

„ МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА “ БОГАТИЋ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

фебруар - јул 2025. године

јул 2025.

Садржај

1.Област – Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	3
1.1. Стандард: Развој културе учења	3
1.2. Стандард: Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	3
1.3 Стандард: Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	5
1.4. Стандард: Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно - васпитном процесу	6
1.5. Стандард: Праћење и подстицање постигнућа ученика	7
2.Област: Планирање, организовање и контрола рада установе	8
2.1. Стандард: Планирање рада установе	8
2.2. Стандард: Организација рада установе	8
2.3. Стандард: Контрола рада установе	9
2.4. Стандард: Управљање информационам системом установе	10
2.5. Стандард: Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи	10
3.Област: Праћење и унапређивање рада запослених	10
3.1. Стандард: Планирање, селекција и пријем запослених	10
3.2. Стандард: Професионални развој запослених	10
3.3 Стандард:Унапређење међуљудских односа	12
3.4. Стандард: Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	13
4. Област: Развој сарадње са родитељима/законским заступницима детета, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	14
4.1. Стандард: Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима детета	14
4.2. Стандард: Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	14
4.3. Стандард: Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	15
4.4. Стандард: Сарадња са широм заједницом	15
5.Област: Финансијско и административно управљање радом установе	16
5.1. Стандард: Управљање финансијским ресурсима	16
5.2. Стандард: Управљање материјалним ресурсима	16
5.3. Стандард:Управљање административним процесима	16
6.Област: Обезбеђивање законитости рада установе	16
6.1. Стандард: Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	16
6.2. стандард: Израда општих аката и документације установе	17
6.3. Стандард: Примена општих аката и документације установе	17

Извештај о раду директора за период фебруар-јул 2025. године у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања

1.Област – Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1. Стандард: Развој културе учења

Друго полугодиште је почело 20.01.2025. настава се обавља у две смене,у другом полугодишту први и четврти разред иду у преподневну смену као и одељење треће године образовног профила техничар друмског саобраћаја и образовног профила возач моторних возила.У другу смену иду одељења другог и трећег разреда.Распоред се није мењао.

Друго полугодиште за ученике матурских одељења завршено 30.5.2025. за ученике осталих одељења 23.6.2025., осим за ученике образовних профила: ветеринарски техничар и кувар којима је настава завршена 15.8.2025. након реализоване професионалне праксе.Одељењска и наставничка већа за друго полугодиште су одржана за матуранте 24.3.2025.год и 25.3.2025. и 2.6.2025 и 3.6.2025.год.Седница одељењског и наставничког већа за остала одељења су одржана 7.4.2025. и 8.4.2025. год. и 23.6.2025. и 24.6.2025.год.

На састанку 23.01.2025.г који су иницирали наставници МСШ одлучено је да 24.01.2025.г ступе у тоталну обуставу где се изјаснило 45 наставника од присутних 45 наставника.Сви наставници су били за тоталну обуставу. За дан 24.01.2025.За наредну недељу је већином гласова одлучено је да се настава реализује у трајању часа од 30 минута-законски штрајк.Наставници су сваке недеље изјашњавали о реализацији наставе наредне недеље и већином гласова настава се до 1.04.2024. обављала у трајању од 30 минута-законски штрајк.Наставници су се на састанку28.2.2025.г изјаснили да генерални штрајк буде на дан 7.03.2025.Наредних дана до 1.04.2025.г настава се одвијала у законском штрајку.ШУ Ваљево је свакодневно обавештавана о реализацији наставе за наредни дан.

Школа је отворена за унапређивање рада, објективно сагледавање проблема од стране запослених.

1.2. Стандард: Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Посредством одељењских старешина и путем огласне табле, као и посредством Ученичког парламента су подсећани на поштовање Правила понашања ученика у установи као и са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и општим актима школе које се односе на права ученика.

Сви актери су упознати са Правилником о безбедности, Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених.

Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, наставника и стручне службе школе. Мишљење ученика се поштује. Ученици, представници Ученичког парламента су чланови тимова и Школског одбора.

