

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>начин реализације</i>
праћење закона и аката током целе године	током целе године	уознавање запослених са законским прописима објављивањем на огласној табли школе, лично или посредством електронске поште
Израда општих аката	током године	у процедури је измена и допуна Статута, измена Правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика, израда Правилника о употреби мобилиних телефона и других електронских уређаја.
Припрема седнице органа управљања и Савета родитеља	током године	присуство на свим седницама Школског одбора, Савета родитеља и презентација питања из делокруга рада секретара
Рад са странкама по ЗУП, унос и обрада података у ЛИСП-у	током године	континуирано током целе године
Рад са ученицима /стипендије, уверења, потврде, упис, испис итд.	током године	континуирано током целе године, конкурс за ученичке стипендије школске 2024/2025. године.
Организација рада помоћно-техничке службе	током године	прати и усмерава рад помоћно-техничке службе направљен детаљан недељни распоред смена и план чишћења. Сарадња око набавке средстава, материјала у сарадњи са директором школе. Израда плана чишћења у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду
Персонални послови / конкурси, решења из радних односа, пријаве и одјаве запослених	током године	израда персоналних аката, обављање разговора са кандидатима који се радно ангажују без конкурса, пријаве, промене и одјаве радник. Израда споразума о преузимању и расписивање конкурса на неодређено време у складу са додлуком Владе РС
Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника и сл.	током године	израда елабората за верификацију образовног профила туристичк техничар, сарадња са координатором за практичну наставу око уговора за практичну наставу, израда плана обављања практичних облика наставе, извештај поверенику за родну равноправност и поверенику за заштиту података о личности и приступу информацијама од јавног значаја, сарадња са Међуопштинским историјским архивом Шабац, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција Шабац, Инспекција за ванредне послове МУП израда процене ризика од катастрофа и план спасавања, сарадња са Милвес плус – безбедност и здравље на раду
Сарадња са службама, фондовима и инспекцијама.	током године	Центар за соц.рад Богатић и С.Митровица, РФЗО, ПИО фонд, Општина Богатић,
послови јавних набавки	у складу са планом јавних набавки	спровођење поступка јавне набавке екскурзије ученика у школској 2024/2025, израда плана јавних набавки за календарску 2025 годину.

Употреба и чување печата	свакодневно током године	коришћење печата установе у складу са законом
стручно усавршавање		вебинари и семинари : Обука за директор и секретаре установа „Процена и самопроцена“ у Центру за стручно усавршавање Шабац 23.10.2024. године и вебинар „Закониост рада основне и средње школе- измене и допуне позаконских аката- важећи правилници“ Учење Мина 5.12.2024. године