

„Мачванска средња школа“ Богатић



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

За период 2023-2028. године

САДРЖАЈ:

1. ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВНОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:	4
2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ	5
2.1 ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
2.2 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
2.3 РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
2.3.1 Материјално – технички и просторни услови рада.....	7
2.3.2 Кадровски услови рада	9
2.4 РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА	10
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	12
4. АНАЛИЗА СТАЊА	13
4.1 ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	13
4.2 SWOT анализа	24
4.3 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	25
4.4 ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.....	33
5. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ.....	35
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА.....	36
6.1 ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	36
6.2 План и носиоци активности	38
6.3 Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности.....	39
6.4 Мере унапређења сарадње образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање	41
6.4.1 Мере унапређења сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе.....	47
6.5 Унапређење доступности одговарајућих облика подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	51
6.6 Планирање рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима.....	55

6.7 Програм заштите од насиља и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	59
<u>6.8 Мере за превенцију осипања ученика.....</u>	<u>66</u>
6.9 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	76
<u>6.10 План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....</u>	<u>75</u>
6.11 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	86
6.12 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача.....	89
6.13 План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	92
6.14 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	95
6.15 Друга питања од значаја за развој школе.....	99

1. ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВНОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Марко Угљешић, наставник
2. Горан Врућић, наставник
3. Катарина Филиповић, психолог
4. Анђелка Поповић, наставник
5. Маја Савић, наставник
6. Ђорђе Вуковић, наставник
7. Ивана Селенић, наставник
8. Милена Веселиновић, педагог
9. Јелена Кнежевић, наставник
10. Раде Росић, наставник
11. Гордана Миљинковић, наставник
12. Милица Дражић, организатор практичне наставе и вежби
13. Љубица Аћимовић, представник Савета родитеља
14. Радосав Берић, представник локалне самоуправе
15. Софија Перић, председник Ученичког парламента

2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

2.1 ПРОФИЛ ШКОЛЕ

„МАЧВАНСКА СРЕДЊА ШКОЛА”

Адреса	улица Јанка Веселиновића број 1, Богатић
Директор школе	Нада Јелесић
Телефони	015 7786 412; 015 7786 202; 015 7786 222
Web-site	www.srednjabogatic.edu.rs
E-mail	srednjabogatic@gmail.com
Дан школе	Свети Сава 27.01.
Број ученика	632
Број запослених	79
Језик на коме се настава одвија	Српски језик
Језици који се уче у школи	Енглески језик
Број смена у школи и начин измене смена	рад се одвија у две смене: преподневној и послеподневној, смене се мењају након полугодишта



2.2 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

У Богатићу 1977. године је основана прва средња школа. Почетак њеног рада је био 01.09.1977. године у згради основне школе. Те, школске 1977/1978. године, школа није била самостална, већ је радила у саставу гимназије „Вера Благојевић” из Шапца са више од 10 одељења у првом разреду.

Локална самоуправа и грађани желели су средњу школу у Богатићу. Средства за изградњу школе прикупљена су самодоприносом где је одзив грађана био, мимо сваког очекивања, изванредан. Саграђена је зграда за нову школу, а од преосталих средстава, стамбена зграда са становима за просветне раднике. Као самостална, средња школа у Богатићу, почиње са радом 23. септембра 1978. године.

Школа је мењала културни миље Богатића и околине, обогаћивала живот омладине, увек била у центру збивања, па и сама се мењала и обогаћивала. У зависности од структуре образовних профила, школа је мењала и називе па је била:

*Средња школа за усмерено образовање,
Образовни центар „7. август“,
Техничка школа „7. август“,
Пољопривредно-машинска школа „7. август“
и данас „Мачванска средња школа“ Богатић.*

2.3 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.3.1 Материјално – технички и просторни услови рада

Школски простор

Врсте простора	Број
Класичне учионице	13
Кабинети	6
Библиотека	1
Канцеларије:(директор,наставници, педагошко-психолошка служба, секретар, рачуноводство, синдикат, организатора практичне наставе)	7
Ходници/холови	3/3
Санитарни чвор	13
Остале просторије:	
- за одлагање административног материјала	1
- за одлагање средстава за хигијену	6
- кухиња , машинска радионица	2
Сала за наставу физичког васпитања	1
Просторија за пријем родитеља	1
Просторије за помоћно техничко особље	2

Спортски терени, дворишта и земљиште

Школско двориште чине: зелене површине са четинарима, цвећем, травом. Пространо је, чисто, осветљено. У школском дворишту налазе се два спортска терена: један је комбиновани и користи се за: фудбал, рукомет и кошарку, а други за одбојку. Терени су оштећени.. Голови за фудбал су нови, добро фиксирани. Кошеви су причвршћени, стабилни.

Наставна средства и техничка помагала

Наставна средства	Број
Штампач са фотокопиром	4
Рачунар	84
Лап-топ	29
Штампач	10
Фото-апарат (дигитални)	1
Сто за стони тенис	3
Магнетна табла	8
Телевизор	22
Пројектор	6
Интерактивна табла	0

Што се тиче просторних услова (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште) су на задовољавајућем нивоу. Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

Школа је опремљена и специфичним наставним средствима и опремом неопходним за остваривање наставе појединих предмета, а ученицима и наставницима је на располагању и фонд школске библиотеке.

Просторије у школи се адекватно одржавају. Школске учионице су адекватно осветљене. Школски намештај је функционалан. Наставницима и ученицима је омогућен приступ интернету. АМРЕС интернету, СББ и Астра.

2.3.2 Кадровски услови рада

		Укупан број (наставника, стручних сарадника и директор)
Запослен на неодређено време		45
Запослен на одређено време		22
Запослен само у овој школи		55
Запослен у две школе		9
Запослен у три и више школа		3
	Са лиценцом	48
	Без лиценце	15
Степен стручне спреме	VII	62
	VI	5
Структура према радном стажу у образовању	<i>до 2 године</i>	5
	<i>од 2 до 5 година</i>	11
	<i>од 5 до 10 година</i>	9
	<i>од 10 до 20 година</i>	29
	<i>од 20 до 30 година</i>	10
	<i>од 30 до 40 година</i>	3
	Број приправника	4
	Број ментора	4

Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе

Школа је физички безбедно место. Опремљеност школског простора у складу са нормативом је присутна у школској кухињи, а за потребе обуке ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја школа поседује два аутомобила. Побољшани су здравствено-хигијенски услови реконструкцијом санитарних чворова. Фискултурна сала је у функцији, а локална самоуправа обезбеђује средства за непрекидно опремање наставним средствима. Унапређен је квалитет рада савременијом опремљеносћу кабинета и учионица наставним средствима. У циљу квалитета наставе користе се и материјално-технички ресурси ван школе-локална предузећа и установе, културни центар...

2.4 РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА

Ресурси локалне средине

Поред постојећег школског простора школа користи и објекте изван школе који су у функцији одстварења циљева наставе и учења.

Објекти за образовно-васпитни рад изван школске зграде

<i>објекти</i>	<i>активности</i>	<i>време</i>
Специјализоване учионице/школа	Обука ученика из здравствене културе и сарадња са невладиним организацијама	од марта до маја 2023.
Културно-образовни центар - сала	светосавски концерт позоришне представе промоције књига предавања трибина свечана подела диплома	у току наставних година
Народна библиотека “Јанко Веселиновић”	организовање: општинског такмичења у рецитовању трибина промоције књига домаћих аутора	у току наставних година
фудбалски терен ФК „Мачва”	јесењи и пролећни крос хуманитарне спортске утакмице	октобар, април у току наставних година
ветеринарске станице и амбуланте	реализовање практичне наставе, практичне наставе у блоку и професионалне праксе за образовни профил: Ветеринарски техничар	од септембра до августа
угоститељски објекти	реализација професионалне праксе и куварство- настава у блоку за образовни профил: Кувар	у току школске године
самосталне трговинске	реализација практичне наставе и	септембар- јун

радње	практичне наставе у блоку за образовни профил: Трговац	
агенције за рачуноводство и шпедицију	реализација вежби у блоку за образовни профил: Економски и Царински техничар	фебруар - јун
приватна предузећа	реализација практичне наставе за образовни профил: Машински техничар моторних возила, Техничар друмског саобраћаја	у току наставних година

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Мисија „Мачванске средње школе“ је да у складу са својом дугогодишњом добром традицијом , остане отворена, флексибилна и савремено оријентисана школа која испуњава васпитно-образовне потребе ученика и развојне потребе локалног окружења.

Визија

Школа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Посебну пажњу Школа ће посветити стручном усавршавању наставника, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени наставници имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност.

Школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о екстерном вредновању Школе, Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

4.1 ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план (ШРП) је најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере фокусиране на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

- 1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ** какву смо желели да формирамо;
- 2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА** на које смо хтели да се ослонимо;
- 3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА** које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – Школа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Посебну пажњу Школа ће посветити стручном усавршавању наставника, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени наставници имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност.

Школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.

