

Назив секције:Новинарска секција

Активности ученика	Активности наставника	Циљ	Начин рада	Време реализације	Начин евалуације
1. Формирање групе, одређивање термина рада	Формирање групе, упознавање ученика. Договор о термину рада.	Стварање функционалне групе, мотивација за тимски рад.	Директан	Понедељак 12.30 до 13.15	/
2. Упознавање ученика са планом и програмом рада	Упознавање ученика са планом и програмом рада	Ученици су упознати са планом и програмом рада	Комбиновани		/
3. Опрема и простор за рад	Упознавање ученика са опремом и простором за рад	Ученици знају да користе новинарску опрему на прави начин(фотоапарат, компјутер, диктафон)	Директан		Усмена
4. Улоге унутар уредништва, главни уредник, новинар, уредници рубрика...	Наставник упућује ученике на улоге у оквиру новинарске групе	Ученици знају своја задужења и улоге	Директан		Усмена
5. Новинарска етика: истина, поштовање интегритета особе	Наставник преноси основне принципе новинарске етике.	Ученици су упознати са овим појмом и у пракси га примењују.	Комбинован		Усмена
6. Неетичност у новинарству: сукоб интереса, угрожавање приватности, преписивачко новинарство, поткупљивност, ускраћивање	У оквиру теме о новинарској етици, наставник говори ученицима о лошим примерима праксе, како и	Ученици уче да препознају лоше примере праксе.	Комбинован		Усмена

информација	зашто их избећи.				
7. Разлика између електронских и штампаних медија	На примерима наставник указује на разлике између електронских и штампаних медија.	Ученик примењује научено на примерима	Директан		Писана
8. Облици новинарског изражавања: вест, извештај, репортажа.	Вест, извештај, репортажа. Основне информације.	Ученик зна основне информације о новинарским облицима.	Директан		Усмена
9. Самостално писање вести, извештаја и репортаже	Наставник даје упутства	Ученик је спреман да самостално напише вест, извештај и репортажу	Комбинован		Писмена
10. Облици новинарског изражавања: интервју	Основне информације о форми интервјуа	Ученик познаје основна правила писања интервјуа	Комбинован		Усмена
11. Писање интервјуа	Наставник даје упутства о начину писања интервјуа	Ученик је спреман да самостално напише интервју	Комбинован		Писмена
12. Планирање садржаја за друштвене мреже	Улога друштвених мрежа у маркетингу школе, правила писања	Ученици су упознати са правилима писања садржаја за друштвене мреже	Комбинован		Писмена Усмена
13. Писање садржаја за друштвене мреже	Значај писања и објављивања садржаја везаних за школски живот	Ученици су оспособљени да самостално пишу и објављују садржаје за друштвене мреже	Комбинован		Писмена Усмена
14. Фазе рада на тексту (прикупљање информација о теми, писање скице текста, провера	Упознавање ученика са фазама рада у изради текста.	Ученици знају фазе у развоју текста, одабир новинарске врсте, примењују их у пракси.	Комбинован		Писмена

података, повратна информација)					
15. Начини дораде текста: шта поправити и како	Упознаје ученике са најчешћим новинарским грешкама, како их уочити и спречити	Ученик примењује знања о доради текста, о томе како скратити текст, како уочити недостатке	Комбинован		Писмена
16. Извори информација	Упознавање са појмом извор информација, како их разликовати и наводити	Ученици разликују изворе информација и њихово навођење	Комбинован		Усмена/п
17. Наслов, поднаслов, потписи фотографија	Објашњава како се пишу наслови, поднаслови, поднаслови фотографија	Ученик зна како се пишу наслови, поднаслови, поднаслови фотографија	Комбинован		Усмена/п
18. Концепција школског листа	Дели наставне задатке	Ученик ради на задатку.	Комбинован		Усмена/п
19. Важне странице у школском листу	Наставник указује на важне стране у школском часопису, избор насловне стране и рубрика	Ученици разумеју			Усмена
20. Чување документације	Како се чува документација ? Како сачувати податке на прави начин?	Ученици знају да архивирају податке на адекватан начин	Директан		Усмена
21. Исправљање сопствених грешака	Наставник указује на то како уочити сопствене грешке, како их исправити и спречити	Ученик исправља своје грешке	Директан		Усмена
22. Упоредивање са радовима других	Подела на парове, рад у	Препознаје и упозорава на	Директан		Писмена

ученика	паровима, уочавање и исправљање грешке	грешке других			
23. Одабир књижевних радова	Избор радова	Избор радова, основни критеријуми	Директан		Писмена
24. Подела активности за часопис	Подела осталих активности	Ради на задатку	Директан		Усмена
25. Лектура часописа	Лектура часописа заједно са ученицима	Помоћ при лектури	Комбинован		Писмена
26. Припрема за штампу	Припремање часописа за штампу	Учествује у припреми за штампу	Комбинован		Писмена
27. Презентација и објављивање часописа	Објашњава процес прављења презентације часописа	Прави презентацију часописа у сарадњи са осталим ученицима	Комбинован		Писмена
28. Креирање садржаја за друштвене мреже	Подсећа на правила писања садржаја друштвених мрежа	Самостално пише садржај за друштвене мреже	Комбинован		Писмена
29. Евалуација рада ученика	Дели папририће са евалуацијом	Оцењује свој допринос секцији	Директан		Писмена
30. Анализа рада секције	Дели папририће са евалуацијом	Оцењује рад секције	Директан		Писмена