски техничар
- машински техничар моторних возила
- возач моторних возила
- техничар друмског саобраћаја
- кувар/посластичар

Очекује се одобрење Министарства за нови смер - туристички техничар.

координатор  
Марко Угљешашић

### *Извештај о раду Стручног актива за школско програмирање*

Координатор Актива за развој Школског програма за школску 2023/2024. годину је Маја Савић.

Тим чине следећи наставници: Марија Петровић, Татјана Ловаш, Драгана Ђонлић, Гордана Милинковић, Иван Ђукић, Марко Угљешашић, Наташа Вешашић, Тања Ловчанин, Весна Мартиновић, Ђурђина Ђонлић и Милена Златковић – стручни сарадник.

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржане су три седнице.

На првој седници одржаној 31.8.2023. је извршен избор чланова актива и договорено како ће се одвијати израда Анекса школског програма која подразумева израду и допуну тачке плана и програма образовног профила трговац и економски техничар (стручни предмети), подељена су задужења и договорен начин израде табела са сакупљеним материјалом.

На другој седници одржаној у септембру је сав сакупљен материјал спакован у Word документ који је након тога послат секретару школе на проверу, а потом послат Ученичком парламенту на разматрање као и члановима ШО. Такође, договорена је следећа седница у новембру.

На трећој седници у новембру установљено је да је након одржаног ШО, изгласан и усвојен Анекс школског програма за 2023/2024. годину, а такође је и договорено да се са припремама за израду новог ШП почне одмах у другом полугодишту.

У другом полугодишту одржане су још 3 седнице.

На четвртој седници одржаној у јануару урађена је анализа рада Актива у претходном периоду, дискутован полугодишњи извештај који је прослеђен ПП служби.

На петој седници одржаној у марту, урађен је IV анекс Школског програма, који се односи на измену Програма безбедности ученика и заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и План и програм друштвено –корисног, односно хуманитарног рада у „Мачванској средњој школи“ Богатић.

На шестој седници одржаној у јуну, договорено је да се провере нови правилници, да се унесу промене смена похађања наставе по одељењима. Такође, за нови ШП имамо измене у сва четири разреда ветеринарских техничара, сва три разреда возача моторних возила и сва четири разреда економских техничара (стручни предмети), те је план да се са израдом новог ШП почне што раније како би био завршен на време.

Састанци Актива су протицали у пријатној и радној атмосфери, сви чланови су се трудили да се задаци изврше на време.

### **Координатор Актива за развој Школског програма Маја Савић**

#### *Извештај тима за инклузивно образовање*

Тим за инклузивно образовање током школске 2023/24. године чинили су: педагог школе, Маја Малобабић Хаџајлић, Ивана Крунић, Иван Ђукић, Светислав Ковић, Наташа Ђурић и Марко Жунић.

Укупно 5 ученика наше школе је добило неки вид додатне подршке у образовању у виду индивидуалних образовних планова. Од овог броја 3 ученика су радили по ИОП-у2, а 2 ученика по ИОП-у1. Стим што је 1 ученик наставу по ИОП-у1 почео да похађа од другог полугодишта. Када је у питању успех ученика, сви ученици који су наставу похађали по прилагођеном, односно измењеном индивидуалном образовном плану постигли су добар успех на крају школске године. Такође, споменула бих да је у току школске 2023/24. године два представника наставног кадра у марту месецу похађали су семинар Правци развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању. Препорука је да од следеће школске године више запослених похађа обуке и семинаре на тему инклузивног образовања.

Стручни тим за инклузивно образовање у току школске 2023/24 г. одржао је четири седнице на којима су евидентирани потребе ученика за додатном подршком, како оних ученика који су већ дошли са ИОП 2 проглашени од интерресорне комисије, тако и ученика који су наставу похађали по ИОП1. Обзиром да су у школи биле честе замене педагога, који је уједно и координатор тима, документација је делимично вођена. Изузетно је тешко наставити нечији рад, као неко ко је дошао пред крај школске године, трудила сам се да прикупим што више неопходних података.

<b>Садржај активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Организација рада тима</li><li>➤ Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима.</li></ul>	11. септембар 2023. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ План рада за школску 2023/24. годину</li> <li>➤ Подношење предлога за утврђивање права на ИОП</li> <li>➤ Разно</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са предходног састанка</li> <li>➤ Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима.</li> <li>➤ Подношење предлога за утврђивање права на ИОП.</li> <li>➤ Разно.</li> </ul>	12. фебруар 2024. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са предходног састанка</li> <li>➤ Евалуација ИОП-1 за ученика М.П., 1-1.</li> <li>➤ Разно.</li> </ul>	15. април 2024. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са предходног састанка</li> <li>➤ Документација - праћење и вредновање ИОП-а</li> <li>➤ О.Г. IV2 завршни испит</li> <li>➤ Разно</li> </ul>	30. мај 2024. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор

Координатор тима  
Наталија Товиловић

*Извештај тима за здравствену заштиту ученика*

Координатор тима: Гордана Пајић

Чланови тима: Боривој Георгијевић, Милица Малетић, Јелена Шарчевић, Наташа Вешаћ, Братислава Турудић, Ивана Теодоровић (3/5), Андрија Мартиновић (3/5), Гордана Пајић. У школској 2023/24г., планиран је и реализован већи број активности са циљем побољшања здравственог стања и физичког развоја ученика, као и превентивног деловања у сузбијању ризичног понашања ученика. Одржано је укупно три састанка на којима је дискутовано о предлозима начина реализације и подели задужења везаних за планиране активности. Носиоци активности били су чланови тима, одељењске старешине, педагог, психолог, сви запослени. Путем предавања, дебата, ученичких радова, израде паноа наглашени су здрави животни стилови ( правилна исхрана, физичка активност, лична хигијена, хигијена животног и радног простора, очување репродуктивног здравља, имуни систем). Ученици су упознати са различитим врстама и нивоима насиља ( посебно интернет насиљем). Прве две наставне недеље у септембру месецу посвећене су развоју позитивних људских вредности у складу са смерницама

Министарства просвете. Школа је реализовала сарадњу са стручњацима Дома здравља Богатић – више медицинске сестре Снежана Павловић и Сања Давидовић одржале су у току првог полугодишта низ предавања и радионица са циљем да ученици схвате опасност коју доносе болести зависности. Стоматолошка служба Дома здравља Богатић (стоматолог Нина Милосављевић) вршили су планиране прегледе зуба и саветодавни рад.

### *Извештај тима за превенцију и употребе дрога*

Тим је одржао пет састанка :

1. На првом састанку, који је одржан 12.09.2023.године, тим је предложио и усвојио теме које ће се обрађивати у току школске 2023/2024. године и усвојен је годишњи план.

Договор о начину реализовања презентације стручних органа у школи.

2. Други састанак је одржан 2.11.2023.године

Одржан је састанак са представницима Дома здравља- Богатић , предложени су термини за реализацију теме“ Превенција употребе психоактивних супстанци“ на часовима ЧОС-а, у свим одељењима, од стране стручних лица из Дома здравља.

3. Трећи састанак одржан је 15.03.2024. године.

Договор о реализовању угледног часа на тему“ Утицај психоактивних супстанци на возаче“.

4. Четврти састанак је одржан 19.04.2024.године.

Анализа угледног часа одржаног 12.04.2024.

5. Пети састанак тима одржан је 7.06.2024.

Анализа предавања, које је у Мачванској средњој школи одржано од стране МУП-а, Богатић.

координатор : Гордана Милинковић и чланови тим

### *Извештај тима за самовредновање*

Тим за самовредновање је одржао 6 седница током школске године, на којима су разматрана следећа питања:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
➤ Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	септембар	чланови Тима	састанак у школи/онлајн (дискусија, размена информација, планирање)
➤ Подела задужења члановима Тима у вези са кључним областима вредновања (ЕТОС и подршка ученицима)	октобар/новембар	координатор Тима и чланови тима	- усмено излагање/ Презентација

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Избор и израда инструмената за самовредновање</li> <li>➤ Прикупљање података од ученика и наставника</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак у школи/онлајн (дискусија, размена информација, планирање)</li> <li>- упитници, анализа документације</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкета са родитељима</li> <li>➤ Квантитативна и квалитативна обрада података</li> <li>➤ Посета часова</li> <li>➤ Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању</li> </ul>	децембар/током године	координатор и чланови тима педагог, психолог, директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упитник</li> <li>- статистичка анализа</li> <li>- систематско посматрање часа, попуњавање протокола о посећеном часу, преглед педагошке документације</li> <li>- писани извештаји</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Промена координатора тима</li> <li>➤ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>➤ Сумирање рада тима током првог полугодишта</li> <li>➤ Разно</li> </ul>	27. фебруар 2024. године	Координатор и чланови тима	Разматрање, анализа, договор, усвајање
<p>1. Психолог школе се вратио са боловања тако да је од другог полугодишта школске 2023-2024. године координатор тима психолог, Јелена Владимировић.</p> <p>2. Координатор тима је прочитао записник са претходне седнице која је реализована 27.12.2024. и он је једногласно усвојен.</p> <p>3. Извршена је анализа рада тима током првог полугодишта. Области квалитета рада које су се вредновале су „Етос“ и „Подршка ученицима“. Ове две области су биле обавезне у процесу самовредновања рада школе и прописане су од стране министарства (<i>Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</i>). Током првог полугодишта креирани су упитници за ученике и наставнике, упитници су дистрибуирани циљним групама и прикупљени су потребни подаци.</p> <p>Међутим, нису креирани <b>упитници за родитеље</b>, па је потребно тај део посла урадити у другом полугодишту. Такође, планом рада тима и на основу смерница прописаних од стране министарства, током другог полугодишта планирана је израда и реализација <b>акционих планова</b> за област квалитета „Етос“ и „Подршка ученицима“</p> <p>4. Договорено је да се на следећем састанку изврши подела послова међу члановима тима и да се активности које нису реализоване реализују од другог полугодишта.</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>➤ Подела послова међу члановима тима и одређивање рокова</li> <li>➤ Разно</li> </ul>	<p>29. март 2024. године</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координатор тима је прочитао записник са претходне седнице која је реализована 27.02.2024. и он је једногласно усвојен.</li> <li>2. Чланови тима су направили поделу послова на следећи начин: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Креирање упитника за област квалитета рада школе „Етос“ и „Подршка ученицима“ – Јелена Владимировић – до <b>05.4.2024.</b></li> <li>✓ Дистрибуирање упитника родитељима – Јелена Владимировић - до <b>05.4.2024.</b></li> <li>✓ Квантитативна и квалитативна обрада подата добијених од стране родитеља за област квалитета „Етос“ – Душко Вешић од <b>08.4.2024. до 15. 4. 2024.</b></li> <li>✓ Квантитативна и квалитативна обрада подата подата добијених од стране родитеља за област квалитета „Подршка ученицима“ – Душко Вешић од <b>08.4.2024. до 15. 4. 2024.</b></li> <li>✓ Акциони план за за област квалитета „Подршка ученицима“ и „Етос“ – Весна Мартиновић од <b>15. 4. 2021. до 21. 4. 2024.</b></li> </ul> </li> <li>3. Израда презентације за обавештавање Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, актива и тимова, Наставничког већа – Драгана Ђонлић и Ђурђина Пантелић <b>22. 4. 2024. до 28. 4. 2024.</b></li> </ol>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>➤ Акциони планови за област квалитета „Етос“ и „Подршка ученицима“</li> <li>➤ План информисања о резултатима самовредновања</li> <li>➤ Разно</li> </ul>	<p>20. маја 2024. године</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координатор тима је прочитао записник са претходне седнице која је реализована 29.03.2024. и који је једногласно усвојен.</li> <li>2. Акциони планови за области квалитета рада „Етос“ и „Подршка ученицима“ налазе се у прилогу овог записника. Током другог полугодишта одређене активности из акционих планова су већ реализоване (на пример, организоване су акције уређења школског дворишта, сађење цвећа и обележавање Дана планете земље, у сарадњи са домом здравља Богатић организовано предавање на тему превенција полно преносивих болести, организација и реализација предавања на тему дискриминација и поштовање различитости, информисање ученика о могућностима даљег школовања, реализација радионица професионалне оријентације, промовисање и подржавање успеха ученика и наставника и друго).</li> <li>3. План је да се резултати самовредновања и реализоване активности из акционог плана прикажу на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента приликом првог следећег реализовог састанка ових органа.</li> <li>4. /</li> </ol>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>➤ Анализа ПИСА тестирања 2022.године</li> </ul>	27. јун 242024. године	Координатор и чланови тима	Анализа, разматрање, дискусија, договор, усвајање
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координатор тима је прочитао записник са претходне седнице која је реализована 20.05.2024. и који је једногласно усвојен.</li> <li>2. Координатор тима је упознао чланове са резултатима са ПИСА тестирања које је спроведено у нашој школи у другом полугодишту 2022. године.</li> </ol>			

Координатор тима  
Јелена Владимировић

### ***Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе***

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе одржао је три састанка у првом полугодишту (први 8.9.2023, други 8.12.2023. и трећи 28.12.2023.) и четири у другом полугодишту (четврти 12.2.2024, пети 8.4.2024, шести 25.6.2024. и седми 28.8.2024. године), укупно седам састанака.

На првом састанку је након формирања Тима и избора записничара усвојен извештај о раду Тима за претходну школску годину а затим усвојен и план рада за текућу школску годину; разматране Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години и усвојени предлози за уређење школе и набавку наставних средстава.

На другом састанку је анализиран успех на првом класификационом периоду, предложене су мере за побољшање успеха, анализирани изречене васпитне мере, анализирани приоритети за набавку и коришћење наставних средстава, могућности за реновирање школске зграде (кров, ограда...) анализа активности реализованих у претходном периоду (дечија недеља, спортска недеља, крос РТСа, Европски школски спортски дан...) планирано одржавање хуманитарног базара за 14.12.2024.године

На трећем састанку разматрана подршка реализацији активности школских тимова и стручних већа са посебним освртом на активности Тима за безбедност ученика и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са предлогом да се ревидира састав Тима (повећати број наставника у Тиму) а у сарадњи са тимом за професионали развој и стручно усавршавање запослених анализиран развој компетенција наставника и стручних сарадника, разматрана препорука да чланови Тима за безбедност и одељењске старешине похађају обуку о примени приручника ка сигурном и безбедном школском окружењу, анализиран предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину, анализирано праћење остваривања исхода и образовних постигнућа ученика као и активности усмерених на праћење постигнућа ученика, анализирано напредовања ученика при крају првог полугодишта.

На четвртном састанку анализиран је рад у току првог полугодишта, са освртом на успех и владање ученика; анализирани реализоване активности (хуманитарни базар, дечија недеља, спортска недеља...); планиране активности пружања подршке ученицима кроз реализацију часова допунске наставе, секција, кроз радионице на часовима одељењске заједнице; планиране активности пружања подршке ученицима са изузетним



способностима кроз одржавање часова додатне наставе; укључивање родитеља у различите облике образовно – васпитног рада кроз ваннаставне активности у сарадњи са Саветом родитеља; отклањање уочених слабости (санирање кровне конструкције); праћење развоја компетенција наставника, у сарадњи са Тимом за професионални развој и стручно усавршавање запослених; предлози Тима за набавку нових наставних средстава у циљу постизања још бољих резултата ученика.

На петом састанку анализиран успех, владање и изостанци у трећем тромесечју; анализиране активности пружања подршке ученицима – матурантима; анализиран рад ментора у пружању помоћи за израду матурских радова, решавање тестова, увежбавање практичних задатака; предложене акције за унапређивање техника учења; дат предлог педагошко – психолошкој служби да уради анкету о задовољству сарадње школа - породица.

На шестом састанку анализиран успех, владање и изостанци на крају наставне године; анализирани матурски и завршни испити, почев од организације испита, реализације па до успеха ученика на испитима; анализиран рад Тима за квалитет и развој школе, сарадња са осталим тимовима и активима у школи; припреме за израду извештаја о раду.