Подстицање демократске климе у школи, развој толеранције, уважавања, решавања конфликта мирним путем, развијање негативног става према насиљу, развијање осећања солидарности, разумевања, позитивних људских вредности, поштовање норми понашања од стране свих актера у школи.

Представници ученичког парламента су 18.02.2025.године. одржали презентацију на ЧОС-у и седници Савета родитеља на тему „Последице учествовања у играма на срећу“ и на тему „Последице ризичног коришћења друштвених мрежа“



- Савет родитеља 18.02.2025.-

Ученички парламент одржао је састанке поводом организације матурске вечери. Матурско вече је организовано посредством ученичког парламента. Организатори матурске вечери су ученици (са родитељима). Састанцима су присуствовали представници матурантских одељења, родитељи. Ученици су изабрали салу „Боровић“ за прославу, музички бенд и учествовали у преговорима око цене сале и бенда.

Ученички парламент је активно учествовао у уређивању школског простора, остварени су предлози ученика да се на ходницима школе поставе столице/клупе за седење током одмора.

Активности ученичког парламента су спроведене у сарадњи са школским Тимом за маркетинг кроз објављивање свих активности парламента на Фејсбук и Инстаграм профилу школе и сајту школе.

У току другог полугодишта вођен је васпитно-дисциплински поступак за три ученика због због непримереног понашања на екскурзији у Требињу.

23.04.2025. у 8.35ч.ученик првог разреда О.К испао је са прозора на другом спрату школе у току трајања другог часа преподневне смене.Ученик је био на часу математике код наставника Душка Вешаћ,питао је наставника да изађе у тоалет,пошто је инсистирао ,наставник га је пустио.На надзорним камерама смо уочили да ученик није ни ишао у тоалет,него је искочио кроз прозор.Истог тренутка у дворишту школе је био ученик Н.Л.који је уочио пад и позвао наставнике.Одмах је позвана хитна помоћ и ученик је транспортован у Шабац,а касније у Београд у болницу.Позвана је и полиција и обавили су увиђај.Школа је обавила све неопходне процедуре,састанак Кризног тима је одржан и договорене су наредни кораци.Ученик је имао прелом вилице,руке и ноге.Ученик је упућен на психијатријско лечење.Пошто је имао довољно оцена годину је завршио редовно.По наводима мајке и лекарској документацији коју је дала на увид ученик је покушао суицид , тренутно се лечи терапијом против суицида.Школа није имала никакве податке о његовом здравственом стању пре овог догађаја,ученик је био тих,није имао проблеме у понашању ни у успеху.

Као додатна мера заштите доњи прозори на спрату су закуцани.

Уочено је да родитељи нису довољно едуковани о менталним проблемима код деце па смо организовали предавање ЦЕЗАМ-а на ком су присуствовали родитељи ученика наше школе.Предавање је одржано 30.05.2025. у 17 ч. У сали КОЦ-а у Богатићу.На предавању је обрађена тема проблема понашања адолесцената изазбаних међусобним односима у породици,последича занемаривања дечијих потреба и менталног здравља деце и неопходност сарадње родитеља са школом.Оснаживање родитеља да обавесте школу ако приметите код деце анксиозност,депресију или самоповређивање и сличне проблеме да би могло правовремено да се реагује. У овом периоду тим се састајао четири пута,донете су и конкретне мере због несрећног случаја ученика О.К.

О безбедности на раду за све запослене, задужено је стручно лице за безбедност.

1.3 Стандард: Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

На предлог стручних сарадника и стручних већа за област предмета, набављен је одређен број књига за библиотеку, као и за награђивање ученика за коју је набављено 120 књига и лап-топ за ђака генерације.

Наставници су предавали годишње и оперативне планове као и припреме за часове електронским путем, у есДневник. У оперативним плановима наставника је видљива прилагођеност специфичним условима рада и остваривања наставе.

