

На основу члана 47 став тачка 13 Статута школе и члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр. 88/2017, 6/20, 129/21 92/23 и 19/25), Савет родитеља «Мачванске средње школе» Богатић на седници одржаној 17.6.2025. донео је :

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља «Мачванске средње школе» Богатић (у даљем тексту: савет).

члан 2

Школа има Савет родитеља.

Мандат Савета родитеља је текућа школска година.

У Савет родитеља Школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Представнике Савета родитеља бирају родитељи сваког одељења јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља, у месецу септембру школске године.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

Чланови Савета родитеља тајним или јавним гласањем бирају председника, заменика председника и записничара чији мандат траје до краја школске године.

Одељењски старешина је обавезан да обавести директора о избору представника Савета родитеља на почетку школске године.

члан 3

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа ;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена законом и статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Органи Школе обавезни су да се изјасне о предлозима, питањима или ставовима Савета родитеља и да о томе у писменом облику обавесте Савет родитеља.

Рад савета родитеља регулисан је овим Пословником.

члан 4

Чланови Савета родитеља тајним или јавним гласањем бирају председника, заменика председника савета и записничара, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Мандат председника и заменика председника и записничара савета траје до завршетка текуће школске године.

Чланове школског одбора из реда родитеља предлаже савет родитеља тајним изјашњавањем.

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

Треба заокружити само три редна броја.

Председник Савета родитеља
“
_____”

члан 5

Председник савета се стара о правилној примени одредаба овог пословника.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

члан 6

Седнице савета одржавају се по потреби.

Председнику савета у припреми помаже секретар школе и друга лица из реда наставника.

Припреме дневног реда савета врше се у договору са директором.

У предлогу дневног реда савета могу се уврстити она питања која спадају у надлежност савета према закону и статуту школе.

члан 7

Седнице савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника, а по потреби директор школе.

Председник савета, односно његов заменик дужан је да сазове савет на захтев:

1. директора
2. Наставничког већа
3. Школског одбора
4. Синдиката школе
5. једне трећине чланова Савета и других органа у складу са оправданим потребама.

члан 7а

Седнице се могу одржавати и електронским путем преко вибер групе Савета родитеља за текућу школску годину, уколико није могуће обезбедити кворум за рад и одлучивање, из оправданих разлога - услед немогућности члана Савета родитеља да одсуствује са посла, болести или било којих других оправданих разлога.

У случају да се седница одржава електронски, секретар школе прослеђује потребан материјал за седницу преко вибер групе или на мејл адресе чланова Савета родитеља.

члан 8

Позив за седницу може се упутити телефоном најкасније један дан раније или доставити поштом члановима најкасније два дана пре одржавања седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

члан 9

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова савета.

Када утврду да седници присуствује више 50% од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу савета и заказује нову седницу.

члан 10

Председник савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник савета има следећа права и дужности:

1. стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
2. даје реч члановима савета и другим учесницима на седници,
3. потписује донете одлуке и закључке
4. врши друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

члан 11

Члан савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама савета и да активно учествује у његовом раду
2. да обавести председника савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак.
3. да у току дискусије по појединим питањима, из дневног реда тражи објашњења.
4. врши друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

члан 12

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице па прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Када известилац заврши излагање, председник позива на дискусију.

члан 13

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

члан 14

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да нема пријављених говорника.

члан 15

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

члан 16

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

члан 17

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

члан 18

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се врши избор представника родитеља за школски одбор када је обавезно тајно гласање.

Уколико се у првом кругу не изаберу представници за школски одбор, извршиће се други круг гласања.

Чланови савета гласају на начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, или уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова «за» и «против» исти, гласање се понавља.

члан 19

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Тајно гласање врши се по правилу на листићима које припрема секретар школе заједно са представником савета родитеља.

Савет родитеља ће изабрати комисију за тајно гласање са три члана, који су обавезни да преброје гласове и записнички констатују резултате гласања.

V ЗАПИСНИК

члан 20

На свакој седници савета води се записник који обавезно садржи:

1. редни број седнице
2. датум одржавања седнице
3. имена присутних или одсутних чланова која су прилогу записника
4. усвојен дневни ред
5. садржај тока седнице
6. закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова
7. потпис председавајућег и записничара

члан 21

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 22

За све што није регулисано одредбама овог пословника примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и посебних закона.

члан 23

Овај пословник ступа на снагу 17.6.2025. године, по објављивању на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља 530/1 од 12.9.2022. године.

председник савета родитеља