На седмом састанку разматран и усвојен извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Милица Дражић

#### *Извештај тима за одржавање школског сајта*

Координатор тима: Бојана Којић Јездимировић

Почетком септембра одржан је састанак свих чланова тима на ком су договорене обавезе и задужења сваког члана тима. Чланови тима су уједно и председници својих стурчних већа, па је договорено да сваки члан тима координатору доставља информације из своје области које су од значаја за промоцију школе, њених ученика и професора. Договорено је да се следећи састанци одржавају по потреби.

Све релевантне информације од значаја за ученике, њихове родитеље, будуће ученике и запослене у школи се благовремено објављују.

Сви догађаји су приказани на сајту школе као и сатнице, распоред и остале информације неопходне ученицима и њиховим родитељима.

Од другог полугодишта, уређење сајта је поверено наставнику информатике Радету Росић до тада је фирма била ангажована да објављује информације и одржава сајт.

Састанци тима се нису одржавали у пуном саставу јер је сваки члан тима благовремено слао координатору потребне податке од значаја за промоцију школе и за ученике и њихове родитеље. Координатор тима је те податке прослеђивао наставнику који је задужена за то.

#### *Тим за културне активности школе и школски спорт*

Координатор: Наташа Ђурић

### **Култура**

#### **Септембар 2023.**

Професорка Слађана Личанић организовала је посету ученика библиотеци „Јанко Веселиновић“, поводом Међународног дана писмености.

### **Октобар 2023.**

Посета сајму књига у Београду није организована зато што школа није успела да пронађе адекватну понуду аутобуских превозника.

### **Новембар 2023.**

Школу су 14. новембра посетили млада песникиња и песник, Радмила Петровић и Алекса Крстић, који су са одабраним ученицима организовали песничку радионицу. Посета је организована у оквиру „Heartefact“-овог пројекта „Песници данашњице – Гласови сутрашњице“, у који је укључена професорка наше школе Наташа Ђурић.

### **Децембар 2023.**

Професорка српског језика, Наташа Ђурић, заједно са одабраним ученицима из одељења 3-2 и 3-5, као и девојкама из хора, припремила је новогодишњу представу, поводом доделе пакетића деци радника школе.

### **Јануар 2024.**

Стручни актив за предмет српски језик и књижевност, заједно са вероучитељем и ученицима, као и девојкама из хора припрема Светосавску свечаност. Свечаност је реализована у просторијама школе.

### **Мај 2024.**

Због трагичног догађаја са једним учеником- матурантом, матуранти су одлучили да ове године неће играти матурантски плес.

### **Јун 2024.**

Тим за културне активности реализовао је свечану доделу диплома матурантима.

## *Извештај тима за маркетинг*

### **Прво полугодиште**

Тим за маркетинг састао се у септембру месецу и направио годишњи план, који се односио на промоцију школе и смерова које имамо.

Тим за маркетинг је у току првог полугодишта школске 2023/24. године испратио и промовисао на друштвеним мрежама следеће догађаје везано за школу:

- Посету библиотеци „Јанко Веселиновић“ поводом дана писмености (8.септембар), посету одржала проф Слађана Личанић
- Конституисање Ученичког Парламента школске 2023/24 (12.септембар) у сарадњи са координатором проф Маријаном Милински
- (15.септембра) ПУ Шабац у склопу одржавања „Чивијашког карневала“ извршила презентацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Промоција је рализована у сарадњи основних и средњих школа, а представник наше школе била је проф Ивана Селенић.
- (20. и 21. септембра) У оквиру европске недеље мобилности у основним школама „Вук Караџић“ Бадовнци и „Никола Тесла“ Дубље одржано је предавање ученицима седмог и осмог разреда у вези безбедног понашања у саобраћају. Предавање одржали проф Горан Врућкић и проф Ивана Селенић
- (22. септембра) одржан јесењи „Крос РТС-а“ у сарадњи са проф Марком Угљешић и проф Светиславом Ковић
- (24. септембар) Наши ученици образовног профила „Кувар“ у сарадњи са проф Лазаром Бакић и проф Албертом Панић били део догађаја „Метковачка весела машина“ где су представљали и презентовали смер кувар.

- (26.септембар) Обележен Европски дан језика у сарадњи са УП, координатором проф Маријаном Милински, ПП службом Миленом Златковић и Милицом Јеличић. Снимак и извештај о дођају на друштвеним мрежама имао позитивне утиске од стране и ученика, родитеља и мештана.

- (од 29.септембра до 29.септембра) Одржана недеља спорта у сарадњи са професорима Светом Ковић, Марком Угљешкић и и техничком подршком ПП службом.

- У току „Дечије недеље“ која се увек одржава у првој недељи октобра месеца, тим за маркетинг у сарадњи са ПП службом и УП,координатором, имао је селедећи програм:

1. Уторак – петак, радионица у ОШ „Мика Митровић“ на тему „ТРАГОВИ КОЈЕ ОСТАВЉАМО НА ИНТЕРНЕТУ“
2. Уторак радионица у ОШ „Лаза К. Лазаревић“
3. Четвртак ХУМАНИТАРНИ ДАН

Радионице су у сарадњи са ПП службом држали ученици наше школе.

Хуманитарни дан под слоганом „ВЕЛИКО СРЦЕ УЧЕНИКА МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ – ученици наше школе су изложили своје уметничке радове, књиге које су желели да поклоне, кувари спремали палачинке и листиће. Новчана средстава дата су ученицима наше школе којима је новчана помоћ била најпотребнија. Догађај је имао веома добар одзив и код мештана и код ученика. Снимак на друштвеним мрежама поводом догађаја допринео да школске налоге за промоцију запрати још више мештана и ученика.

Спонзори базара су били Туристичка организација Богатић, Цвећара „Орхидеја“

- (6.октобра) Смотра пољоприврдиних школа Рековац, где је учешће у промоцији узела и наша школа

-(26.октобар) Ученици првог разреда образовног профила возач моторних возила посетили Ватрогасну станицу Богатић, у сарадњи са проф мр.Славицом Петровић и проф Миланом Вукашиновић

- ( 30.окт – 8.нов) Под слоганом „да нам школа буде лепша“ ученици одељења 2-3 у сарадњи са проф Драганом Пршић обележили паркинг места у сали школе и поправили школски сат у холу, а ученици одељења 3-3 и 4-3 са проф Драганом Пршић и помоћним особљем офарбали школске клупе у дворишту.

-(11.новембар) Нашу школу у сарадњи са проф Наташом Ђурић посетили млади песници Школа је у пројету „Песници данашњице – гласови сутрашњице“ а песничку радионицу са ученицима наше школе водили су двоје младих песника Радмила Петровић и Алекса Крстић.

-(14.-15.новембар) нашу школу посетила АРРА где је ученицима матурантима смера царински техничар и кувар одржала инфо дане на тему „предузетништво и предузетничка култура“

-(16. новембар) у сарадњи са УП, координатором Маријаном Милински, обележен „Међународни дан толеранције“ Ученицима презентован информатичко едукативни материјал препоручен од стране повереника за заштиту равноправности у пројету „Заједно и безбедно кроз детињство“

- (17. новембра) у сарадњи са УП, координатором Маријаном Милински, обележен „Међународни дан средњошколаца“ – као знак сећања на студентске протесте 1939.године одржаних у Прагу.

-(20 новембар) Окружно такмичење у одбојци где су девојчице заузеле 4.место а дечаци 3.место

-(24.новембра) Регионално финале западне Србије у квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ у Ваљеву, нашу екипу чинили су ученици четвртог разреда смера царински техничар и техничар друмског саобраћаја и освојили 4.место у конкуренцији од 16 школа из регинона

-(22.-24.новембар) Турнир у футзалу – једна од планираних дођаја који промовише школу будућим средњошколцима, у сарадњи са професорима Светом и Марком

-(28.новембар) Били смо домаћини општинског такмичења у кошарци за Основне школе, што је уједно још један планирани догађај са промоцију школе и смерова. Проф Марко Угљешкић је пре почетка такмичења деци одржао једну презентацију о нашим смеровима које имамо у школи

-(1.децембар) показна вежба Вартогасне јединице Богатић, на терену школе показано како руковати апаратом за гашење пожара у сарадњи са школским тимом за безбедност

-(7.децембар) Такмичење у области социјалне заштите, наше ученице одељења 4-1 у сарадњи са проф Наташом Вешић представљале школу на Филозофском факултету у Новом Саду

- (7. и 8. децембра) У сарадњи са тимом за уређење школског простора, проф Јеленом Дрмановић, УП окићена школа у сусрет новогодишњим празницима, направљени снимци који су пуштени на друштвене мреже.

- (9.децембар) Наша ученица Анђела Мијатовић представила је апстракт рада на тему „Хрићански мотиви у делима Милића од Мачве“ на Филолошком факултету у Београду уз помоћ ментора са Учитељског факултета.

-(12.децембар) Ученици одељења 1-2 из предмета право обележили „Међународни дан људских права“ Рдаионица је имала за циљ подизање свести о постовању људских права за нормално функционисање друшта.

-(13.децембар) Окружно такмичење у кошарци где је наша школа освојила 3.место

- (14.децембар) **Одржан новогодишњи хуманитарни базар под називом „ПОМОЗИ НЕ ОКЛЕВАЈ“** у сарадњи са проф Маријаном Милински, вероучитељем Драганом Ковачевић, школиким хором и Туристичком организацијом Богатић, професорима смера кувар који су пекли листиће.

Базар је две недеље раније промовисан на друштвеним межама где је снимак баш подигао број пратилаца школских налога и добили смо велики одзив у локалној зајеници. Снимак је на друштвеним мрежама за 10 дана прегледало преко 20000 гледалаца што је позитивно утицало на сам базар и на нашу школу.

-(22.децембар) ученици одељења 1-2 присуствовали књижевној вечери „Писац у библиотеци“ са проф Слађаном Личанић

Тим за маркетинг је у последњој недељи децембра заједно са УП и хором школе направио два промо спота где ученици школе желе срећну Нову годину, ученицима родитељима професориа и мештанима. Спот је такође имао позитивне оцене од стране ученика родитеља и мештана локалне заједнице.

У току месеца новембра тим за маркетинг се састао са дирекотром школе, пп службом и педагошким колегијом где је планирано да се у наредном периоду направе интервју са бившим успешним ученицима школе и да се у току другог полугодишта ти интервјују пласирају на сајт, фејс и инстаграм школе. Такође тим за маркетинг ће у току зимског распуста направити једну брошуру у којој ћемо промовисати смерове (сваки смер ће имати једну старну а-4 формата) и нешто мало уопштено о школи коју ћемо делити као промо материјал школе.

Планирани су такође и презентације, посете школама у другом полугодишту, израда школских новина, као и светосавски квиз школе.

### **Друго полугодиште**

Тим за маркетинг је у току првог полугодишта школске 2023/24. године испратио и промовисао на друштвеним мрежама следеће догађаје везано за школу:

- 27.1. дан школске славе, доделу Светосавске награде

- Презентацију Завода за јавно здравље Шабац на тему „Превенција полно преносивих болести“
- Направљен спот са ученицима школе на тему Сретењски устав, у сарадњи са ученицима 3-5 и професором М.Милински које је имао велику прегледност на друштвеним мрежама како у околини тако и шире
- Гостовање школског хора и ученика образовног профила кувар на телевизији Хепи, као и промоцију смерова на истом, са професорима И. Селенић, И. Крунић и А.Панић

Направљене две објаве и три спота која су пуштена на друштвене мреже

- Обележен Међународни дан матерњег језика у сарадњи са професором Ђ.Пантелић
- Посета сајму туризма са образовним профилем кувар и промоција смера на истом са професором А.Панић и Ј.Бакић
- Обележен дан розе мајица, у сарадњи са М. Милински који је у школи имао велики одјек међу ученицима који су се сликали у истом направљеном раму. Од дела слика направљен и промо спот
- Посета сајму пољопривреде у Богатићу, промоција смерова ветеринарски техничар и кувар са предметним професорима и ученицима истих профила
- Међународно такмичење Willkommen у сарадњи са проф Ђ. Вуковић
- Актив математике обележио дан проја Пи 14.март са ученицима 2-2 и 2-6
- Посета сајму аутомобила у сарањи актива саобраја
- Дан планете земље у сарадњи са проф С.Берић и ученицима 1-2
- Светски дан књиге 23.4 у сарадњи са професором С.Личанић

#### **Испраћена и помовисана сва такмичења:**

- Willkommen ученица Јана Ерић освојила 3.место
- Општинско такмичење из Српског језика
- Општинско, окружно и републичко такмичење из физике, ученик Мартиновић Андрија освојио 3.место на републичком
- Окружно такмичење у фудзалу
- Окружно такмичење у атлетици
- Републичко такмичење из математике у оквиру пољопривредних школа, ученица Теодора Ђурковић освојила друго место
- Златни пехар на општинском такмичењу из прве помоћи

#### **Догађаји**

- Пролећни крос
- Јанкови дани и награда ученице Наталије Игатовић за најбољи литерлни рад
- Фестивал листића и меда ученица Анђела Мијатови добила прву награду на ликовном конкурс
- 15.Међународни грасто фестивал у Љубовији и 3.награде за пекарство и посластичарство
- Екскурзије сва 4 разреда са урађеним промо постерима и промо спотовима који су такђе имали велику гледаност
- Такмичење за најбољу матурску фтографију
- Доделу диплома и матурско вече и прављење спотова
- Доделу сведочанстава и пријем најбољих ученика код председника општине на Видовдан
- Посета ученика Ђака генерације Белом двору у БГ и преузимању награде

Такође тим за маркетинг је поред брошуре направио и промо постере за друштвене мреже моје је пласирао на друштвене мреже.

Одрађени су сви планирани интревју са успешним бившим ученицима који су такође имали велики одјек и гледаност у околини и локалним медијима.

Друштвене мреже МСШ повећале су гледаност видеа и објава у просеку 10 пута више него претходних година а број пратилаца се повећао 3 пута. На друштвеној межи Инстаграм смо променили изглед укладивши боје да визуелно све изгледа лепо, а на друштој мрежи Фејсбук успели смо прећи ниво три што нам је повећало гледаност обајава у округу.

Координатр маркетин тима  
Марија Петровић

*Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање школске  
2023/2024. Године*

**Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.**

**У овом раду представљен је Извештај рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у средњој школи “Мачванска средња школа” - Богатић.**

Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у средњој школи “Мачванска средња школа” – Богатић, за школску 2023./2024. годину су:

1. Горан Врућић - координатор – наставник саобраћајне групе предмета,
2. Иван Ђукић – наставник предметне и практичне наставе у области рада: Трговина, угоститељство и услуге;
3. мр. Славица Петровић – наставник саобраћајне групе предмета,
4. Наташа Мариновић - Ковић – наставник машинске групе предмета,
5. Јелена Мартиновић – наставник биологије,
6. Наталија Товиловић – школски педагог и
7. Бојана Којић - Јездимировић - директор школе.

У овој школској години одржано је пет (5) планираних седница. На одржаним седницама Тима је разматран следећи дневни ред, и то :

- Прва седница ( 07.09.2023. ): Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој, Активности на основу Плана рада Тима;
- Друга седница ( 05.10.2023. ): Извођење угледних/огледних часова, Предлог семинара за школску 2023./2024. годину;
- Трећа седница ( 29.12.2023. ): Извештај рада Тима за прво полугодиште школске 2023/2024., Реализација обука или семинара у првом полугодишту – полугодишњи извештај; Реализација угледних часова кроз јединствен пројекат на нивоу школе;

- Четврта седница ( 07.03.2024. ): Реализација угледних часова кроз пројекат: „ Аутотранспортно предузеће МСШ – превоз животиња у иностранство „
- Пета седница ( 28.08.2024. ): Извештај о раду Тима за школску 2023./2024. годину, План рада Тима за школску 2024./2025. годину и Чланови Тима за школску 2024./2025. годину.