Постојеће снаге

- предан рад наставника школе
- тимски рад
- једина средња школа на територији општине Богатић
- усмереност на постизање квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика
- структура наставног кадра је таква да на добар начин спаја стручност, младост и искуство. Наставници се подстичу на самообразовање и укључивање у рад стручних друштава и планира се даље напредовање
- модерно опремљена школа

Постојеће слабости

- **недостатак средстава за ограду**
- недовољно искуство наставника у спровођењу ИОП-а
- неуједначени критеријуми у оцењивању ученика
- неуједначени критеријуми у начину правдања изостанака ученика
- велики број наставника ради у две или више школа што утиче на организацију наставе

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана Успостављена је сарадња са свим стручним тимовима у школи. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план у коме су издвојене кључне ставке, подељења задужења и одређен временски оквир. Председник тима присуствује састанцима Педагошког колегијума, информира се о реализованим и нереализованим активностима, доставља предлоге и сугестије, као и мере за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

Развојни план садржи активности које је Школа предузела у циљу отклањања слабости и активности које су за циљ имале да доведу до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана. Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.

Тим за самовредновање је извршио вредновање 6 кључних области:

1. Етос
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Образовна постигнућа ученика
5. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима
6. Планирање, програмирање и извештавање

ДЕТАЉАН ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ** : Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању.

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1.1	Информисање наставника о обавези навођења корелације са другим предметима у оперативним плановима наставника	Стручни сарадник
1.2	Састанак стручних већа на којима су се наставници упознали са начинима корелације	Предметни наставници и представник тима у свим стручним већима
1.3	Индивидуална сарадња наставника на проналажењу корелативних садржаја са колегама из Одељењског већа	Предметни наставници
1.4	Праћење оперативних планова и достављање информација председницима стручних већа	Директор, стручни сарадник
2.1	Састанак стручних већа и извештај предметних наставника о извршеној корелацији у претходном периоду	Председник стручног већа
2.2	Договор о реализацији заједничког часа два наставника	Предметни наставници
2.3	Реализација заједничких часова	Предметни наставници
3.1	Анализа постигнуте корелације на нивоу извештаја стручних већа	Тим за развојно планирање
4.1	Извештавање Наставничког већа	Тим за развојно планирање

РЕЗУЛТАТ:

Индикатори промена	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци
Више од половине наставника активно примењује корелацију	Знања ученика су систематичнија и трајнија	Дискусија	Тим за развојно планирање

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ** : Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада, који својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и стандарде постигнућа, уважавајући предзнања, потребе, интересовања ученика. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

Активности:

- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студијским путовањима;
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа;
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе;
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе...
- Подстицање и предлагање наставника који имају услове за стицање звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник;
- Праћење оспособљавања у увођење у посао младих наставника - менторство;
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова, музике);
- Увођење електронских часописа и уџбеника.

РЕЗУЛТАТ: Учешће на семинарима, стручним скуповима и осталим активностима довело је до тога да већи број наставника користи савремена средства и методе у настави са циљем постизања квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика.

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Уређеност и пријатност школског амбијента и побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад.

Активности

- Одржавање водовода и канализације
- Реконструкција кровне конструкције и кровног покривача
- Изградња дома за ученике
- Набавка спортске опреме
- Обезбеђивање простора за окупљање ученика
- Одржавање рачунарске мреже и других техничких помагала у циљу побољшања наставе
- Уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпа за смећа)

РЕЗУЛТАТ: Већина активности је успешно завршена. Рачунарска мрежа је унапређена и функционише уз редовно одржавање. Школско двориште и паркинг су уређени, међутим питање затвореног простора у којем ученици могу да проводе време још није решено. Такође, дом за ученике није изграђен. Стога, може се рећи да је циљ делимично остварен.

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Стварање безбедног и продуктивног окружења за ученике.

У оквиру мера заштите усвојене су и спровођене активности којима су се обезбедили услови за ресоцијализацију свих учесника у насиљу у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

Школа је усвојила:

- *План за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и понашања које вређа углед част и достојанство.*

Циљеви програма:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање о поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака у ситуацијама насиља
- Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Задаци:

- Јачање превентивне заштите (обуке на платформи “Чувам те”)

- Организовање спортских активности
- Истраживање о процени безбедности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Сарадња са установама и институцијама
- Подносити извештаје стручним и управном органу о реализацији програма заштите
- Обучити одељењске старешине у посредовању у конфликтним ситуацијама
- Обучити вршњачки тим за посредовање и конструктивно решавање сукоба.

Активности:

- Увођење у праксу Посебног протокола
- Обезбеђивање простора где бораве ученици
- Примена кодекса понашања у установи
- Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља- формирање вршњачких тимова за подршку и обуку за примену одређених вештина
- Промоција школе као безбедног места
- Развијање подстицајне и безбедне средине кроз различите активности – културне и јавне активности
- Организација више спортских дана

РЕЗУЛТАТ: Школа је постала безбедније место за ученике захваљујући превентивном деловању и плану са јасно дефинисаним активностима у случају насиља. Са друге стране, простор у коме бораве ученици није обезбеђен од стране школског полицајца, тако да се може рећи да је циљ делимично испуњен.

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Сарадња са локалном заједницом

<i>институције</i>	<i>облици сарадње</i>	<i>носиоци</i>
Школска управа у Ваљевоу	саветодавни и стручни	Директор
Сарадња са Заједницама: машинских, економских, пољопривредних и саобраћајних школа	Начини реализација стручних планова и програма, иновације у настави, спровођење наставе у огледним одељењима, организација такмичења.	Директор и професори стручних предмета.

Локална средина	Коришћење расположивих ресурса за потребе наставе и ваннаставних активности	Директор Стручни сарадник Руководиоци стручних већа Екстерни носилац промена и школи
Локална самоуправа	Подршка и помоћ у реализацији пројеката, покретање иницијатива	Директор Ученички парламент
Основне школе	Посете ученика 8. разреда и родитеља Актив директора	Директор и педагог
Приватне радње објекти и предузећа у приватном власништву	реализација практичне наставе	организатор прак. наставе професори стручних предмета
Ветеринарске станице- Јавно комунално предузеће	реализација практичне наставе	Организатор практичне наставе професори стручних предмета
Културно образовни центар	коришћење библиотеке хола и сале за позоришне представе, тематске изложбе, трибине, јавне наступе, обележавање значајних датума, матурска свечаност	одељењске старешине, предметни професори, педагог, директор

	заједничке активности на реализацији програма	
Дом здравља	систематски прегледи здравствена превенција стручна помоћ реализација пројекта Недеља здравља, предавања, обележавање значајних датума	одељењске старешине, педагог, директор
Центар за социјални рад	социјална подршка безбедност и заштита ученика од злостављања...,	одељењске старешине, педагог
Полицијска управа	Превенција, подршка и контрола безбедност и заштита ученика од злостављања...,	одељењске старешине, педагог, директор
Завод за јавно здравље - Шабац	-здравствено санитарни преглед ученика-кувара -сарадња на обележавању значајних датума -трибине, предавања, семинари	Одељењске старешине педагог директор
медији	-праћење значајних активности и учешће у ТВ емисијама,. новинама, на радију.	директор
Сарадња са локалном средином	Друштвено – користан рад Радне акције Свечаности	Наставничко веће

	Школска слава Културно-туристичке манифестације	
--	--	--

РЕЗУЛТАТ: Школа је у претходном периоду остварила успешну сарадњу са локалном заједницом на свим нивоима.

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Укључивање родитеља/старатеља у рад школе

Облици сарадње	Носиоци и учесници
информисање родитеља преко - родитељских састанака, - службених разговора - контаката по потреби	директор чланови тима за самовредновање

План рада на родитељским састанцима

Упознавање родитеља са школским календаром

Упознавање родитеља са правилима понашања у школи и обавезама и одговорношћу ученика (члан 112. 113. Закон о основама система..)

Информације о набавци уџбеника

Избор једног члана за савет родитеља школе

Информације о екскурзијама

Упознавање са оценама и владањем ученика у I кварталу

Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Упознавање са извештајем о екскурзији ученика

Сугестије и предлози родитеља

Упознавање са успехом ученика и владањем у I полугодишту

Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања

Информација о резултатима самовредновања и вредновања рада

Активности за матуранте (фотографисање, матурско вече, матурски испит, одбрана матурског рада)

Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања

Упознавање са оценама и владањем ученика у III кварталу

Сугестије и предлози родитеља

Информација о школским такмичењима

Упознавање са успехом и владањем матураната

Упознавање са оценама и владањем ученика

Анкетирање родитеља о задовољству школом

Одељењски старешина позива службено родитеља за лакшу повреду обавеза ученика (члан 115.. Закон о основама система..).

РЕЗУЛТАТ: Родитељи / старатељи су били у потпуности укључени у рад школе.

ЗАКЉУЧАК

Након детаљне анализе може се донети закључак да је током претходног периода школа радила на остваривању својих развојних циљева. Неки од њих су остварени у потпуности, док се на реализацији неких и даље ради.

