



Република Србија
„Мачванска средња школа“ Богатић
Јанка Веселиновића бр.1
15350 Богатић

Директор :015/7786-412
Секретар/факс:015/7786-202
Рачуноводство:015/680-739
email :macvanskasrednja.direktor@gmail.com

Деловодни број:112

Датум: 31.8.2024. године

На основу члана 130 став 14 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/24) директорка школе донела је :

ОДЛУКУ

1. Именују се **чланови** Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину, тако да га чине:

1. Мирјана Јездимировић, секретар школе, координатор тима
2. Бојана Којић Јездимировић, директорка школе
3. Тамара Облаковић, стручни сарадник/психолог
4. Весна Мартиновић, наставник
5. Мр Славица Петровић, наставник
6. Раде Росић, наставник
7. Горан Врућкић, наставник
8. Јана Благојевић, ученички парламент

2. Одређује се Тамара Облаковић- стручни сарадник психолог школе за одговорно лице за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује.

Образложење

Чланом 130 став 14 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да директор школе образује тимове и да између осталог и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених те да одређује психолога, педагога или изузетно другог запосленог – члана Тима за заштиту за као одговорног за вођење и чување документације Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за

заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/плана појачаног васпитног рада за ученике
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

На основу наведеног директор је и одлучио као у изреци .

У Богатићу, дана 31.8 .2024. године

директорка школе
Бојана Којић Јездимировић



Република Србија
„Мачванска средња школа“ Богатић
Јанка Веселиновића бр.1
15350 Богатић

Деловодни број:113

Датум: 31.8.2024. године

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/24) директорка школе донела је :

Директор :015/7786-412
Секретар/факс:015/7786-202
Рачуноводство:015/680-739
email :macvanskasrednja.direktor@gmail.com

ОДЛУКУ

1. Именује се Тим за кризне ситуације „ Мачванске средње школе“ Богатић за школску 2023/2024. годину, у следећем саставу и са следећим задужењима:

1. Бојана Којић Јездимировић, директорка школе – руководилац Тима и координатор активности планирања, организације, координације
2. Мирјана Јездимировић, секретар школе, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Информисање које обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.
3. Марко Угљешаић, наставник сарадње са спољном заштитном мрежом
4. Јелена Владимировић, стручни сарадник/психолог – Психосоцијална подршка , праћење реализације планова и евалуација и вођење документације и извештавање
5. Весна Мартиновић, наставник - израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи
6. Мр Славица Петровић, наставник– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
7. Раде Росић, наставник прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
8. Милински Маријана, наставник - Информисање које обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.
9. Марко Угљешаић , наставник - Информисање које обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.
10. Драгана Ђонлић, наставник - – успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;

11. Горан Врућић, наставник прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;

12. Мирјана Драгићевић, председник Савета родитеља- - израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

Образложење

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање предвиђено је да установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници, и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту. Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и

– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.
На основу наведеног директор је и одлучио као у изреци .

У Богатићу, дана 28.2.2024. године

директорка школе
Бојана Којић Јездимировић