## Реализација стручног усавршавања у школској 2023./24. години

Током ове школске године реализовано је 37 ( тридесетседам ) семинара и то :

1.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача
2.	Иницијални тренинг за телефонске саветнике
3.	"Како пружити подршку детету са трауматским искуством у детињству"
4.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача
5.	XII Међународна конференција " Безбједност цаобраћаја у локалној заједници"
6.	Унапређивање знања за предавача СПС ; Сертификат о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе
7.	Обука наставника у области заштите потрошача "Пасош за учење - ШКОЛЕ"
8.	Analysis of Knowledge of Professional Drivers of Categories C And D Related To Regulation of Driving time, Driver Rest and the Use of Tachographs
9.	XII International symposium Interdisciplinarity of Logistics and Traffic
10.	Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу
11.	Конференција " Унапређивање безбедности образовног система у Србији"
12.	Потребе и парава даровитих на подстицај и окружење
13.	Заједно до безбедне школе
14.	"Мотивација за предузетништво"
15.	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи
16.	"Израда инструмената формативног оцењивања"
17.	Образовно -васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању
18.	"Једно здравље" - савремени концепт исхране
19.	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација-ветеринарски техничар
20.	Процеси развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању
21.	Обука наставника у области самовредновања и дигиталних компетенција "СЕЛФИ"
22.	65. Републички зимски семинар
23.	Правци развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању
24.	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке
25.	114 Образовно-васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању
26.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
27.	Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља
28.	Дигитална учионица
29.	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација-економски техничар
30.	ENGLISH BOOK DAY CONFERENCE
31.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача

32.	Иницијални тренинг за телефонске саветнике
33.	"Како пружити подршку детету са трауматским искуством у детињству"
34.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача
35.	ХИ Међународна конференција " Безбједност цаобраћаја у локалној заједници"
36.	Унапређивање знања за предавача СПС ; Сертификат о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе
37.	Обука наставника у области заштите потрошача "Пасош за учење - ШКОЛЕ"

Стручно усавршавање на нивоу школе током ове школске године приказано је у следећој табели:

**Усавршавање ван установе – школска 2023./2024.**

Р.б.	Ознака семинара	Датум	Компет.	Пр. област	Место	Σ пох. Семинара
1.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача	1.09.2023.	к1,к2,к3	П4	онлајн	3
2.	Иницијални тренинг за телефонске саветнике	Новембар, 2023.	к1	П1	Београд	1
3.	"Како пружити подршку детету са трауматским искуством у детињству"	28.09.2023.	к1	П2	Нови Сад	1
4.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача	10.11.2023.	к1	П3	Београд	2
5.	ХИ Међународна конференција " Безбједност цаобраћаја у локалној заједници"	26-27.10.2023.	к1	П3	Бања Лука	1
6.	Унапређивање знања за предавача СПС ; Сертификат о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе	04.10.2023./07.03.2024.	к1	П3	Београд	2



7.	Обука наставника у области заштите потрошача "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	27.9.2023	к1	п3	онлајн	1
8.	Analysis of Knowledge of Professional Drivers of Categories C And D Related To Regulation of Driving time, Driver Rest and the Use of Tachographs	30.09.2023.	к1	п3	Скопље	1
9.	XII International symposium Interdisciplinarity of Logistics and Traffic	30.09.2023.	к1	п3	Скопље	1
10.	Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу	16.09.2023.	к2	п3	Шабац	1
11.	Конференција " Унапређивање безбедности образовног система у Србији"	28.11.2023.	К3	П4	Београд	1
12.	Потребе и права даровитих на подстицај и окружење	21.11.2023.	К3	П4	Шабац	1
13.	Заједно до безбедне школе	25.11.2023.	К3, К4,К6,К20,К23	П5	Клење	1
14.	"Мотивација за предузетништво"	21.08.-20.09.2023.	К1,К2.К17,К23	П3	Бела Црква	3
15.	Онлајн и хибридна настава у	06.11.2023.	К1	П1	Београд	1

	дигитално компетентној установи					
16.	"Израда инструмената формативног оцењивања"	19.11.2023.	К2, К19, К23	П2	Клење	1
17.	Образовно - васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	02.12.2023.	К3, К23	П1	МСШ	31
18.	"Једно здравље" - савремени концепт исхране	16.12.2023.	К1	П3	Београд	4
19.	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација-ветеринарски техничар	2.2.2024.	К2	П3	Београд	1
20.	Процеси развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању	02.3.2024.	К1,К12	Р4	Шабац	
21.	Обука наставника у области самовредновања и дигиталних компетенција "СЕЛФИ"	18.12.2023./27.02.2024.	К4	П4	Београд	2
22.	65. Републички зимски семинар	12.2.2024.	К1	П3	Београд	2
23.	Правци развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању	2.3.2024.	К1,К12	П4	Шабац	1
24.	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	26.12.2023.			онлине	2
25.	114 Образовно-васпитни рад и	14.12.2023.	К3, 23	П1	Кикинда	1

	мере подршке за ученике са проблемима у понашању					
26.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	04.12.2023.	К1	П3	онлине	2
27.	Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља	08.06.2024.	К4	П4	Врбас	4
28.	Дигитална учионица	15.06.2024.	К4	П4	онлајн	3
29.	Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација-економски техничар	02.02.2024.	К2	П3	онлајн	1
30.	ENGLISH BOOK DAY CONFERETION	25.11.2023.				
31.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача	1.09.2023.	к1,к2,к3	П4	онлајн	3
32.	Иницијални тренинг за телефонске саветнике	Новембар, 2023.	к1	П1	Београд	1
33.	"Како пружити подршку детету са трауматским искуством у детињству"	28.09.2023.	к1	П2	Нови Сад	1
34.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача	10.11.2023.	к1	П3	Београд	2
35.	ХП Међународна конференција "Безбједност цаобраћаја у локалној заједници"	26-27.10.2023.	к1	П3	Бања Лука	1

36.	Унапређивање знања за предавача СПС ; Сертификат о стручној оспособљености саветника за безбедност у транспорту опасне робе	04.10.2023./07.03.2024.	к1	П3	Београд	2
37.	Обука наставника у области заштите потрошача "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	27.9.2023	к1	п3	онлајн	1

**Усавршавање у установи - школске 2023./2024.**

Р.б	Ознака стручног усавршавања / обуке	Датум	Компет.	Пр. област	Место	Σ пох. Семинара
1.	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	23.09.2023.	к1	п1	онлине	2
2.	"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	12.10.2023.	к1	п4	онлине	3
3.	"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"	05.09.2023.	К3	П2	онлине	2
4.	"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"	11.10.2023.	К3	П2	онлине	2
5.	"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и"	18.09.2023.	К3	П2	онлине	2

	младих у систему социјалне заштите"					
6.	"Обука за запослене - породично насиље"	23.09.2023.	к1	п4	онлине	2
7.	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	23.09.2023.	К3	П2	онлине	2
8.	"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"	08.09.2023.	К1	П1	онлине	2
9.	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	13.09.2023.	К1	П1	онлине	2
10.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	23.09.2023.	К1	П4	онлине	2
11.	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	12.10.2023.	К1	П4	онлине	2
12.	Угледни час	04.12.2023.			МСШ	1
13.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	21.11.2023.	К2	П3	Београд - онлине	2
14.	Угледни час	25.4.2024.			МСШ	11
15.	Обука наставника у области заштите потрошача "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	02.02.2024.	К1	П3	онлине	1
16.	Угледни час	28.2.2024.			МСШ	2
17.	Угледни час	16.4.2024.			МСШ	2

18.	Угледни час	18.4.2024	.			МСШ	6
19.	Угледни час	12.4.2024	.			МСШ	5
20.	Угледни час	5.4.2024.	.			МСШ	8
21.	Угледни час	14.5.2024	.			МСШ	2
22.	Угледни час	15.5.2024	.			МСШ	2
23.	Угледни час	25.04.2024.	.			МСШ	2
24.	Немачко-аустријски културно едукативни центар Willkommen	2.3.2024.	.			Краљево	2
25.	Вебинар "Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак"	27.2.2024	.	к3,к4,к22,к23,к2.2		Чачак	14
26.	Вебинар "Три предлога једнако мноштво идеја"	13.06.2024.	.	К2	ПЗ	онлине	1
27.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	27.08.2024.	.			онлине	16

Током ове школске године реализација угледних часова је текла прилагођено према моделу извођења наставе. Сва пратеће неопходна документација налази се у досијеима реализатора и учесника ових часова. Досијеи се налазе у педагошкој служби.

Координатор Тима за професионални развој и стручно усавршавање

*Годишњи извештај о реализацији Програма безбедности ученика*

**ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ  
ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА:**

1. Закон о основама ситема образовања и васпитања
2. Закон о средњој школи
3. Смернице Министарства просвете за школску 2023/2024. годину
4. Правилник о безбедности ученика за све време боравка у школи

5. Правила понашања
6. Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
8. Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама
9. Упутство Центар за социјални рад

### **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

-Директор школе

- ППС

-Тим за заштиту ученика

-Одбор за безбедност и здравље

-Тим за превенцију употреба дрога

-Тим за здравствену заштиту ученика

-Одељењске старешине

-Ученички парламент

### **ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Школски одбор је на седници усвојио Извештај о реализацији Програма за школску 2022/2023. годину. Извештај се односи на поступање Тима за безбедност у евидентирана два случаја насиља и то : један случај физичког и један случај психичког насиља. У Оба случаја, интервенција у установи је успешна.

Након евалуације остваривања Програма потребно је интензивирати превентивне мере безбедности ученика и то посредством Тима за превенцију употреба дрога, Ученичког парламента, Тима за здравствену заштиту ученика.

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ОБУХВАТА :**

1. РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА
2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА
3. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНА, ПРОПИСА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
4. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

#### **1. РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА**

ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са утицајем неправилне исхране на организам	Стручно веће за куварство, наставници биологије, хемије, ветеринарске групе предмета, Дом здравља	
Упознавање ученика са добробитима здраве хране	Стручно веће за куварство, наставници биологије, хемије, ветеринарске групе предмета	
Правилна исхрана спортиста	Стручно веће за куварство, наставници биологије, хемије, ветеринарске групе предмета,	

	Стручно веће за физичко васпитање	
--	-----------------------------------	--

## 2. ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА

ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стицање основних хигијенских навика	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, Дом здравља, Служба за заштиту омладине	септембра/октобар
Упознавање ученика са опасностима од неправилног и нестручног коришћења лекова	Одељењске старешине, Служба за заштиту деце и омладине	ноебар/децембар
Утицај коришћења ПАС на различите области живота (моторна возила, машине, социјални аспекти)	ППС, наставници саобраћајне групе предмета, ПС Богатић, ученички парламент, Дом здравља Богатић, удружења за борбу против наркотика	децембар

## 3. и 4. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНА, ПРОПИСА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са појмовима правила и одговорности, шта је одговорно понашање	ППС, одељењске старешине	континуирано током године
Стварање безбедне средине уклањањем сваког извора опасности од физичког повређивања	Директор, помоћно техничко особље, дежурни наставници	континирано током године

### *ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

Након имплементације Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно- васпитног рада, евалуација одржане тематске наставе и радионица на теме: систем вредности, толеранција- сарадња- солидарност, човекове потребе, комуникација, равноправност- предрасуде, евалуацијом од стране ППС, утврђен је следећи програм:



ЦИЉ	НОСИОЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Едукација ученика о правилима понашања, правима, обавезама и одговорностима	Одељењске старешине, ППС	Дискусија на ЧОС-у, радионице	континуирано током године
Упознавање и подсећање ученика на Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине, ППС	ЧОс, радионице, сарадња са установама и институцијама које се баве децом и породицом	континуирано током године
Упознавање и подсећање ученика на Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине, ППС	Радионице, Чос	континуирано током године
Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције	Актив за развојно планирање, Тим за заштиту, Ученички парламент, Одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Консултације, дискусија конкретизација Програма	континуирано током године
Међувршњачка сарадња и међугенерациска сарадња по питању вршњачког насиља	Ученички парламент, ППС	Радионице, промоција материјала, креирање и имплементација акција и кампања	континуирано током године
Едукација о правима детета	ППС, Ученички парламент	Радионице, Чос, ЧОЗ	континуирано током године

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити о дискриминације	Директор, ППС	континуиран о током године
Учинити доступним редослед у подступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању	Тим за заштиту	континуиран о током године
Доследна примена устава РС и Закона о забрани дискриминације, Конвенције о правима детета, Закон о равноправности полова	Наставничко веће, директор	континуиран о током године
подизање нивоа свести осетљивости свих у установи	Сви запослени и ученици	континуиран о током године
Пуна посвећеност установе и свих њених органа у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања	Сви запослени и ученици	континуиран о током године
Ефикасно и координисано поступање у спречавању и сузбијању дискриминације	Тим за заштиту,	континуиран о током године
Потпуна подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту	континуиран о током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције	Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање	континуиран о током године
Сарадња са родитељима, ЈЛС, надлежним службама и органима	Тим ППС	континуиран о током године
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Тим, ППС	континуиран о током године
Поступање у установи у случајевима подношења пријаве установи, односно Поверенику и кривичне пријаве	Директор, Школски одбор	континуиран о током године
Праћење, вредновање и извештавање о остваривању програма	Тим за заштиту, Секретар, ППС	континуиран о током године
Анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	ЧОС и ЧОЗ, родитељски састанци, Ученички парламент, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање	континуиран о током године

Спечавање сегрегације обезбеђивањем додатне подршке а укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе	ЧОС и ЧОЗ, родитељски састанци, Ученички парламент, Педагошки колегијум,Тим за инклузивно образовање	континуиран о током године
---	--	----------------------------

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Чланови Тима:**

- 1. Бојана Којић Јездимировић, директорка школе**
- 2. Марко Угљешкић, наставник**
- 3. Јелена Пантић, психолог**
- 4. Раде Росић, наставник**
- 5. Драгана Ђонлић, наставник**
- 6. мр Славица Петровић, наставник**
- 7. Мирјана Драгићевић, Савет родитеља**
- 8. Мирјана Јездимировић, секретар школе, координатор Тима**
- 9. Маријана Милински, наставник**

*Извештај о раду Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације*

Од почетка првог полугодишта Тим за заштиту ученика од насиља, одржао је 3 састанака :

- 26.3.2024. године, на којем је презентовано Истраживање које је спроведено међу ученицима на тему безбедности у школи. Формиран је Тим за кризне ситуације, размотрен предлог Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада школе и разматрано потребно стручно усавршавање запослених.

24.4.2024. године на којем је разматран сукоб два ученика одељења 1-4, возач моторних возила, дгде је Тим проценио да је у питању други ниво психичког и физичког насиља. Израђен је оперативни план заштите.

13.5.2024. године, на којем је презентован извештај о реализацији оперативног плана заштите за ученике одељења 1-4, возач мотроних возила, а који је реализован закључно са 13.5.2024. године. Психолог школе известио да су предвиђене активности са ученицима реализоване и да је одељењски старешина оценио позитивно понашање ученика након реализованих активности.

презентован је Извештај Стручног већа за област предмета Саобраћај од 18.3.2024. године, где је наведено да су предметни наставници у трећем и четвртог разреду одржали предавања на тему утицај ПАС-а на безбедност у саобраћају, предвиђених Програмом безбедности.

Такође се на седници су присуствовало и чланови Тима за кризне ситуације, који су разматрали несрећан догађај који се десио са учеником одељења 4-3, М.Р. а који је дана 12.5.2024. године, извршио самоубуство у породичној кући. Тим је испланирао активности и одредио носиоце истих. О свему је обавештена Школска управа Ваљево. Такође, констатовано је да се због трагичног догађаја, неке предвиђене активности за матуранте неће одржати.

Разматрало се о измени Програма заштите у складу са Смерницама Министарства провете, општој безбедности у школи.