Препоруке за израду новог Школског развојног плана:

- Наставити са реализацијом циљева који су били предвиђени, а нису до краја остварени
- Наставити са унапређивањем наставе у складу са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања рада школе
- Наставити сарадњу са Општином, локалном заједницом и основним школама
- Узети у обзир актуелне и најављене промене у систему образовања и васпитања (концепт Државне матуре, настава оријентисана на исходе, пројектна и интегративна настава, међупредметне компетенције...)
- Потребе савременог друштва (медијска писменост, предузетништво, социјалне вештине)

4.2 SWOT анализа

СНАГЕ(Strenghts)	СЛАБОСТИ(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одлична позиционираност школе ✓ Одлична опремљеност материјално-техничким ресурсима ✓ Опремљеност информационим технологијама ✓ Разноврсна наставна средства ✓ Висок хигијенски стандард ✓ Безбедно школско двориште ✓ Стручан кадар ✓ Континуирано стручно усавршавање ✓ Практиковање инклузивног образовања ✓ Прилагођавање наставе ученицима који имају тешкоће у учењу ✓ Неговање и уважавање различитости ✓ Практиковање дуалног образовања 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Осипање ученика ✗ Слаба заступљеност ваннаставних активности ✗ Ниска укљученост родитеља ✗ Ниска укљученост ученика у планирање и организовање наставе ✗ Неприлагођавање наставе даровитим ученицима ✗ Недовољна обученост кадра за спровођење инклузивног образовања ✗ Недовољна умреженост и сарадња унутар и између Стручних већа и Тимова ✗ Неблаговремено извршавање обавеза од стране наставника ✗ Изостанак сале за свечане активности школе
МОГУЋНОСТИ(Opportunities)	ПРЕПРЕКЕ(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са локалном самоуправом ✓ Сарадња са институцијама задуженим за пружање подршке ученицима (ЦСР, Дом здравља, КОЦ, итд) ✓ Сарадња са школском управом ✓ Сарадња са МПНТР ✓ Сарадња са локалним предузећима ✓ Разноврстан програм обука за стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Рад наставника у више школа ✗ Окупираност административним пословима

4.3 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

1. Програмирање, планирање и извештавање	
Подручја вредновања	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	2
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	3
Јаке стране	Слабе стране
При програмирању рада школе уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	Програмирање рада у малој мери се заснива на аналитичко-истраживачким подацима
Школски програм приказује исцрпне податке о школе	Незадовољавајући квалитет Развојног плана
Годишњи план рада је у великој мери донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром за текућу школску годину.	Оперативни планови органа, тела и тимова нису у потпуности конкретизовани
Планови органа, тела и тимова у највећој мери одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	
Предлог мера	

- Подстицати вршњачко учење и интеракцију између ученика тако да она буде у функцији учења.
- Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и повећати укљученост свих ученика у рад на часу.
- Побољшати формативно вредновање на сваком часу.
- Радити на повећању интринзичке мотивације за учење код ученика.

2. Настава и учење	
Подручја вредновања	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3
Јакe стране	Слабе стране
Ученици разумеју шта се од њих очекује у наставном процесу	Недовољна заступљеност вршњачког учења
Наставници поступно постављају задатке и питања различитог нивоа сложености.	Ниска интеракција између ученика која је у функцији учења
Наставници користе различите методе и наставна средства у раду	Недовољно прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Наставници посвећују посебну пажњу и време ученицима који наставу похађају по	Недовољно подстицања ученика да критички преиспитују и анализирају

ИОП-у	информације
Ученици активно повезују градиво са свакодневним животом и праксом	Ниска заступљеност формативног оцењивања ученика
Међусобно уважавање наставника и ученика	Недовољно подстицање интринзичке мотивације ученика
Предлог мера	
<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати вршњачко учење и интеракцију између ученика тако да она буде у функцији учења. - Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и повећати укљученост свих ученика у рад на часу. - Побољшати формативно вредновање на сваком часу. - Радити на повећању интринзичке мотивације за учење код ученика. 	

3. Образовна постигнућа ученика	
Подручја вредновања	Ниво остварености
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3
Јаке стране	Слабе стране
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка већином остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и са прилагођеним образовним стандардима	Нередовно евидентирање одржаног допунског, додатног и припремног рада у електронски дневник
	Недовољно часова допунског рада са ученицима
Предлог мера	
<ul style="list-style-type: none"> - Мотивисати ученике да похађају часове додатног рада. - Повећати реализацију иницијалних тестова у циљу што ранијег идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка. 	

4. Подршка ученицима	
Подручја вредновања	Ниво остварености
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3
Јаке стране	Слабе стране
Школа пружа потребну подршку својим ученицима у образовним и васпитним активностима.	Нижа заступљеност активности намењених развијању социјалних вештина у оквиру одељењских заједница
Школа квартално анализира успех и владање ученика, те предузима потребне мере подршке ученицима	
У оквиру школе мере подршке спроводе одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, директор	Ниска заинтересованост ученика за укључивање у ваннаставне активности
Школа укључује родитеље и друге законске заступнике у пружању подршке ученицима	
Школа сарађује са свим релевантним институцијама и појединцима у складу са законом и потребама ученика	Недовољно развијени механизми за идентификовање ученика са изузетним способностима
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	
Школа организује активности којим се подстиче професионални развој ученика	
Школа ствара услове за упис ученика из	Недовољно индивидуализован приступ и

осетљивих група и предузима мере ради редовног похађања наставе ових ученика	наставни планови за ученике са изузетним способностима
Индивидуализација и индивидуални образовни планови примењују се за све ученике, како за оне који долазе из осетљивих група, тако и за оне који не припадају тим групама а школа процени да има потребе за тим.	
Предлог мера	
<ul style="list-style-type: none"> - Појачана информисаност родитеља и ученика о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу - Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности - Посвећивање веће пажње промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине у циљу развијања еколошких вредности код ученика - Интензивирање рада са талентованим ученицима - Пружање адекватне помоћи ученицима при избору наставка школовања и што потпунијих информација о могућностима даљег школовања 	

5. ЕТОС	
Подручја вредновања	Ниво остварености
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3

Јаке стране	Слабе стране
У школи постоје правилници који регулишу понашање и одговорности свих запослених и ученика	На нивоу школе не постоје разрађени универзални поступци за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених
Школа доследно примењује мере и санкције за дискриминаторно понашање у школи	
У школи се користе различите методе за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Нижа мотивација ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом за партиципацију у школским активностима
Школа сваки успех доживљава као лични и са поносом промовише све постигнуте резултате	
Сваки ученик и запослени бива награђен адекватном наградом за своје постигнуте резултате	Недовољно заступљен превентивни рад са наставницима и родитељима
У школи се организују различите активности за ученике (такмичења из области спорта и знања, активности на часовима редовне наставе) у којима свако има прилику да постигне успех	
У школи је јасно изражен негативан став према насиљу	
У школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Ниска партиципација родитеља у животу и раду школе
Наставници, одељењске старешине, психолог и педагог организују радионице које су усмерене на превенцију насиља међу ученицима	Недовољна дефинисаност заједничких активности наставника, ученика и родитеља намењених јачању осећања припадности школи
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља	

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима како би њихово функционисање било на највишем нивоу	Школа не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	
Предлог мера	
<ul style="list-style-type: none"> - За новопридошле ученике и наставнике разрадити и примењивати поступке прилагођавања на нову школску средину - Мотивисање ученика и наставника да међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада - Развијање позитивне климе у школи и одржавање међусобне солидарности, толеранције и поштовања - Промовисање резултата ученика са развојним сметњама - Повећати присутност родитеља у стратешком развоју школе 	

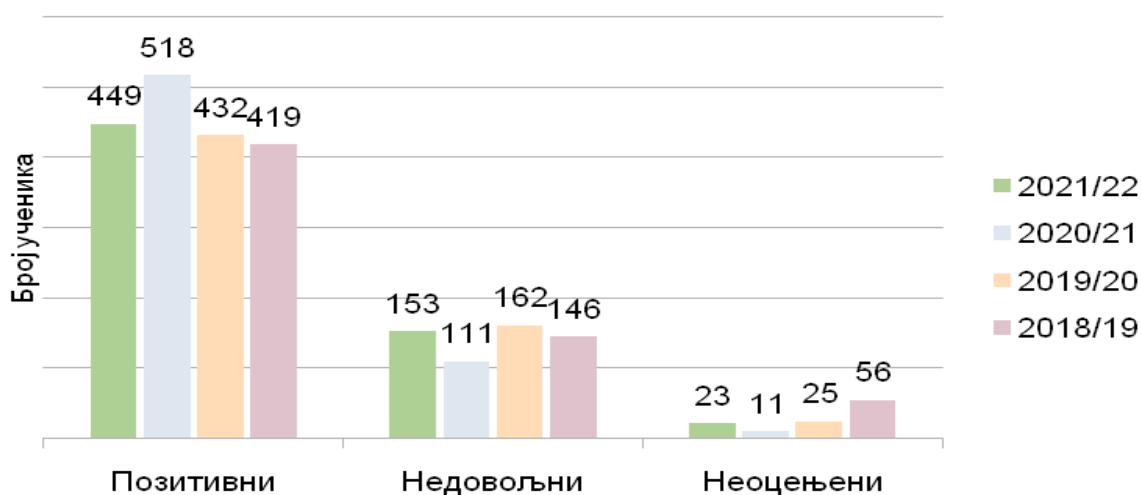
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
Подручја вредновања	Ниво остварености
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	4
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	4
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		4
Јаке стране		Слабе стране
Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Школа спроводи редован и детаљан процес самовредновања	Знања стечена током стручних усавршавања се не користе у пуном капацитету у настави
Директор редовно врши педагошко-инструктивни надзор		
Стручни сарадници редовно врше посете часова		У окружењу школе нема адекватних историјско-културних локалитети који се могу искористити у сврху образовања и васпитања ученика
Школа остварује одличну сарадњу са локалним привредним организацијама		Велика удаљеност релевантних научних институција
Предлог мера		
<ul style="list-style-type: none"> - Директор укључује разноврсније механизме за мотивисање запослених - Директор ефикасније промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења - Креирање различитих пројеката и мотивисање родитеља и ученика да учествују у њима 		