Настављено је са обиласком часова наставника и у овом полугодишту од стране педагошке службе и директора.Педагошко -инструктивни рад(посета часовима) у другом полугодишту обављен је на 25 часова,присуство директора је било на 10 часова.

Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања директор и ПП служба школе посећивали су часове како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани индикатори добре праксе. Након одржаних часова вршена евалуација часа.

Редовно учествујемо на састанцима актива директора у општини као и састанцима које организује ШУ у Ваљево. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака актива

У школи има 11 стручних већа и18 тимова,састанци тимова се редовно одржавају.

Ове године смо конкурисали код Министарства просвете за инвестициона средства, пројекат је био набавка аутомобила за обуку возње. На конкурс „ДМ дрогериије“ конкурисали смо за ограду око школе којом би безбедност ученика била на вишем нивоу. Код Министарства правде-Трошкови опортунитета, конкурисали смо за мултимедијалну учионицу. Пројекат ограде није прошао на конкурс „ДМ дрогериије“.

Набављен је алат за радионицу за образовни профил Машински техничар моторних возила као и симулатор за образовни профил возач моторних возила.

Довршено је кречење учионица и окречена је наставничка канцеларија. У ходницима су урађене клупе за ученике, пошто је у нашој школи кабинетска настава. Ученици образовног профила МТМВ у оквиру практичне наставе са наставницима и домаром су направили клупе у дворишту школе. Због веће безбедности урађени су решетке на гелендерима на другом спрату. Прекречени су графити на спортској сали.

Набављено је 12 нових монитора за информатички кабинет број 9. Окречене су свлачионице и тоалети у сали, а планирано је кречење целе физкултурне сале „Мачванске средње школе“.

1.4. Стандард: Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно - васпитном процесу

Свакодневно, кроз своје активности промовише се и негује значај инклузивног образовања, пружа се подршка наставном особљу да на што ефикаснији начин изврши примену инклузивних принципа и мера у свом раду.

Наставу у школи по ИОП-2 похађа два ученика, а по ИОП-1 пет ученик. Наставни кадар разуме потребе и специфичности ученика са сметњама у развоју којима је потребна додатна подршка и труди се да омогући најбоље услове за рад и развој сваког ученика. На основу утврђених потреба ученика израђени су индивидуално образовани планови.

Наставни кадар разуме потребе и специфичности ученика са сметњама у развоју којима је потребна додатна подршка и труди се да омогући најбоље услове за рад и развој сваког ученика. На основу утврђених потреба ученика израђени су индивидуално образовани планови.

У школи се уважавају различитости. наставници остварују редовну комуникацију са свим ученицима. Разумеју потребе свих ученика, како талентованих и надарених, тако и ученика са сметњама у развоју. Уз посебан рад са наставницима, ПП службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Понашање у учионици се заснива на узајамном поштовању. Посебан труд се улаже у рад са родитељима остале деце да би ученици са својим специфичностима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.

За ученике који долазе из породица ниског социо-економског статуса обезбеђена је бесплатна ужина и друга помоћ кроз хуманитарне акције које се организују у школи. Од хуманитарног базара дата је финансијска помоћ и родитељима ученика О.К. и наставничко веће је прикупило одређену суму новца који је разредни старешина О.К доставио мајци ученика.

1.5. Стандард: Праћење и подстицање постигнућа ученика

Ученици се редовно формативно и сумативно оцењују. Пре сваког класификационог периода, на огласним таблама школе, сајту школе, редовно се истиче план писаних провера знања. Писане провере знања реализоване према плану који је усвојило одељењско веће. Благовремено су даване повратне информације ученицима и препорука за даље напредовање;

По завршетку трећег тромесечја и на крају другог полугодишта, одржане су седнице одељењских већа, Наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, изостанака ученика, васпитних мера као и упоређивање са онима које се односе на исти период у претходним годинама. Ова анализа нам је полазиште за унапређивање квалитета наставе. Ове године наша школа је учествовала на такмичењу пољопривредних школа. Наша ученица образовног профила ветеринарски техничар Теодора Ђурковић је заузела друго место на републичком такмичењу из математике у организацији пољопривредних школа, а Ивана Јоцковић шесто место на истом такмичењу.