Закључак на крају полугодишта јесте да је стање безбедности и понашање ученика на задовољавајућем нивоу.

Поводом евалуације Реализације Програма безбедности ученика у другом полугодишту школске 2023/2024. године, Тим је констатовао да је већина активности реализована од стране ученика и наставника, Ученичког парламента., као и сарадња школе са другим институцијама. Констатује се да је Извештај о реализацији саставни део овог записника.

Координатор Тима  
Мирјана Јездимировић

*Записник са сатанка Тима за заштиту ученика од насиља*

13.5.2024. године, у 11,00 часова,

Присутни су сви чланови Тима.

Предлог дневног реда:

1. Извештај о реализацији оперативног плана заштите за ученике одећења 1-4, возач моторних возила
2. Извештај Стручног већа за област предмета Саобраћај од 18.3.2024. године
3. Реализација Програма безбедности за школску 2023/2024. годину

1. Извештај о реализацији оперативног плана заштите за ученике одећења 1-4, возач моторних возила, а који је реализован закључно са 13.5.2024. године. Психолог школе известио да су предвиђене активности са ученицима реализоване и да је одељењски старешина оценио позитивно понашање ученика након реализованих активности. Констатује се да је аведени Извештај саставни део записника.
2. Извештај Стручног већа за област предмета Саобраћај од 18.3.2024. године, где је наведено да су предметни наставници у трећем и четвртом разреду одржали предавања на тему утицај ПАС-а на безбедност у саобраћају, предвиђених Програмом безбедности.
3. Поводом реализације Програма безбедности, закључак Тима јесте на крају полугодишта јесте да је стање безбедности и понашање ученика на задовољавајућем нивоу, да је повећана свест наставника и ученика о нужности превенције путем различитих активности. У том смислу је и израђен анекс годишњег плана рада школе- активности друштвено корисног и хуманитарног рада. Тим је констатовао да су све активности реализоване од стране ученика и наставника, Ученичког парламента, као и кроз сарадњу школе са другим институцијама.

Координатор Тима  
Мирјана Јездимировић

*Извештај Тима за професионалну оријентацију*

<b>Тим за професионалну оријентацију</b>
<b>Координатор: Драган Ковачевић</b>
<b>Број одржаних седница: 6</b>

Дневни ред	Време реализације	Носиоци активности, Драган Ковачевић	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање тима</li> <li>Усвајање годишњег плана и раговор о начинима рада</li> </ul>	<b>8. 9.2023.</b>	Марија Ђокић Синиша Баћановић Милена Златковић Саша Вучковић Ђорђе Ковчевић	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Договорене поделе активности и задужења у првом полугодишту</li> </ul>	<b>5.10.2023.</b>	Марија Ђокић Синиша Баћановић Милена Златковић Саша Вучковић Ђорђе Ковчевић	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај разредних старешина о броју ученика заинтересованих за наставак школовања <ul style="list-style-type: none"> <li>Разно</li> </ul> </li> </ul>	<b>22. 11. 2023.</b>	Марија Ђокић Синиша Баћановић Милена Златковић Саша Вучковић Ђорђе Ковчевић	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Радионица</li> </ul>	<b>16. 12. 2023.</b>	Сви чланови	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентације факултета који су посетили школу</li> <li>Посете предузећима</li> </ul>	Фебруар и март	Презентација, програм факултета, посете одређеним предузећима	Марија Ђокић Синиша Баћановић Милена Златковић Саша Вучковић Ђорђе Ковчевић
Формирање радионица -Рад у тиму -Решавање задатака и пројеката у тимовима на основу склоности и интересовања у професионалној будућности	Април ,мај и јун	Путем часова одељенског старешине, сарадња са стручним тимовима и ПП службом	Марија Ђокић Синиша Баћановић Милена Златковић Саша Вучковић Ђорђе Ковчевић

*Тим за заштиту животне средине и уређење школског простора*

Крајем септембра префарбана је унутрашњост кутија које су окачене на зидовима ходника првог и другог спрата.

У октобру је постављена ликовна изложба радова ученика на првом и другом спрату.

Ученица 3-5, Анђела Мијатовић осликала на хамеру три рада која представљају ученике три смера: машинство, саобраћај и куварство.

На другом спрату постављена клупа за седење. Засађене зимске руже у жардињерама испред школе у сарадњи са ПП службом, садњу реализовали ученици који имају друштвено користан рад.

У новембру реконструисан зидни сат на другом спрату, ученици 2-5 помогли у прављењу украса за Нову годину .

У децембру је професорица Ивана Бојичић осликала зид на улазу у школу-Мачва са логом наше школе и свих основних школа, окићена школа- учествовали ученици 2-5, и у сарадњи са Ученичким парламентом реализован Новогодишњи Базар.

У другом полуугодишту школске 2023/2024. ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, заједно са ученицима 2-5,3-2 и 4-2, у априлу и мају засадили цвеће у жардињере, саксије у школском дворишту и на улазу у школу, као и у ходнику школе Купљене су беле и сиве саксије, за ходнике и прозоре.

Крајем априла постављена ускршња декорација у ходнику на 1. Спрату. Такође постављена изложба ускршњих дечијих радова, на зиду изнад степеништа између првог и другог спрата.

Координатор тима Јелена Дрмановић

*Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2023/2024 годину*

Састав Тима:

1. Синиша Баћановић – координатор
2. Мирослав Мишковић – члан
3. Милан Вукашиновић – члан
4. Тања Ловчанин – члан
5. Алберт Панић – члан
6. Радослав Берић – члан.

У току школске године одржано је десет састанака како је и планирано. Тим је радио у пуном саставу.

Прва седница Тима била је у августу где смо са директорком школе извршили формирање Тима, израдили програм рада, задужења, дефинисали пројекте за развој међупредметних компетенције и предузетништва.

Друга седница Тима одржана је у септембру са темом: развијање међупредметних компетенција и предузетништва – ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА - познавање и ефикасно коришћење дигиталне технологије, критички однос према значају и утицају дигиталних технологија.

Трећа седница у октобру са темом: Развијање међупредметних компетенција - РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА – рад у кабинетима за информатику. Предлог за оснивање виртуелног привредног друштва.

Четврта седница одржана је у новембру. Тема је била КОМУНИКАЦИЈА кроз реализацију тематског дана – мачвански песници и наставак планирања отварања виртуелног привредног друштва.

Пета седница одржана је у децембру са темом ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ -кроз ангажованост ученика у пројектима израде бизнис планова. Обука „Достигнућа младих у Србији“. Посета Регионалне развојне организације Подриња, Подгорине и Рађевине из Лознице са циљем едукације из предузетништва за ученике смера кувар и царински техничар.

Шеста седница одржана је у јануару са темом - ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве (27. јануар).

Седма седница одржана је у фебруару са темом КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ – Дан матерњег језика (21. фебруар) – очување Ћирилице.

Осма седница одржана је у марту са темом ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ - Обележавање Дана жена – „Жена у литератури и ликовном стваралаштву“ (8. март). Годишњица НАТО бомбардовања (24. март).

Девета седница одржана је у априлу са темом ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ – Дан планете Земље (22. април).

Десета седница одржана је у мају са темом: Анализа рада тима и израда годишњег извештаја.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2023/2024 годину је радио по плану и испунио предвиђен план за школску годину 2023-2024.

Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва  
Синиша Баћановић

### *Извештај Тима за електронско праћење напретка ученика*

Координатор Тима за електронско праћење напретка ученика је Дејан Тадић, наставник.

Тим чине четири члана –педагог, психолог, директор и координатор .

Чланови Тима су се састали пет пута у току школске 2023.-2024. године.

У септембру је био конститутивни састанак - формирање тима и усвајање плана за текућу школску годину.

У новембру – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У јануару – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У априлу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају трећег класификационог периода, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а, предложене мере за побољшање.

У августу – анализа реализације свих облика васпитно – образовног рада на крају школске године, као и анализа успеха ученика и владања ученика и ИОП-а.

Координатор тима

Дејан Тадић

### *Извештај о раду Тима за конкурсе и израду пројеката 2023/2024.*

Чланови **Тима за конкурсе и израду пројеката** у школској 2023/2024 години су:

1. Ђорђе Вуковић – координатор
2. Душко Вешић
3. Мирјана Јездимировић
4. Ђурђина Пантелић
5. Татјана Ловаш
6. Марија Петровић

## 7. Мр Славица Петровић

### **Тим у 2023/2024 има следеће циљеве:**

- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава
- Развијање компетениција ученика
- Развијање компетенција наставника
- Обезбеђивање наставних средстава и ширење капацитета

### **Циљеви су остваривани путем следећих активности:**

- израда плана
- израда пројеката, праћење њихове реализације,
- учествовање у реализацији пројеката
- праћење конкурса за пројекте
- успостављање партнерстава са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања
- планирање и реализација активности везаних за партнерства
- вођење евиденције о свом раду (записници, присуство чланова...)

### **Програм је оствариван путем:**

- Посета и претраживање сајтова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих организација које се баве пројектима и донаторством
- Састанака и консултација тима са директором, Наставничким већем и локалном самоуправом
- Писања пројеката, прикупљањем понуда, кореспонденцијом са донаторима
- Слањем израђеног пројекта остале потребне документације
- Писањем извештаја о пријављеним и реализованим пројектима
- Стручним усавршавањем

### **Носиоци активности били су:**

- Координатор тима са члановима
- Директор школе
- Стручни активи
- Ученици
- Партнери школе

### **Спроведене су следеће активности:**

- Покретање и праћење имплементације пројеката:
  1. Оснивање Ученичке задруге
  2. Пројекат "За твој сигуран кош"
  3. Пројекат "Discover EU" у оквиру програма Еразмус+ за бесплатне путне карте
  4. Предавања о безбедном ућешћу у саобраћају ученицима 7. и 8. разреда у оквиру пројекта "Недеља мобилности"
  5. Радионица посвећена безбедности у саобраћају у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у сарадњи са Полицијском управом града Шапца
  6. Учешће на XIII Међународном симпозијуму "Интердисциплинарност логистике и саобраћаја"
  7. Општи позив за подношење пријава за Еразмус + у 2024.
  8. Пројекат "Песници данашњице, гласови сутрашњице"



9. Организација такмичења из енглеског језике "Willkommen 2024"
10. Дечија недеља
11. Промовисање Међународног дана толеранције
12. Промовисање Међународног дана средњошколаца
13. Радионица на тему превенције употребе психоактивних супстанци у сарадњи са Домом здравља Богатић
14. Излагање и представљање школе на Међународном сајму пољопривреде.
15. Мотивациона трибина Слободана Бркића "Како успети у животу духовним и интелектуалним напредовањем?"
16. Предавање "Превенција саобраћајних незгода" са акцентом на алкохолизам и брзину у сарадњи са Полицијском управом Богатић.

- Хуманитарне акције за прикупљање средстава
  - Новогодишњи хуманитарни базар
  - продаја палачинака и листића за прикупљање средстава за лечење ученика
- Учешће на сајмовима и стручним скуповима
- Одржавање школске гараже и означавање паркинг места
- Организација превоза, исхране и финансијске помоћи материјално угроженим ученицима

У складу са претходно наведеним активностима, закључак је да је План и програм рада Тима за израду пројеката за 2023/2024 школску годину у потпуности реализован.

Координатор тима  
Ђорђе Вуковић

### ***Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду у школској 2023/2024. години***

Тим за безбедност и здравље на раду школске 2023/2024 године састао се пет пута, и то :

- 01.09.2023. године,
- 07.11.2023. године,
- 28.12.2023. године,
- 25.03.2024. године и
- 27.05.2024 године.

На првом састанку тима констатовано је ко су чланови тима, а затим се договарао план рада тима за школску 2023/2024 годину, који је на крају и усвојен.

На другом састанку тима дискутовано је о спроведеним, планираним, активностима, где је закључено да су све планиране активности из усвојеног плана рада тима спроведене успешно и у потпуности.

На трећем састанку тима разматране су спроведене и неспроведене активности као и организовање вежбе која није била предвиђена планом рада тима за безбедност и здравље на раду у школској 2023/2024 години. Наиме, планом рада тима предвиђено је да се у току децембра месеца 2023. године организује предавање доктора ургентне медицине из области здравља на раду. Како нисмо успели да ускладимо обавезе доктора са планираним временским оквиром одржавања предавања ( децембар месец ), ова

активност није реализована. Ова активност је требала бити одложена за друго полугодиште, али обавезе доктора нисмо успели да ускладимо са терминима за одржавање предавања у нашој установи. Тим предлаже да се у будућности овај вид предавања договори на нивоу институција да би се на време могла обезбедити адекватна замена.

Све остале активности предвиђене планом рада тима су успешно и у потпуности реализоване.

Демонстрациона вежба у сарадњи са ватрогасном јединицом из Богатића одржана је 01.12.2023. године. Извођење вежбе било је пропраћено завидним бројем запослених радника школе као и великим бројем заинтересованих ученика. Овај догађај имао је медијску пажњу како локалних тако и регионалних медија. Ова успешно спроведена показна вежба била је основ за даљу сарадњу са ватрогасном јединицом из Богатића, те су већ покренути разговори за континуалну сарадњу. Организована и спроведена показна вежба није била предвиђена планом рада тима за безбедност и здравље на раду.

На четвртом састанку тима дошло је до промене члана тима за безбедност и здравље на раду, Бранка Врућкић је напустила наш колектив а на њено место у тиму је именована Тања Ловчанин. Планиране активности: провера осветљења и електричне инсталације у радним и заједничким просторијама, провера обавезне опреме и документације о техничкој исправности возног парка и контрола уредности сервисирања против пожарних апарата у установи и возном парку су спроведене на време и у потпуности.

На петом састанку тима акценат је стављен на организовање и спровођење матурских и завршних испита са становишта безбедности и здравља на раду. Консултације су извршене са свим тимовима који учествују у реализацији завршних испита, а препоруке дате у записнику са петог састанка су плод заједничке сарадње са свим учесницима у организацији матурских и завршних испита.

Координатор  
Милан Ђонлић

#### *Извештај о раду Тима за војну обуку за школску 2023/24. годину*

Тим је реализовао планиране активности у шк 2023/24

Одељења у којима су реализоване активности су

- IV1 28ученика
- IV2 30ученика
- IV3 27ученика
- III6 15ученика
- IV5 29ученика
- III4 22ученика

начин извођења наставе - стандардно

Дана 14. 02 2024г. упућен је усмени захтев Центру МО за ЛС Шабац за помоћ у реализацији Иницијативе где би се ангажовали припадници Центра МО за ЛС Шабац. Центар је позитивно решио захтев о чему су доставили акт бр. 138-8 од 14. 02 2024г.

Извођачи наставе по Иницијативи било је војни службеник Милоје Васић из Центра МО за ЛС Шабац. Настава је изведена у просторијама Мачванске средње школе Богатић ул. Ј. Веселиновића бр.1 дана 21.02 2024 у времену од 08,20 до 11,20 часова

У реализацији активности сви чланови тима су показали завиду ангажованост. Реализоване активности су разредне старешине евидентирале у часовима одељенских старешина.

Руководилац тима Миомир Кнежевић

*Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2023/24. годину*

Тим за каријерно вођење и саветовање током школске 2023/2024. године обављао је активности које су предвиђене Годишњим планом. Тим за каријерно вођење и саветовање углавном обавља активности које наставници кроз свој свакодневни посао обављају са ученицима.

Током године школски психолог и педагог су кроз радионичарски рад обављали професионалну оријентацију са ученицима завршних година, као и информисање са ученицима који су неодлучни прилоком избора свог будућег позива. Такође, заједно са наставницима, школски психолог и педагог информисали су и ученике о високошколским установама. Ученици су упознати са различитим сајтовима путем којих могу прикупити корисне информације о високим школама и факултетима, као и смеровима који на њима постоје, начину полагања пријемног испита и литературе која је потребна за полагање пријемног испита. Такође, ученици су на часовима практичне наставе имали прилику да се упознају са одређеним темама које говоре о стручном раду и оспособљавању за обављање одређених операција које ће касније на послу користити.