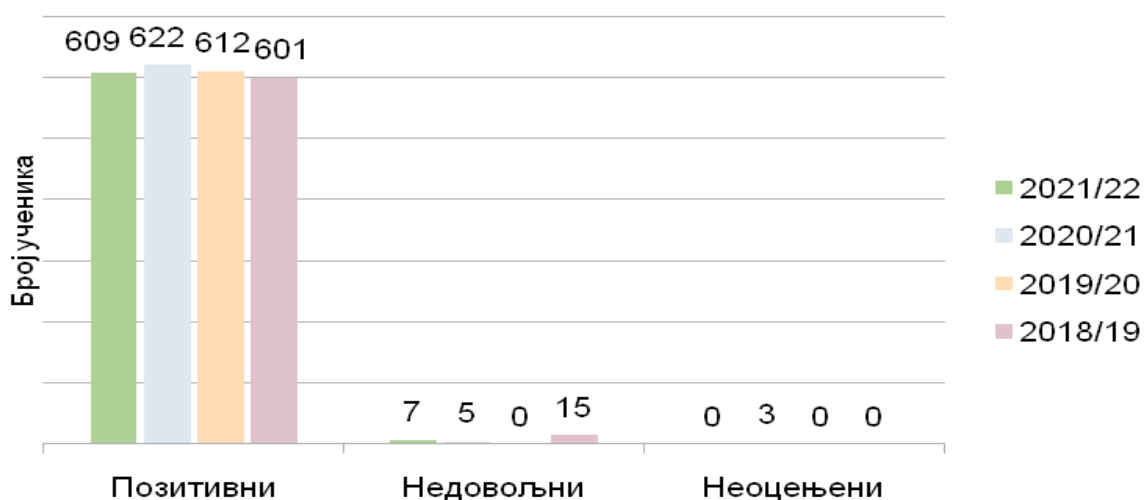
4.4 ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

- Однос позитивно оцењених, недовољних и неоцењених ученика на крају првог и другог полугодишта

Прво полугодиште



Друго полугодиште



Успех ученика на крају првог и другог полугодишта

Поређењем успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, у периоду од четири школске године (шк. 2018/19., 2019/20., 2020/21., 2021/22. год) могу се изнети следећи закључци:

- Расподела успеха ученика је уједначена током година. Наиме, број ученика који су остварили позитиван, недовољан успех или имају статус неоцењених уједначен је током школске 2018/19., 2019/20., 2020/21. и 2021/22. године.
- Ученици остварују знатно бољи успех на крају другог полугодишта у односу на прво полугодиште.

Успех ученика на такмичењима 2021/22. године

Ученик	Такмичење	Пласман	Ментор
Драгићевић Јелена	Републичко такмичење из куварства	Прво место	Поповић Анђелка
Мартиновић Андрија	Републичко такмичење из физике	Четврто место	Дрмановић Јелена
Мартиновић Андрија	Општинско такмичење из математике	Прво место	Петровић Марија
Мартиновић Андрија	Међуокружно такмичење из математике	Пето место	Петровић Марија
Вуковић Лука	Републичко такмичење из куварства	Тринаесто место	Панић Алберт
Достанић Дејана	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Исаковић Стефан	Општинско такмичење средњих стручних школа из историје	Треће место	Шево Драган
Вујић Лука	Републичко такмичење из области ветеринарске медицине за средње школе	Дванаесто место	Берић Бранислав

5. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Основе за планирање приоритетних задатака су: искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су: усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама; праћење резултата матурских испита ; осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави; набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати; унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави; праћење угледних часова; активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа; даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група, појачан васпитни рад са свим ученицима; даљи рад на каријерном вођењу ученика; континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања; превенција дискриминитарског понашања; даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта; унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог; даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада; даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе праћење примене стручног усавршавања; адекватније, благовремено информисање и извештавање; активније учешће родитеља у животу и раду школе;

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем.

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА

6.1 ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:

Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању.

1. Задатак

Одржавање угледних и огледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација.

Активности

- Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива
- Похађање семинара из области савремених наставних метода, као што су: Електронски наставни материјали, Електронско учење до креативне наставе, Савремене методе наставе и наставни материјали
- Коришћење електронских уџбеника, коришћење личних блогова или затворених група на друштвеним мрежама, (што је блиско данашњим омладини) размена наставних материјала са ученицима како би се заинтересовали за поједине наставне области
- Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана
- Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику

2. Задатак

Прилагођавање рада на часу васпитано-образованим потребама ученика.

Активности

- Планирати редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима, уважавајући различите потребе ученика
- Примена достигнућа научних дисциплина важних за процес васпитања и образовања
- Прилагођавање личним и узрасним образовним потребама сваког ученика
- Планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција
- Идентификација праћење и подстицање ученика са изузетним способностима
- Проширивање садржаја за одређени предмет или групу предмета: уводе се напреднији садржаји у оквиру једног или групе предмета

- Планирати допунску наставу као обавезан облик рада са ученицима и ускладити програм према реалним потребама ученика
- Смањивање и прилагођавање садржаја за одређену област, предмет или групе предмета ученицима са специфичним потешкоћама у учењу
- Извршити самовредновање сопственог рада кроз упитник

3. Задатак

Коришћење поступака вредновања који би били у функцији даљег учења.

Активности

- Упознавање ученика, наставника и родитеља са Правилником о оцењивању
- Праћење развоја напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године
- Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву
- Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручничких компетенција у складу са захтевима занимања и развојем савремене науке
- Развој свести о себи, мотивације за учење, способности за тимски рад

ЕТОС

Развојни циљ:

1.Задатак

Уређеност и пријатност школског амбијента

Активности

- Планирање и управљање пројектима ради постизања циља који доприноси пријатности школског амбијента
- Развијање свести о заштити и очувању животне средине и природе
- Прикупљати, анализирати информације о садашњем стању и радити на одклањању недостатака

Ресурси

Развојни циљ:

Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада, који својим компетенцијама осигурава постизање циљеве образовања и стандарде постигнућа, уважавајући предзнања, потребе, интересовања ученика. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

1. Задатак

Професионални развој наставника.

Активности

- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студијским путовањима
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе...
- Подстицање и предлагање наставника који имају услове за стицање звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник
- Праћење оспособљавања у увођење у посао младих наставника - менторство
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова, музике)
- Увођење електронских часописа и уџбеника

2. Задатак

Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад.

Активности

- Уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпа за смећа)

6.2 План и носиоци активности

Сви приоритетни развојни циљеви и задаци оствариваће се сваке школске године током четворогодишњег периода реализације овог Развојног плана.

6.3 Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

Резултати самовредновања: Препоручене мере

Кључна област: Етос

Подручја вредновања: Углед и промоција школе;

Атмосфера и међуљудски односи; Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

Показатељи: анкете, записници, белешке; непосредан увид у чињенично стање

Препоручене мере:

Оживљавање традиције школе – залог за будућност: наша школа има веома дугу традицију коју треба неговати и на њеним основама градити углед и у будућности. Одлучили смо да истакнемо личности и дела људи који су похађали нашу школу, а обележили су националну, регионалну и светску историју. Школа од посебних обележја има амблем, монографију и интернет презентацију. Да би задржали досадашњи ниво постигнућа и угледа школе потребно је да слика школе буде транспарентна и привлачна за најбоље ученике из града и из целе Србије.. Такође, потребно је да се школа појављује на сајмовима образовања који се организују за ученике осмог разреда. Да би побољшали међуљудске односе потребно је подстицати ученике и запослене да брину једни о другима, да се међусобно уважавају, негују толеранцију и поштовање различитости. У школи постоје бројне ваннаставне активности чији број треба повећати, као и број укључених ученика и наставника. Потребно је да се подстиче брига о здравом окружењу и уређеном школском простору. Потребне су транспарентне информације од значаја за родитеље (термини отворених врата, екскурзије, правилници о раду школе..)

Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној средини, јер се на тај начин промовише школа.