Донете су мере за побољшање успеха ученика. Ученици који су показали изузетан труд у учењу и владању похваљени и награђени су од стране школе на свечаној подели диплома (за матуранте) која је организована 27.6.2025. год. у Сали за физичко Мачванске средње школе.



-Свечана додела диплома 27.06.2025.-

Организован је пријем Њ:К:В Предстолонаследник Александар и његова фондација за образовање и културу која је наставила награђивање најбољих матураната средњих школа Србије, организујући по 24.пут пријем и доделу награда али овај пут не у двору него онлајн.Наша школа сваке године присуствује пријему,представник наше школе ове године је била Андрија Мартиновић као ђак генерације 2024/2025.године.

На састанцима стручних већа за област предмета је израђен план деловања на редовној настави, допунској настави, додатној настави, припремној настави ради побољшања компетенција код ученика из појединих области.

Предметни наставници се и ове године ангажују ради припреме ученика за упис ученика на жељене факултете.Одељењске старешине су у обавези да испрате које су факултете уписали наши матуранти после завршене школе,тако да остајемо у контакту са нашим бившим ученицима,а већина од тих ученика после школовања ради код нас у школи.Ученици наше школе углавном упишу жељене факултете,заузму прва места на листама факултета и успешно их заврше.

2.Област: Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Стандард: Планирање рада установе

Одржано је десет седница Наставничког већа од јануара 2025. године на којима су поред редовних послова, успех ученика, изостанци, владање, разговарано о организацији наставе , награђивању ученика, проглашени су вуковци и ђак генерације.

Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Педагошки колегијум и други стручни органи и већа редовно су обавештавани о свим плановима у установи.

Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим склоностима, жељама и афинитетима. Током године праћен је рад запослених и остваривање задатих циљева.

Планови који су запослени били дужни да предају су постављени у есДневник, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се прати.

За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.

Све измене докумената и анекси су усвојени и одобрени од стране надлежног органа.

2.2. Стандард: Организација рада установе

Образовани су тимови и активи, одређени су њихови руководиоци. Сви руководиоци стручних већа за област предмета, тимова и актива редовно путем мејла или усмено су обавештавани о задацима и обавезама. Руководиоци стручних већа и тимова редовно извештавају о раду свог тима. Инсистира се на тимском раду и припремању наставе и материјала за ученике. Обезбеђена ефикасна комуникација између тимова у школи. На састанку тима за маркетинг одлучено је да се због тренутне ситуације у школама ученици завршних разреда позову у нашу школу како би се упознали са школом и образовним профилима које школа нуди..

На састанцима парламента на коме је присуствовао и директор школе по иницијативи ученика договорено је да организација матурске вечери ове године буде у надлежности парламента,директор школе и одељењске старешине имају саветодавну улогу.Тај предлог парламента усвојио је и Савет родитеља.Матурско вече је протекло у складу са

договором. Матуранти су имали добар провод, изабрани су краљ и краљица матуре, пуштени су балони који симболизују њихов одлазак, све заједно је догађај који ће дуго памтити.



-Прослава матурске вечери 17.06.2025. година-

2.3. Стандард: Контрола рада установе

Редовно је контролисано вођење евиденције о образовно-васпитном раду, у есДневнику. Редовно се прати реализација оперативног плана и свих предвиђених мера и активности од стране директора,

Појачан тимски рад стручних већа и психолошко-педагошке службе, у циљу подизања квалитета оперативног планирања наставника. На нивоу школе се прати електронска евиденција - записници, белешке о активностима и напредовању ученика што подразумева и континуирано евидентирање педагошко – инструктивног увида директора и стручних сарадника.

Активно учешће у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (имајући у виду Школски програм и Годишњи план рада школе за 2024/2025. год.).

Усвојен анекс Школског програма и измене и допуне Плана рада.

Контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.