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање Алберт Панић

## 14. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

*Извештај о раду педагога*

Обзиром да су у школи биле честе замене педагога и да сам као стручни сарадник – педагог у школи од априла, педагог је радио на следећим пословима:

Програмски садржаји
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
Сачињавање годишњег и месечних планова рада педагога.
Планирање радионице – Професионална оријентација
Планирање радионице – Ментално здравље
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
Систематско праћење и вредновање о-в рада, напредовања и адаптације ученика ( преглед и стицање увида у годишње и месечне планове рада наставника; праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката – посете редовним и угледном часу; индивидуални, саветодавни разговори).
Праћење реализације о-в рада (стицање увида у педагошку документацију).
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање.

Праћење начина вођења документације.
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>
Праћење часова и анализирање реализације у циљу унапређења и праћење начина вођења педагошке документације.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника (на свим посећеним часовима).
Сарадња са наставницима кроз рад већа и тимова.
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова.
Индивидуални, саветодавни разговори свакодневно по потреби.
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација.
Праћење напредовања ученика-евалуација ИОП-а.
Индивидуални (саветодавни) разговори са ученицима који имају потешкоћа у учењу.
Реализација радионице Ментално здравље и Професионална оријентација
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</b>
Саветодавни разговори са родитељима/другим законским заступницима ученика који имају проблема у учењу и понашању.
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>
Сарадња са директором у оквиру рада већа и тимова.
Сарадња на изради докумената.
Сарадња у оквиру подршка ученицима за које се доноси ИОП.
Сарадња са психологом у оквиру подршке ученицима и свакодневне размене информација.
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>
Учествовање у раду Наставничког већа
Учествовање у раду одељењских већа.
Учествовање у раду Педагошког колегијума (упознавање, вођење записника и подношење извештаја).
Учествовање у раду тимова (руковођење тимом за ИОП.); рад у тиму за инклузивно образовање.)
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>
/
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу.
Вођење евиденције о поднетим извештајима, анализама.
Вођење евиденције о раду (разговорима) са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и наставницима.
Посете часовима , израда и попуњавање протокола, чек листа.
Похађала следеће акредитоване семинаре, обуке, састанке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час „Утицај психоактивне супстанце на возаче“</li> <li>- Угледни час „Рад на линији техничког прегледа возила“</li> <li>- Угледни час „Транспорт животиња“</li> <li>- Угледни час „Привредно друштво-оснивање привредног друштва“</li> <li>- Угледни час „Грађа органа за варење-преглед органа за варење“</li> </ul>

Обуке Завода за унапређивање образовања и васпитања:

- „Дигитална учионица“
- „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“

### *Извештај о раду психолога*

<i>Током школске 2023/2024.године, школски психолог је радио на следећим пословима у периоду јануар-јул:</i>
<b>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</b>
<b>Активности</b>
Учествовала сам у припреми плана самовредновања установе у делу који се односио на припрему инструмента за процену области квалитета „Етос“ и „Подршка ученицима“ за родитеље;
Учествовала у припреми и изради Анекса Годишњег плана рада школе током другог полугодишта школске 2023-24.године и то у изради два ова документа
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању образовања и васпитања у школи. На почетку другог полугодишта реализовала истраживање на тему „Безбедност ученика у школи“ а током другог полугодишта планирала и реализовала истраживање на тему „Ментално здравље“
Планирала и креирала инструменте (анкете, упитнике) за потребе истраживања које су попуњавали ученици, родитељи и наставници и квалитативно и квантитативно обрађивала добијене податке;
Припремала годишњи програм рада и месечне планове рада психолога за сваки месец од јануара до јуна;
Организовала (планирала) активности у школи за матуранте и ученике завршних разреда који су се тицали професионалне оријентације, менталног здравља, реаговање и емоције које се јављају у кризним ситуацијама;
Припремала план посете психолога часовима у школи у сарадњи са педагогом школе;
Учествовала у изради Оперативних планова заштите за ученике који су учествовали у неком виду насиља;
Припремала плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
Правила план активности за матуранте за месец јун
Планирала и организовала већину активности за матуранте у вези са завршним и матурским испитима
Организовала и правила планове активности за остала одељења за месец јун
Организовала и правила план полагања разредних и поправних испита
Учествовала у свакодневном планирању и програмирању рада установе у сарадњи са директором, секретаром и организатором практичне наставе
Током другог полугодишта радила сам на припреми и изради образаца за појачан васпитни рад и друштвено корисни рад
Креирање упитника о насиљу и безбедности ученика у школи
<b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b>
<b>Активности</b>
Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагала мере за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;

Пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике у сарадњи са педагогом школе;
Иницирала различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе, попут истраживања безбедности у школи и истраживања менталног здравља;
Учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израђивала инструменте процене, дефинисала узорак, прикупљала податке, квалитативна и квантитативна анализа података) и пружала помоћ члановима тима око послова везаних за самовредновање
Анализирали ПИСА истраживање које је реализовано у нашој школи 2022.године а чије смо резултате добили у јуну 2024.године
Тромесечно прегледала есДневник за одељења 4. и 3. године и достављала повратну информацију одељењским старешинама и директору школе
Прегледала сам есДневник- део који се односи на постављање оперативних и годишњих планова наставника
Праћење резултата поправних, разредних и матурских испита
Праћење реализације оперативних планова заштите ученика који су били жртве, починиоци или на други начин укључени у неки облик насиља
<b>Рад са наставницима</b>
<b>Активности</b>
Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима
Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружала им помоћ у идентификацији ученика са емоционалним и социјалним проблемима, потешкоћама у учењу;
Током другог полугодишта континуирано радила са одељењским старешинама по питању појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада
Сарађивала сам са одељењским старешинама по питању есДневника и података које је потребно да унесу
Пружала сам подршку наставницима у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи;
Пружала подршку наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група;
Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење у сарадњи са одељењским старешином и родитељем;
Сарађивала са одељењским старешинама по питањима професионалне оријентације ученика, реализација радионица на ову тему на часовима одељењске заједнице;
У сарадњи са одељењским старешинама, обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима или групом ученика;
Размењивала информације са наставницима о посећеним часовима, реализованим активностима и радионицама, о спровођеном појачаном васпитном раду;
Прикупљање свих потребних података од наставника и коришћење истих за писање потребних извештаја;
Остваривала редовну комуникацију са наставницима уживо и путем мејла шаљући им благовремено све потребне информације;

По потреби, мењала наставнике на часовима и тим приликама реализовала са ученицима различите радионице;
Пружала потребну подршку наставницима у вези стручног усавршавања и реализације семинара
Реализовала сам састанке са одељењским старешинама по питању документације о вођењу пвр, дкр
<b>Рад са ученицима</b>
<b>Активности</b>
Обављала сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања;
Пружала сам подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану;
Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група;
Радила сам са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, конструктивно решавање проблема, здрави стилови живота);
Пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем и реализовала радионице са ученицима 4. разреда и 3. разреда (трогодишњи смерови) на тему професионалне оријентације;
Пружала психолошку помоћ ученику, групи односно одељењу у акцидентним кризама, нарочито након трагичног догађаја са учеником из одељења 4-3
Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
Реализовала сам радионице са ученицима на тему “Ментално здравље”;
Реализовала сам радионице са ученицима на тему “Стратегије учења и мотивација за учење”;
Реализовала сам радионице са ученицима на тему “Професионална оријентација”;
Сарађивала сам са ученицима по питању израде панона и уређења школског простора на теме „Емоције“, „Насиље“, „Дискриминација“, „Учење“;
У периоду од 23. јануара до 21. јуна 2024 године обавила сам 180 разговора са ученицима, свакодневно и то са више ученика током дана.
Сарађивала са ученицима матурантима по питању организације завршних дешавања (матура, матурско вече, свечана додела диплома)
Пратила сам ученике у реализацији друштвено-корисног рада и уредно водила евиденцију о томе
Учествовала сам у реализацији васпитно-дисциплинских поступака и то за ученике (Л.М., П.Д., Ј.Л., Ђ.Ј., А.М., Т.Ђ., М.С., М.Р., Ж.Ј.)
<b>Рад са родитељима односно старатељима</b>
<b>Активности</b>
Прикупљала сам података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
Обављала саветодавни рад са родитељима/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;
У току другог полугодишта од јануара до јуна обавила сам укупно 21 саветодавних разговора са родитељима/старатељима
Сарађивала са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;

Пружала психолошку помоћ родитељима односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи;
Обављала саветодавни рад са родитељима чија деца желе да напусте школу;
Обављала саветодавни рад са родитељима чија су деца била лоше прихваћена у основној школи и која су имала социјалних проблема.
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>
<b>Активности</b>
Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагала сам нова организациона решења образовно-васпитног рада;
Сарађивала са директором, педагогом, секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа и то (Анекса годишњег плана рада, извештаја самовредновања, извештаја о успеху и владању ученика, извештаја о изостанцима ученика, извештајима о сопственим истраживањима и други);
Редовно сам размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагогом у установи;
Свакодневно сарађивала са педагогом и размењивала информације које су од значаја за живот и рад школе;
Реализовала радионице са педагогом на тему „професионалне оријентације“;
Сарађивала сам са секретаром школе на допуни правилника о васпитним и васпитно-дисциплинским мерана и правилника о друштвено-корисном раду
Радила сам на изради програма тима за кризне ситуације: општи део и део који се односи на суицид и убиство другог ученика/наставника
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>
<b>Активности</b>
Учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Учествовала сам у раду Педагошког колегијума;
Обављала сам послове координатора Тима за самовредновање
По потреби, учествовала сам у раду Ученичког парламента
Учествовала у раду свих одељењских већа на којем сам прикупљала податке о датумима писмених и контролних, водила статистику о успеху, владању и изостанцима ученика
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>
<b>Активност</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика – сарађивала сам са Заводом за јавно здравље Шабац по питању превенције полно преносивих болести,
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика;
По потреби, сарадња са Саветом родитеља и обавештавање Савета родитеља о пословима које сам обављала (Правилник о обављању дкр, Анекс ГПР-а,
По потреби, сарадња са Саветом родитеља и обавештавање Школским одбором о пословима које сам обављала
Провера редовности похађања наставе коју су слале установе које су надлежне за ту делатност
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>



<b>Активности</b>
Вођела редовну евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика;
Вођела евиденције о извршеним анализама, посећеним активностима односно часовима;
Прикупљала и на одговарајући начин чувала материјале који садрже личне податке о ученицима;
Похађала следеће акредитоване семинаре, обуке, састанке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке“ - фебруар</li> <li>- „Како успети у животу духовним и интелектуалним напредовањем“ – трибина у марту</li> <li>- „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“</li> <li>- „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“</li> <li>- Угледни час „Утицај психоактивне супстанце на возаче“</li> <li>- Угледни час „Рад на линији техничког прегледа возила“</li> <li>- Угледни час „Хероји старог века“</li> <li>- Угледни час „Транспорт животиња“</li> <li>- Угледни час „Привредно друштво-оснивање привредног друштва“</li> <li>- Угледни час „Грађа органа за варење-преглед органа за варење“</li> <li>- Иницијални тренинг за телефонске саветнике</li> <li>- „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“</li> </ul>
Посећивала часове, израђивала и попуњавала протокол о посматрању часа;
Водила записнике са Наставничког већа и записнике тима за самовредновање
Прикупљала сам податке о датумима писаних провера знања дужих од 15 мин, правила документ на основу тих података, штампала и слала директору/наставнику да постави планове на сајт

### *Извештај о раду библиотекара*

Радно време библиотеке је 8-14сати, односно после завршетка првих часова библиотекара, до краја радног времена.

План рада школске библиотеке за школску годину урађен је по стандардима.

Библиотекари су обављали основне задатке:

- изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу;
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
- препакивање књига и сређивање ормара;
- одржавање и заштита библиотечке грађе;
- евидентирање и уношење у регистар новонабављених уџбеника за професоре

#### **Септембар 2023.**

Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама.

Уношење имена ученика првог разреда у регистар школе.

Издавање уџбеника ученицима, по капацитету залиха важећих, јер се у великом броју школских предмета прешло на нове издаваче.

#### **Октобар, новембар, децембар 2023.**

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

Упис и евидентирање ванредних ученика у школи на преквалификацији, доквалификацији и завршетку школовања. Евидентирање пријава за испите, прављење распореда испита. Сва обавештења у вези са ванредним школовањем постављана на сајт школе у сарадњи са професором Душком Вешићем, задуженим за рад сајта школе.

У току новембарског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је била места одржавања великог броја и писмених и усмених испита.

#### **Јануар 2024.**

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

#### **Фебруар 2024.**

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

#### **Март 2024.**

У организацији Библиотеке шабачке одржан семинар – обука за библиотекаре о библиотечком пословању 2. марта, где смо научили елементе за попуњавање анкете за МБС базу.

Библиотекари су попунили анекету у МБС бази.

#### **Април 2024.**

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

У току априлског испитног рока за ванредне ученике наше школе библиотека је поново била место одржавања испита, због мањег броја кандидата, чак и писменог дела испита из математике, српског језика и књижевности и енглеског језика.

#### **Мај 2024.**

Изнајмљивање библиотечке грађе ученицима, наставном и ваннаставном особљу.

#### **Јун 2023.**

Набавка књига за награде ученицима и наставницима и набавка књига за библиотеку. Враћање књига у школску библиотеку, замена картона књиге, евидентирање и отписивање ученика, који су отишли из школе. Одржан јунски испитни рок.

#### *Извештај организатора практичне наставе за школску 2023/2024. годину*

„Мачванска средња школа“ Богатић је организовала и реализовала практичне облике наставе (практична настава - посебан наставни предмет или облик реализације једног или више различитих стручних предмета/модула, настава у блоку - настава која подразумева реализацију часова једног одређеног стручног предмета више наставних дана узастопно, професионална пракса и вежбе која се реализује као посебан стручни предмет или као облик реализације једног или више стручних предмета/модула) за потребе школовања занимања у четворогодишњем и трогодишњем трајању. Према наставним плану и програму ученици имају обавезне облике практичне наставе. Практични облици наставе се зависно од образовног профила реализују у школи и/или код социјалних партнера. У те сврхе Школа потписује уговоре са одређеним привредним организацијама - социјалним партнерима за реализовање практичних облика наставе. Ученици који практичне облике наставе реализују код социјалних партнера могу да уз помоћ наставника реализују демонстрације или самостално изводе вежбе.

У сарадњи са наставницима практичне наставе израђен план реализације практичних облика наставе за ученике образовних профила: ветеринарски техничар, кувар, конобар, трговац, машински техничар моторних возила, техничар друмског саобраћаја.

Израђен план реализације наставе у блоку за прво и друго полугодиште за све ученике.

Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку - организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму наставе и учења. Сагледавање услова у којима се одвијају практични облици наставе.

Припрема и организовање теоријског дела обуке из Прве помоћи за ученике четвртог разреда машински техничар моторних возила 21 и 22.9.2023. године, другог разреда возач моторних возила 23 и 24.11.2023. године, другог разреда техничар друмског саобраћаја 14 и 15.3.2024. године коју је реализовао лиценцирани лекар. Након обуке организовано полагања испита из Прве помоћи за ученике машински техничар моторних возила 4.10.2023. године, за ученике возач моторних возила 30.11.2023. године а за ученике другог разреда техничар друмског саобраћаја 20.3.2024. године. Сви ученици су успешно положили испит из Прве помоћи.

Припрема и организовање санитарних прегледа ученика образовних профила кувар, конобар и трговац и то: 13.10.2023. године (други разред кувар, конобар), 13.12.2023. године (први разред кувар и трговац; трећи разред кувар) 12.4.2024. године (други разред кувар и конобар) и 12.6.2024. године (први разред кувар и трговац).

