

План реализације практичних облика наставе школске 2024/2025. године

Стандард квалификације: Трговац, други разред

Подручје рада: трговина, угоститељство и туризам

Разред	вежбе	Практична настава	Настава у блоку	Укупан фонд часова	25% од укупног фонда часова
Други		408	90	498	124,5

Настава у блоку												
Ред.бр.	Област/тема	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1	Организација рада у продавници			30								30
2	Снабдевање продавнице робом								30		30	60
	Укупно:			30					30		30	90

Предмет: Практична настава

- модули:** - Организација рада у продавници 174 часа
- Снабдевање продавнице робом 324 часа

опис активности	Циљеви:	Исходи - по завршетку модула ученик ће бити у стању да:	начин реализације методе учења	Место реализације /обим	Препоручени садржаји	време реализације
модул: <i>Организација рада у продавници</i>	Оспособљавање за коришћење средстава заштите на раду; Развијање одговорности према заштити здравља на свим нивоима и заштити животне средине;	Примењује начин продаје конкретне робе; Препозна елементе организације рада у продавници; Прати послове на датом радном месту и задужења у продавници; Извршава радне задатке у складу са организационом структуром трговинског друштва; Користи сајт продавнице; Користи ремену ИКТ при обављању радних задатака у продавници; Извршава задатке у складу са динамиком рада у продавници; Разликује врсте и носиоце контроле у продавници; Учествује у поступку инвентарисања у продавници; Обеви припрему за попис у продавници; Учествује у изради извештаја о попису у продавници	Обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрација процеса рада од стране запослених, ментора или наставника, када је то договорено; коришћење савремене информационо-комуникационе технологије, индивидуално вежбање, извршавање предвиђених радних задатака у складу са прописима који уређују безбедност и здравље на раду и план и програм наставе и учења. Избор метода омогућава поступност, смисленост и релевантност учења. Методе се прилагођавају условима који постоје код послодавца.	Школски кабинет /продавница Практична настава 144 часа Практична настава се реализује сваке недеље током два радна дана, у трајању по 6 часова (12 часова недељно). Настава у блоку се реализује на крају модула у трајању од 30 часова – пет дана по шест часова.	Облик продаје у конкретној продавници, организациона структура конкретне продавнице, контрола у продавници, инвентарисање (задачи, врсте, поступак)	од 2.9.2024. до 22.11.2024. године, настава у блоку се реализује у току школске године према плану реализације наставе у блоку, који израђују заједно послодавац и школа, према сопственим потребама и могућностима
Модул: <i>Снабдевање продавнице робом</i>	Оспособљавање ученика за обављање припремних послова у продавници; Развијање вештина припреме продавца за продају робе; Оспособљавање за обављање послова пријема, чувања и продаје робе; Оспособљавање ученика за примену знања о квалитету робе и заштити потрошача; Оспособљавање ученика за коришћење ознака које носи роба у робном промету; Овладавање вештинама у продаји и у директној комуникацији у продавници;	Прати поступак планирања и управљања залихама у продавници; Учествује у изради плана набавке; Учествује у контроли стања и кретања залиха у продавници; Спроводи контролу стања залиха у продавници у складу са динамиком потрошње робе; Користи савремену ИКТ за контролу залиха робе у продавници; Израчуна оптималне количине залиха; Прати потребу за променом залиха и асортимана робе у продавници; Идентификује узроке губитака на залихама робе у продавници; Примени мере за спречавање губитака на залихама робе у продавници; Учествује у снабдевању продајног места робом у континуитету; Врши снабдевање продавнице робом на различите начине; Учествује у поступку наручивања робе из централног магацина;		Школски кабинет /продавница Већи део практичне наставе се одвија у компанијама - продавницама са којима школа има склопљене уговоре о сарадњи, школа одређује која знања, вештине и ставове ће ученици стицати у компанијама: стицање самосталности и одговорности у обављању послова, развијање способности комуницирања и тимског рада,	Врсте залиха робе у продавници, Планирање и управљање залихама, План набавке, Контрола залиха, Губици на роби, Обрт залиха, Снабдевање продавнице робом Документација у вези снабдевања продавнице робом ИКТ у наручивању робе и пријему у продавницу, Преузимање робе Квантитативна и квалитативна контрола	Модул се реализује након реализације модула организација рада у продавници, од 2.12.2024 до 20.6.2025. настава у блоку се реализује у току школске године према плану реализације наставе у блоку, који израђују заједно

	<p>Оспособљавање ученика за извођење непосредне продаје; Развијање вештина за самостално вођење евиденције у продавници; Упознавање са законском регулативом о заштити права потрошача у трговини; Оспособљавање за примену прописа, норматива и стандарда у трговинском пословању; Развијање способности за рад у групи и тимски рад; Развијање радних навика и радне дисциплине.</p>	<p>Изврши послове снабдевања продавнице предиспонирањем; Изради поруцбеницу на основу листе требовања потребних производа; Изврши електронско наручивање робе из централног магацина или друге продавнице; Требује робу из централног складишта уз потребну документацију; Изврши пријем робе по документацији; Израђује и попуњава прописану документацију у вези са пријемом и издавањем робе из складишта (пријемница, отпремница, робне картице, лагер листа, комисијски записник) Изврши квантитативну и квалитативну контролу приспеле робе у продавницу; Изврши послове преузимања робе од добављача уз потребну документацију; Врши квантитативни и квалитативни пријем робе уз проверу рока, декларације и органолептичких својстава робе и паковања; Учествује у састављању комисијског записника; Састави електронску рекламацију у вези квалитета или количине приспеле робе; Складишти робу; Контролише испуњеност услова за чување робе у складишту; Распореди, сложи и допуни залихе различитих врста робе у складишту; користи опрему складишта; Идентификује средства унутрашњег транспорта за пренос робе у продавници; Пренесе робу ручним колицима у продавници; Користи палетар за пренос робе у продавници; Користи друга средства за пренос робе у продавници (колица на електрични погон, покретне траке, лифт) Користи ИКТ при вођењу складишне евиденције; Ускладишти набављењу робу у складу са својствима робе; Разликује редовне цене од цене производа којима истиче рок или су с грешком; Учествује у увођењу акцијских цена у асортиман продавнице; Учествује у поступку спровођења снижења цена, промоција, акцијских продаја, распродаје; Припреми калкулацију продајне цене; Поштује HASSAP стандарде; Евидентира калкулацију у КЕП</p>	<p>Настава у блоку: провера остварености исхода и на тај начин омогућити ученицима достизање планираних исхода у случају да то нису могли да остваре током школске године</p>	<p>стицање и развијање радних навика и радне дисциплине, развијање интелектуалних вештина</p> <p>Практична настава 264 часова, настава у блоку 60 часова, Практична настава се реализује сваке недеље током два радна дана, у трајању по 6 часова а настава у блоку почетком априла 30 часова и крајем наставне године 30 часова.</p> <p>(Настава у блоку се реализује два пута у току школске године, по пет радних дана)</p>	<p>Документација при преузимању робе Комисијско преузимање робе Складишна функција у продавници Опрема и уређаји у складишту Средства унутрашњег транспорта Врсте цена у продавници Поступак израде калкулације Нивелација цена</p>	<p>послодавац и школа, према сопственим потребама и могућностима</p>
--	---	---	---	--	--	--