На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. Посебно се контролисало дежурство наставника ради боље безбедности ученика као и поштовање школског правилника.

2.4. Стандард: Управљање информационим системом установе

Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим битним питањима живота и рада школе. Редовно су ажурирани подаци везани за електронску апликацију Министарства просвете ЈИСП. Наставници се обучавају за рад са савременим информационим технологијама и редовно их користе у свом раду и раду установе и као подршку процесу учења. Све учионоце су опремљене са компјутерима и телевизорима за презентацију што омогућава квалитетнију наставу. Рачуноводство ради по програму плаћања „Спири“, а обрачун плата по програму „Искра“. Плаћања се редовно извршавају.

2.5. Стандард: Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

Обезбеђен је ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе. Врши се континуирано самовредновање рада школе. Током другог полугодишта извршено је самовредновање из треће области Образовна постигнућа ученика, усвојен извештај на седници 24.06.2025. На основу анализе података из извештаја, креирани су акциони планови и одређени приоритети.

Објективно се сагледавају проблеми од стране запослених који имају самокритичан однос према сопственом раду.

Резултати спољашњег вредновања рада установе се користе за обезбеђивање унапређења рада установе.

3. Област: Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Стандард: Планирање, селекција и пријем запослених

Планирање, селекција и пријем запослених вршен је у складу са Актом о систематизацији, Уредбом Владе о максималном броју запослених у установи, као и у складу са званичним листама Министарства просвете – технолошким вишковима, запосленим са непуну нормом, при чему је посебна пажња посвећена стручној заступљености наставе. Радна места су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.

Број одељења у овој школској години је остао исти као и претходне школске године.

3.2. Стандард: Професионални развој запослених

Прецизно планирање средстава намењених стручном усавршавању наставника и стручних сарадника допринело је подизању квалитета установе на виши ниво. Наставници се континуирано стручно усавршавају. Сви запослени имају могућност за учење на основу личног плана професионалног развоја.

Стручно усавршавање директора од 5. до 8. марта 2025. г. Учесће на међународној конференцији у Словенији – „Учење у природи и амбијенту – искуства образовних установа у Словенији“.



-Међународна конференција директора у Словенији-



-Међународна конференција у Словенији-

3.3. Стандард: Унапређивање међуљудских односа

У школи влада позитивна и подржавајућа радна атмосфера.Током целе године пружана је подршка запосленима у раду, путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. Постоји поверење у запослене са којима се ради.

Реализоване су посете часовима према утврђеном плану, часовима приправника за одбрану часа за лиценцу, при чему су запосленима дате сугестије, примедбе као и похвале, односно охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда.

У установи су забрањене активности које угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања.

Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.

За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан ученицима, родитељима и запосленима.

Воде се конструктивни разговори покушавајући да се на најбољи могући начин разуме запослени, али је и изношено своје мишљење у виду похвале или критике.

Поред свих догађаја који су ове године пратили наставу одржана је позитивна атмосфера у колективу.Наставници су учествовали у маркетингу школе,у изради школских новина и у припреми свечане доделе диплома,влада позитивна и радна атмосфера.

У сарадњи са синдикатом школе организован је излет (свечана седница) 29.06.2025. на Тару ради још боље комуникације и побољшања међуљудских односа и сарадње у колективу.



-Свечана седница 29.06.2025. на Тари-

3.4. Стандард: Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У оквиру редовног посла и надлежности директор је појединачним решењима одлучивао о признавању права на јубиларну награду, одсуствима запослених.

После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час и директора, износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.

На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...).

4. Област: Развој сарадње са родитељима/законским заступницима детета, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Стандард: Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима детета

Сарадња са родитељима ученика се заснива на међусобном поверењу, уважавању, поштовању... Родитељи су ресурс за унапређивања рада установе. Сарадња са родитељима ученика се остварује и кроз седнице Савета родитеља, и у свакој ванредној ситуацији када су се родитељи обраћали непосредно директору школе. Направљен је план рада сарадње са родитељима. Родитељи су били укључени и у рад тимова, посебно тима за Самовредновање, Школски развојни план и Тиму за заштиту од насиља.