Посета ученика образовног профила ветеринарски техничар општинској изложби говеда сименталске расе и оваца није реализована, јер манифестација није била организована.

Припрема и организовање посета: ученици – ветеринарски техничари (првог, другог, трећег и четвртог разреда) посетили су Сајам пољопривреде у Богатићу 2.3.2024. и учествовали у реализацији сајамске приредбе; посетили и учествовали у реализацији „11. Међународне изложбе паса свих раса САСИВ“ у Богатићу 30.3.2024; посетили Међународни сајам пољопривреде у Новом Саду 18.5.2024. године.

***Реализација практичне наставе у привредним организацијама – социјалним партнерима:***

Школа образује профиле у подручјима рада: саобраћај, пољопривреда, производња и прерада хране, економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам, машинство и обрада метала, па има сарадњу са социјалним партнерима у близини школе, где се реализују практични облици наставе. Практични облици наставе су већим делом реализовани у предузећима – социјалним партнерима школе. Сарадња са послодавцима објеката где ученици обављају неки вид практичних облика наставе, настављена је и ове школске године.

Припрема и потписивање уговора са социјалним партнерима, ради обављања практичних облика наставе за образовне профиле: ветеринарски техничар, кувар, трговац, конобар, машински техничар моторних возила. Израда упута на реализацију практичних облика наставе као и повратне информације о усвајању знања и вештина као и понашања при реализацији практичних облика наставе код социјалних партнера.

Са социјалним партнером: Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Авлија одрживог развоја д.о.о. Богатић са седиштем у Богатићу потписан је уговор о сарадњи школске 2022/2023. године ради реализације практичне наставе за ученике који наставу похађају по дуалном моделу, кувар и конобар, други разред (школска 2023/2024). Израђен план реализације практичних облика наставе са модулима / исходима знања за ученике који практичне облике наставе реализују по дуалном моделу. Уговор о сарадњи реализације практичне

наставе по дуалном моделу је раскинут на иницијативу социјалног партнера.

У подручју рада саобраћај за образовне профиле техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила практични облици наставе реализовани су према наставном плану у школи, осим модула у другом разреду (техничар друмског саобраћаја) који су блок практичне наставе реализовали у предузећу ДПС клас груп Богатић (са којим школа има склопљен уговор о сарадњи). Ученици образовног профила техничар друмског саобраћаја четвог разреда посетили технички преглед „Контакт 015“ а ученици образовног профила возач моторних возила, првог разреда ватрогасну станицу у Богатићу.

У подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране четири одељења образовног профила ветеринарски техничар су за потребе реализације практичних облика наставе (практична настава и практична настава у блоку, професионална пракса, вежбе из стручних предмета) подељена у групе и то из: *први разред*, анатомија и физиологија-вежбе, практична настава и настава у блоку; сточарство са исхраном - вежбе, практична настава и настава у блоку и професионална пракса; *други разред*, фармакологија - вежбе, практична настава и настава у блоку, патологија - настава у блоку, хигијена и нега животиња - вежбе, практична настава и настава у блоку, эпизоотиологија - вежбе и настава у блоку и професионална пракса; *трећи разред*, породилство - вежбе, практична настава и настава у блоку, болести животиња - вежбе, практична настава и настава у блоку и професионална пракса, *четврти разред*, основи хирургије - вежбе, практична настава и настава у блоку и болести животиња - вежбе, практична настава и настава у блоку.

Ученици образовног профила ветеринарски техничар практични облици наставе реализују у предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи.

рб	Назив предузећа	Место
	В.С.Богатић	Богатић
	Ветбол клиника	Богатић
	В.С.Зоолек	Бадовинци
	Ервет	Метковић
	О2	Дубље
	В.А.Луса вет	Салаш Црнобарски
	Салаш Ноћајски	Салаш Ноћајски
	В.А. Жељко Гатић	Клење, Дринска 48
	„Срки вет“	Ноћај

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: кувар, три одељења, у групе су подељени само у трећем разреду. И то из: куварство вежбе, практична настава и блок. Вежбе и практична настава из куварства се реализују у школи а практична настава у блоку, у другом и трећем разреду, реализована је у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

Рб	Предузеће	Место
1	Валентина Тодић пр УР „Богатић“	Богатић
2	Каролина Панић пр угоститељска радња ресторан А	Богатић
3	Немања Гајић пр УР Башта бар	Богатић
4	УР и кетеринг „Лазарева крчма 2019“	Глушци
5	Иван Ђонлић пр Коноба 59	Богатић
6	Катарина Ђукић пр УР грил код професора	Дубље

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: конобар, једно одељење другог разреда, вежбе, практична настава и блок из услуживања се делом реализују у школском кабинету а већим делом реализују у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

Рб	Предузеће	Место
1	Валентина Тодић пр УР „Богатић“	Богатић
2	Каролина Панић пр угоститељска радња ресторан А	Богатић
3	Немања Гајић пр УР Башта бар	Богатић
4	УР и кетеринг „Лазарева крчма 2019“	Глушци
5	ПУ „Слава Ковић“	Богатић
6	УР грил „Чаја“	Дубље
7	УР етно ресторан „Чардак 2017“	Мајур
8	СУР „Обеликс“	Богатић
9	Термална ривијера доо, Београд Издвојена јединица базени, спа и смештај Богатић	Богатић
10	Мали Балкан доо	Шабац

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил: трговац, једно одељење првог разреда, практична настава је реализована у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

Рб	Предузеће	Место
1.	ТУР „Антилоп 1991“	Богатић
2.	СТР „Спектар“	Богатић
3.	ПТП „Леон“ доо Слеччевић	Богатић
4.	Вум доо Шабац	Богатић

Практична настава у блоку, према плану реализације наставе у блоку, реализована је у другом полугодишту.

У подручју рада машинство и обрада метала образовни профил машински техничар моторних возила наставу реализује у четири одељења. У првом разреду одељење се дели на две групе и обе групе практични облик наставе (практична настава) реализују у школском кабинету, у другом, трећем и четвртом разреду одељење се дели на три групе од којих две групе практичну наставу реализују у школској радионици а једна група реализује у следећим предузећима са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи:

рб	Предузеће	Место
1.	„Осмица“ д.о.о. технички преглед возила	Салаш Ноћајски
2.	AZ Alkmar doo	Лозница
3.	Аутоцентар D&M	Богатић
4.	Технички преглед „систем 2022“	Дубље
5.	Аутосервис Велимировић	Бадовинци
6.	SIGMA TESH doo технички преглед	Дубље
7.	ЗТР Голф	Прњавор
8.	Ауто сервис Радосављевић	Сремска Митровица
9.	Аутомеханичарска радња TRUCK Starčević D&D	Салаш Ноћајски
10.	ПД ауто електроника Урош	Дубље
11.	Ауто сервис и трговина „Ауто-хоспитал“	Богатић
12.	Ауто сервис „Папас ММ“	Метковић
13.	А.С. Јова доо	Шабац
14.	Ауто сервис „Миле“	Сремска Митровица
15.	Занатска радња ММН ЕЛЕКТРИКА	Белотић
16.	„Metalfer steel mill“	Сремска Митровица
17.	Ауто сервис АС КРСМАНОВИЋ	Штитар
18.	Мачак 999 доо	Богатић
19.	Ауто сервис ДИЗЕЛ БОШ ЈЕВТИЋ	Бадовинци
20.	ПДТ „Брокер“ доо	Богатић
21.	СЗТР и аутопревозник „Мире Ваљевац“	Глушци

Сталан задатак свих наставника је да у оквиру практичних облика наставе да повезују теорију са праксом, интензивно раде на подстицању личног развоја ученика, развоју самопоуздања, прихватања сопствених вредности, повећању квалитета комуникације на часовима практичне наставе, подстичу тимски рад.

Организатор практичне наставе и вежби Милица Дражић

*Извештај о реализацији наставе у блоку (практична настава у блоку, вежбе у блоку, професионална пракса) у школској 2023/2024. години*

Одељење	Предмет	Укупан број реализованих часова у првом полугодишту	Број часова модула	Садржај наставе/модул	Реализатори/носиоци активности	Време
I <sub>1</sub>	Анатомија и физиологија	6	6	Анатомија – остеологија са миологијом	Јелена Шарчевић	26.9; 23.10.2023.
		12	12	Анатомија - органологија	Јелена Шарчевић	16.11. и 13.12.2023. 5.2; 29.2. 2024
		12	12	Физиологија	Јелена Шарчевић	20.3; 12.4; 7.5; 24.5.2024.
I <sub>1</sub>	Сточарство са исхраном	6	6	Опште сточарство	Саша Вучковић	26.9. и 23.10.2023.
		6	6	Специјално сточарство	Саша Вучковић	16.11. и 13.12.2023.
		6	6	Општа исхрана	Саша Вучковић	5.2; 29.2.2024.
		12	12	Исхрана домаћих животиња	Саша Вучковић	20.3; 12.4; 7.5; 24.5.2024.
I <sub>1</sub>	Професионална пракса	Прва група – 42 часа Друга група – 42 часа	42	Мужа домаћих животиња	Јелена Шарчевић (прва група) Миомир Кнежевић (друга група)	18.11; 25.11; 9.12; 16.12.2023. 3.2; 10.2; 17.2.2024. (прва група) 25.11; 9.12; 16.12.2023. 3.2; 10.2; 17.2; 24.2.2024 (друга група)
		Прва група – 48 часова Друга група – 48 часова	48	Исхрана домаћих животиња	Јелена Шарчевић (прва група) Миомир Кнежевић (друга група)	24.2; 2.3; 30.3; 10.6; 11.6; 12.6; 13.6 и 14.6.2024. (прва група) 2.3; 30.3; 3.6; 4.6; 5.6; 6.6; 7.6 и 8.6.2024. (друга група)
II <sub>1</sub>	Фармакологија	20	20	Општа фармакологија	Татјана Ловаш	29.9. 18.10. 7.11. и

						18.12.2023. 14.2.2024.
II <sub>1</sub>	Патологија	10	10	Патолошки поремећаји	Јелена Шарчевић	18.10. 28.11. и 18.12.2023.
II <sub>1</sub>	Хигијена и нега животиња	20	20	Хигијена и нега животиња	Миомир Кнежевић	29.9, 18.10, 7.11. и 18.12.2023. 14.2;5.3; 28.3;19.4 и 20.5.2024.
II <sub>1</sub>	Епизоотиологија	10	10	Микробиологија	Мирослав Мишковић	29.9, 7.11.2023. 14.2; 5.3; 28.3; 19.4 и 20.5.2024.
II <sub>1</sub>	Професионална пракса	Прва група - 30 часова Друга група 30 часова	30	Техника апликације лека	Јелена Шарчевић (прва група) Јелена Шарчевић (друга група)	16.9 (9.9) 14.10(30.9) 28.10(21.10)2023. 2.3(2.3.) 9.3(16.3)
		Прва група - 60 часова Друга група 60 часова	60	Хигијена и нега домаћих животиња	Јелена Шарчевић (прва група) Јелена Шарчевић (друга група)	23.3; 30.3(30.3) (6.4); 20.4(13.4);17.6; 18.6; 19.6; 20.6;21.6;22.6; 24.6(26.6;27.6;28.6; 29.6;1.7;2.7;3.7. 2024.)
III <sub>1</sub>	Породиљство	30	30	Репродукција	Јелена Шарчевић	6.10, 26.10, 13.11, 6.12. и 19.12.2023. 31.1;27.2;18.3;18.4 и 17.5.2024.
III <sub>1</sub>	Болести животиња	30	30	Заразне болести	Саша Вучковић	6.10, 26.10, 13.11, 6.12. и 19.12.2023. 31.1;27.2;18.3;18.4 и 17.5.2024.
III <sub>1</sub>	Професионална пракса	Прва група - 60 часова	60	Обрада клиничких случајева	Јелена Шарчевић (прва група) Јелена Шарчевић	2.3(2.3) 30.3(30.3) 11.5; 18.5(18.5) (25.5)



		Друга група 60 часова			(друга група)	1.6;3.6;4.6;5.6;6.6;7.6; (10.6;11.6;12.6;13.6;14.6;15.6)
		Прва група - 30 часова Друга група 30 часова	30	Акушерство и вештачко осемењавање	Јелена Шарчевић (прва група) Јелена Шарчевић (друга група)	8.6;17.6;18.6;19.6; 20.6.2024. (21.6;22.6;24.6;25.6;26.6.2024.)
IV <sub>1</sub>	Основи хирургије	30	30	Асепса, антисепса и повреде	Татјана Ловаш	9.10. 21.11.2023. 7.2; 2.3; 7.3; 26.4; 18.5; 27.5; 28.5; 29.5.2024.
IV <sub>1</sub>	Болести животиња	30	30	Болести преживара	Александар Аћимовић	9.10. 21.11.2023. 7.2; 2.3; 7.3; 26.4; 18.5; 27.5; 28.5; 29.5.2024.
IV <sub>3</sub>	Практична настава	20	20	Познавање саобраћајних правила и прописа	Ђорђе Ковачевић, Милан Вукашиновић	18.9, 19.9; 20.9.2023.
IV <sub>3</sub>	Практична настава	10	10	Прва помоћ	др Боривој Георгијевић	21. и 22.9. 2023.
IV <sub>3</sub>	Практична настава	840	40/ученику	Обука возача	Мирјана Филиповић	Од 1.9.2023.
IV <sub>3</sub>	Практична настава	40	40/ученику	Обука возача	Душко Миловановић	Од 1.9.2023.
II <sub>2</sub>	Економско пословање	Прва група - 30 часова, друга група – 30 часова	30	Пословање привредног друштва	Синиша Баћановић (прва група) Синиша Баћановић (друга група)	22 – 26.4.2024.

III <sub>2</sub>	Царински систем и царински поступак	Прва група - 30 часова, друга група – 30 часова	30		Синиша Баћановић (прва група) Тања Ловчанин (друга група)	Од 8 до 12.4.2024.
IV <sub>2</sub>	Царински систем и царински поступак	Прва група - 30 часова, друга група – 30 часова	30		Синиша Баћановић (прва група) Ивана Крунић (друга група)	Од 25 до 29.3.2024.
II <sub>4</sub>	Практична настава	30	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Горан Врућкић, мр Славица Петровић	Од 9-13.10. 2023.
II <sub>4</sub>	Практична настава	10	10	Прва помоћ	др Боривој Георгијевић	23-24.11.2023.
II <sub>4</sub>	Практична настава	481	20/ученику	Обука возње	Душко Миловановић	Од 1.9.2023.
II <sub>4</sub>	Практична настава	80	20/ученику	Обука возње	Мирјана Филиповић	Од 1.9.2023.
III <sub>4</sub>	Практична настава	30	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Ђорђе Ковачевић, мр Славица Петровић	25-29.9. 2023.
III <sub>4</sub>	Практична настава	640	40/ученику	Обука возње	Милан Ђонлић	Од 1.9.2023.
III <sub>4</sub>	Практична настава	160	40/ученику	Обука возње	Милош Стевановић	Од 1.9.2023.
II <sub>5</sub>	Практична настава	20	20	Терет у транспорту	Ивана Селенић, Ђорђе Ковачевић	13-15.11.2023.