Кључна област: Настава и учење

Подручја вредновања: Планирање и припремање; Наставни процес; Учење; Праћење напредовања ученика

Показатељи: Планови, записници, белешке; Непосредан увид у наставни процес, анкете Комуникација и сарадња; Корелација и примена знања

Препоручене мере: Осавремењивати наставу у складу са захтевима савремене педагогије (увођењем нових облика и метода рада), и времена у којем живимо, али уз очување традиционалних вредности. Успостављати корелацију између тема и садржаја у оквиру различитих предмета. У већој мери него до сада, радити на оспособљавању ученика да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу. Чешће примењивати пројектну и интегративну наставу у којој самосталност ученика и развијање тимског духа долази више до изражаја. Држати угледне и огледне часове у већем броју.

Кључна област: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Подручја вредновања: Руковођење; Организација

Показатељи: нпр. Упитници, анкете

Препоручене мере: Унапредити начин организовања рада укључивањем већег броја запослених у рад тимова узимајући у обзир њихову стручност, знања и способности. Радити на повећању мотивације запослених тако што ће се награђивати посвећеност и

ефикасност у раду. Равномерније расподелити обавезе и задатке који се додељују запосленима. Неговати успешну комуникацију засновану на поверењу и уважавању личности.

Кључна област: Ресурси

Подручја вредновања: Људски; материјално- технички и финансијски

Показатељи: нпр. Планови, записници, белешке, евиденције, упитници, анкете

Препоручене мере: Набавка наставних средстава , учила и литературе Обезбеђивање просторије за окупљање ученика Упознавање запослених са планом рада са приправницима Појачање сардње са матичним факултетима због праћења савремених токова у науци

6.4 Мере унапређења сарадње образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

Развојни циљ: Унапредити квалитет плана припреме за испите којима се завршава средње образовање						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
1. Годишњим планом рада школе планирати термине припремног рада са матурантима	Припремна настава теоријског и практичног дела испита за ученике.	Наставници, директор, ПП служба	август	Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.	- 60% наставника прошло различите видове обуке на тему завршних испита, - на годишњем нивоу 10% наставе укључује припремну наставу за завршни испит - након петогодишњег периода константно се одржава припремна настава	Термини припремног рада са матурантима конкретизовани у годишњем плану рада

					- на завршном испиту преко 90% ученика положило тестове у првом року	
2. Договор о избору тема за Матурски испит – верификовање тема за матурски испит на Наставничком већу	Избор и верификација тема за матурски рад	Стручна већа	новембар-децембар	Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.	Изабрани радови	Матурски радови

3. Менторски рад са ученицима	Рад наставника са ученицима.	Наставници изабраних предмета, Наставници српског језика и књижевности.	Новембар- јун	Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.	Оцене ученика	Ученички радови Писмени радови из српског језика.
4. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.	Усклађивање садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.	Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне образовне подршке у сарадњи са родитељима (старатељима)	март-април	Ученици ће показати већи успех на завршном испиту, а самим тим и повећати пролазност на истим.	- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног	Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

					развоја	
--	--	--	--	--	---------	--

<p>5. Прилагођавање простора и услова за полагање завршног испита.</p>	<p>Усклађивање услова садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.</p>	<p>Директор Наставници Педагошка служба</p>	<p>март-април</p>	<p>Ученицима ће бити олакшано полагање испита у условима који су прилагођени њиховим моторичким и чулним могућностима.</p>	<p>- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног развоја</p>	<p>Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>
--	---	---	-------------------	--	--	---

<p>6. Спровођење индивидуалних програма професионалног развоја.</p>	<p>Стручно усавршавање преко семинара.</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање Родитељи или старатељи. Педагошки колегијум</p>	<p>новембар-децембар</p>	<p>Наставници, стручни сарадници и родитељи (старатељи) ће остварити компетенције које немају и усавршити оне које су стекли у току рада.</p>	<p>- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног развоја</p>	<p>Сертификати</p>
<p>7. Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима</p>	<p>Анализирање резултата.</p>	<p>Матурска комисија и Стручна већа</p>	<p>јун-јул</p>	<p>Унапређењем плана припреме за испите којима се завршава средње образовање</p>	<p>Оцењивање</p>	<p>Оцене</p>

				ученици ће показати већи успех на завршном испиту, а самим тим и повећати пролазност на истим.		
--	--	--	--	--	--	--

6.4.1 Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Развојни циљ: Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
Мотивисати већи број послодаваца	Иницирање сарадње са	Директор, Организатор	Континуирано у току	Послодавци показују интересовање за	Склапање уговора о реализацији	Уговори о реализацији практичне

на сарадњу за обављање практичне наставе ученика	разним организацијама и установама у окружењу, послодавцима који припадају сектору рада којме припадају образовни профили средње стручне школе	практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање Предметни наставници	планског периода	сарадњу са школом	практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	наставе
	Посета послодаваца школи и њихово представљање	Директор, Организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање Предметни наставници	Током школске године	Ученицима су представљени услови рада и могућности за запослење након завршеног образовања		
	Организовање округлих столова	Директор, Организатор	Током школске године	Сагледане су све могућности међусобне		

		практичне наставе, Предметни наставници		сарадње		
Побољшање постојеће сарадње са послодавцима	Организовање округлих столова како би се сагледала досадашња сарадња, начини на које се може побољшати квалитет сарадње, потребе тржишта и могућности да се на њих одговори	Директор, Организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање Предметни наставници	Континуирано у току планског периода	Унапређење постојеће сарадње кроз веће укључивање ученика кроз практичан рад код послодавца	Одржана предавања. Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација	Извештаји, уговори о сарадњи
	Организовање предавања или угледних часова у сарадњи са послодавцима, организацијама и установама у окружењу	Директор, Организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Предметни	Током школске године	Ученици стичу ширу слику о одређеном сектору радареално стање у пракси промоција успешне сарадње са послодавцима	у школи, спонзорисање успешних ученика	

		наставници				
Мотивисање послодаваца на сарадњу са школом кроз дуално образовање	Иницирање сарадње са послодавцима и организовањем округлог стола или трибине како би се представљање могућности за укључивање послодаваца кроз дуално образовање, досадашња искуства и добробити за послодавца и ученике	Директор, Организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Предметни наставници	Континуирано у току планског периода	Послодавци показују интересовање за укључивање у дуални систем образовања	Стварање основе за развијање дуалног система образовања	Упис ученика и похађање наставе по систему дуалног образовања

6.5 Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Развојни циљ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка:						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима и ПП службом	Одељењске старешине, ПП служба, родитељи	Септембар-октобар	Ученици су идентификовани и обавештени о даљој сарадњи унутар школе	80% ученика идентификовано је за потребе додатне подршке	Остварени резултати ученика
Континуирано усавршаваоце наставника, стручних сарадника и ученика из области подршке ученицима	Обука наставника, стручних сарадника и ученика за примену стечених знања са семинара	Тим за стручно усавршавање, директор	Континуирано	Виши ниво знања и стручности наставника, стручних сарадника и ученика	50% наставника прошло је различите видове обуке на тему подршке ученицима	Посете часовима наставника, увид у документацију

	Примери добре праксе (посета часовима колега унутар школе и ван школе, стручне расправе о предностима и недостацима различитих метода рада)	Директор, наставници, ПП служба	Континуирано	Виши ниво знања и стручности наставника и стручних сарадника		
Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка кроз ЧОС, индивидуалне разговоре и сарадња са ПП службом	Упознавање ученика са радом школе, помоћ при реализацији одређених задатака	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током прве године	Ученици су мотивисани за даљи рад и напредак	50% ученика обавља саветодавне разговоре са одељењским старешином и ПП службом на различите теме	ЧОС, индивидуални разговори

Прилагодити начин рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници, ПП служба, родитељи	Континуирано	Извођење наставе је у функцији потреба деце	Постигнућа код више од половине ученика (60%) показују да су начин рада и наставни материјали прилагођени индивидуалним карактеристикама	Посете часовима и увид у оперативне планове наставника
Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка.	Усклађивање садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.	Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне образовне подршке у сарадњи	Март-април	Ученици ће показати већи успех на завршном испиту, а самим тим и повећати пролазност на истим.	-30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег	Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

		са родитељима (старатељима)			периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног развоја	
Прилагођавање простора и услова за полагање завршног испита.	Усклађивање услова садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.	Директор, наставници, ПП служба	Март-април	Ученицима ће бити олакшано полагање испита у условима који су прилагођени њиховим моторичким и	- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након	Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

				чулним могућностима.	петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног	
--	--	--	--	-------------------------	--	--

6.6 Планирање рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Развојни циљ: Планирање рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

У оквиру ове области потребна су додатна залагања ради остварења следећих потреба:

- Развијање социјалних вештина у оквиру одељењских заједница
- Укључивање ученика у ваннаставне активности
- Развијање механизма за идентификовање ученика са изузетним способностима
- Индивидуализација приступа и наставних планова за ученике са изузетним способностима

Исход који очекујемо реализацијом циља:

Ученици са изузетним способностима и талентима биће препознати, а наставни план и програм биће индивидуализован, то јест прилагођен њиховим капацитетима и потенцијалима. Спровешће се различите активности у оквиру наставе и ван ње које могу бити стимулативне и поткрепљујуће за наше ученике.