Током овог периода одржана су три састанак Савета родитеља у школи .На седници 18.02.2025.представљен је анекс годишњег плана рада школе,извештај о раду директора за прво полугодиште,извештај о раду школе за прво полугодиште,презентација ученичког парламента, родитељи су упознати са Међународним ПИСА тестирањем,где је наша школа одабрана од 246 школа.Родитељи су упознати са дописом Министарства просвете о прегледу грађевинских конструкција.

28.04.2025.на седници је изложено поступање поводом несрећног случаја ученика О.К.

17.06.2025.одржана је седница на ком су родитељи одлучивали о учешћу у побољшању квалитета образовања и васпитања.

Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.

Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно, благовремено обавештавани о резултатима рада и напретку њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.

Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласним таблама.

Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом уколико су желели да сарађују и уваже предложене сугестије и решења.

4.2. Стандард: Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Правовремено се информише Школски одбор о новим захтевима васпитно - образовне политике и праксе. Обезбеђени су подаци који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.

Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора током целе године; председнику синдиката обезбеђена сва права и услови који су предвиђени Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.Од фебруара месеца одржане су четири седнице школског одбора на којим су донете одлуке и усвојени извештаји неопходни за функционисање школе. Све спроведене анализе презентоване су Школском одбору

Сарадња са председником репрезентативног синдиката везана је за статус запослених, запошљавање, похваљивање и награђивање по Правилнику. Договор и сарадња око организације испраћаја запослених у пензију као и организација једнодневнoг излета за запослене. Председнику синдиката омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Председник синдиката има своју просторију у школи.

4.3. Стандард: Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом. Настављена је успешна сарадња са Школском управом Ваљево. Добро се сарађује са Центром за социјални рад, Културно-образовним центром, и Домом здравља Богатић, ПС Богатић, народном библиотеком “Јанко Веселиновић”, ветеринарским амбулантама и станицама, угоститељским објектима, рачуноводственим агенцијама, приватнима предузећима. У оквиру сарадње са локалном самоуправом одржавају се повремене састанци. Школа има подршку локалне самоуправе. Директор у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђује задовољење материјалних, финансијских и других потреба установе. Директор је са представником локалне самоуправе присуствовао састанку у Лозници везано за план уписа 2025/26. Директор је учествовао и на састанку директора у Тршићу 25.03.2025.

4.4. Стандард: Сарадња са широм заједницом

Сарадња је настављена са основним школама из којих нам се уписују нови прваци. Кроз семинаре и обуке као и састанке настављена је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање у Шапцу, и ЗУОВом. Редовно учешће у седницама актива директора школа са подручја општине и учешће у договорима са свим директорима основних школа у општини. Редовно учествујемо на заједницама средњих стручних школа. Ове године смо присуствовали заједници саобраћајних школа на којој смо добили информације о изменама наставних планова. Кроз програм каријерног вођења и саветовања, ученицима матурских одељења је омогућена онлајн презентација факултета и високих школа. Међународна сарадња је остварена са Правним факултетом Источно Сарајево и са ветеринарском школом у Скопљу. Школа је укључена у ЕРАЗМУС пројекте, тренутно проналазимо партнере из других земаља. У јуну је договорена сарадња са хотелом “Оморика” на Тари на којој би ученици наше школе образовног профила посластичар и кувар обављали праксу. Потписан је уговор о сарадњи која би требала да започне од септембра месеца. Ученици би имали праксу 2 недеље у току целе школске године, превоз смештај и храну у хотелу и одређени износ накнаде за тај период док обављају професионалну праксу. Са ученицима би у пратњи био наставник професионалне праксе. Ово је изузетна прилика за ученике јер поред тога што ће обављати праксу у хотелу и стећи велико искуство, имају прилику да њихов труд буде препознат и да после школовања буду запошљени у истом објекту.

