

На основу чланова 4, 22 и 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018) на предлог Тима за стручно усавршавање и Педагошког колегијума „Мачванске средње школе“ Богатић, Школски одбор на седници одржаној дана 10.02.2020.године донео је:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 2. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
 - (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
 - (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
 - (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)–4) овог члана;
- 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)–4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан менторства у оквиру студентске праксе у установи вежбаоници, дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи имају вредност једног бода.

Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи, студијском и стручном путовању и пројектима мобилности, има вредност два бода, уколико је за учешће добијена сагласност министра, односно директора завода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Међународни скупови, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања и пројекти мобилности и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодују се у складу са овим правилником.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Документ се, дакле, односи на бодовање у оквиру 44 сата стручног усавршавања у установи.

рб	процент радног ангажовања наставника/стручног сарадника	број потребних сати у једној години
1.	100 %	44
2.	90%	40
3.	80 %	35
4.	70 %	31
5.	60 %	26
6.	50 %	22
7.	40 %	18
8.	30 %	13
9.	20 %	9
10.	10 %	4
11.	5 %	2

Бодовна листа

Редни број	Активност	Опис	Улога у активности	Број сати	Обавезни докази
1.	<u>Одржавање угледног/огледног часа, односно активности</u>	Организовање и реализовање угледног/огледног часа, односно активности; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	12	Припрема за час/активност Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
		Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији; дискусија и анализа	Помоћник реализатора	6	
		Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	
	<u>Вођење радионице за наставнике, васпитаче и стручне сараднике</u>	Организовање и реализовање радионице; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	12	Сценарио за радионицу Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
		Пружање помоћи и подршке у припреми и реализацији; дискусија и анализа	Помоћник реализатора	6	
		Учествовање, дискусија и анализа	Учесник	4	
	<u>Приказивање² појединог облика стручног усавршавања</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	8	Припрема приказа ³ Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
		Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	

2.	П	<u>Приказивање² примене научног са стручног усавршавања</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	10	Припрема приказа ³ Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
			Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	
	Р	<u>Приказивање² резултата праћења развоја детета и ученика</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	8	
			Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	
	К	<u>Приказивање² стручне књиге, приручника</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	8	Припрема приказа ³ Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
			Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	

	А З И	<u>Приказивање² стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	6	Припрема приказа ³ Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
			Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	
		<u>Приказивање² стручне посете, студијског путовања</u>	Организовање и реализовање приказа; обезбеђивање доказа; дискусија и анализа	Реализатор(и)	6	
			Присуствовање, дискусија и анализа	Слушалац	2	
	истраживањима, пројектима, програмима, оглецима.	<u>Учествовање у истраживањима</u>	Ауторство; организовање истраживања; обрада резултата; обезбеђивање доказа	Аутор(и) истраживања	14	Пример анкете, упитника Извештај о спроведеном истраживању Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази ¹
			Спровођење истраживања	Реализатор(и) истраживања	4	
Учествовање у истраживању (попуњавање анкете, упитника...)			Учесник у истраживању	1		
Израда пројектне документације			Аутор(и)	20	Извештај о реализацији	

3.		<u>Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи</u>		пројекта		Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази ¹
			Координација пројектних активности; обезбеђивање доказа	Координатор пројекта	10	
			Координација појединих сегмената пројектних активности; прикупљање пројектне документације	Члан пројектног тима	6	
			Учествовање у реализацији пројекта	Учесник у реализацији	4	
		<u>Учествовање у програмима од националног значаја у установи, (нпр. МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)</u>	Координација програмских активности; обезбеђивање доказа	Координатор програма	10	Извештај о реализацији Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази ¹
			Реализовање програмских активности	Учесник у реализацији	6	
		<u>Учешће у спровођењу ЗИ за основне школе</u>	Супервизор	По упутству Окружне комисије	12	Решења
			Прегледачи	По упутству Окружне комисије	10	Решења
			Дежурни наставник	По упутству Окружне комисије	8	Решења

остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	<u>Учествовање у програмима огледа, модел центара</u>	Координација програмских активности; обезбеђивање доказа	Координатор	10	Извештај о реализацији Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази ¹
		Реализовање програма огледа, модел центра	Учесник у реализацији	6	
	<u>Организовање предавања, трибина,</u>	Организовање активности	Организатор (и)	6	Агенда Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника
		Реализовање активности; обезбеђивање доказа	Реализатор(и)	10	

3.	<u>округлих столова, саветовања, заједнице средњих стручних школа (без акредитације)</u>	Водитељ	Модератор	4	Други докази ¹
		Присуствовање	Слушалац	2	
	<u>Организовање обуке (без акредитације)</u>	Ауторство	Аутор(и) програма	12	Агенда Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
		Организовање обуке	Организатор (и)	6	
		Реализовање програма обуке; обезбеђивање доказа	Реализатор(и) обуке	10	
		Учествовање	Учесник обуке	4	
	<u>Организовање обуке (без акредитације) у трајању од 1 до 3 дана (6 – 8 сати обуке по дану)</u>	Ауторство	Аутор(и) програма	20	Агенда Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији са списком учесника Други докази ¹
		Организовање обуке	Организатор (и)	6	
		Реализовање програма обуке; обезбеђивање доказа	Реализатор(и) обуке	10*	
		Учествовање	Учесник обуке	6-8*	

¹ Други докази: фотографије, наставни материјал, материјал за учеснике, наставна средства, продукти рада, потврда о учешћу/присуству...

² Приказивање: излагање (приказ) се реализује на састанцима стручних органа и тела (члан 4. став 1. тачка 1) (2) Правилника)

³ Припрема приказа: нпр. писана припрема, ППП, постер презентација...

* Број сати се рачуна по дану обуке

Напомена:

- Све активности наведене у табели могу се реализовати и на локалном нивоу (општински, градски, окружни ниво) и носе исти број сати
- Наставник, васпитач и стручни сарадник може добити онолико сати за поједину активност у сегменту 3 колико улога има у тој активности (нпр. аутор и реализатор; аутор и координатор; аутор, организатор и реализатор...)
- Неке од активности (нпр. организовање предавања, трибина, округлих столова, саветовања (без акредитације) и др.) могу се реализовати и од стране издавачких кућа; уважава се број сати који је наведен у добијеној потврди