Критеријум остварености циља:

- Школа је идентификовала бар 60% ученика који испољавају одређене таленте и/или изузетне способности.
- Школа врши акцелерацију и/или обогаћење наставног програма за све идентификоване ученике.
- Спроведено је бар 30% планираних наставних и ваннаставних активности са даровитим ученицима, које чине процес образовања изазовнијим и обухватнијим.

Табеларна разрада развојног циља

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Евалуација
Идентификовање даровитих ученика	Идентификовано 60% даровитих ученика	1. Иницијално тестирање	Прво полугодиште	Предметни наставници, одељењске	Тим за инклузивно образовање	резултати тестова, педагошке свеске,
		2. Тестови				

		знања		старешине, педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање, родитељи		документација ПП службе
		3. Процене наставника				
		4. Процене ПП службе				
Обогаћење наставног програма	Сprovedено 30% планираних активности за проширење курикулума	у оквиру редовне наставе: - бржи прелаз градива - додатна литература - сложенији задаци - вршњачка едукација	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање	наставници	оперативни планови рада, припреме за час, засписници, извештаји
		Изван редовне наставе: - секције - додатна настава - семинари				

		- Сајам образовања				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Област квалитета: Етос

Стандард: У школи функционише систем заштите од насиља

Јаке стране: Већина испитаних наставника(89%), родитеља(79%) и ученика (58%) наводи да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу. У школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Наставници, одељењске старешине, психолог и педагог организују радионице које су усмерене на превенцију насиља међу ученицима. Ове радионице су од стране ПП службе најзаступљеније у првом разреду и по потреби и са старијим разредима, док преостали превентивни рад спроводи одељењски старешина у оквиру одељењске заједнице. На родитељским састанцима одељењски старешина реализује превентивне активности са родитељима. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља.

Слабе стране: У школи је у мањој мери заступљен превентивни рад са наставницима и родитељима. Један од приоритета у акционом плану требало би да буде планирање и реализација превентивних радионица о насиљу за наставнике и повећање превентивног рада са родитељима.

Сваки облик насиља над децом се може спречити па у складу стим разрадити поступак за заштиту од насиља и то путем превентивних активности. Циљ је да школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља. Насиље у школи се не толерише, о насиљу се не ћути. Важно је оснаживање свих актера да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, дискриминације, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња у то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. Један од кључних актера школе су родитељи који су међу првим обавештени у свим случајевима и видовима насиља. Највећи утицај на оне који врше насиље има родитељ.

6.7 Програм заштите од насиља и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Развојни циљ: Заштита од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања						
Задатак	Активности	Носиоци активности и одговорна особа	Време реализације	Очекивани исход	Критеријуми успеха	Евалуација
Превентивни рад са наставницима.	Планирање и реализација трибина, предавања и радионица о превенцији насиља	Тим за безбедност ученика и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених, педагошко психолошка	Једном у полугодшту	Оснаживање наставника да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање дешавају или постоји сумња на то.	95% наставника реагују на било који вид насиља; након петогодишњег периода свест је на тако високом нивоу да свипрепознају и реагују на било који вид насиља	Анкета, извештај о самовредновању, записници тимова

		служба				
	Континуирана процена стања безбедности у школи	Сви запослени у школи, дежурни ученици	Током школске године	Реално сагледано стање безбедности у школи	Школа без насиља	Књига дежурних наставника
	Стручно усавршавање у области пружања подршке ученицима	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених, педагошко психолошка служба	Једном у школској години, по потреби	Превентивна подршка ученицима, као и интервентна подршка учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације	Велика већина наставника пружа подршку ученицима негујући атмосферу толеранције и сарадње	Записници разговора са ученицима
	Реализација радионица за заједничко учешће ученика, родитеља и наставника ради заједничких превентивних активности	Савет родитеља, Ученички парламент, Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Једном у полугодишту	Развијене социоемоционалне компетенције, ученика, родитеља и запослених. Неговање	Реализоване заједничке активности директно усмерене на превенцију насиља, као и креативно решавања конфликтних	Записници, ученички радови

		запослених, педагошко психолошка служба		културе ненасиља, слушања, дијалога, јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, конструктивно г превазилажења проблема	ситуација,	
	Функционисање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи у ситуацијама вршњачког насиља	Тим за безбедност ученика и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школски одбор	Током школске године по потреби	Јачање унутрашње мреже подршке Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање у свим облицима насиља Унапређивање	Спречени могући сукоби, смањен ризик од понављања ризичног понашања	Записници

				<p>знања и вештина за конструктивно решавање проблема,</p> <p>Посредовање наставника усмерено на решавање проблема са циљем откривања узрока сукоба и решавање мирним путем.</p>		
	Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	<p>Центар за социјални рад, полицијска станица, Дом здравља, локална самоуправа, установе које се баве децом и омладином, ШУ</p>	Током школске године по потреби	<p>Јачање спољашње мреже подршке, сарадња са релевантним институцијама</p>	<p>Наставник препознаје моменат када ангажовати спољашњу заштитну мрежу а да је у најбољем интересу ученика</p>	Записници

<p>Превентивни рад са родитељима.</p>	<p>Мотивисање родитеља за укључивање у активности школе: учешће у свим манифестацијама у школи (Пријем нових ученика, Светосавска свечаност, Додела диплома, Турнири...), учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-кориснограда, организацију програма културне и јавне делатности Школе</p>	<p>Одељењске старешине, савет родитеља, директор, педагог, психолог, стручна већа</p>	<p>Током школске године.</p>	<p>Родитељи/други законски заступници се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Подстицање усвајања позитивних облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације</p>	<p>Родитељи/други законски заступници се, у већем броју, укључени у активности школе.</p>	<p>Записници, фотографије</p>
---------------------------------------	---	---	------------------------------	--	---	-------------------------------

				и развијања емпатије. Остваривање пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом		
	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује иулогом родитеља /другог законског заступника у процесу превенције	Одељењске старешине	На почетку школске године	Родитељи су упознати са правилима организације рада школе програмом активности одељењске заједнице и правилницима о	СарадњаСаветродитеља – Наставничко веће подићи на још виши ниво	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља и Наставничког већа, анонимне анкете родитеља

				дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду		
	Саветодавни разговори са родитељима	Наставници, педагог, психолог, директор	У току школске године	Сарадња, помоћ и подршка родитељима	Побољшање сарадничког односа	Записници
	Саветодавни разговори са родитељима ризичних група ученика (ученици жртве или ученици насилници)	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор	По потреби	Сарадња, помоћ и подршка родитељима како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета	Побољшање сарадничког односа родитеља и наставника у најбољем интересу ученика	Записници
Превентивни рад са ученицима.	Едукативно радионичарски рад са ученицима Развијање и неговање културе понашања и уважавања личности	Директор, наставници и педагошко психолошка служба,	Током школске године	Промоција примера добре праксе у реализацији превентивних	Праћење промене понашања ученика	Записници

		ученички парламент		активности		
	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује ињиховом улогом у процесу превенције	Директор, одељењски старешина, педагошко психолошка служба, одељењска заједница	На почетку школске године	Ученици су упознати са правилима организације рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду	Препознавање свих облика насиља	Записници
	Пројекти у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократске климе	Тим за инклузивно образовање.	У току школске године	Примери добре сарадње ученика који наставу похађају по посебном програму и свих осталих	Учешће у свим активностима и пројектима које се организују у школи	Пројекти

				актера у школи		
	Укључивање у ваннаставне активности и спортске активности	Стручна већа за област предмета	У току школске године	Неговање здравих стилова живота	Промоција здравих навика	Ученички радови
	Трибине и предавања о сагледавању ризичног понашања и његових последица	Спољашња заштитна мрежа	У току школске године	Школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад	Промена понашања	Ученички радови
	Радионице усмерене на промену понашања, подршка и васпитни рад са ученицима који су укључени у неки вид насиља(који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Одељењска заједница, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	У току школске године	Поновно успостављање поверења	Побољшана сарадња ученик-родитељ Побољшана сарадња наставник - ученик	Ученички радови
	Промовисање и подржавање успеха ученика и наставника (пригодне награде, промоција у школском листу, састанцима, медијима...).	Стручна већа за област предмета, директор, ШО, локална	При крају првог или другог полугоди	Промоција успеха, учешћа на такмичењима, освојених	Повећан број похваљених, награђених, објављених радова,	Дипломе, признања, уверења

		самоуправа	шта	награда као узор понашања	активности... Већа промоција у школском листу на састанцима, медијима...	
--	--	------------	-----	------------------------------	--	--