Ове године је конкурисано код Министарства просвете за инвестициона средства, пројекат је био набавка аутомобила за обуку вожње. На конкурс у „ДМ дрогерије“ конкурисано је за ограду око школе којом би безбедност ученика била на вишем нивоу. Код Министарства правде-Трошкови опортунитета, конкурисано је за мултимедијалну учионицу.

Довршено је кречење учионица и окречена је наставничка канцеларија. У ходницима су урађене клупе за ученике, пошто је у нашој школи кабинетска настава. Урађене су и клупе у дворишту школе. Због веће безбедности урађени су решетке на гелендерима на другом спрату. Прекречени су графити на спортској сали.

Набављено је 12 нових монитора за информатички кабинет број 9. Планирано је кречење физкултурне сале „Мачванске средње школе“

Школа прати актуелне конкурсе и аплицира у развојне пројекте, кад год се за то укаже прилика.

5. Област: Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Стандард: Управљање финансијским ресурсима

Континуирана сарадња са финансијском службом, кроз доношење финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки за 2025. годину у складу са буџетом општине Богатић. Управљање финансијским токовима: приходи, расходи, прилива и одлива финансијских средстава, издавање тачних и благовремених налога за плаћање.

5.2. Стандард: Управљање материјалним ресурсима

Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.. Надзор над процесом планирања јавних набавки које спроводи установа. У складу са смерницама финансијског саветника Школске управе Ваљево, приликом распоређивања радника на радна места одсутних запослених, као и у случајевима преко нормног рада. Предузете мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе..

5.3. Стандард: Управљање административним процесима

Обезбеђење да рад установе буде покривен одговарајућом документацијом и процедурама. Старање да се сва стратешки важна документа донесу и усвоје на време, од стране одговарајућих стручних органа и органа управљања. Старање о остваривању и извештавању о реализацији активности које су предвиђене школским програмом и школским развојним планом, који обухватају све аспекте живота и рада школе.

6. Област: Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Стандард: Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У сарадњи са секретаром школе током целе године, праћене су измене прописа у области образовања и радних односа, финансија и управног поступка. Стално стручно усавршавање директора из свих области делокруга свог рада, како би руковођење школом било што ефикасније.

6.2. стандард: Израда општих аката и документације установе

У сарадњу са секретаром израђују се општи акти и документи који су потпуни и јасни онима којима су намењени. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом. Сва документа су доступна на сајту школе.

6.3. Стандард: Примена општих аката и документације установе

У установи се поштују прописи, општа акта школе, води се установљена документација.

Инспекцијски надзор: Било је укупно 9 инспекцијска надзора:

Утврђујући инспекцијски надзор - контрола испуњености услова за верификацију образовног профила возач моторних возила и машински техничар моторних возила. Записником број 617-2272630-2025 од 03.06.2025.године, констатовано да „Мачванска средња школа“ Богатић испуњава услове за верификацију наведених образовних профила.Решењем број 022-05-361/94-03 од 9.07.2025. школа испуњава услове за ове образовне профиле.

Редован инспекцијски надзор – контрола законитости рада установе у школској 2024/2025.години. Записником број 617-0759009-2025 од 14.03.2025. године, констатовано да у „Мачванској средњој школи“ Богатић са 99%, постоји незнатан ризик у законитости и правилности рада. Мера која је наложена Записником била је да школа обезбеди доказ о испуњености услова из чл.139 1 тачка 2)ЗОСОВ за Весну Радовановић.

Ванредни инспекцијски надзор број 617-064638-2025 од 10.02.2025.-надзор је покренут по службеној дужности по представци.Мера за отклањање нема.

Санитарни инспекцијски надзор број 001398511 2025 11900 008 007 530 071 од 21.03.2025.,незаконитости су установљене и већи део решен.

Урађено је одржавање система техничке заштите.Урађена је дезинфекција у марту и августу.Контролисање противпожарног система обављено је 4.03.2025. и 24.07.2025.

Директор школе
Бојана Којић Јездимировић