	Практична настава	30	30	Познавање саобраћајних правила и прописа	Ивана Селенић, Ђорђе Ковачевић	Од 18-22.3.2024.
	Практична настава	10	10	Прва помоћ	Др Боривој Георгијевић	14. и 15.3.2024.
III <sub>5</sub>	Практична настава	30	30	Трасирање пута	Горан Врућкић Драгана Ђонлић	20 – 24.11.2023.
III <sub>5</sub>	Практична настава	840	40/ченику	Обука вожње	Милош Стевановић	Од 1.9.2023.
III <sub>5</sub>	Практична настава	80	40/ученику	Обука вожње	Мирјана Филиповић	Од 1.9.2023.
III <sub>5</sub>	Практична настава	281	40/ученику	Обука вожње	Милан Ђонлић	Од 1.9.2023.
IV <sub>5</sub>	Практична настава	30	30	Транспортни задатак	Ивана Селенић, Ђорђе Ковачевић	27.11-1.12.2023.
		30	30	Регулисање саобраћаја	Ивана Селенић, Ђорђе Ковачевић	23.3; 20.5; 21.5; 22.5; 23.5.2024.
		30	30	Вучно-динамичке карактеристике возила	Ивана Селенић, Ђорђе Ковачевић	27.5; 28.5; 29.5; 30.5 и 31.5.2024.
I <sub>6</sub>	Куварство	18	18	Увод у куварство	Видојка Вукомановић	Од 18-20.3.2024
		12	12	Термичке-топлотне обраде намирница	Видојка Вукомановић	21 и 22.3.2024.
		12	12	Фондови и сосови	Видојка Вукомановић	12. и 13.6.2024.
		6	6	Салате	Видојка Вукомановић	14.6.2024.

		12	12	Прилози и варива	Видојка Вукомано вић	10.6; 11.6.2024.
I <sub>6</sub>	Професионална пракса	12	12	Фондови и сосови	Видојка Вукомано вић	17.6. и 21.6.2024.
		6	6	Једноставне и сложене салате	Видојка Вукомано вић	18.6.2024.
		12	12	Прилози и варива	Видојка Вукомано вић	19.6.и 20.6.2024.
I <sub>6</sub>	Практична настава	30	30	Продавница	Милица Малетић	Од 18 – 22.3.2024.
		30	30	Припрема продаје	Ђурђина Пантелић	Од 10 – 14.6.2024.
II <sub>6</sub>	Куварство	18	18	Бистре и густе супе, чорбе и топла предјела	Видојка Вукомано вић	1.11; 2.11. и 3.11.2023.
		12	12	Топла предјела	Видојка Вукомано вић	30.10; 31.10.
		12	12	Топла предјела	Видојка Вукомано вић	17.4;18.4.2024.
		18	18	Готова јела	Видојка Вукомано вић	15.4; 16.4 и 19.4.2024.
		12	18	Готова јела	Видојка Вукомано вић	3.6; 5.6.2024.
		12	6	Национална јела	Видојка Вукомано вић	4.6 и 6.6.2024.
		6	6	Печења	Видојка Вукомано вић	7.6.2024.
	Професионална пракса	12	12	Бистре и густе супе, чорбе	Видојка Вукомано вић	17.6. и 18.6.2024.
		12	12	Топла предјела	Видојка Вукомано вић	19.6. и 20.6.2024.
		24	24	Готова јела	Видојка Вукомано вић	21.6;24.6;25.6 и 26.6.2024.

		9	9	Национална јела	Видојка Вукомановић	27.6 и 28.6.2024.
		3	3	Печења	Видојка Вукомановић	28.6.2024.
	Услуживање	30	30	Пословна комуникација	Иван Ђукић	30.10. до 3.11.2023.
		60	60	Услуживање пића и напитака	Иван Ђукић	15.4-19.4.2024. 3.6-7.6.2024.
	Професионална пракса	60	60	Услуживање пића и напитака	Иван Ђукић	10.6-14.6.2024. 17.6-21.6.2024.
Ш <sub>6</sub>	Куварство	36	36	Хладна предјела и јела	Видојка Вукомановић	4-8.12.2023. 19.2.2024.
		60	60	Јела по поруџбини	Видојка Вукомановић	20.2-23.2.2024. 25.3-27.3.2024; 29.3.2024. 28.5-29.5.2024.
		12	12	Јела са жара	Видојка Вукомановић	28.3. и 27.5.2024.
		12	12	Посластице	Видојка Вукомановић	30.5-31.5.2024.

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>начин реализације</i>
праћење закона и аката током целе године	током целе године	уознавање запослених са законским прописима објављивањем на огласној табли школе, лично или посредством електронске поште
Израда општих аката	током године	израђен шречићен текст Статута, измена Правилника о васпитно –дисциплинској одоворности ученика, израда Правилника о употреби мобилиних телефона и других електронских уређаја, Правилник о обављању друштвено-корисног рада
Припрема седнице органа управљања и Савета родитеља	током године	присуство на свим седницама Школског одбора и Савета родитеља презентација питања из делокруга рада секретара.Израда извештаја о раду наведених органа

Рад са странкама по ЗУП, унос и обрада података у ЈИСП-у	током године	континуирано током целе године
Рад са ученицима /стипендије, уверења, потврде, упис, испис итд.	током године	континуирано током целе године, конкурс за ученичке стипендије школске 2023/2024. године.
Организација рада помоћно-техничке службе	током године	праћење и усмеравање рада помоћно-техничке службе, направљен детаљан недељни распоред смена и план чишћења. Сарадња око набавке средстава, материјала у сарадњи са директором школе. Израда плана чишћења у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду. Направљен хигијенски план чишћења.
Персонални послови / конкурси, решења из радних односа, пријаве и одјаве запослених	током године	израда персоналних аката, обављање разговора са кандидатима који се радно ангажују без конкурса, пријаве, промене и одјаве радника. Израда споразума о преузимању и расписивање конкурса на неодређено време у складу са одлуком Владе РС и радне подгрупе
Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника и сл.	током године	израда елабората за верификацију образовног профила трговац, туристички техничар, сарадња са координатором за практичну наставу око уговора за практичну наставу, израда плана обављања практичних облика наставе, извештај поверенику за родну равноправност и поверенику за заштиту података о личности и приступу информацијама од јавног значаја, извештај за родну равноправност, сарадња са Међуопштинским историјским архивом Шабац, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција Шабац, Инспекција за ванредне послове МУП израда процене ризика од катастрофа и план спасавања, сарадња са Милвес плус – безбедност и здравље на раду
Сарадња са службама, фондовима и инспекцијама.	током године	Центар за соц.рад Богатић и С.Митровица, РФЗО, ПИО фонд, Општина Богатић,
послови јавних набавки	у складу са планом јавних набавки	спровођење поступка јавне набавке екскурзије ученика у школској 2023/2024, електрична енергија, израда плана јавних набавки за календарску 2024. годину. Рад на порталу јавних набавки
Употреба и чување печата	свакодневно током године	коришћење печата установе у складу са законом

стручно усавршавање	током године	вебинари и семинари : Платформа „Чувам те“, дисциплински поступци –ученици, оставривање програма заштите ученика од насиља, злостављања , занемаривања и дискриминације Центар за стручно усавршавање Шабац, пријава за обуку ЗУОВ-а.
учешће у раду тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	континуирано током године	координатор Тима, израда плана и програма рада, евалуација програма, вођење записника и поднођење извештаја

## 16. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко-психолошка служба и директор школе током школске 2023/24. године посетили су 20 часова редовне наставе. Тринаест часова посета наставе реализовано је у првом полуугодишту, а седам у другом. Такође, поједини наставници су организовали и угледне часове на којима су присуствовале и колеге.

Наставници су углавном имали писане припреме за час и користили су уџбенике и стручну литературу.

Посећени часови указују да су ученицима јасни циљеви, односно, исходи часа. Ученици разумеју кључне појмове, као и објашњења и упутства за рад. Методе и технике које подстичу активно учешће на наставном часу користе се у одређеној мери. Потребно је у што већој мери подстицати ученике на решавање проблемских ситуација, повезивање и примену претходних знања...

Фронтални облик рада доминира на наставним часовима. Од ученика се у малим количинама тражи да самостално истражују и долазе до адекватних решења, те је из тог разлога неопходно ученике подстицати да у што већој мери упоређују, анализирају, апстрахују... У погледу организација наставе, тренутне околности у којима се настава организује и реализује су задовољавајуће. Јако је важно да се настава реализује у добро организованим условима, у којима ученик може да мисли и учи.

Наставници су углавном давали повратне информације ученицима за то шта су добро урадили, а шта је потребно да исправе и унапреде у даљем раду. Ретко који наставник је оцењивао ученике на посећеним часовима.

У погледу социо-емоционалне климе, на посећеним часовима била је радна и пријатна атмосфера. Односи наставника и ученика заснивали су се на међусобном уважавању и поверењу.

Након посећених часова дате су повратне информације и смернице за даљи рад свим наставницима.

У току школске 2023/2024. године, била је интензивна сарадња на свим нивоима. Сарадња између запослених је проистекла из свакодневне образовно-васпитне праксе. Педагошко-инструктивни рад је обављан са онима којима је била потребна помоћ и подршка. Настављена је добра сарадња и са одељењским старшинама.

## 17.ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

### Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент формиран је на првој седници одржаној 12.09.2023. године. За председника Ученичког парламента изабрана је Анастасија Тутулугџија, за заменика Владимир Дамњановић, а за записничара Јована Јоцковић. Изабрани су и ученици који ће представљати Ученички парламент у раду Школског одбора, Тима за заштиту ученика, Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за безбедност ученика и за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за културне активности школе и за школски спорт, Тима за заштиту животне средине и за уређење школског простора, Тима за здравствену заштиту ученика, Тима за превенцију употреба дрога.

Руководилац Ученичког парламента за ову школску годину је наставник Маријана Милински. Са ученицима је формирана вибер група, ради лакше сарадње и обавештавања.

Током првог полугодишта у школској 2023/24. години одржане су четири седнице ученичког парламента. Ученички парламент је све активности спроводио према предвиђеном плану и активно је учествовао у свим активностима, као и у организацији предвиђених догађаја одржаних у нашој школи.

Током септембра обележен је „Међународни дан језика“, 25. септембра текуће године. Активности су спроведене у организацији ученичког парламента а активност је одржана под слоганом „Хвала на свим светским језицима“ где су ученици снимањем видеа упутили поруку захвалности својим другарима и запосленима, као и украшавањем школског простора осликаним заставама као симболима држава света и на свакој адекватно преведеној и исписаној са речи „Хвала“.

Ученички парламент је узео учешће у организацији поводом Дечије недеље која се традиционално обележава прве седмице октобра месеца, а ове године под слоганом „Велико срце деце Србије“. Ову манифестацију је наша школа започела 2. октобра.

Ученички парламент у сарадњи са координатором и ПП службом школе организовао је низ активности током „Дечије недеље“: одржавање радионица на тему „ Трагови које остављамо на интернету“ коју је водила ПП служба и у њој су учествовали ученици чланови Ученичког парламента Андрија Мартиновић и Ивана Теодоровић 3/5, Милица Виторовић и Лидија Двоштански 4/5, Владимир Дамњановић 4/2. Радионице су реализоване у ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Клење и ОШ „Мика Митровић“ Богатић.

Организована је и радионица у нашој школи са представницима Ученичког парламента и осталим ученицима под називом „Безбедно ћоше“ којом су ученици указали шта је то насиље и активно учествовали у изради паноа на ову тему који је приказан у школи. На предлог ученика је у школи отворена мејл адреса за анонимну пријаву вршњачког насиља [bezbednoumss@gmail.com](mailto:bezbednoumss@gmail.com).

Један од најважнијих догађаја у оквиру „Дечије недеље“ који је Ученички парламент организовао је хуманитарни базар који је одржан 5. октобра 2023. године под слоганом „Велико срце ученика Мачванске средње школе“ Богатић. Циљ овог базара био је прикупљање новчаних средстава како би се помогло ученицима којима је помоћ неопходна. Ученици су показали своју креативност и правили разне производе које су изложили на базару (магнети са логом школе, играчкице, букети цвећа, прикупљање књига...), док је смер кувар припремао листиће. Овом активношћу Ученичког парламента



прикупљено је 66.000,00 динара који су распоређени ученицима којима је неопходно помоћи.

Током новембра спроведене су две активности у организацији ученичког парламента.

16. новембра је обележен је Међународни дан толеранције. Са ученицима је спроведена радионица на тему успостављања толеранције, забране дискриминације, поштовања различитости. Радионицу је одржала координатор УП наставник Маријана Милински, док су ученици учествовали у проналажењу речи синонима за толеранцију и њиховим истицањем на паноу који је приказан свим ученицима школе.

17. новембра обележен је „Међународни дан средњошколаца“, такође припремом паноа са порукама мотивације ученика за учењем и стицањем знања.

Месец децембар је протекао у активностима ученика везаним за новогодишње празнике и обележавањем 10. децембра као „Међународног дана људских права“ у оквиру ког је координатор ученичког парламента, наставник правне групе предмета спровела радионицу са ученицима у циљу подизања свести о значају и поштовању људских права за нормално функционисање друштва.

У сарадњи са Тимом за заштиту животне средине и за уређење школског простора, ученички парламент је спровео неколико активности. Ручно су израђени украси за новогодишње украшавање школског простора у којем су учествовали како ученици представници ученичког парламента тако и сви остали ученици који су желели да покажу своју кративност и да помогну у овој акцији.

Најзначајнији догађај у овом периоду је други хуманитарни базар који је Ученички парламент организовао и спровео 14. децембра 2023. године под слоганом „Помози – не оклевај“. На базару су изложени и продавани разни новогодишњи украси које су ученици ручно израдили и на тај начин прикупили новчани износ од 51.000,00 динара за помоћ ученицима којим је помоћ неопходна.

Пред крај полугодишта Ученички парламент је у сарадњи са Тимом маркетинг организовао активност у којој су учествовали Хор Мачванске средње школе и сви ученици осмишљањем новогодишње честитке, спроведене кроз песму, забележене видео снимком и упућене кроз друштвене мреже свима.

Током другог полугодишта у школској 2023/24. години одржано је пет седница ученичког парламента. Ученички парламент је све активности спроводио према предвиђеном плану и активно је учествовао у свим активностима, као и у организацији предвиђених догађаја одржаних у нашој школи.

Ученички парламент је активно учествовао у разматрању полугодишњих докумената као што су полугодишњи извештај о раду школе, полугодишњи извештај о раду директора школе, оба за текућу школску 2023/24. годину, разматрању извештаја о самовредновању.

Такође, ученички парламент је активно учествовао и у разматрању нових Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Мачванској средњој школи, Правилника о забрани употребе коришћења мобилних телефона у школи.

У фебруару је обележен је државни празник 15. фебруар Дан државности. Активности које су спроведене на предлог ученичког парламента су спровели ученици одељења 3/5 (техничар друмског саобраћаја) који су направили пригодан видео-снимак са историјским чињеницама везаним за Први српски устанак и доношење првог српског устава. Снимак је објављен на званичним налозима школе на Инстаграму и Фејсбуку. Чланови ученичког парламента су учествовали у изради паноа који је приказан у холу школе на првом спрату и сви ученици су имали могућност да га виде.



У марту је обележен међународни дан жена 8. март у сарадњи са Тимом за одржавање школског простора. Ученици су школски простор украсили честитком и израдом цвећа од папира.



Последње седмице у марту обележен је и Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици су израђивали паносе са објашњењима врста насиља, послата је ученицима порука подршке. Израђен је рам са порукама подршке ученицима који је био истакнут у холу и послужио за фотографисање ученика и наставника. Спроведена је и израда розе мајица од папира које су биле иписане порукама подршке и истакнуте у холу. Одржана је радионица на тему вршњачког насиља.



Представници ученичког парламента су у марту са наставником Душком Вешић обележили Дан броја „пи“.



Током априла месеца је обележен Светски дан планете земље. Ученици су у то име садили цвеће и учествовали у чишћењу спољашњег школског простора.



Са наставницама српског језика обележен је Међународни дан књиге. На тај начин ученички парламент је подстакао ученике школе на значај и важност читања. Дан књиге је обележен у школској библиотеци међу књигама дружењем ученика и одабиром књига за препоруку за читање ученицима школе.





У априлу и мају месецу су одржани састанци поводом организације матурантског плеса и матурске вечери. Одржано је неколико проби матурантског плеса чији је кореограф била наставница Ђурђина Пантелил, али сам матурантски плес није одржан из разлога трагичне смрти једног ученика матуранта. Како се немили догађај десио средином маја месеца, ученици су одустали од одржавања плеса.