6.8 Мере за превенцију осипања ученика

<p>Развојни циљ:</p> <p>Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе и побољшање сарадње са локалном заједницом и родитељима ученика.</p>						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
<p>1. Идентификација ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и</p>	<p>Недељни извештаји ОС везани за изостанке ученика под ризиком директору школе</p>	<p>ОС, директор, педагошка асистенткиња,</p>	<p>сваког петка</p>	<p>Смањење броја ученика који напуштају</p>	<p>Директор школе обавештен о изостанцима ученика под ризиком од напуштања школе.</p>	<p>*Извештаји о стопи осипања ученика,</p>
	<p>Увођење школске</p>		<p>Једном недељно</p>			

осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику 2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	евиденције на недељном и месечном нивоу	психолог, родитељи, ученици	и једном месечно	школу.	евиденцију .	успеху ученика, изостанцима ученика и броју ученика који су понављали разред
	Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља	По потреби – Центар за социјални рад, просветни инспектор, Интересорна комисија, Градска библиотека	Динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком		Обавештен и мотивисан родитељ укључен у рад.	*Интервјуи са родитељима, наставницима и ученицима
	Извештавање Центра за социјални рад на месечном /тримесечном нивоу		једном месечно / једном у три месеца		Центар за социјални рад поседује релевантне информације и укључен је у рад.	*Упитници и анкете
	Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом и судским инстанцама				Све институције у локалној заједници поседују релевантне информације и укљученесу у рад.	
	Обезбеђивање					

	подршке персоналних асистената				Обезбеђени персонални асистенти.	
	Бесплатна ужина, уџбеници и прибор				Ученици у ризику имају обезбеђену храну и прибор за школу.	
	Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план	ОС, директор, педагошка асистенткиња, психолог, родитељи, ученици	континуирано и по потреби		Ученици код којих постоји потреба раде по ИОП-у.	
	Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и	По потреби – Центар за социјални рад, просветни инспектор,			Ученици укључени у	

	<p>ученику да учи на начин и брзином која му највише одговара. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу</p>	<p>Интересорна комисија, Градска библиотека</p>			<p>процес наставе у учења на начин који њима највише одговара.</p>	
	<p>Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу, посебно родитеља ученика под ризиком</p>				<p>Родитељи су више укључени у рад и доношење одлука.</p>	
	<p>Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације</p>				<p>Ученици имају подршку у процесу одабира будуће професије.</p>	
	<p>Јаче укључивање ученика под ризиком</p>				<p>Ученици под</p>	

	у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи				ризиком имају осећај припадности школи.	
	<p>Јачање менторске улоге наставника која се одвија кроз сталну интеракцију ученика и наставника и кроз размену искуства која доприноси већој мотивацији ученика за учење, што доводи до бољих резултата ученика. Ментор може да усмерава ученика у учењу, избору занимања, као и да му помаже у превазилажењу проблема и препрека на које ученик наилази</p>	<p>ОС, директор, педагошка асистенткиња, психолог, родитељи, ученици</p> <p>По потреби – Центар за</p>	<p>континуирано и по потреби</p>		<p>Већи ниво мотивације ученика и побољшање резултата.</p>	

		социјални рад, просветни инспектор, Интересорна комисија, Градска библиотека				
	Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стили учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима				Наставници су обучени за примену различитих активности које спречавају осипање као што су пружање подршке, израда и примена индивидуалних образовних планова, примена стратегија прилагођевања	

					наставе, итд.	
	Редовна сарадња са Градском библиотеком уз акцент на контролисаном укључивању ученика под ризиком		континуирано и по потреби		Ученици у ризик у од напуштања су учлањени у Градску библиотеку.	

6.9 Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Развојни циљ: Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
Испитати социјалну структуру ученика у одељењу	Анкета о социјалном статусу ученика	Ученици I-IV разреда	Септембар	Бољи увид у социјални статус ученика	Више од 80% ученика попунило анкету	Резултат анкете
		Одељењске старешине				
		Педагог				
		Психолог				
Индивидуалне консултације са предметним професорима око планирања и примене савремене	Давање смерница	Предметни предавачи	Септембар-јун	Ученици лакше савладавају градиво	Смањен број негативних оцена Боља просечна	Оцена наставника, извештај са већа
	Помоћ око учења	Ученици		Ученици имају боље оцене		

технологије рада	Коришћења савремених технологија приликом израде домаћих задатака			Ученици су више мотивисани за учење	оцена по предметима	
Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности (секције)	Анкета са списком предложених ваннаставних активности	Стручна већа	Септембар-октобар	Ученици дају своје предлоге активности	Успешно реализован план рада школских секција	Оцена наставника о спремности ученика за тимски рад (извештаји)
	Сваки актив предлаже неку ваннаставну активност из своје области	Одељењске старешине		Ученици су заинтересовани за ваннаставне активности	Успешно реализовани наставни садржаји	
		Ученици		Ученици развијају тимски дух и социјалну интеракцију		

		Педагог, психолог				
Спремност ученика на солидарност	Организовање хуманитарних активности	Ученици, управа школе, ученички парламент	Током школске године	Ученици развијају емпатију и солидарност	Заступљеност ученика у организовању и спровођењу хуманитарних активности	Евиденција организованих активности, број активности, број ученика који су учествовали
	Учешће ученика у хуманитарним активностима	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске године			
	Укључивање ученика у ваннаставне активности које подстичу и развијају солидарност	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске године		Учешће ученика у раду хуманитарних организација	Провера спремности - анкета
				Степен исказане солидарности		
Постицање ученика на развијање	Организовање облика рада	Одељењске	Током школске	Превазилажење	Добар и искрен однос ученика	Оцена односа ученика у

пријатељства и другарства	одељењске заједнице који подстичу и развијају пријатељство и другарство код ученика	старешине	године	разлика	у одељењу	одељењу (одељењске старешине, предметни предавачи)
	Организовање излета и екскурзија	Управа школе	Током школске године	Боља међусобна интеракција	Зближавање и боље међусобно упознавање	
	Организовање сусрета и дружења са ученицима других школа	Управа школе, ученички парламент	Током школске године	Социјална интеракција, еманципација	Већи број друштвених контаката, размена мишљења и искустава	Број и квалитет сусрета школа

6.10 План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Развојни циљ: Унапредити квалитет плана припреме за испите којима се завршава средње образовање						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
8. Годишњим планом рада школе планирати термине припремног рада са матурантима	Припремна настава теоријског и практичног дела испита за ученике.	Наставници, директор, ПП служба	август	Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.	- 60% наставника прошло различите видове обуке на тему завршних испита, - на годишњем нивоу 10% наставе укључује припремну наставу за завршни испит - након петогодишњег периода	Термини припремног рада са матурантима конкретизовани у годишњем плану рада

					<p>константно се одржава припремна настава</p> <p>- на завршном испиту преко 90% ученика положило тестове у првом року</p>	
<p>9. Договор о избору тема за Матурски испит – верификовање тема за матурски испит на Наставничком већу</p>	<p>Избор и верификација тема за матурски рад</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>новембар-децембар</p>	<p>Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.</p>	<p>Изабрани радови</p>	<p>Матурски радови</p>

<p>10. Менторски рад са ученицима</p>	<p>Рад наставника са ученицима.</p>	<p>Наставници изабраних предмета, Наставници српског језика и књижевности.</p>	<p>Новембар- јун</p>	<p>Ученици ће показати већи успех на завршним испитима, а самим тим ће се повећати пролазност на истим.</p>	<p>Оцене ученика</p>	<p>Ученички радови Писмени радови из српског језика.</p>
<p>11. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>	<p>Усклађивање садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.</p>	<p>Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне образовне подршке у сарадњи са родитељима (старатељима)</p>	<p>март-април</p>	<p>Ученици ће показати већи успех на завршном испиту, а самим тим и повећати пролазност на истим.</p>	<p>- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма</p>	<p>Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>

					професионалног развоја	
--	--	--	--	--	---------------------------	--

<p>12. Прилагођавање простора и услова за полагање завршног испита.</p>	<p>Усклађивање услова садржаја завршног испита у складу са својим моторичким и чулним могућностима.</p>	<p>Директор Наставници Педагошка служба</p>	<p>март-април</p>	<p>Ученицима ће бити олакшано полагање испита у условима који су прилагођени њиховим моторичким и чулним могућностима.</p>	<p>- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног развоја</p>	<p>Матурски радови ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>
--	---	---	-------------------	--	--	---

<p>13. Спровођење индивидуалних програма професионалног развоја.</p>	<p>Стручно усавршавање преко семинара.</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање Родитељи или старатељи. Педагошки колегијум</p>	<p>новембар-децембар</p>	<p>Наставници, стручни сарадници и родитељи (старатељи) ће остварити компетенције које немају и усавршити оне које су стекли у току рада.</p>	<p>- 30% наставника прошло различите видове обуке на тему индивидуалних програма професионалног развоја, - након петогодишњег периода константно се одржава спровођење индивидуалних програма професионалног развоја</p>	<p>Сертификати</p>
<p>14. Анализа резултата ученика на матурском испиту по Стручним већима</p>	<p>Анализирање резултата.</p>	<p>Матурска комисија и Стручна већа</p>	<p>јун-јул</p>	<p>Унапређењем плана припреме за испите којима се завршава</p>	<p>Оцењивање</p>	<p>Оцене</p>