Матурско вече је организовано посредством ученичког парламента. Организатори матурске вечери су ученици (са родитељима). Састанцима су присуствовали представници матурантских одељења, родитељи. Ученици су изабрали салу „Боровић“ за прославу, нашли музику и присуствовали преговорима око цене.



Све активности ученичког парламента су спроведене у сарадњи са школским Тимом за маркетинг кроз објављивање свих активности парламента на Фејсбук и Инстаграм профили школе и сајту школе.

Представници ученичког парламента су активно и редовно присуствовали седницама свих тимова у чијем раду учествују.

Ученички парламент је на последњој седници дао предлог секција и наставника који би могли да их воде за наредну школску годину.

**Координатор УП  
Маријана Милински**

*Извештај о реализацији стручних посета у школској 2023/2024. години*

<b>Планирано:</b>			<b>Реализовано:</b>	
Образовни профил/стандард квалификације	Одељење /разред	Активност	Активност	Носиоци:
Ветеринарски техничар	Први, други, трећи и четврти разред	Изложба говеда сименталске расе и оваца, Богатић, септембар 2023	Планирана посета није реализована јер манифестација није организована.	
		Пољопривредни сајам, Богатић Март 2024.	Посета успешно реализована 2.3.2024. уз активно учешће ученика	Татјана Ловаш, Александар Аћимовић, Саша Вучковић, Мирослав Мишковић, Миомир Кнежевић
		Међународна изложба паса, Богатић Март 2024.	Посета успешно реализована 30.3.2024. уз активно учешће ученика	Татјана Ловаш, Александар Аћимовић, Саша Вучковић, Мирослав Мишковић, Миомир Кнежевић
	Други разред	Фарма коза, Глушци Април 2024.	Посета није реализована јер је у међувремену дата фарма коза није активна.	
	Трећи разред	Хиподром, Богатић Мај 2024.	Посета реализована 10.5.2024.	Миомир Кнежевић
	Први, други, трећи и четврти разред	Међународни пољопривредни сајам, Нови Сад Мај 2024.	Посета реализована 18.5.2024. године	Татјана Ловаш, Александар Аћимовић, Саша Вучковић, Мирослав Мишковић, Миомир Кнежевић
	Царински техничар	Трећи и четврти	Царинске испоставе Бадовинци, Шабац, Сремска Митровица Март - мај 2024.	Ученици реализовали блок наставу из Царинског система и

			царинског поступка: трећи разред од 8-12.4.2024. године а четврти 25-29.3.2024. у царинским испоставама у Сремској Митровици и Шапцу	
Машински техничар моторних возила	Трећи и четврти	Сајам аутомобила Сајам комерцијалних и транспортних возила Београд. Март 2024.	Посету реализовали ученици четвртог разреда 23.3.2024.	Наташа Мариновић – Ковић, Весна Мартиновић, Драган Ћировић
Возач моторних возила	Први, други и трећи	Сајам аутомобила Сајам комерцијалних и транспортних возила Београд. Март 2024.	Посету реализовали ученици првог и трећег разреда 23.3.2024. године	Драгана Ђонлић, Ђорђе Ковачевић, Милан Вукашиновић, мр Славица Петровић
Техничар друмског саобраћаја	Први, други, трећи и четврти разред	Сајам аутомобила Сајам комерцијалних и транспортних возила Београд. Март 2024.	Посету реализовали ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда 23.3.2024. године	Ивана Селенић, Милан Вукашиновић, Горан Врућкић
Кувар	Први, други и трећи	Сајам етно хране и пића-посета мегамаркету „Метро,, Београд. новембар 2023.	Посета није реализована	
	Први, други и трећи	Сајам туризма Београд. Фебруар 2024.	Посету реализовали ученици првог, другог, трећег разреда кувар и другог разреда конобар 23.2.2024.	Алберт Панић, Видојка Вукомановић, Иван Ђукић, Марко Жунић
<b>Посете које су реализоване а нису планиране</b>				

Возач моторних возила	Први	Ватрогасна станица, Богатић	5.10.2023.	Милан Вукашиновић мр Славица Петровић
Техничар друмског саобраћаја	Четврти	Технички преглед возила „Контакт 015“, Богатић	20.11.2023.	Ђорђе Ковачевић мр Славица Петровић
Техничар друмског саобраћаја	Други	ДПС Клас, Богатић	13 и 14.11.2023.	Ђорђе Ковачевић и Ивана Селенић
Машински техничар моторних возила	Четврти	Технички преглед возила „Стефан“, Богатић	5.4.2024.	Драган Ћировић и Јелена Дрмановић
Остварена сарадња са ПС Богатић, ученици техничар друмског саобраћаја, симулација саобраћајне незгоде 1.4.2024. године.				

## 18.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### *Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика*

Реализација плана социјалне и здравствене заштите ученика спроведена је кроз садржаје предмета Грађанског васпитања, на тај начин је негована и подстицана толеранција, узајамно уважавање, поштовање, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Истицано је позитивно понашања, одвијао се појачан васпитни рад са ученицима неприхватљивог понашања, кроз акције ученичког парламента и школе у хуманитарним акцијама помоћи, бесплатној ужини и набавци школског прибора.

Обављени су : систематска контрола здравља ученика кроз систематски преглед, а по плану Дома здравља, благовремено лечење, здравствени надзор над школском средином и редовна контрола санитарно хигијенских услова.

Путем здравственог васпитања: у појединим предметима (као што су биологија, екологија, физичко васпитање, здравствена култура), чији наставни садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима и заштити организма.

На часовима одељењске заједнице добијају се знања о наркоманији, алкохолизму, заразним болестима с циљем да се побољша здравствено образовање и васпитање.

Остварујемо сарадњу са Домом здравља у Богатићу и Заводом за јавно здравље у Шапцу.

<b><i>Реализација плана сарадње са родитељима ученика:</i></b>
--

- информисањем родитеља на родитељским састанцима,  
 - службеним позивима  
 - индивидуалним контактима  
 -саветодавним разговорима – индивидуалним и у мањим групама за ученике који не напредују у раду, избегавају редовно похађање наставе , показују промене у понашању, не поштују правила понашања у школи  
 -реализована су 69 родитељских састанака у 23 одељења  
 О реализованим облицима сарадње вођени су записници  
 План сарадње са родитељима реализовали: одељењске старешине, предметни наставници, директор и педагог

**Реализација плана сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом**

Школа је реализовала план сарадње са локалном заједницом кроз различите облике сарадње. За реализацију образовно-васпитног рада са ученицима коришћени су расположиви ресурси : објекти, институције и људи.		
Сарадња са Заједницама: машинских, економских, пољопривредних и саобраћајних школа	На реализацији планова и програма, примени иновација у настави, спровођењу матурских испита, организацији такмичења...	Носиоци : директор, професори стручних предмета, стручни сарадници ученички парламент, руководиоци стручних већа, организатор практичне наставе, одељењске старешине, наставничко веће
сарадња са локалном заједницом	Коришћени су расположиви ресурси за потребе наставе и ваннаставних активности Реализовани су заједнички пројекти за побољшање услова рада у школи, У сарадњи са ветеринарским станицама и амбулантама, самосталним занатским радњама, трговинским радњама и угоститељским објектима реализована практична настава и практична настава у блоку У агенцијама за рачуноводство и приватним предузећима реализоване вежбе у блоку и практична настава	
Културно образовни центар	коришћење библиотеке и сале за позоришне представе јавне наступе, обележавање значајних датума, промоције књига, матурске свечаности, заједничке активности на реализацији позоришне представе	
Дом здравља	систематски прегледи и здравствена превенција, систематски прегледи	



Центар за социјални рад	У пружању помоћи социјалне подршке Безбедности и заштити ученика од злостављања, занемаривања...
Полицијска управа	у превенцији, подршка и контрола безбедности и заштита ученика од злоупотреба, насиља
Завод за јавно здравље - Шабац	Здравствено санитарни преглед ученика
Медији	Праћење значајних активности у школи, гостовање у ТВ емисијама, новинама, на радију.
Народна библиотека “Јанко Веселиновић”	промоцији књига домаћих аутора
Сарадња са локалном средином	Свечаности Школска слава Културно-туристичке манифестације
Туристичка организација	Организоване посете и учешће на сајмовима: туризма,
Црвени крст	Организовање добровољног давања крви, полагање Прве помоћи
Сарадња са Школском управом у Ваљеву	Саветодавни рад по питању безбедности Стручна упутства Састанци са начелницом у оквиру актива директора

Међународна сарадња:
Традиционално се наставила сарадња са Слободомир П Универзитетом, факултетом Синергија из Бијелине, Република Српска

## 19. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Табеларни приказ успеха ученика на крају првог тромесечја

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
<b>1</b>	161	153	1	72	80	37	25	10	6	2	149
<b>2</b>	151	150	0	84	66	43	15	5	3	0	95
<b>3</b>	155	154	0	92	62	26	19	12	4	1	121
<b>4</b>	114	113	0	60	53	32	17	3	1	0	53
<b>укупно</b>	<b>581</b>	<b>570</b>	<b>1</b>	<b>308</b>	<b>261</b>	<b>138</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>418</b>

- 1 ученик је неоцењен
- 308 ученика има позитиван успех на крају класификационог периода

- **261** ученик има негативан успех на крају класификационог периода. Од тога **138** са једном недовољном оценом, **76** са две недовољне, **30** са три недовољне, **14** са четири недовољне и **3** ученика са пет и више недовољних оцена.
- Укупан број недовољних оцена је **418**

Табеларни приказ успеха ученика на крају првог полугодишта

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
<b>1</b>	161	153	1	110	42	30	6	2	3	0	60
<b>2</b>	151	150	10	112	28	23	2	2	2	0	41
<b>3</b>	155	154	11	113	30	23	7	0	0	0	36
<b>4</b>	113	113	12	71	30	22	7	1	0	0	41
<b>укупно</b>	<b>580</b>	<b>570</b>	<b>34</b>	<b>406</b>	<b>129</b>	<b>98</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>178</b>

- **34** ученика је неоцењено
- **406** ученика има позитиван успех на крају првог полугодишта
- **129** ученика има негативан успех на крају првог полугодишта. Од тога **98** са једном недовољном оценом, са две недовољне **22**, са три недовољне **5**, са четири недовољне оцене **5** ученика и са пет и више недовољних оцена **0**.
- Укупан број недовољних оцена је **178**.

Табеларни приказ успеха ученика на крају трећег тромесечја

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	
<b>1</b>	163	153	0	102	51	30	9	10	0	2	89
<b>2</b>	151	146	0	103	43	29	12	1	1	0	60
<b>3</b>	155	153	0	90	63	49	10	3	0	1	83
<b>4</b>	113	113	0	60	53	40	10	1	2	0	71
<b>укупно</b>	<b>582</b>	<b>565</b>	<b>0</b>	<b>355</b>	<b>210</b>	<b>148</b>	<b>41</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>303</b>

- Сви ученици су оцењени на крају трећег класификационог периода.
- **210** ученика има негативан успех на крају трећег класификационог периода. Од тога **148** са једном недовољном оценом, са две недовољне **41**, са три недовољне **15**, са четири недовољне оцене **3** ученика и са пет и више недовољних оцена **3**.
- Укупан број недовољних оцена је **303**.

Разред	Уписано	Похађа	Неоцењен	Успех		Бој ученика са недовољним оценама					Укупно недовољ.
				Позитиван	Негативан	Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5+	

<b>1</b>	163	153	3	132	18	18	13	4	0	1	25
<b>2</b>	151	144	2	136	6	6	0	0	0	0	5
<b>3</b>	140	138	2	126	10	6	0	0	0	0	6
<b>4</b>	113	112	1	108	3	3	0	0	0	0	3
<b>укупно</b>	<b>582</b>	<b>561</b>	<b>8</b>	<b>516</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>39</b>

- 8 ученика је неоцењено
- 516 ученика има позитиван успех на крају првог полугодишта
- 37 ученика има негативан успех на крају првог полугодишта. Од тога 28 са једном недовољном оценом, са две недовољне 4, са три недовољне 0, са четири недовољне оцене 1 ученика и са пет и више недовољних оцена 0.
- Укупан број недовољних оцена је 39.

Табеларни приказ изостанака ученика на крају првог тромесечја

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученика		
	О	Н	У	О	Н	У
<b>1</b>	3613	121	3734	23.24	0.8	20.96
<b>2</b>	5251	151	5402	6.11	1.06	32.00
<b>3</b>	5163	144	5307	33.32	1.08	34.69
<b>4</b>	4083	126	4209	36.01	1.10	37.12
<b>Укупно</b>	18110	542	18652	98.68	4.04	124.77

Табеларни приказ изостанака ученика на крају првог полугодишта –

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученика		
	О	Н	У	О	Н	У
<b>1</b>	7372	182	7575	52.12	0.63	52.03
<b>2</b>	9769	277	10472	1728.08	4.66	64.12
<b>3</b>	9879	277	10202	62.90	2.15	65.35
<b>4</b>	8358	192	8550	73.96	1.70	75.66
<b>Укупно</b>	35378	928	36799	1916.1576	9.13212	257.165

Табеларни приказ изостанака ученика на крају трећег тромесечја

Разред	Изостанци			Просечно изостанака по ученика		
	О	Н	У	О	Н	У
<b>1</b>	13183	229	13436	86.16	1.50	87.82
<b>2</b>	14686	285	14971	100.59	7.95	102.54
<b>3</b>	15763	380	16160	307.96	12.61	321.55
<b>4</b>	12595	246	12843	445.3	8.83	454.15
<b>Укупно</b>	56227	1140	57410	940.01	30.89	966.06

Табеларни приказ изостанака ученика на крају другог полугодишта

Разред	Изостанци			Просечно изостанак по ученика		
	О	Н	У	О	Н	У
<b>1</b>	18041	361	18402	704.63	14.61	719.24
<b>2</b>	19526	331	19857	783.43	14.21	797.64
<b>3</b>	19971	573	20544	781.19	25.16	806.35
<b>4</b>	17246	276	17522	614.76	9.94	624.27
<b>Укупно</b>	<b>74784</b>	<b>1541</b>	<b>76325</b>	<b>2884.01</b>	<b>63.92</b>	<b>2947.50</b>

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера по класификационим периодима – први

Разред	Владање						
	примерно	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ	искључење из школе
<b>1</b>	152	9	1	0	0	0	0
<b>2</b>	140	21	7	3	0	0	0
<b>3</b>	151	21	2	1	0	0	0
<b>4</b>	113	9	1	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>555</b>	<b>60</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера по класификационим периодима - други

Разред	Владање						
	примерно	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ	искључење из школе
<b>1</b>	141	9	5	1	0	0	0
<b>2</b>	131	11	13	4	0	0	0
<b>3</b>	146	14	7	2	0	0	0
<b>4</b>	106	14	6	0	0	0	0
<b>укупно</b>	<b>524</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера по класификационом периодима - трећи

Разред	Владање						
	примерно	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ	искључење из школе
<b>1</b>	128	15	4	2	0	0	0
<b>2</b>	118	5	2	2	4	0	1
<b>3</b>	119	4	6	0	4	0	0

<b>4</b>	106	3	0	0	3	0	0
<b>укупно</b>	<b>471</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Преглед васпитно и васпитно-дисциплинских мера по класификациоим периодима - четврти

Разред	Владање						
	примерно	опомена	укор ОС	укор ОВ	укор Д	укор НВ	искључење из школе
<b>1</b>	135	8	9	6	0	0	0
<b>2</b>	130	0	0	1	0	0	0
<b>3</b>	123	2	7	4	0	0	0
<b>4</b>	109	1	0	0	0	0	0
<b>укупно</b>	<b>497</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

директор

---

Бојана Којић Јездимировић

МП

Председник Школског одбора

---

Радосав Берић