				<p>средње образовање ученици ће показати већи успех на завршном испиту, а самим тим и повећати пролазност на истим.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

6.11 План стручног usavršavaња наставника, директора, стручних saradnika и других запослених у школи

Развојни циљ:Људски ресурси у функцији квалитета рада школе						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна	Време	Очекивани	Критеријуми	Евалуација

		особа	реализације	резултат	успеха	
Самопроцена личних компетенција	Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Август	Сви наставници, директор, стручни сарадници и други запослени у школи имају урађену самопроцену личних компетенција	Израђене самопроцене компетенција	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања	Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Септембар	Сви наставници, директор, стручни сарадници и други запослени у школи имају урађен Лични план стручног усавршавања	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања

Годишњи план стручног усавршавања у установи	Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Тим за стручно усавршавање, наставници лично	Септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Тима за стручно усавршавање, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања ван установе	Креирање планова стручног усавршавања -акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	Тим за стручно усавршавање, наставници лично	Септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе - ван установе	Стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за стручно усавршавање, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе

Обавештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошко - психолошка служба, Тим за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе школске године	Правовремено и адекватно прослеђене информације запосленима	Стручни сарадници и Тим за праћење стручног усавршавања редовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима
--	---	--	--	---	--	--

6.12 План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Развојни циљ: Људски ресурси у функцији квалитета рада школе						
Задатак	Активности	Носиоци и одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат	Критеријуми успеха	Евалуација
1. Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном	Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном	Директор школе, секретар школе	Септембар	Целокупно наставничко веће упознато са Правилником о	Непосредан увид; Увид у документацију (извештаји,	

стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника			сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	записници, сајт школе); анкете	
2. Обука наставника за израду портфолија	Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог и психолог школе	Септембар - Октобар	Обучени сви чланови Наставничког већа за израду и вођење портфолија	Израђени – допуњени Лични планови професионалног развоја	
3. Подношење захтева за избор у звање	Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	У Правилником предвиђеним роковима	Пријава заинтересованих наставника	Пријава наставника који испуњавају услове	

4. Обрађивање захтева запослених	Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима	Адекватно обрађени захтеви	Правовремено обрађени захтеви	
5. Остваривање увида у рад кандидата и доношење решења о избору у звање	Остваривање увида у раднаставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима	Извештај просветног саветника	Позитиван извештај просветног саветника и позитивно решење о избору у звање	
	Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима	Донето решење о избору у звање		

6.13 План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Развојни циљ број 13: План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

У оквиру ове области потребна су додатна залагања ради остварења следећих потреба:

- Развијање социјалних вештина у оквиру одељењских заједница
- Укључивање ученика у ваннаставне активности
- Развијање механизма за идентификовање ученика са изузетним способностима
- Индивидуализација приступа и наставних планова за ученике са изузетним способностима

Исход који очекујемо реализацијом циља:

Родитељи ће бити обухватније информисани о напретку своје деце и деловању образовно-васпитне установе. Имаће прилику да се додатно укључе у наставне и ваннаставне активности школе. Кроз чланство у различитим Тимовима и стручним телима подстиче се веће ангажовање родитеља у осмишљавању и спровођењу различитих активности којима се унапређује образовно-васпитни процес.

Критеријум остварености циља:

- Родитељи располажу свим информацијама значајним за успешно деловање васпитно-образовне установе, као и подацима о резултатима које је школа остварила.
- У реализацији наставног процеса укључено је бар 20% родитеља, кроз учешће у радионицама, предавањима, демонстративним активностима, практичној настави.

- Пружена је едукативна, психолошка и/или саветодавна подршка свим родитељима који изразе потребу за неким видом супортативног рада.
- Родитељи су укључени у рад свих Тимова и стручних тела, за чије успешно деловање је важно ангажовање родитеља.

Табеларна разрада развојног циља

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Евалуација
Информисање родитеља	Родитељи располажу свим информацијама значајним за васпитно-образовни процес	Инф. о успеху, понашању, напретку	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, директор, секретар	Одељењске старешине	Засписници одељењске заједнице, документација пп службе
		Инф. о правима, обавезама и правилима понашања				
		Инф. о правилницима				
		Инф. о дешавањима које школаорганизује				
Укључивање у наставни процес	20% родитеља ангажовано је у	У оквиру радионица	Током школске	Предметни наставници,	Тимови, одељењске	оперативни планови рада,

	реализацији наставе	Родитељи у улози предавача	године	одељењске старешине, педагог, психолог, Тим за професионалну оријентацију, Тим за безбедност ученика	старешине	припреме за час, записници, извештаји
		Родитељи демонстратори				
Саветодавни рад са родитељима	Пружање подршке свим родитељима који изразе потребу	Саветовање родитељ-ППП служба	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, директор	ППП служба	Документација ППП службе, документација директора, документација ОС
		Саветовање родитељ-дете-ППП служба				
		Саветовање родитељ-одељењски старешина				
		Саветовање родитељ-ОС-ППП служба				
		Саветовање родитељ-директор-ППП служба				
Укључивање родитеља у рад Тимова и стручних тела	Родитељи су укључени у рад свих Тимова и стручних тела, за чију успешност је важно ангажовање	Присуствују на састанцима	Током школске године	Тим за безбедност ученика, Тим за самовредновање, Тим за здравствену заштиту ученика, Тим за	директор	Записници Тимова, записници стручних тела, упитници и извештаји самовредновања
		Учествују у доношењу одлука				
		Учествују у осмишљавању активности				
		Изnose своје идеје,				

	родитеља	предлоге, мишљења		екскурзије, Тим за превенцију употребе дрога, Школски одбор, Савет родитеља		
		Учествују у спровођењу акција				

6.14 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Развојни циљ број: План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

У оквиру ове области потребна су додатна залагања ради остварења следећих потреба:

- Развијање социјалних вештина у оквиру одељењских заједница
- Укључивање ученика у ваннаставне активности
- Развијање механизма за идентификовање ученика са изузетним способностима
- Индивидуализација приступа и наставних планова за ученике са изузетним способностима

Исход који очекујемо реализацијом циља:

- Боља информисаност ученика и запослених у школи, а и у установама са којима се остварује сарадња.
- Сазнање на који начин и са којим установама могу да остваре одговарајућу сарадњу.
- Развијање еколошке свести .
- Боље разумевање повезаности међу институцијама.

- Развијање предузетничких компетенција код ученика.
- Повезивање теоријских знања стечених у школи и могућност примене у пракси.
- Спремност институција и привредних организација да помогну увођењу младих генерација у посао.

Критеријум остварености циља:

- Добре оцене ученика на практичном делу наставе.
- Мотивисаност ученика да у великом проценту учествују у културним манифестацијама .
- Висок степен развијености еколошке свести.
- Висок степен едукације о штетности коришћења наркотичких средстава.
- Висок степен развијености предузетничког духа код младих генерација.
- Успешна примена теоријских знања у практичне сврхе.
- Велика помоћ од стране институција и привредних друштава.

Табеларна разрада развојног циља

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Евалуација
План сарадње са другим школама- са свим основним школама на	<ul style="list-style-type: none"> • Добре оцене ученика на практичном делу наставе. • Мотивисаност 	Посете школама Размењивање искустава Радионице	Неколико пута годишње	ученици, директор школе, наставници, пп служба,	Мачванска средња школа	(документација, записници, слике, снимци....)

<p>територији општине и неким средњим школама из суседних општина</p>	<p>ученика да у великом проценту учествују у културним манифестацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Висок степен развијености еколошке свести ● Висок степен едукације о штетности коришћења наркотичких средстава. ● Висок степен развијености предузетничког духа код младих генерација ● Успешна примена теоријских знања у практичне сврхе. ● Велика помоћ од стране институција и привредних друштава. 	<p>Трибине</p>		<p>правник, одговорна лица из институција</p>		
---	--	----------------	--	---	--	--

<p>План сарадње са општином, КОЦ, Дом здравља, Новине, Еколошко-едукативни центар Мачве, Привредници, Каритас Шабац</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Добре оцене ученика на практичном делу наставе. ● Мотивисаност ученика да у великом проценту учествују у културним манифестацијама . ● Висок степен развијености еколошке свести ● Висок степен едукације о штетности коришћења наркотичких средстава. ● Висок степен развијености предузетничког духа код младих генерација ● Успешна примена теоријских знања у практичне сврхе. ● Велика помоћ од 	<p>Посете Радионице Учешћа у културно уметничким програмима Изложбе Трибине Хуманитарне акције</p>	<p>Неколико пута годишње свакодневно</p>	<p>ученици, директор школе, наставници, пп служба, правник, одговорна лица из институција</p>	<p>Мачванска средња школа</p>	
---	--	--	--	---	-------------------------------	--

	стране институција и привредних друштава.					
--	--	--	--	--	--	--

6.15 Друга питања од значаја за развој школе

Развојни план школе је донет дана: _____

Деловодни број: _____ од _____ године

На седници Наставничког већа.

Директор школе

Председник Школског одбора

Нада Јелесић

Радосав Берић